



# Scolaire

School management systems

## دليل استخدام مدير نظم المعلومات منصة سكولير

التاريخ: 8-10-2025

الإصدار: 4.0

المرجع: SCL -DOC – IT -004

## الفهرس

1.	الواجهة الرئيسية:
2.	الاعدادات العامة.....
7	مجمعات المدارس.....
8	صفحات مخصصة.....
10	السنوات الدراسية.....
12	المدارس.....
14	اعدادات الاجهزه للصفوف.....
14	الأقسام التعليمية.....
16	الشعب الدراسية.....
17	الشعب الدراسية للمجمع.....
19	المسارات التعليمية.....
20	التخصصات.....
22	المواد الدراسية.....
25	الفصول.....
27	التقدير.....
28	استراتيجيات التدريس.....
29	طرق التدريس.....
30	مهارات التفكير.....
31	قوالب التقرير.....
32	طلبات الوظائف.....
35	اعدادات طلبات التوظيف.....
35	ادارة المستخدمين.....
36	استعلام عن مستخدم.....
37	المعلمون.....
38	الموظفوون.....
38	الموظفوون المحذوفين.....
39	المعلمون المحذوفين.....
40	معلم اول.....
40	موظفي المراحل.....
40	الجدول الدراسي.....
40	الجدول الخاص بالمعلم.....
41	نقل جدول المعلم.....
41	عرض جدول الفصل.....
42	استيراد الجدول الدراسي.....
42	طلبات التقديم.....

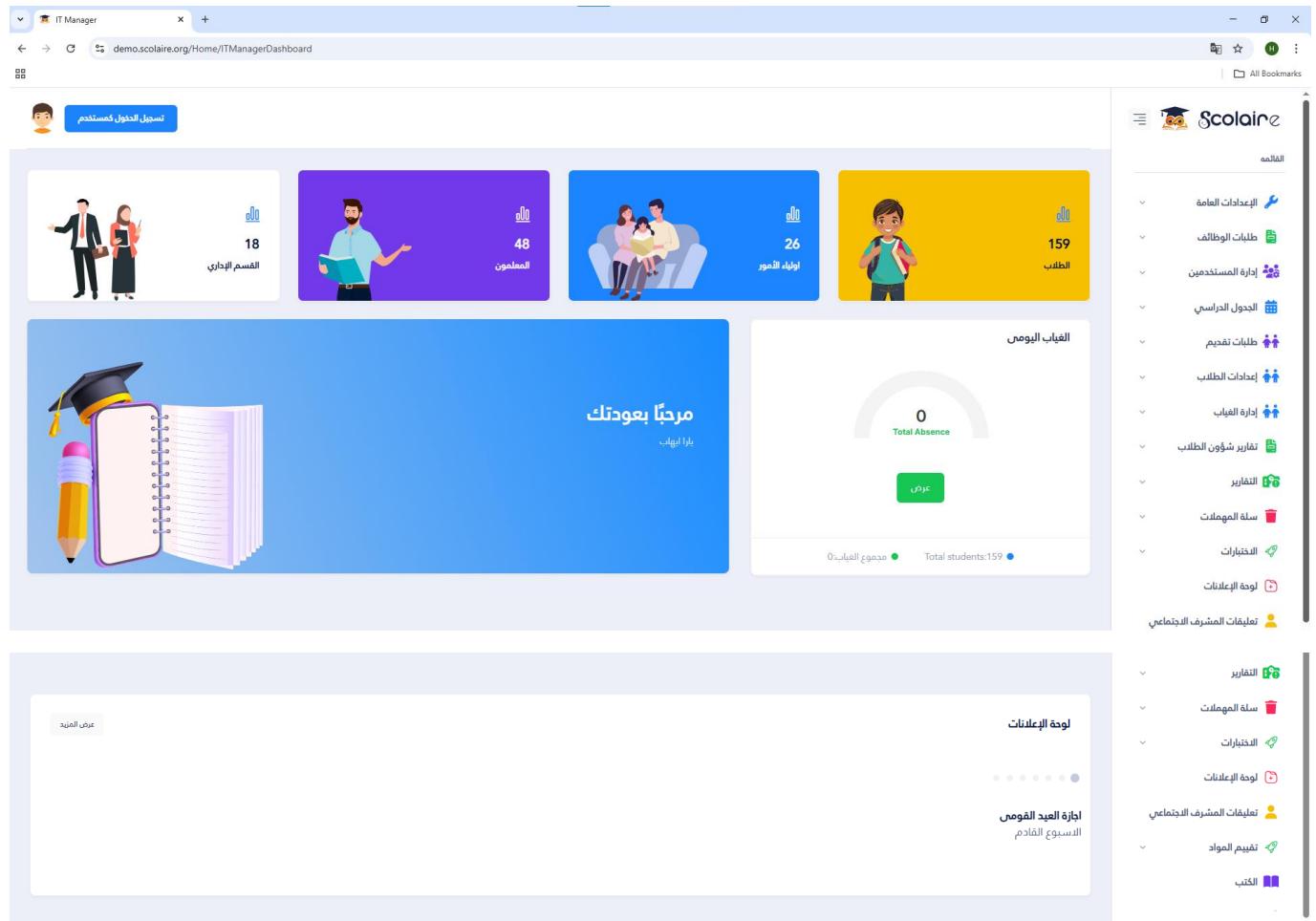
42 .....	إعدادات التقديم .....
45 .....	طلبات التقديم .....
50 .....	التقرير .....
	7. إعدادات الطلاب .....
52 .....	المسارات التعليمية .....
52 .....	إضافة الطالب .....
52 .....	عرض الطالب .....
53 .....	الطالب .....
54 .....	نقل الطالب .....
54 .....	الفصول .....
55 .....	الطلاب المحذوفين .....
56 .....	الطالب المحجوب شهادتهم .....
56 .....	الطالب الخريجين .....
57 .....	أولياء الأمور .....
58 .....	أولياء الأمور المحذوفين .....
59 .....	اعتماد صور الطالب .....
59 .....	8. إدارة الغياب .....
59 .....	حضور / غياب .....
60 .....	غياب بعذر .....
62 .....	انصراف مبكر .....
63 .....	يوم اجازه .....
64 .....	استدعاءات أولياء الأمور .....
65 .....	إنذارات الغياب .....
67 .....	غياب الطالب .....
67 .....	9. تقارير شئون الطلاب : .....
67 .....	تقرير إحصائي للطالب .....
67 .....	تقرير الديانة .....
67 .....	تقرير الجنس .....
67 .....	تقرير الأخوة .....
68 .....	تقرير الصحة .....
68 .....	تقرير السجل الوزاري .....
68 .....	تقرير أرقام هواتف الطالب .....
68 .....	تقرير الطالب الوافدين .....
68 .....	تقرير الحضور .....
68 .....	تقرير الغياب اليومي .....
68 .....	تقرير قائمة الطالب في الفصل .....
68 .....	تقرير الطلاب المغيبين .....

68.....	تقرير الطالب بالفصل .....
69.....	تقرير الطالب المسجلين في لغة ثانية .....
69.....	تقرير طالب صف دراسي .....
69.....	تقرير الطالب المحظورين .....
69.....	تقرير مجمع للطالب .....
69.....	تقرير نقاط الطالب .....
69.....	تقرير شؤون الطالب .....
69.....	تقرير تاريخ انتهاء جواز السفر .....
69.....	تقرير التحاق الطالب .....
69.....	تقرير زيارات العيادة .....
	<b>10. القارير .....</b>
72.....	تقرير الدرجات النهائية للطلاب .....
73.....	تقرير أداء الطالب .....
74.....	تقرير معلمين المدرسة .....
74.....	تقرير طلاب المدرسة .....
75.....	تقرير أداء المدرسة .....
76.....	تقرير أداء صفوف المدرسة .....
76.....	<b>11. سلة المهملات .....</b>
76.....	الواجبات / المشروع / الامتحان / لوحة الفصل / لوحة الإعلانات / المصادر .....
	<b>12. الاختبارات .....</b>
77.....	التقييمات / الاختبارات .....
89.....	بنك الأسئلة .....
	<b>13. لوحة الإعلانات .....</b>
	<b>14. تعليمات المشرف الاجتماعي .....</b>
	<b>15. تقييم المواد .....</b>
93.....	إنشاء تقييم للمواد .....
97.....	تقارير تقييم المواد .....
99.....	<b>16. الكتب .....</b>
	<b>17. الكنترول .....</b>
101.....	تقييمات الطالب .....
102.....	اعتماد شهادات الصفوف .....
102.....	نشر شهادات الصفوف .....
103.....	نظام التقديرات .....
103.....	أنواع تقييمات المواد .....
104.....	الشهادات الرابع سنوية النهائية .....
105.....	شهادات الطالب النهائي .....
105.....	درجات الطالب .....

106 .....	الشهادات الوزارية.....
106 .....	بيان درجات الطالب.....
107 .....	حجب الشهادة.....
107 .....	درجات الطالب.....
108 .....	تقارير رياض أطفال .....
108 .....	حذف نتائج الامتحان .....
108 .....	حذف نتائج الامتحان .....
109 .....	ازالة امتحانات الطالب.....
109 .....	18. الفصول الافتراضية.....
109 .....	الفصول الافتراضية.....
110 .....	ادارة الفصول المجمعة.....
111 .....	الفصول المجمعة:.....
112 .....	ورش العمل .....
112 .....	19. تقارير تقاصيل الغياب.....
113 .....	20. اعدادات الزيارة الاشرافية.....
115 .....	معايير التقييمات الاشرافية .....
116 .....	الزيارات الاشرافية للتقييم .....
116 .....	21. اعدادات الزيارات الإدارية.....
118 .....	معايير التقييمات الادارية .....
120 .....	زيارات الإدارية للتقييم:.....
120 .....	22. استبيانات .....
122 .....	استبيانات المواد .....
124 .....	تقرير استبيان الكورس للطالب .....
124 .....	تقرير استبيان المواد للمعلمين .....
125 .....	23. اراء المستخدمين .....
127 .....	24. تذكرة دعم فني .....
128 .....	25. مدونة المادة .....
128 .....	26. اشعارات .....

## 1. الواجهة الرئيسية:

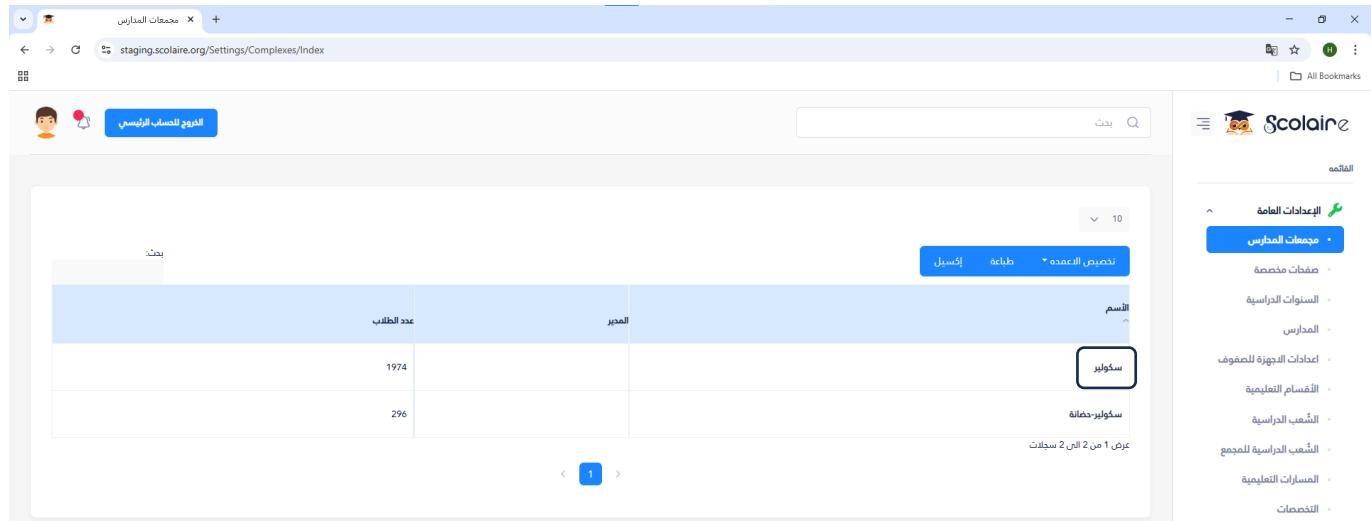
تعرض الواجهة الرئيسية في حساب مدير نظم المعلومات نظرة شاملة على البيانات الأساسية الخاصة بالمدارس التي تقع تحت إشرافه، حيث تُظهر عدد الطلاب المسجلين في هذه المدارس، وعدد أولياء الأمور المرتبطين بهم، وعدد المعلمين العاملين، بالإضافة إلى عدد الموظفين في القسم الإداري، كما تُعرض من ذلِّك إحصائية الغياب اليومي للطلاب، إلى جانب لوحة الإعلانات التي قام مدير نظم المعلومات بإنشائها.



The screenshot displays the Scolaire IT Manager dashboard. At the top, there's a header bar with the title "IT Manager" and a URL "demo.scolaire.org/Home/ITManagerDashboard". Below the header is a navigation bar with icons for "اللوحة الرئيسية" (Main Dashboard), "بيانات المدرسة" (School Data), "المعلمون" (Teachers), "الطلاب" (Students), "أولياء الأمور" (Parents), "طلبات الوظائف" (Job Applications), "إدارات المستخدمين" (User Administrations), "الجدول الدراسي" (Academic Calendar), "طلبات تقديم" (Application Submissions), "إعادات الطالب" (Student Returns), "إدارة الطياب" (Pupil Management), "تقارير شفرون الطالب" (Student Report Cards), "تقارير" (Reports), "سلة المهملات" (Trash Bin), "الاختبارات" (Exams), "لوحة الإعلانات" (Announcements Board), and "معلومات المشرف الاجتماعي" (Social Supervisor Information). A sidebar on the right lists these categories with their respective icons. The main content area features four large cards: "القسم الإداري" (18), "المعلمون" (48), "أولياء الأمور" (26), and "الطلاب" (159). Below these is a large blue box with a graduation cap icon and the text "مرحباً بعودتك" (Welcome back) and "إذا أردت". To the right of this is a circular gauge chart showing "0 Total Absence" with a green "عرض" (View) button. At the bottom left, there's a "عرض المزيد" (View more) button. The footer of the dashboard includes a "لوحة الإعلانات" (Announcements Board) section with a "أجازة العيد القومي" (National Holiday Approval) item and a "تقسيم المواد" (Subject Allocation) item.

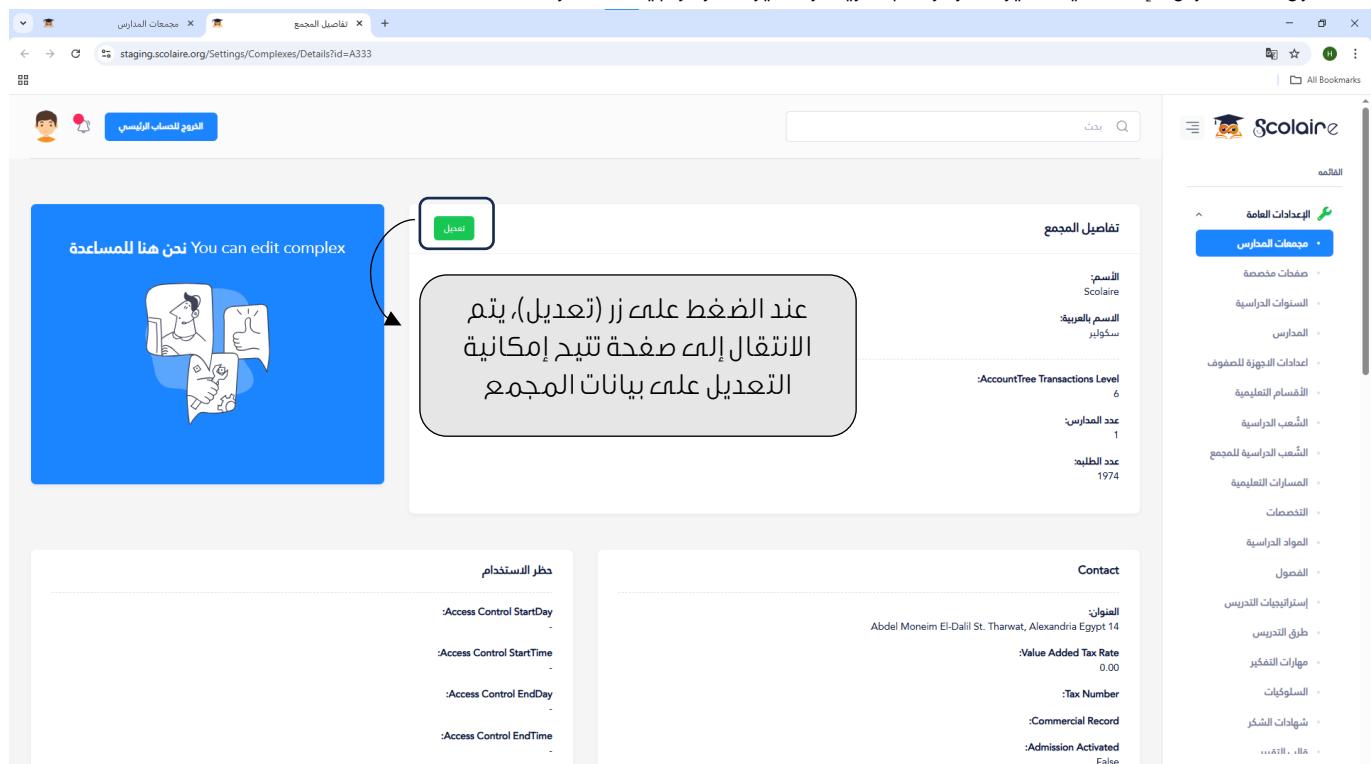
### مجمعات المدارس

عند الضغط على (مجمعات المدارس)، تظهر قائمة بالمجمعات التي يشرف عليها مدير نظم المعلومات، وعند الضغط على اسم أي مجمع يتم الانتقال إلى صفحة التفاصيل الخاصة به

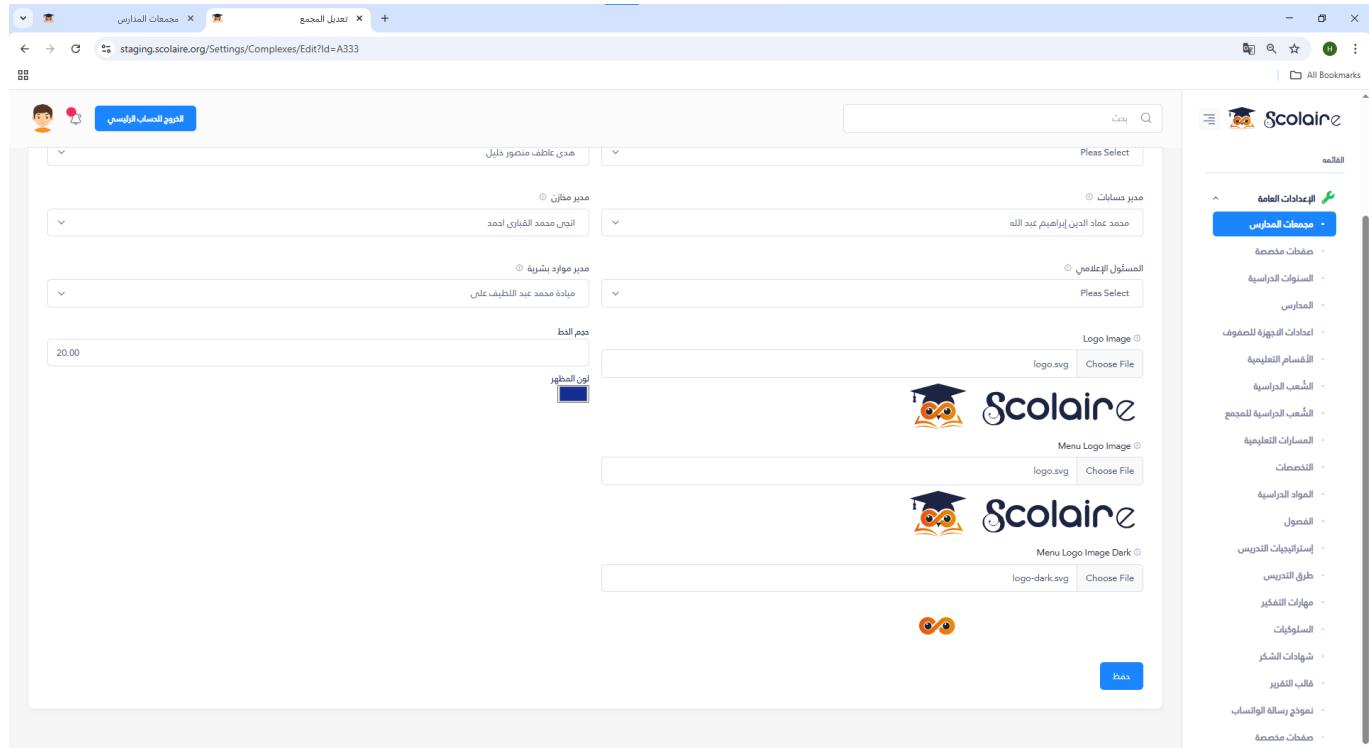


### صفحة تفاصيل المجمع

في صفحة تفاصيل المجمع يتم عرض البيانات الأساسية مثل: اسم المجمع، الاسم بالعربية، المستوى التنظيمي، عدد المدارس التابعة له، وعدد الطلاب. كما يتم توضيح حالة التفعيل والقيود الخاصة بالاستخدام، بالإضافة إلى بيانات التواصل والعنوان. وتعرض أيضاً المناصب الإدارية الرئيسية مثل المشرف العام للمدارس، المشرف الأكاديمي، مدير الحسابات، مدير المخازن، المسئول الإعلامي، مدير الموارد البشرية، ومدير تكنولوجيا المعلومات

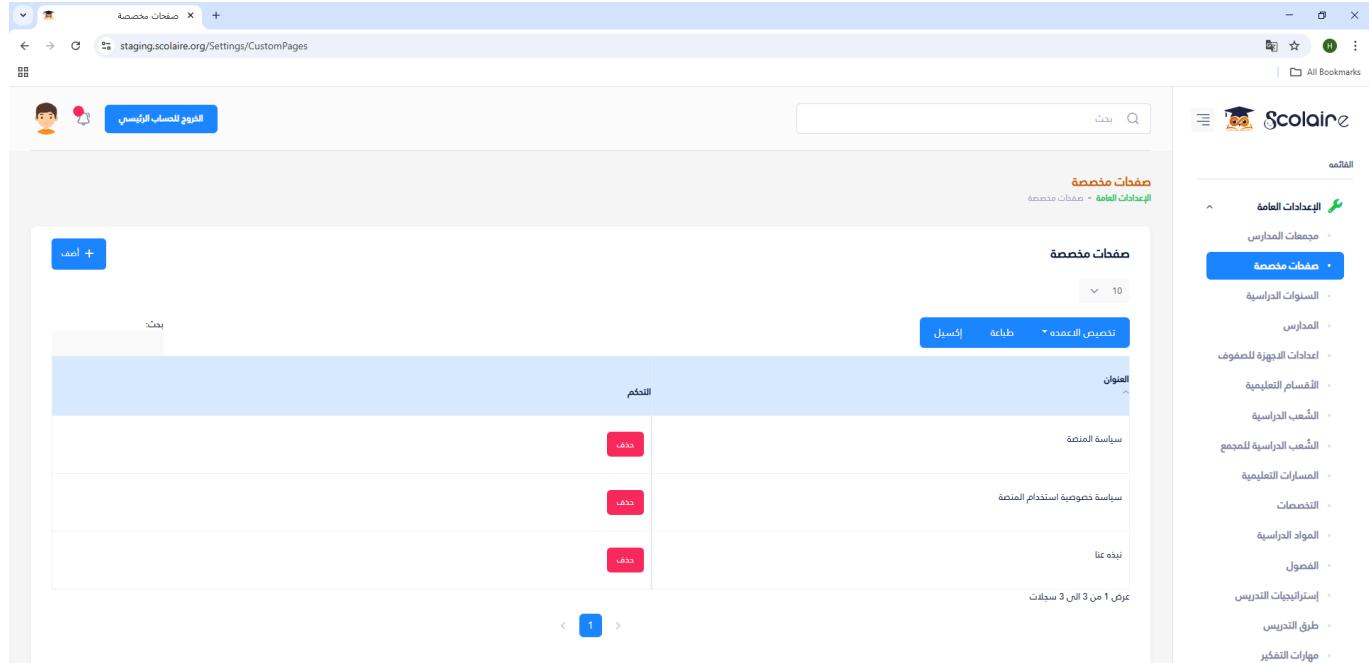


من خلال صفحة تعديل بيانات المجمع، يمكن إجراء تعديلات على المعلومات الأساسية للمجمع، بالإضافة إلى إمكانية رفع شعار خاص به ليظهر في صفحة تسجيل الدخول وفي أعلى القوائم داخل المنصة. كما تتيح الصفحة التعديل على ألوان المظهر بما يناسب مع هوية كل مجمع واحتياجاته.



## صفحات مخصصة

تتيح صفحة (الصفحات المخصصة) خاصية إضافة عدد غير محدود من الصفحات، بهدف بناء محتوى مخصص وفق احتياجات كل جهة. ويمكن استخدام هذه الخاصية لإضافة صفحات تتضمن سياسات التدريب والتعليم الإلكتروني، أو سياسة الخصوصية والاستخدام، أو صفحة مخصصة للدعم الفني، وغيرها من الصفحات التعريفية



صفحة انشاء مفاتيح مختصة

فـ ظهر الصفحات في حسابات المستخدمين

صفحات مخصصة

الإعدادات العامة - صفحات مخصصة

اسم الصفحة \*

سياسة استخدام المنصة التعليمية

المحتوى \*

مرحبا بك في منصتنا التعليمية. باستخدامك للمنصة، فإنك توافق على ما يلي:

1. استخدام المنصة فقط للأغراض التعليمية.
2. عدم مشاركة بيانات الدخول مع أي شخص آخر.
3. الالتزام بالأدب والاحترام عند التفاعل مع الآخرين داخل المنصة.
4. عدم رفع أي محتوى غير مناسب أو مخالف للأنظمة

OL » LI » P

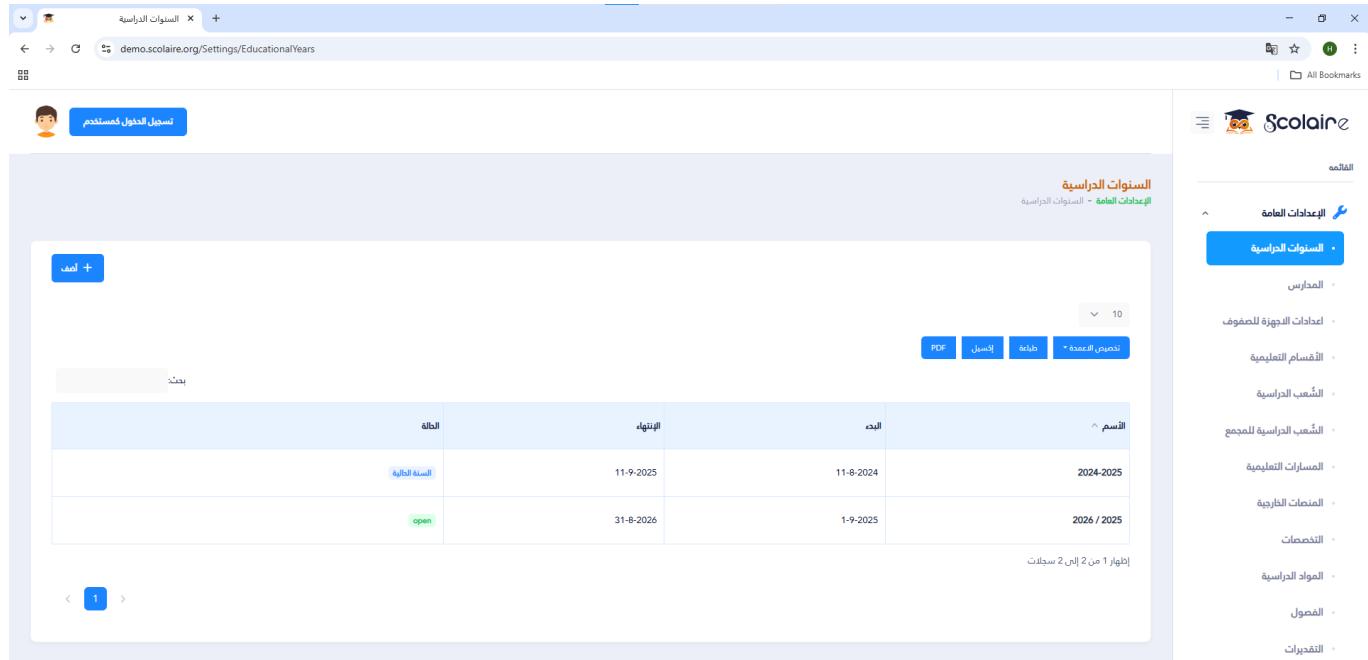
The screenshot shows a web-based application interface for managing custom pages. At the top, there's a header with the Scolaire logo and navigation links for 'صفحات مخصصة' (Custom Pages), 'الإعدادات العامة' (General Settings), and 'الإعدادات المدرسية' (School Settings). The main area is titled 'صفحات مخصصة' (Custom Pages) and displays a list of three items:

- عنوان (Title): التحريم (Ban). Status: نشيطة (Active). Actions: دعف (Push).
- عنوان (Title): سياسة خاصة استناداً إلى المنصة (Special Policy Based on the Platform). Status: نشيطة (Active). Actions: دعف (Push).
- عنوان (Title): تنبه (Alert). Status: نشيطة (Active). Actions: دعف (Push).

Below the list, a message indicates 'عرض 1 من 3 إلى 3 سجلات' (Displaying 1 of 3 to 3 records). At the bottom, there are navigation buttons for 'السابق' (Previous), 'التالي' (Next), and a page number indicator '1'.

تظهر هنا جميع الصفحات  
المخصصة التي قام مدير نظم  
المعلومات بإضافتها، بحيث  
يمكن الاطلاع عليها  
واستخدامها حسب الحاجة

عند الضغط على زر "السنوات الدراسية"، تظهر قائمة بالسنوات الدراسية الممتدة، مع توضيح السنة الدراسية الحالية، كما يتم توضيح تاريخ بداية ونهاية كل سنة دراسية. عند الضغط على تاريخ السنة الدراسية، يتم الانتقال إلى صفحة التفاصيل الخاصة بتلك السنة.

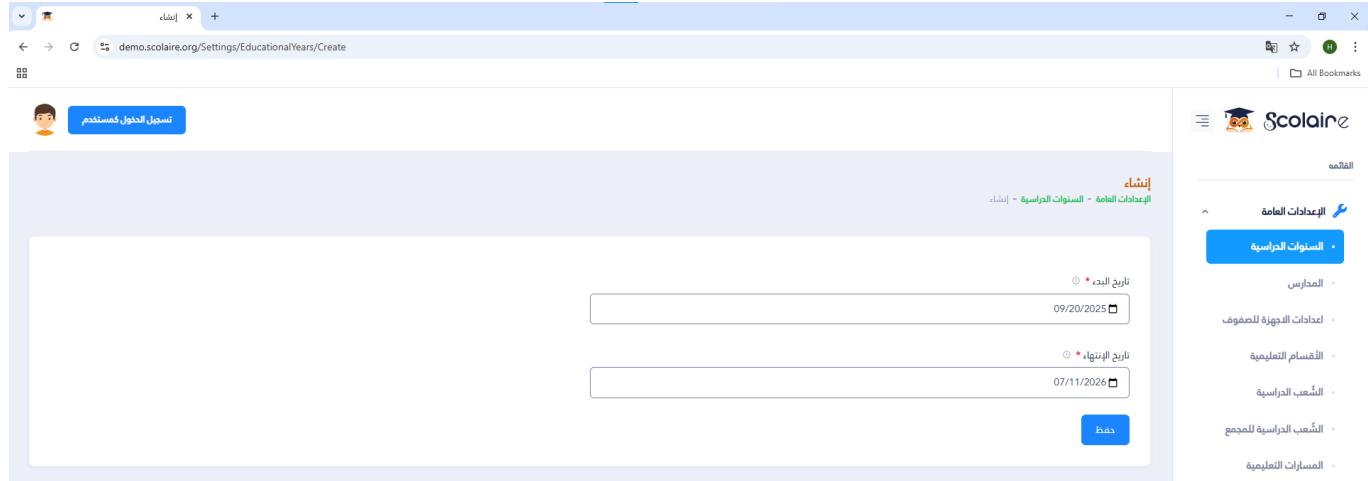


The screenshot shows a list of educational years. The current year is highlighted in blue. The table columns are: الاتنة (Start Date), الانتهاء (End Date), البدء (Beginning Date), and القسم (Section). The current year is 2024-2025, starting from 11-9-2024 and ending on 31-8-2025. The next year is 2025-2026, starting from 1-9-2025 and ending on 31-8-2026.

الاتنة	الانتهاء	البدء	القسم
السنة الدراسية	11-9-2025	11-8-2024	2024-2025
open	31-8-2026	1-9-2025	2025 / 2026

### صفحة إنشاء السنة الدراسية:

عند الضغط على زر "أضف"، يتم الانتقال إلى صفحة إنشاء سنة دراسية جديدة، حيث يقوم مدير نظم المعلومات باختيار تاريخ بداية السنة الدراسية وتاريخ نهايتها، ثم الضغط على زر دفع.



The screenshot shows a form for creating a new educational year. The fields are: تاريخ البدء (Beginning Date) and تاريخ الانتهاء (End Date). The beginning date is set to 09/20/2025 and the end date is set to 07/11/2026. There is a "حفظ" (Save) button at the bottom right.

### صفحة تفاصيل السنة الدراسية

عند الضغط على زر "حفظ"، يتم الانتقال إلى صفحة تفاصيل السنة الدراسية، حيث تُعرض بيانات السنة التي تم إنشاؤها. ثم يتم إضافة الفصول الدراسية لهذه السنة عن طريق الضغط على زر "أضف قرم".

عند الضغط علىه "أضف ترم" تظهر نافذة تحتار منها نظام التعليم، نوع الغصل الدراسي، تاريخ البدع، تاريخ الانتهاء، ثم نضغط علىه "أضف".

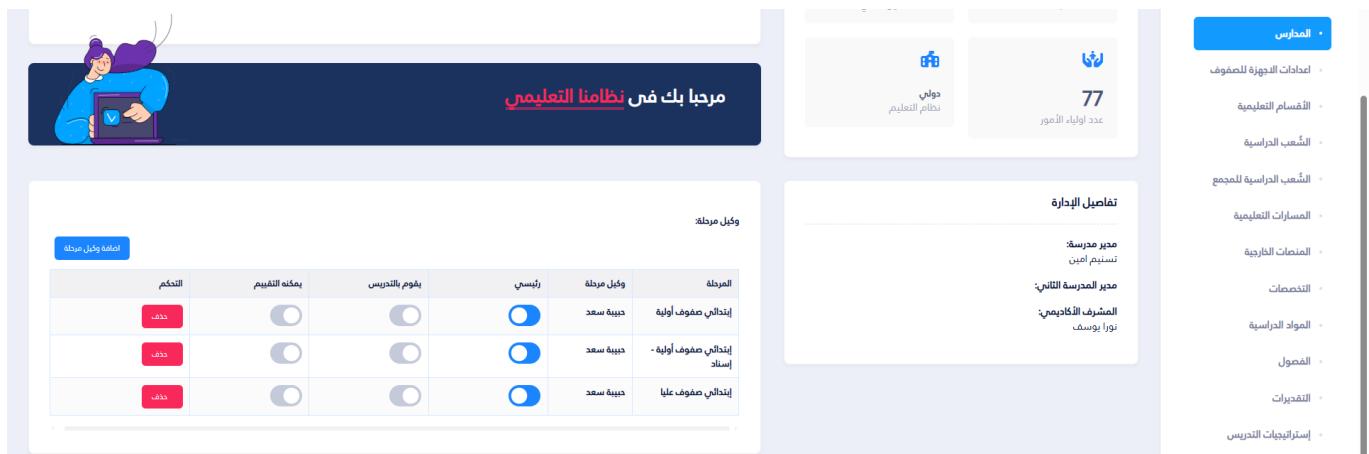
و عند الضغط على زر "تعديل" يمكن لمدير نظم المعلومات تعديل تاريخ بداية ونهاية كل فصل دراسي.

عند الضغط على خيار "المدارس"، تظهر قائمة بالمدارس التي تقع تحت إشراف مدير نظم المعلومات، وعند الضغط على اسم المدرسة، يتم الانتقال إلى صحة توضح تفاصيل تلك المدرسة

صفحة تفاصيل المدرسة:

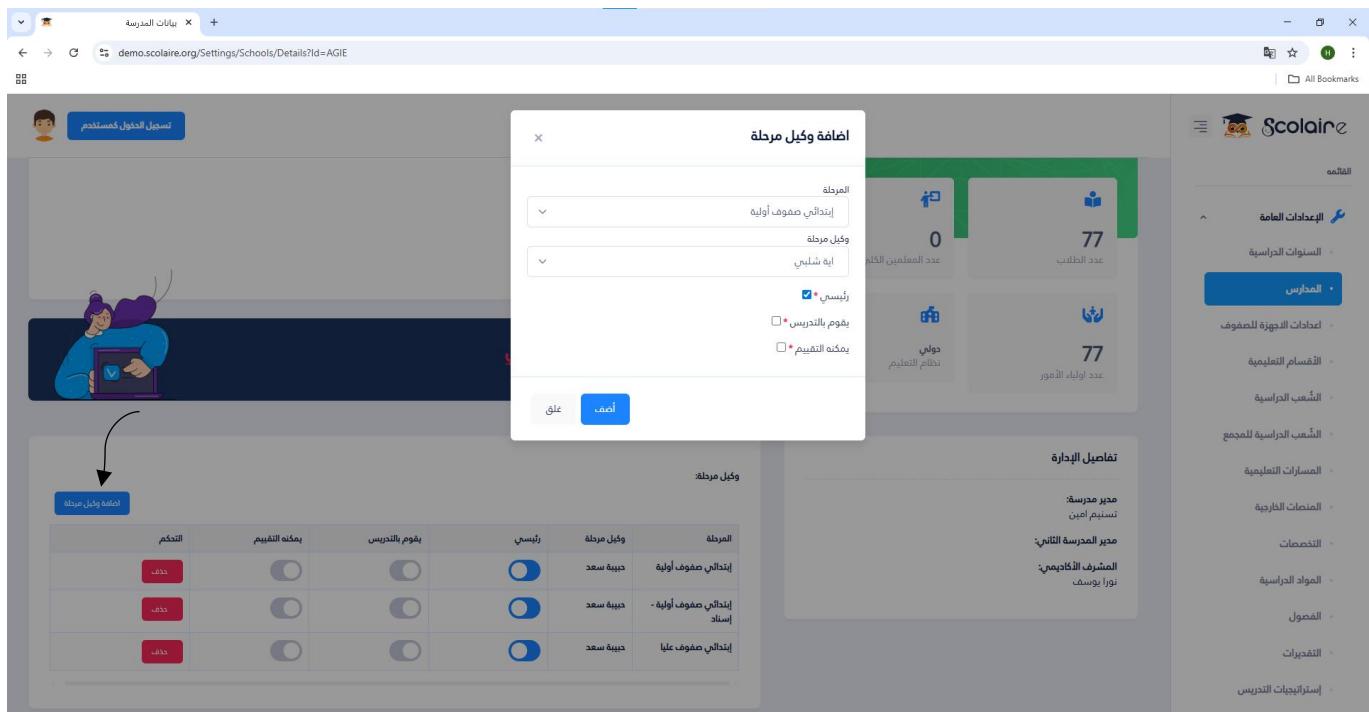
توضح صفحة تفاصيل المدرسة بيانات المدرسة وبيانات الاتصال بها، كما تعرض عدد الطلاب المسجلين في المدرسة، وعدد أولياء الأمور، وعدد المعلمين. بالإضافة إلى ذلك، توضح الصفحة تفاصيل إدارة المدرسة والأشخاص المسؤولين عنها

The screenshot shows the 'School Details' page on the Scolaire platform. At the top, there's a navigation bar with icons for user profile, search, and menu. The URL is demo.scolaire.org/Settings/Schools/Details?id=AGIE. On the left, there's a sidebar with a user icon and a blue button labeled 'تسجيل الخروج كمستخدم' (Logout as User). Below the sidebar, a large callout box contains the text: 'عند الضغط على زر التعديل، نستطيع تعديل بيانات المدرسة' (When you click the edit button, we can edit school data). The main content area has a green header 'بيانات المدرسة' (School Data) with sub-links for 'التفاصيل' (Details), 'الإعدادات العامة' (General Settings), and 'المدارات' (Curriculum). To the right, there's a sidebar with a tree view of the platform's features: 'المدرسي' (Educational), 'الإعدادات العامة' (General Settings), 'السنواد الدراسية' (Academic Year), 'المدارات' (Curriculum), 'إعدادات المجهزة للصيغة' (Prepared for formats), 'القسم التعليمية' (Educational section), 'البنائية دولي (بنات)' (International Girls), 'المدمن': 'مدمن متعدد' (Multi-addictive), 'الشعب الدراسية' (Educational subjects), 'المسارات التعليمية' (Educational paths), 'المنصات الخارجية' (External platforms), 'التصصصات' (Surveillance), 'المواد الدراسية' (Study materials), 'الفحوص' (Exams), 'التقديرات' (Assessments), 'إسقاطيات التدريس' (Teaching projections), and 'طرق الامتحان' (Examination methods). In the center, there's a summary card titled 'بيانات المدرسة' (School Data) with four metrics: '0' (Number of teachers), '77' (Number of students), '77' (Number of electronic signatures), and '77' (Number of exams). At the bottom, there's a banner with two people and the text 'مرحبا بك في نظامنا التعليمي' (Welcome to our educational system).



The screenshot shows the Scolaire platform's user interface. At the top, there is a banner with a cartoon character and the text "مرحبا بك في نظامنا التعليمي". Below this is a navigation bar with icons for "البيانات المدرسية", "الإعدادات العامة", and "المدارس". The main content area displays various school statistics: 0 students, 77 teachers, 0 parents, and 77 students. On the right, there is a sidebar titled "تفاصيل الإدارة" (Administration Details) which lists the school's director, deputies, and academic staff. A blue button labeled "إضافة وكيل مرحلة" (Add Agent) is visible on the left side of the screen.

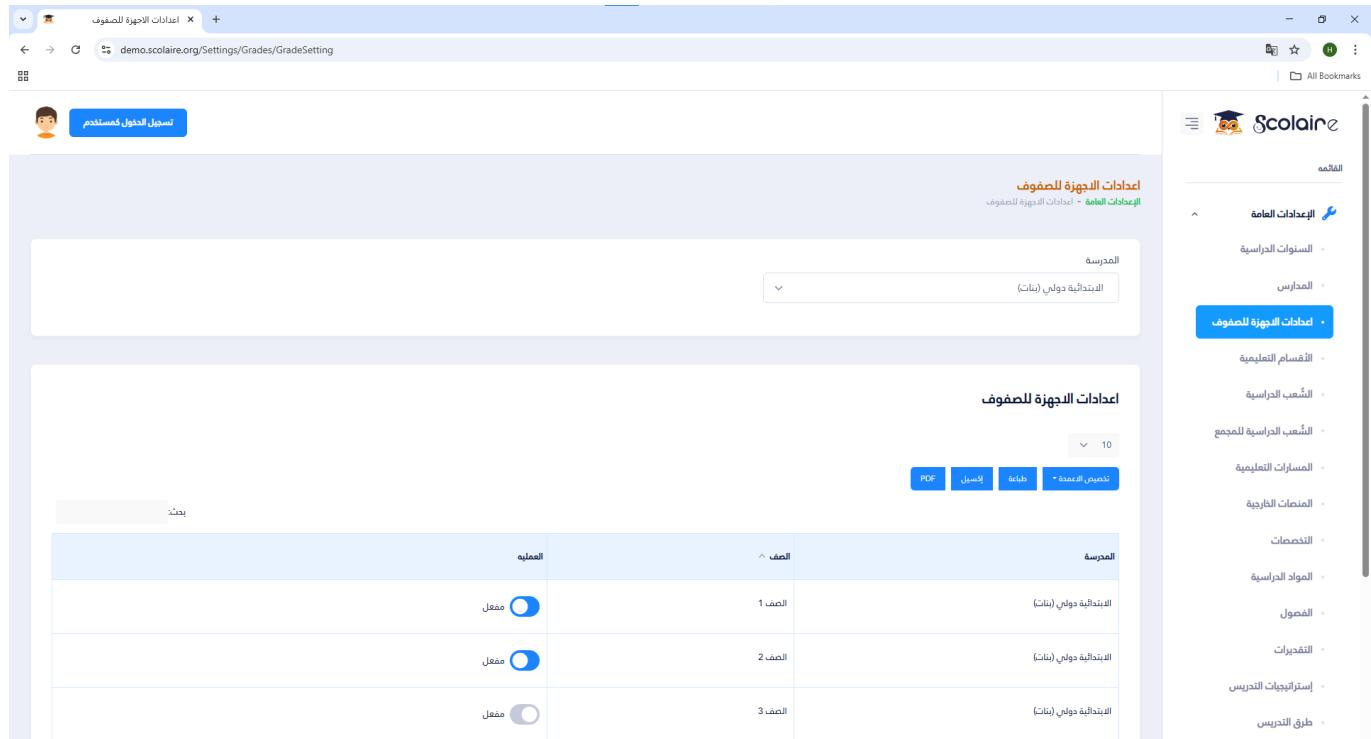
عند الضغط على زر "إضافة وكيل مرحلة" تظهر نافذة يمكن من خلالها مدير نظم المعلومات من اختيار المرحلة التي يرغب في إضافة وكيل لها، ثم يقوم باختيار الوكيل، بعدها يحدد ما إذا كان هذا الوكيل رئيسياً، أم يقوم بالتدرис، أم يمكنه التقييم.



This screenshot shows the "Add Agent" dialog box from the previous image. The dialog has fields for "المرحلة" (Grade) and "وكيل مرحلة" (Agent). It includes three checkboxes: "رئيسي" (Primary), "يقوم بالتدرис" (Teaches), and "يمكنه التقييم" (Can evaluate). The "Primary" checkbox is checked. Below the dialog is a table titled "وكيل مرحلة" (Agent) with three rows of data. The table columns are: التحكم (Control), يمكنه التقييم (Can evaluate), يقوم بالتدرис (Teaches), رئيس (Primary), وكيل مرحلة (Agent), and المرحلة (Grade). The first two rows have the "Primary" checkbox checked, while the third row has it unchecked.

## إعدادات الأجهزة للصفوف

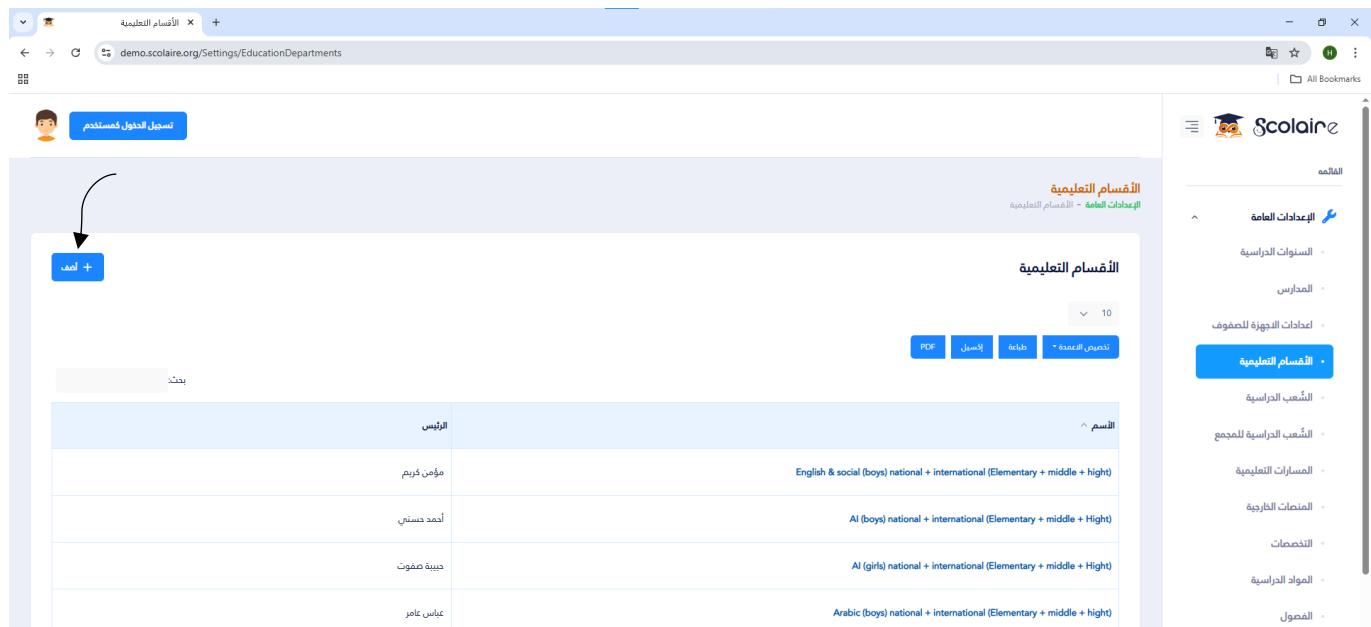
عند الضغط على "إعدادات الأجهزة للصفوف"، تظهر خانة نختار منها المدرسة، فتُعرض المراحل الدراسية الموجودة في المدرسة، مع توسيع المراحل التي يستخدم فيها أجهزة في العملية التعليمية مثل (التابلت). ويمكن تدريب الحالات، حيث إن تفعيلها يعني أن هذه المرحلة تستخدم أجهزة، أما إذا لم يتم تفعيلها فهذا يعني أن الأجهزة غير مستخدمة في هذه المرحلة.



المرحلة	الصف	المدرسة
الابتدائية دولي (بنات)	الصف 1	الابتدائية دولي (بنات)
الابتدائية دولي (بنات)	الصف 2	الابتدائية دولي (بنات)
الابتدائية دولي (بنات)	الصف 3	الابتدائية دولي (بنات)

## الأقسام التعليمية

عند الضغط على الأقسام التعليمية، تظهر الأقسام التعليمية الموجودة في المدارس التي تقع تحت إشراف مدير نظم المعلومات، مع توسيع رئيس كل قسم تعليمي.

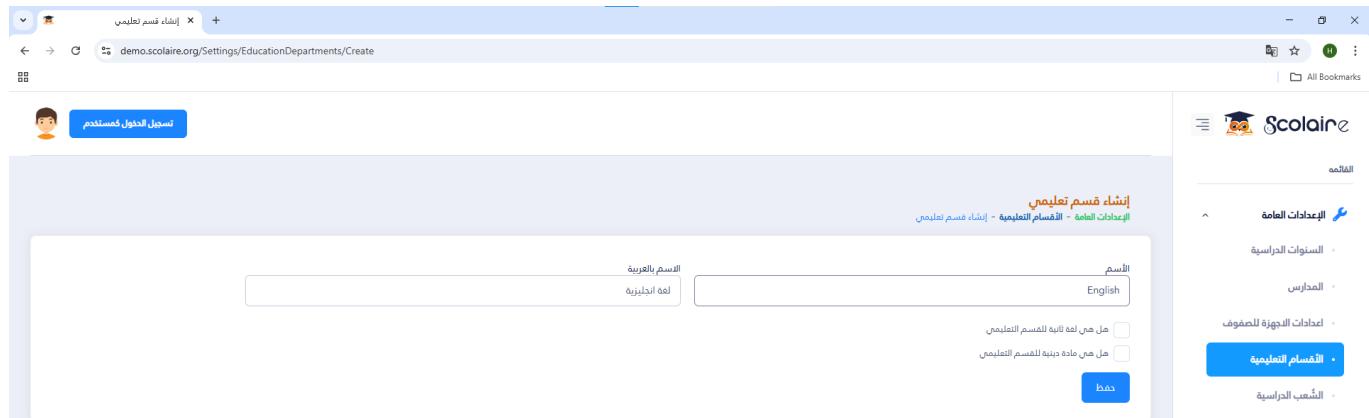


الاسم	الرئيس
English & social (boys) national + international (Elementary + middle + hight)	مؤمن ذريـم
Al (boys) national + international (Elementary + middle + Hight)	أحمد سنتـي
Al (girls) national + international (Elementary + middle + Hight)	دبـيبة صـفتـ
Arabic (boys) national + international (Elementary + middle + hight)	عبـاس عامـر

## صفحة إنشاء قسم تعليمي :

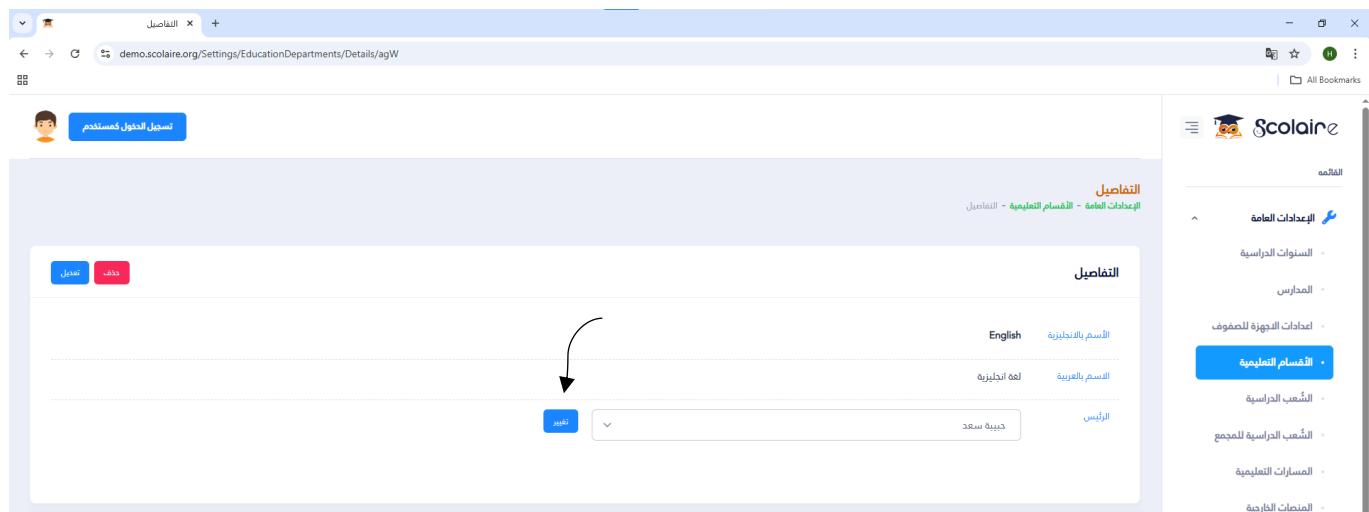
عند الضغط على "أضف" ننتقل إلى صفحة إنشاء قسم تعليمي، حيث يقوم مدير نظم المعلومات بكتابة اسم القسم باللغة العربية واللغة الإنجليزية.

في حال كان القسم التعليمي تابعاً لغة ثانية، يتم تفعيل خيار "لغة ثانية" و اختيار اللغة التي يندرج تحتها القسم التعليمي، وإذا كان القسم تابعاً لمادة دينية، يتم تفعيل خيار "مادة دينية" و اختيار الديانة التي يندرج تحتها القسم التعليمي ثم نضغط على دفظ .



## صفحة تفاصيل القسم التعليمي :

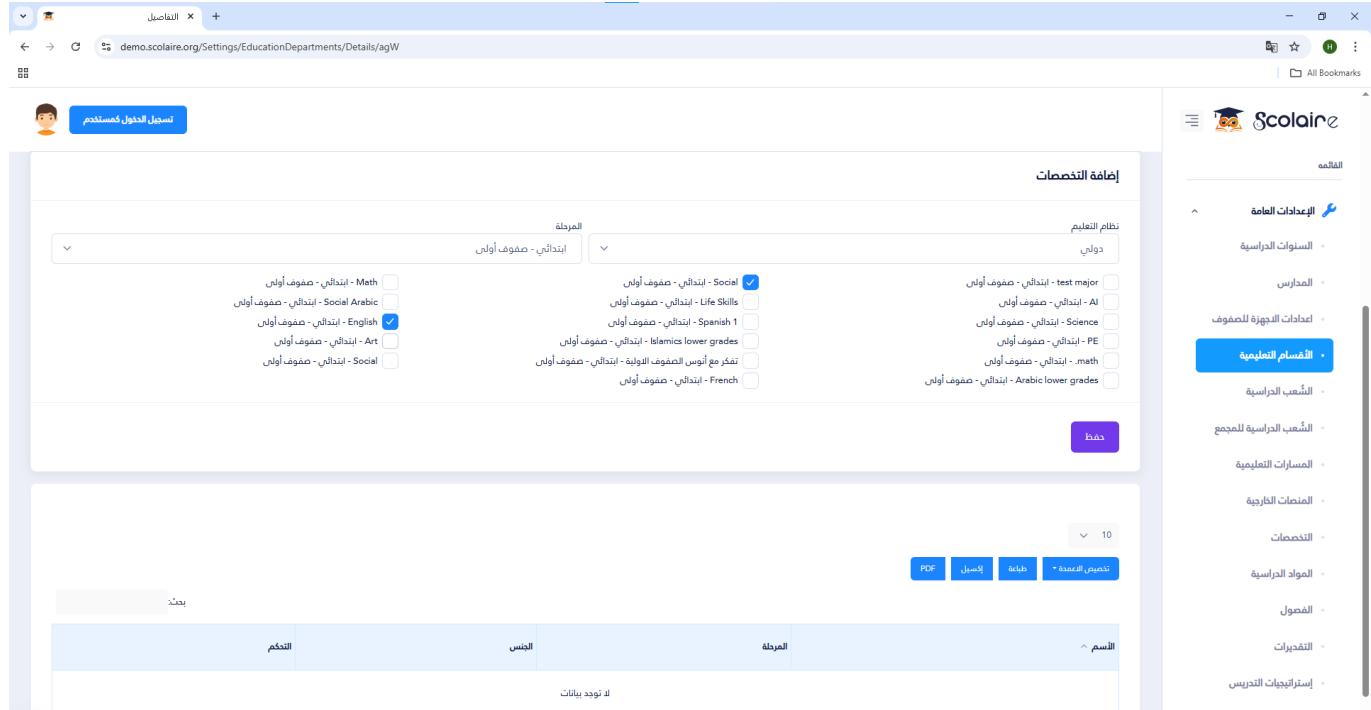
عند الضغط على "دفظ" ، ننتقل إلى صفحة تفاصيل القسم التعليمي، ومن ذللك يمكننا تعيين رئيس للقسم التعليمي، وذلك بالضغط على خانة "الرئيس" ، ثم اختيار الرئيس المطلوب، والضغط على "تغير".



بعد ذلك، يقوم بإضافة التخصصات إلى هذا القسم التعليمي، حيث يختار مدير نظم المعلومات نظام التعليم والمرحلة الدراسية، فتظهر جميع التخصصات التابعة لهذه المرحلة.

يقوم مدير نظم المعلومات باختيار التخصصات التي يرغب في إدراجها تحت القسم التعليمي، ثم يضغط على زر "حفظ".

**ملحوظة :** يجب اختيار مواد غير مضافة مسبقاً إلى تخصص آخر

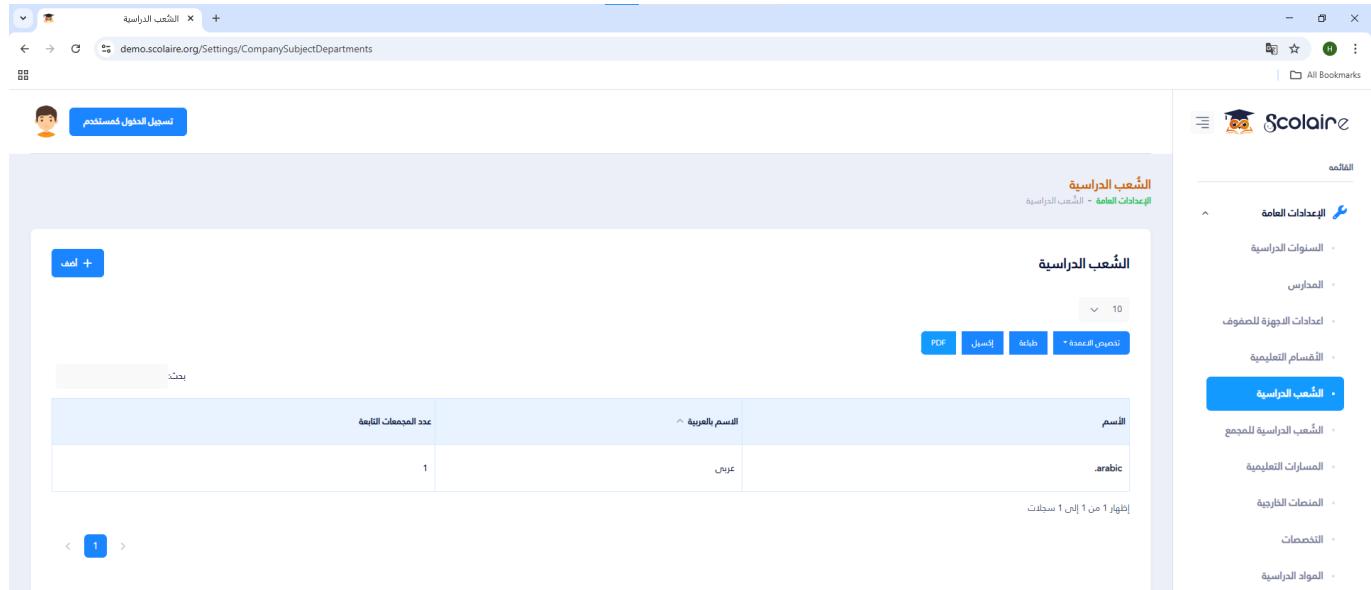


## الشعب الدراسية

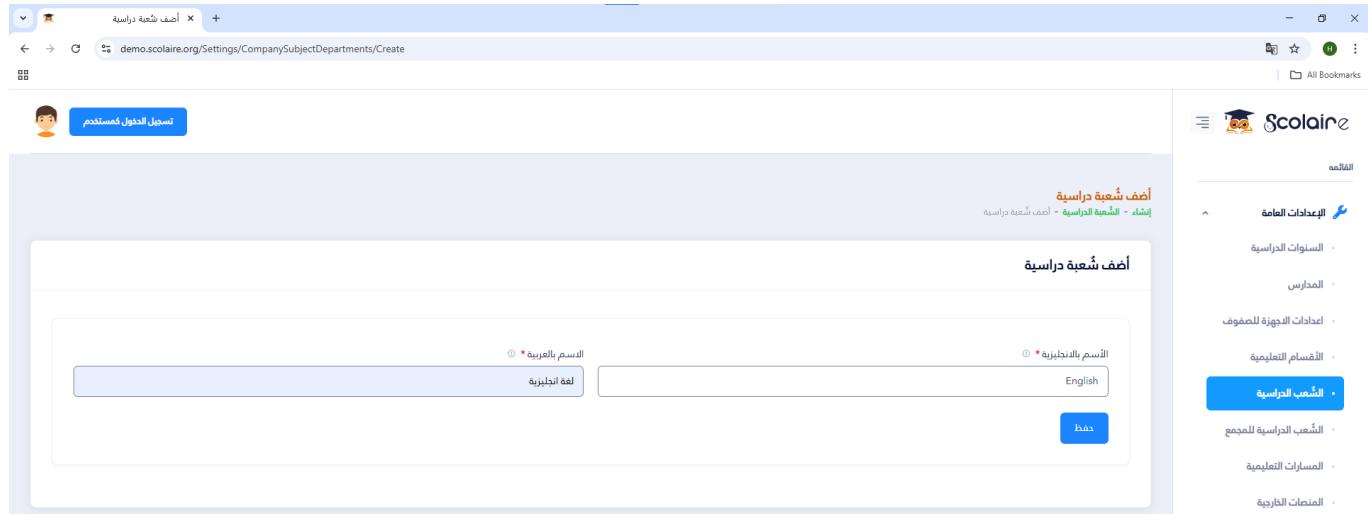
عند الضغط على الشعب الدراسية، تظهر الشعب المتوفرة في المدارس التي تقع تحت إشراف مدير نظم المعلومات، مع توسيع عدد المجموعات التابعة لكل شعبية. وإضافة شعبية دراسية جديدة، يتم الضغط على زر "أضف".

عند الضغط على اسم الشعبية، يتم الانتقال إلى صفحة التفاصيل، مع إمكانية التعديل أو الحذف.

**ملحوظة :** لا يمكن حذف الشعبية في حال تم إضافة مجموعات مدارس تابعة لها من صفحة الشعب الدراسية للمجموع.



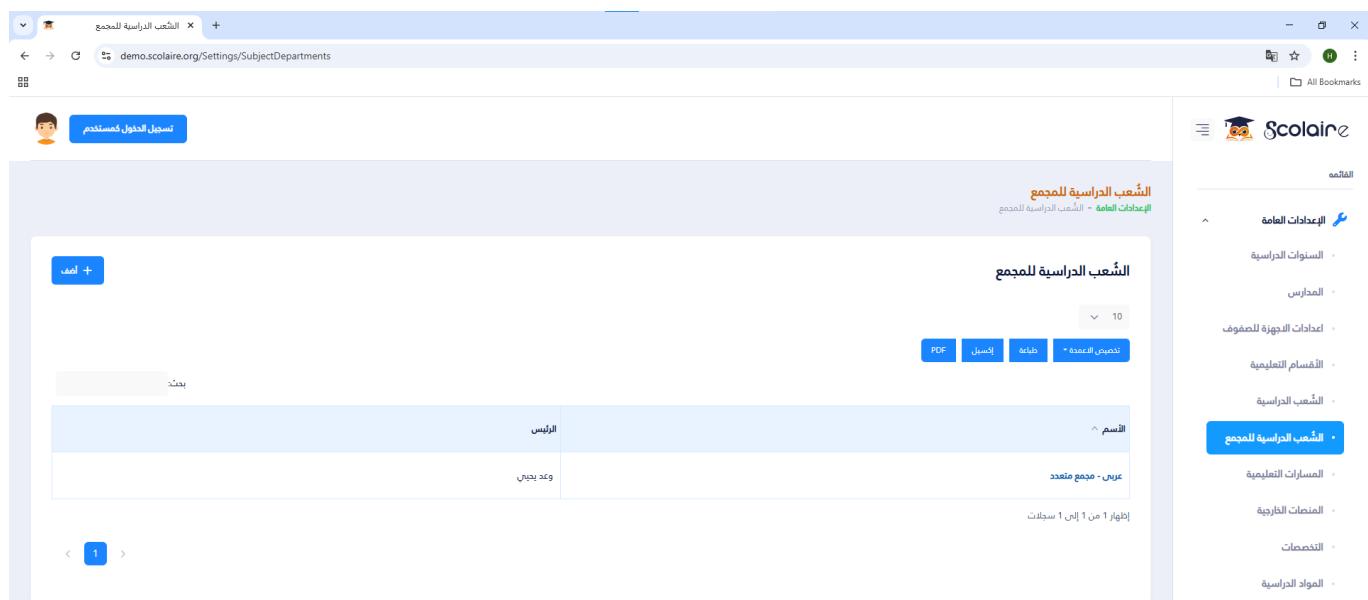
عند الضغط على "أضف"، ننتقل إلى صفة إنشاء شعبية دراسية، حيث يتم إدخال اسم الشعبية باللغة العربية واللغة الإنجليزية، ثم الضغط على زر "حفظ"



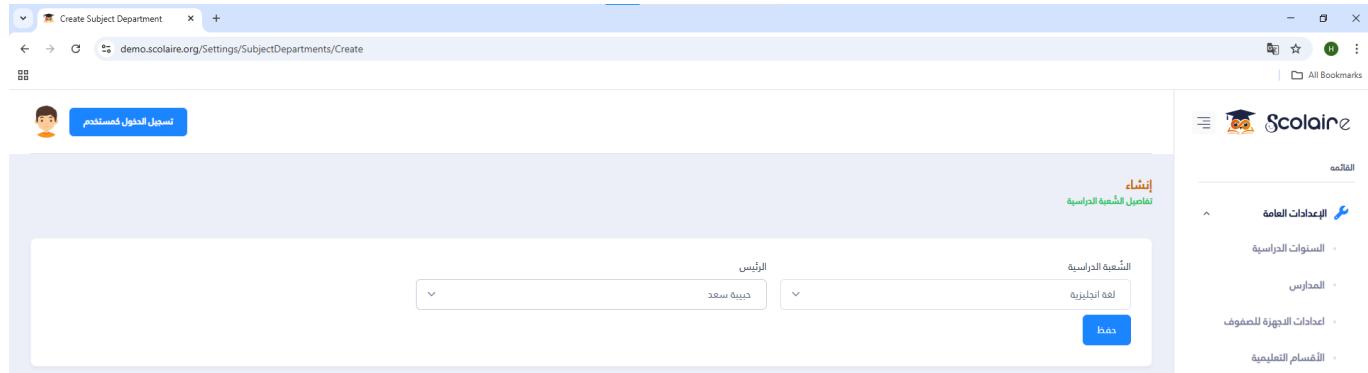
### الشعب الدراسية للمجمع

عند الضغط على الشعب الدراسية الخاصة بالمجمع، تظهر أسماء الشعب التي تم إضافتها من صفحة الشعب الدراسية، مع توضيح المجمع التابع له كل شعبية، واسم رئيس الشعب.

ولإضافة مجمع ورئيس للشعبية التي تم إنشاؤها من صفحة الشعب الدراسية، يتم الضغط على زر "أضف".



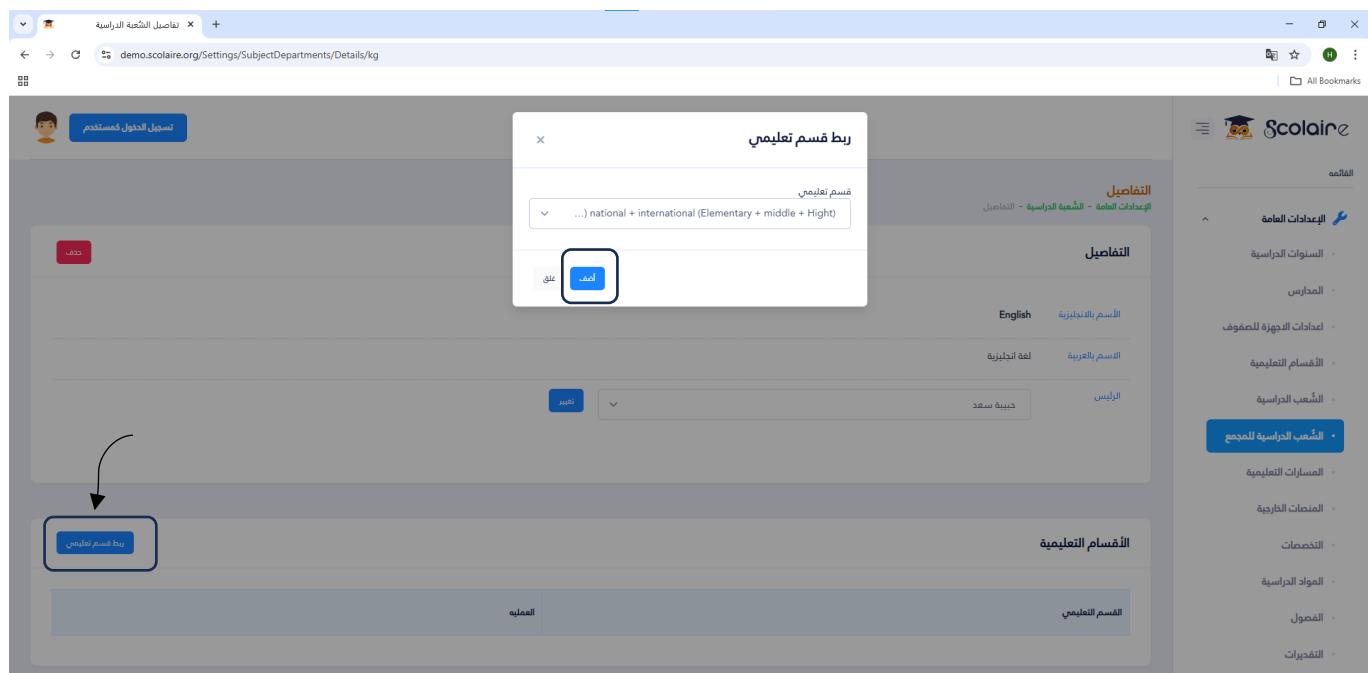
عند الضغط على زر "أضف"، يتم الانتقال إلى صفحة إنشاء شعبية دراسية للمجمع، وعند الضغط على زر "الشعبية الدراسية"، تظهر الشعبية الدراسية التي تم إضافتها مسبقاً من صفحة الشعبية الدراسية، فنقوم باختيار الشعبية المطلوبة، ثم نحدد رئيساً للشعبية، وبعد ذلك نضغط على زر دفعة



The screenshot shows the 'Create Subject Department' page. At the top right, there is a navigation menu with 'الصفحة' (Page), 'الإعدادات العامة' (General Settings), 'السنوات الدراسية' (Academic Years), 'المدارس' (Schools), 'إعدادات الجوزة للصيغ' (Formatting General Settings), and 'الاقسام التعليمية' (Educational Sections). Below the menu, there is a sub-menu for 'الشعبية الدراسية' (Academic Subject) with options: 'الإعدادات العامة' (General Settings), 'السنوات الدراسية' (Academic Years), 'المدارس' (Schools), 'إعدادات الجوزة للصيغ' (Formatting General Settings), and 'الاقسام التعليمية' (Educational Sections). The main form area has a title 'إنشاء' (Create) and a subtitle 'تفاصيل الشعبية الدراسية' (Academic Subject Details). It contains fields for 'الرئيس' (President) and 'الشعبية الدراسية' (Academic Subject), both currently set to 'دبيبة سعد' (Dabbiba Saeed). A blue 'حفظ' (Save) button is at the bottom right.

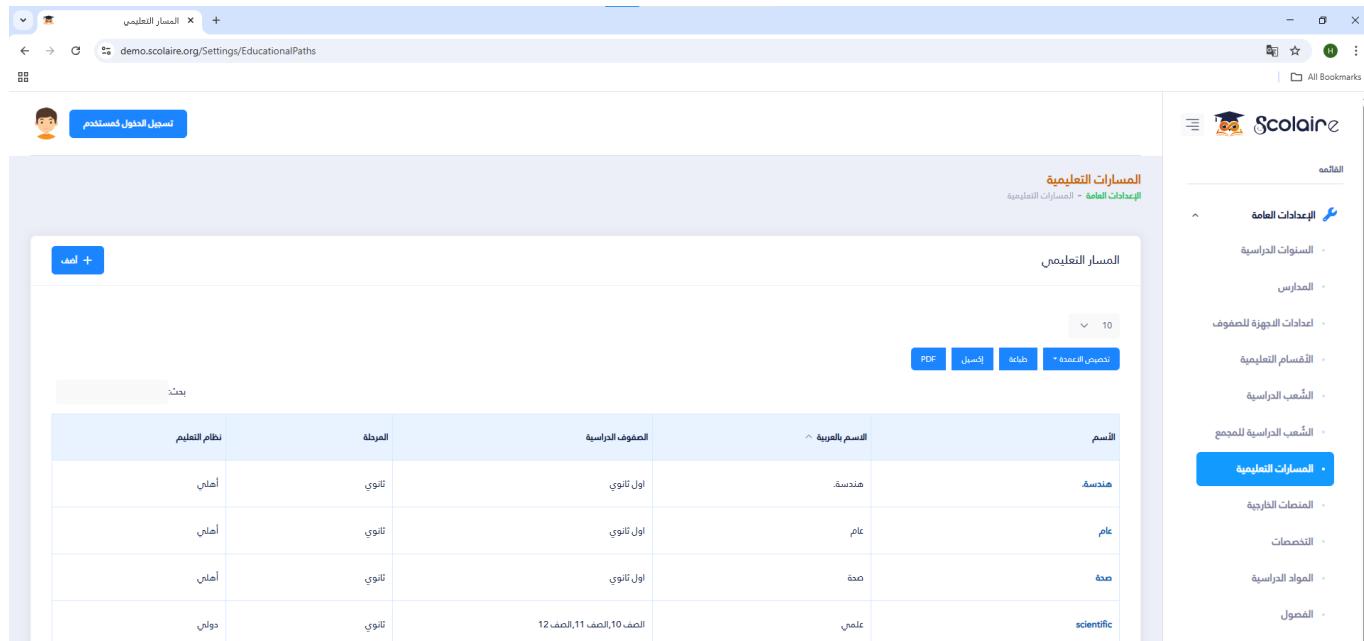
صفحة تفاصيل الشعبية الدراسية للمجمع

عند الضغط على زر "دفعة"، ننتقل إلى صفحة توضح تفاصيل الشعبية الدراسية مع إمكانية تغيير رئيس الشعبية، حيث نقوم باختيار الرئيس الجديد ثم الضغط على زر "تغير". بعد ذلك، يمكننا إضافة أقسام تعليمية للشعبية الدراسية، فنختار القسم التعليمي ثم نضغط على زر "أضف"، ليتم إضافة القسم التعليمي إلى هذه الشعبية الدراسية



The screenshot shows the 'Details of Academic Subject' page. On the left, there is a sidebar with 'التفاصيل' (Details) and a 'الاقسام التعليمية' (Educational Sections) section. The main content area shows a modal window titled 'ربط قسم تعليمي' (Link Educational Section) with the sub-titles 'التفاصيل' (Details) and 'الاقسام التعليمية' (Educational Sections). Inside the modal, there is a dropdown menu for 'قسم تعليمي' (Educational Section) with the option '(...) national + international (Elementary + middle + High)' and a 'لائق' (Qualified) button. Below the modal, there is a 'حفظ' (Save) button. A red arrow points from the 'إضافة' (Add) button in the main content area down to the 'إضافة' (Add) button in the modal window.

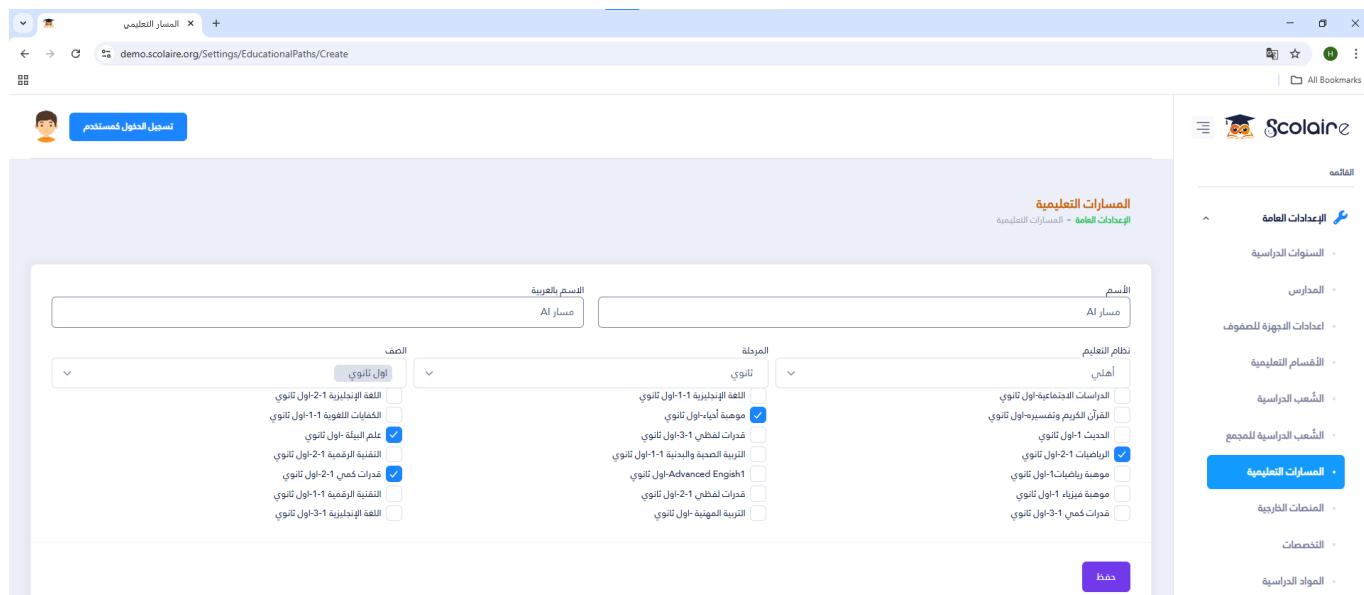
عند الضغط على "المسارات التعليمية", تظهر المسارات التي أنشأها مدير نظم المعلومات للمدارس التابعة له. وإضافة مسار تعليمي جديد, نقوم بالضغط على زر "أضف"



نظام التعليم	المرحلة	الصفوف الدراسية	الاسم بالعربية	الاسم
أهلي	ثانوي	اول ثانوي	هندسة.	هندسة
أهلي	ثانوي	اول ثانوي	عام	عام
أهلي	ثانوي	اول ثانوي	صحة	صحة
دوام	ثانوي	الصف 10, الصف 11, الصف 12	علمي	scientific

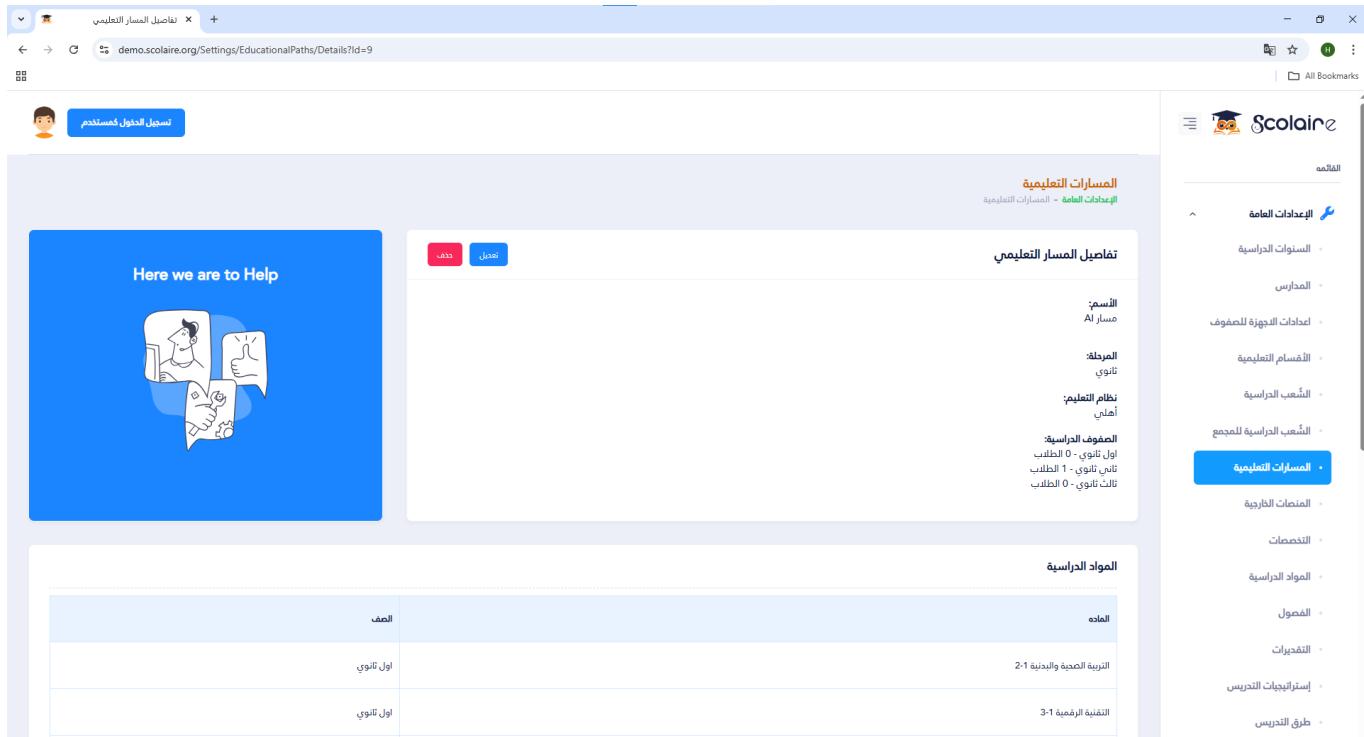
### صفحة إنشاء مسار تعليمي:

عند الضغط على زر "أضف", ننتقل إلى صفحة إنشاء مسار تعليمي, حيث نقوم بكتابة اسم المسار باللغة العربية والإنجليزية, ثم نختار نظام التعليم الذي نرغب في إضافة المسار التعليمي له, بعد ذلك نختار المرحلة والصف. وعند اختيار الصف, تظهر المواد الدراسية التي تدرس في هذا الصف, فنقوم بتحديد المواد التي نريد إضافتها لهذا المسار التعليمي, ثم نضغط على زر "حفظ".



## صفحة تفاصيل المسار التعليمي:

عند الضغط على اسم المسار التعليمي، ننتقل إلى صفحة التفاصيل التي توضح بيانات المسار التعليمي، وعدد الطلاب المسجلين فيه المسار، بالإضافة إلى المواد الدراسية المضافة له وأسماء الطلاب المنتسبين إليه، مع إمكانية التعديل أو الحذف.

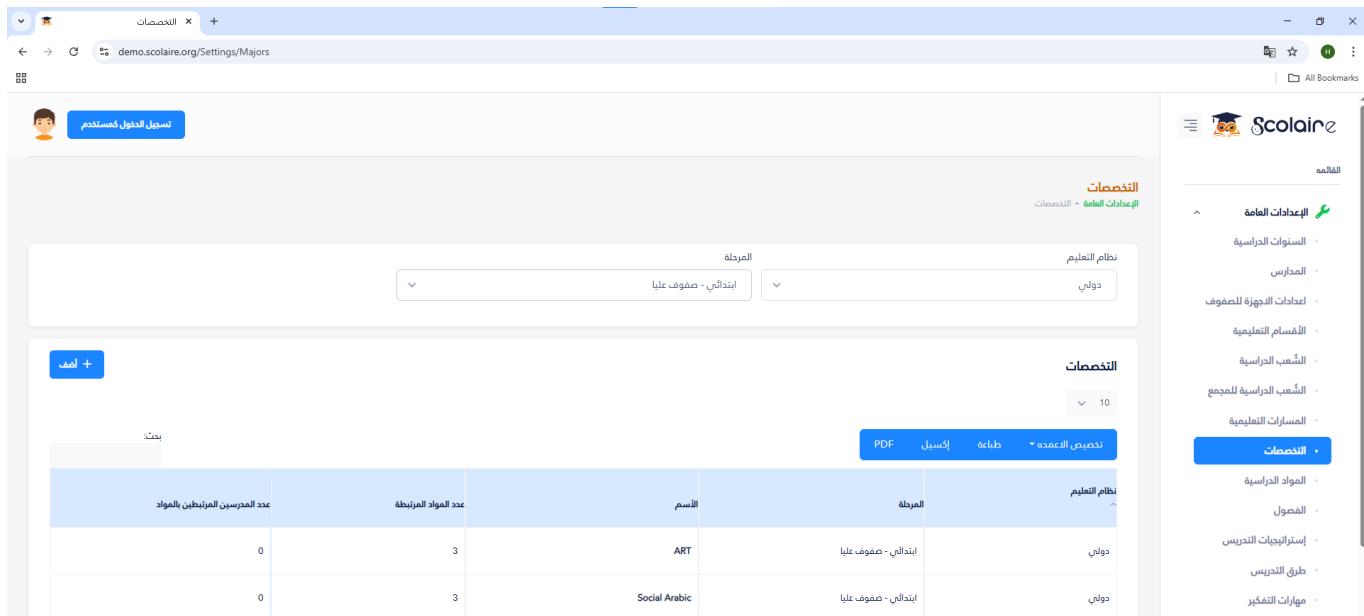


**تفاصيل المسار التعليمي**

النسمة:	مسار Al
المرحلة:	ثانوي
نظام التعليم:	أهلي
الصفوف الدراسية:	أول ثانوي - 0 - الطلاب ثاني ثانوي - 1 - الطلاب ثالث ثانوي - 0 - الطلاب
الصف:	المرحلة
أول ثانوي	التربيه الصعبه والبدنيه 2-1
أول ثانوي	التفقير الرفعيه 3-1

## التخصصات

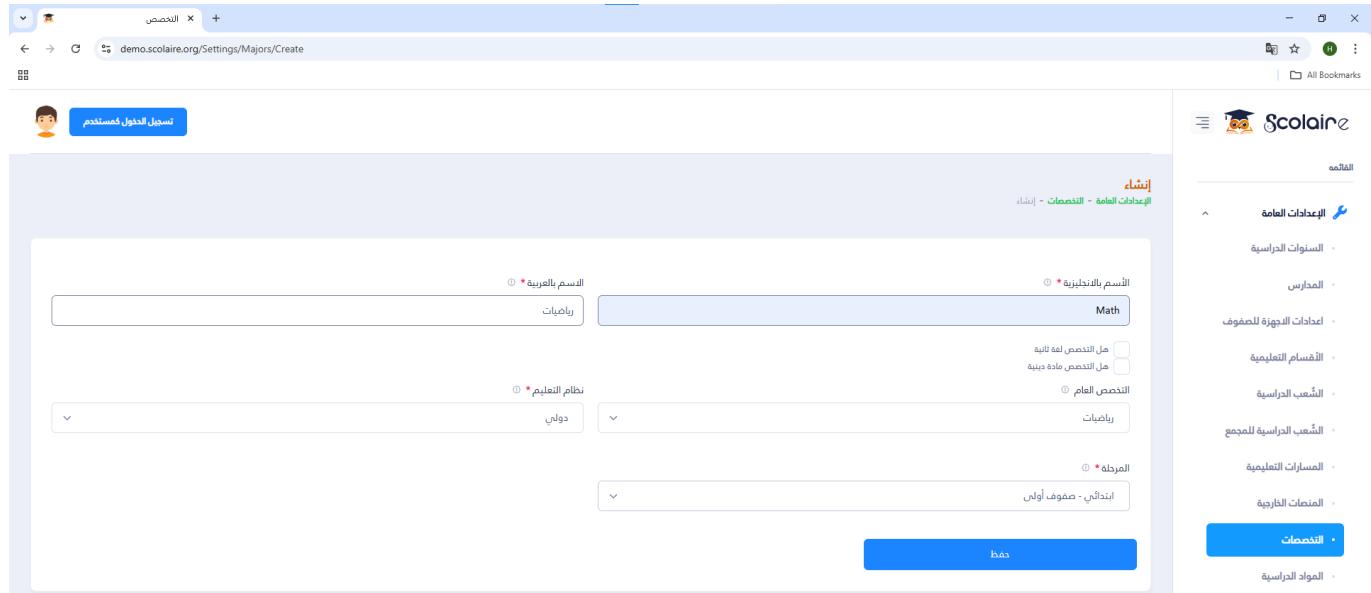
عند الضغط على "التخصصات"، ظهر جميع التخصصات المضافة إلى جميع المدارس التي يشرف عليها مدير نظم المعلومات، وللتصرفية تقوم باختيار نظام التعليم والمرحلة، فتظهر التخصصات الخاصة بهما، وإضافة تخصص جديد يقوم بالضغط على اضف



**التخصصات**

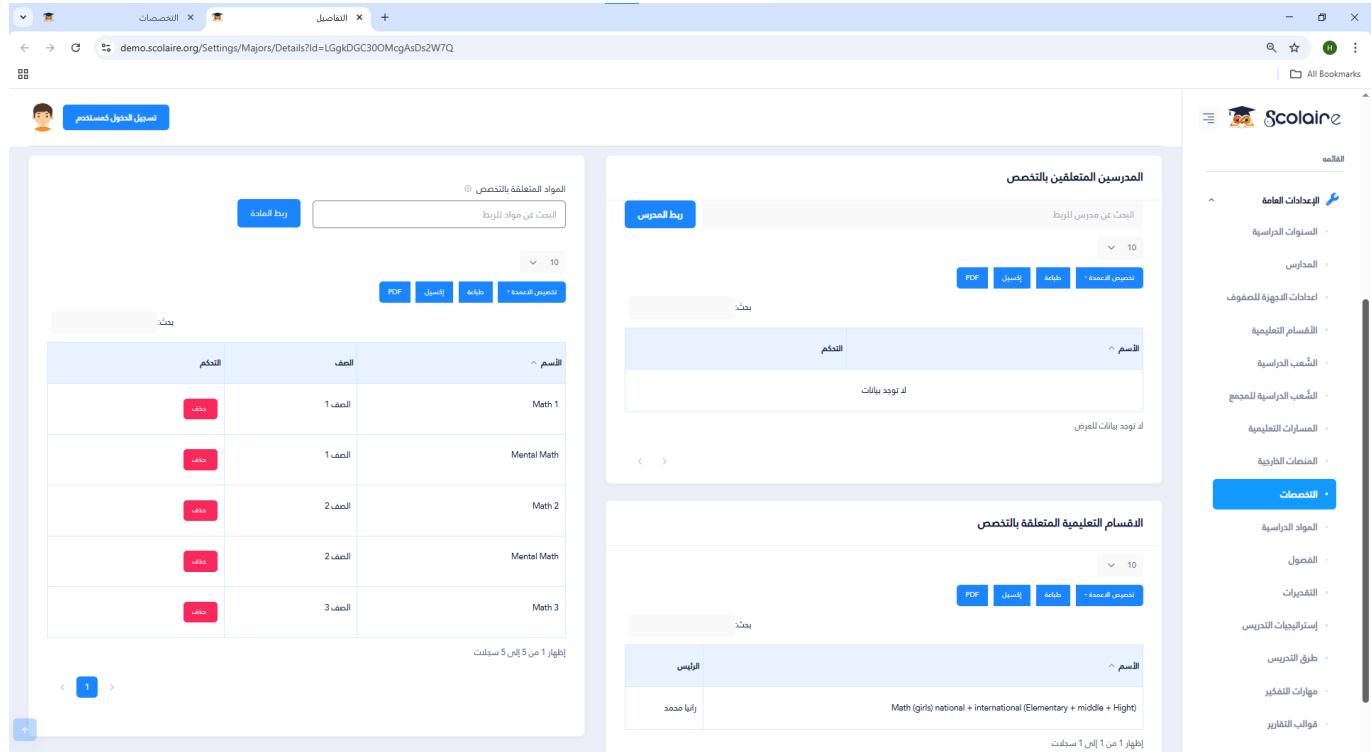
النظام التعليمي	المرحلة	الاسم	النظام التعليمي	المرحلة	النظام التعليمي
دوللي	ابتدائي - صفوف عليا	ART	ابتدائي - صفوف عليا	دوللي	
دوللي	ابتدائي - صفوف عليا	Social Arabic	ابتدائي - صفوف عليا	دوللي	

عند الضغط على زر "أضف"، ننتقل إلى صفحة إنشاء تخصص، حيث نقوم بكتابة اسم التخصص باللغة العربية والإنجليزية، إذا كان التخصص لغة ثانية، نقوم بتفعيل خيار "لغة ثانية" ثم نختار اللغة التي ينتمي إليها التخصص. أما إذا كان التخصص مادة دينية، نقوم بتفعيل خيار "مادة دينية" ثم نختار المادة التي يندرج تحتها التخصص. بعد ذلك، نختار التخصص العام، ونظام التعليم، والمراحل، ثم نضغط على زر "حفظ".

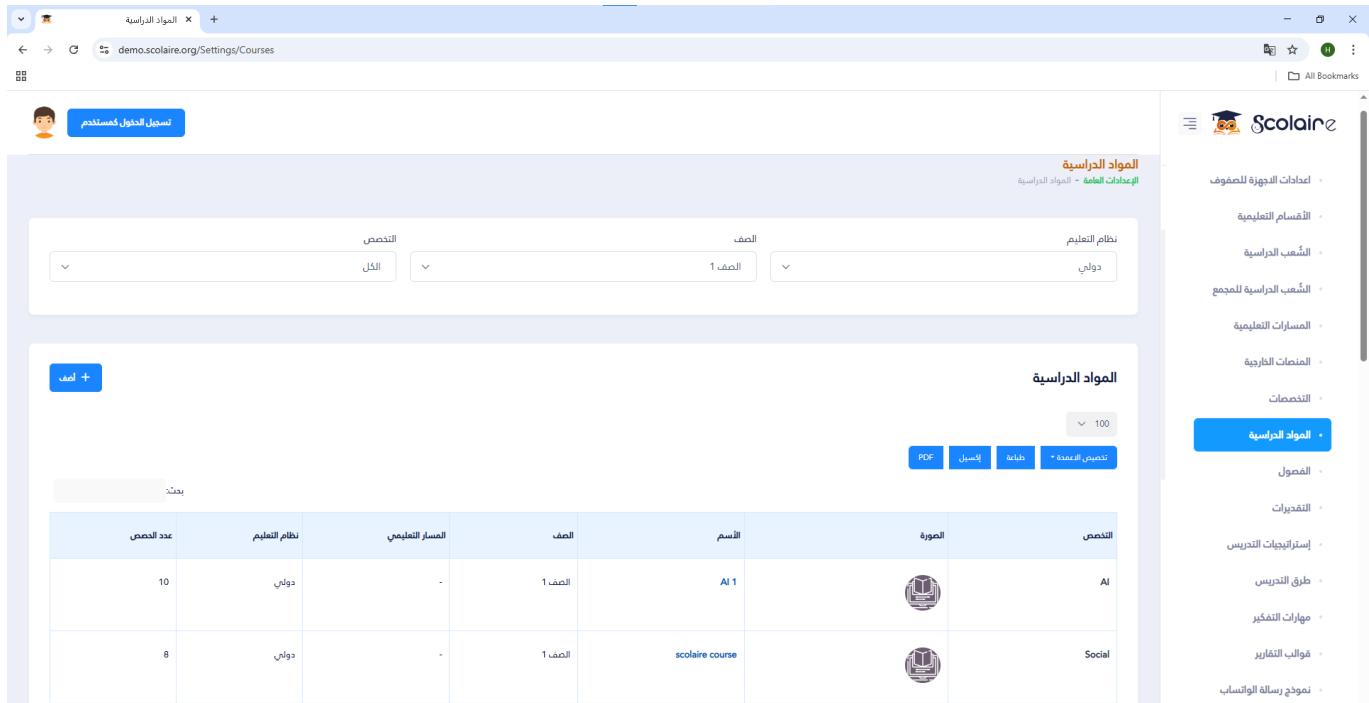


### صفحة تفاصيل التخصص

عند الضغط على زر "حفظ"، ننتقل إلى صفحة تفاصيل التخصص، حيث تُعرض بيانات التخصص مع إمكانية ربط المدرسين والمواد بهذا التخصص، بالإضافة إلى عرض الأقسام التعليمية المتعلقة به



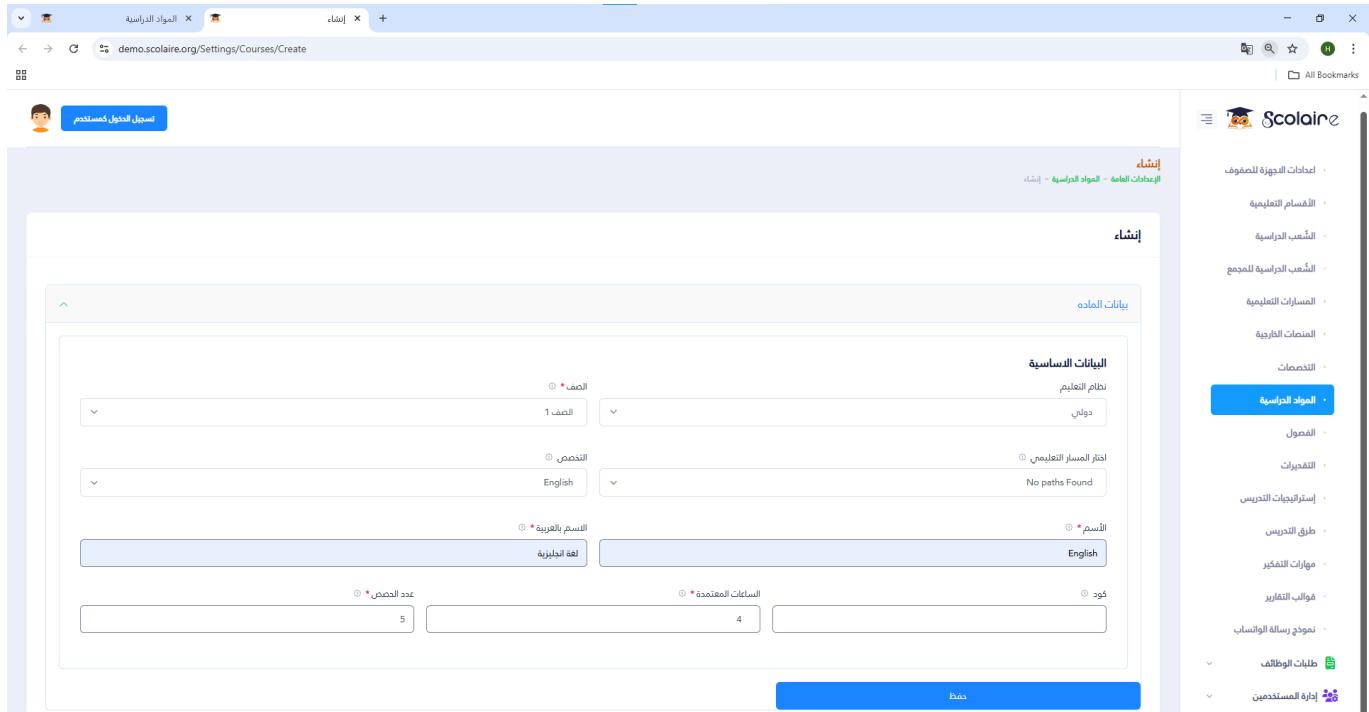
عند الضغط على "المواد الدراسية", نقوم باختيار نظام التعليم فتظهر جميع المواد الدراسية الخاصة به, وللتصفيه بشكل أدق, نختار الصفة والتخصص, وإنشاء مادة دراسية جديدة, نقوم بالضغط على زر "أضف".



الاسم	الصورة	التصنف	الصف	نظام التعليم
AI 1		دولي	الصف 1	دولي
scolaire course		دولي	الصف 1	دولي

### صفحة إنشاء مادة دراسية

عند الضغط على زر "أضف", ننتقل إلى صفحة إنشاء مادة دراسية, حيث نقوم باختيار نظام التعليم, والصف, واختيار المسار التعليمي إذا وجد, ثم اختيار التخصص. بعد ذلك, نكتب اسم المادة الدراسية, وعدد الساعات المعتمدة لها, وعدد الد حص. ويمكن أيضًا كتابة الكود الخاص بالمادة (اختياري).



عند الضغط على زر "حفظ"، ننتقل إلى صفحة **معلومات المادة**، حيث تظهر البيانات التي تم إدخالها أشاع إنشاء المادة. بعد ذلك، نقوم باختيار نوع المادة:

**مادة داخل المجموع:** تُحسب ضمن المجموع الكلي وتحتوى على التقدير العام.

**مادة إضافية:** لا تُحسب ضمن المجموع وَتُعرض نتيجتها بشكل مستقل.

**مادة خاصة:** مذكرة لغات معينة مثل ذوي الاحتياجات ولها نظام تقييم مختلف.

**اختياري:** مادة يختارها الطالب من مواد متعددة وغالباً خارج المقررات الأساسية.

**مادة إنجليزية لغة أولى:** تدرس بمستوى أعلى كلغة أساسية في مدارس خاصة أو دولية.

مادّة وزارّية : مادّة تابعة لـ الوزارّة

معلومات المادة

العنوان: demo.scolaire.org/Settings/Courses/UpdateCourseInfo/cf1htOl7E6g2VCRPj5HJA

**معلومات المادة**

تصفح الماديات

اسم المادة: لغة إنجلزية

معلومات المادة

معلومات المعنون للمادة

تقديرات المادة

معلومات الماديات

المسار التعليمي

التخصص

من مثلك أختار

English

الاسم بالإنجليزية

الاسم بالفارسية

لغة إنجلزية

عدد الدروس

الساعات المعتمدة

كود

5

4.00

اختبار نوع هذه المادة

مادة إنجليزية لغة اولى

مادة وازارة - يتم ادخال الدرجات في الرابع السادس والرابع السادس

مادة ناتمة

مادة إضافية

اخباري

مادة تابعة

أختبار خبرات هذه المادة

هذا هي مادة قومية

مادة جينية

بيانات الماديات

المواد الدراسية

النحو

التحفريات

إستراتيجيات التدريس

طرق التدريس

مهارات التفكير

قواعد النحو

نموذج رسالة الواسط

طلبات الوظائف

ادارة المستخدمين

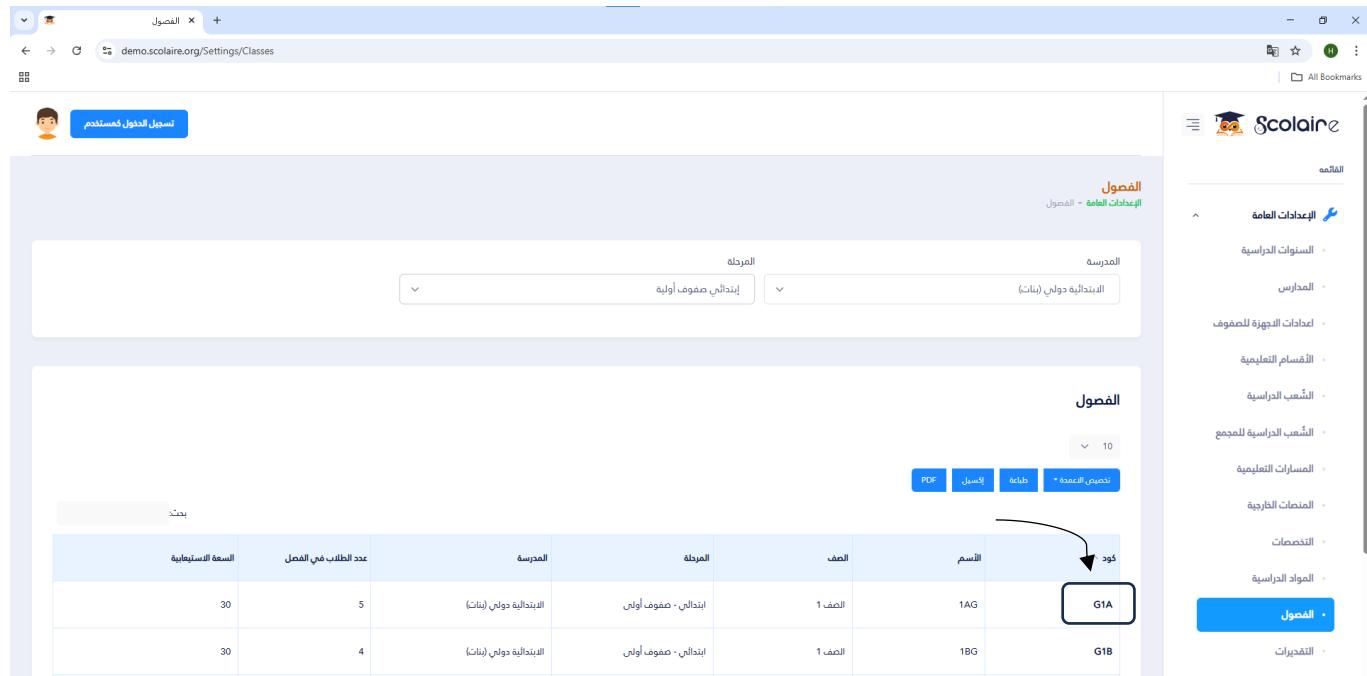
الجدول الدراسي

ثم ننتقل إلى قسم "معلومات امتحان المادة"

تُستخدم هذه الصفحة لتعريف تفاصيل تقويم الطالب في مادة معينة، وتشمل تقسيم الدرجات على الفصول الدراسية، وأعمال السنة، والمعلم، والامتحان النظري، وغيرها و تمكين مدير نظم المعلومات من ضبط نظام تقييم كل مادة بدقة وفقاً للسياسة التعليمية المتبعة، سواء كانت المادة تحتوي على معلم، أعمال سنة، أو تعتمد فقط على الامتحانات الفصلية.

ثم ننتقل إلى قسم "تقييمات المادة" لإدخال التفاصيل المتعلقة بأساليب التقييم فنقوم بالضغط على "إضافة جديدة"، ثم إدخال النوع، والدرجة، وعدد المهام، ثم نضغط على "إضافة" لإدخال أكثر من تقييم، وفي النهاية نضغط على "حفظ" لحفظ جميع التقييمات المدخلة.

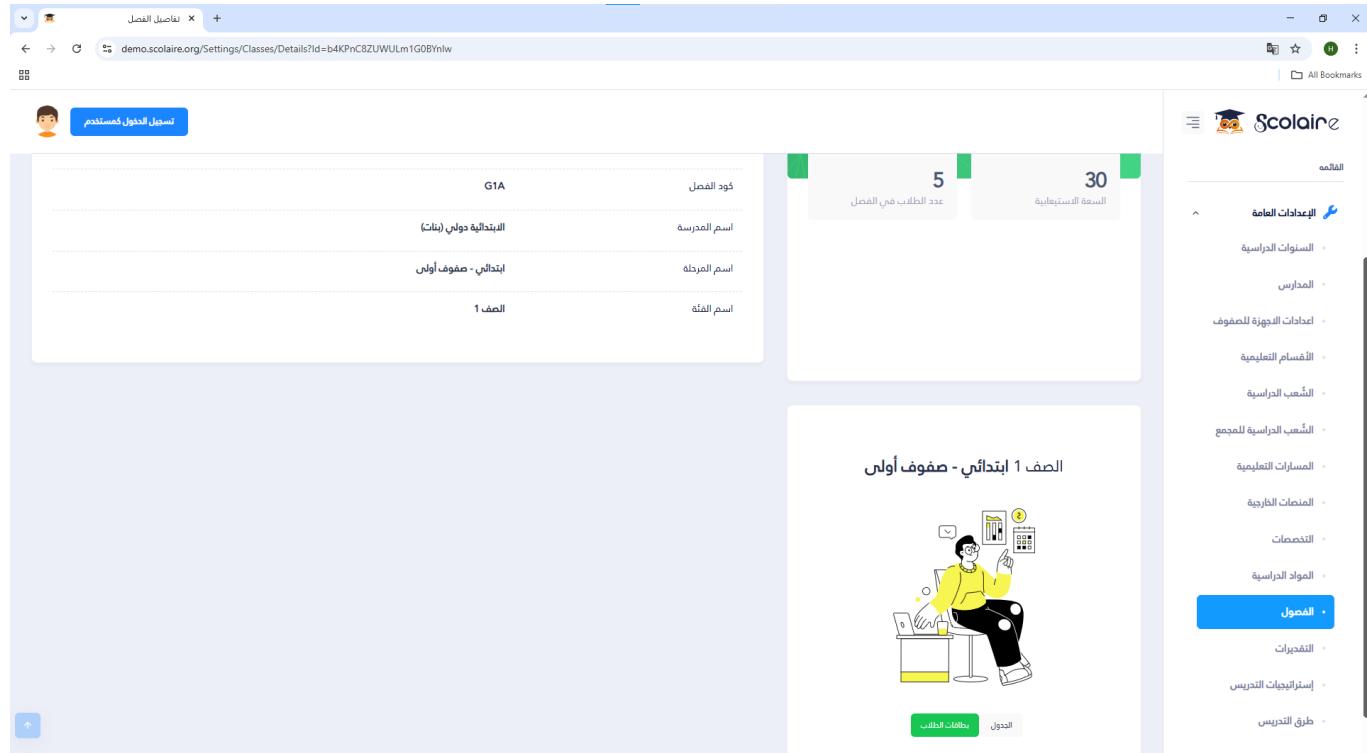
عند الضغط على "الفصول", تظهر خانة لاختيار المدرسة, فتُعرض جميع الفصول الموجودة في هذه المدرسة. وللتصفيية بشكل أدق, نقوم باختيار المرحلة, فتُعرض الفصول التابعة لتلك المرحلة, مع توضيح عدد الطلاب في كل فصل والسعة الاستيعابية له.



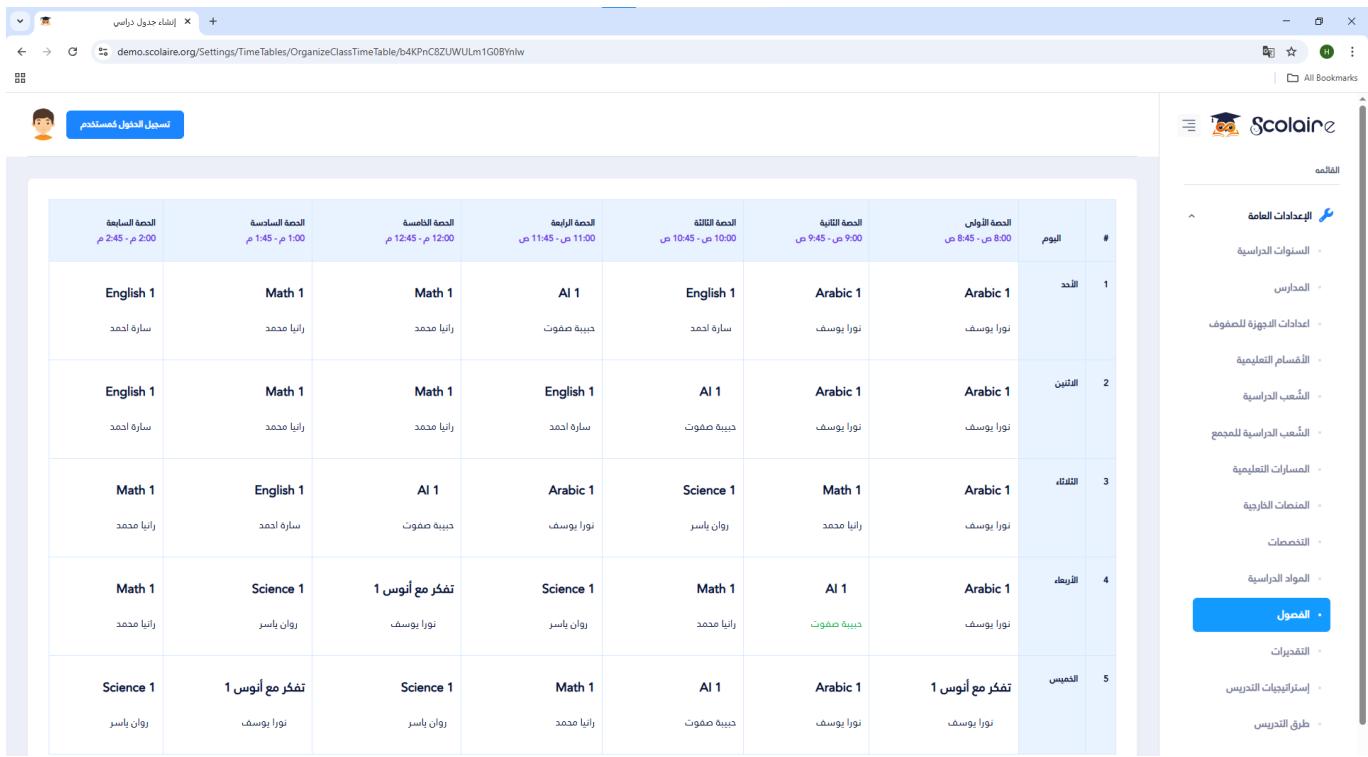
السعة الاستيعابية	عدد الطلاب في الفصل	المدرسة	المرحلة	الصف	الفصل	كود الفصل
30	5	الابتدائية دولي (بنات)	ابتدائي - صفوف أولى	1	1AG	G1A
30	4	الابتدائية دولي (بنات)	ابتدائي - صفوف أولى	1	1BG	G1B

### صفحة تفاصيل الفصل:

عند الضغط على اسم الفصل, ننتقل إلى صفحة تعرض تفاصيل الفصل .

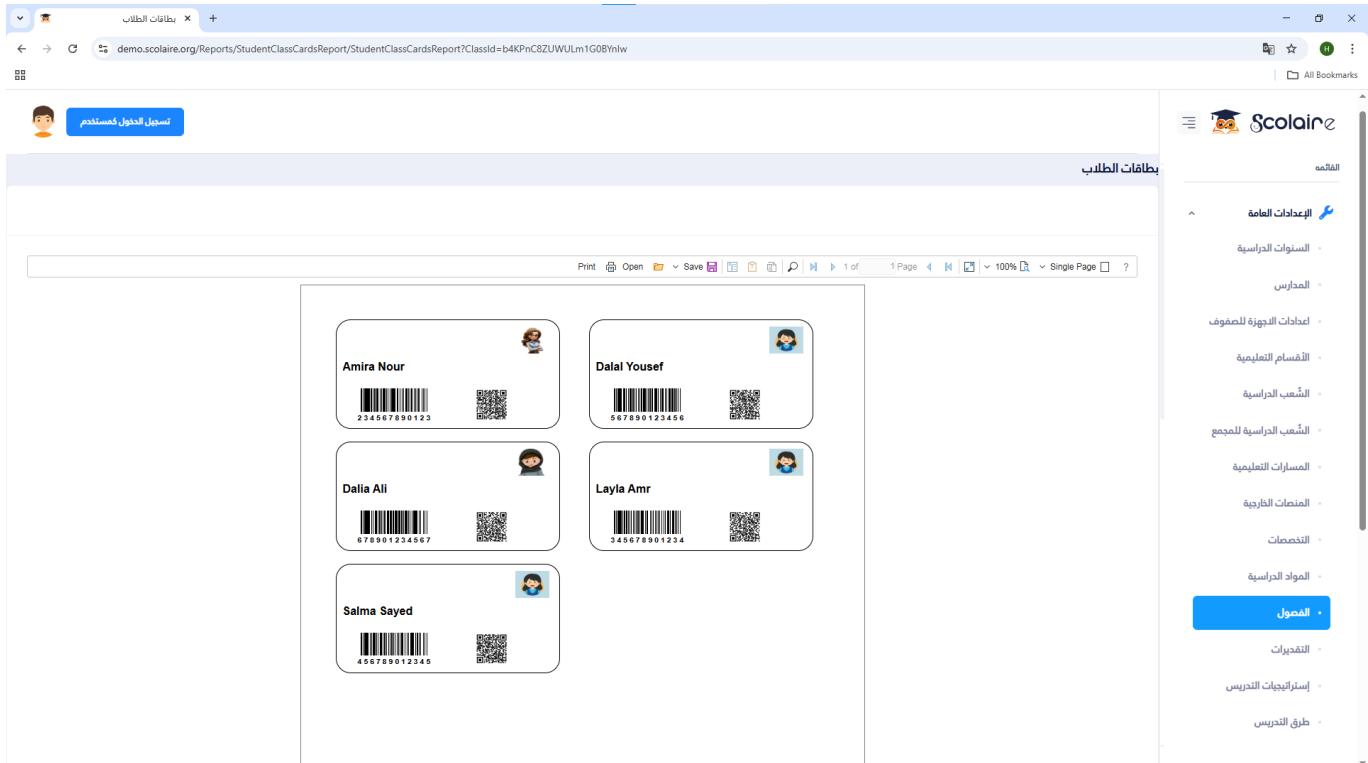


و عند الضغط على "الجدول", يظهر الجدول الدراسي الخاص بالفصل.



الدورة السابعة م 2:45 - م 2:00	الدورة السادسة م 1:45 - م 1:00	الدورة الخامسة م 12:45 - م 12:00	الدورة الرابعة ص 11:45 - ص 11:00	الدورة الثالثة ص 10:45 - ص 10:00	الدورة الثانية ص 9:45 - ص 9:00	الدورة الأولى ص 8:45 - ص 8:00	اليوم	#
<b>English 1</b> سارة احمد	<b>Math 1</b> رانيا محمد	<b>Math 1</b> رانيا محمد	<b>AI 1</b> دبيبة صفوت	<b>English 1</b> سارة احمد	<b>Arabic 1</b> نورا يوسف	<b>Arabic 1</b> نورا يوسف	الاحد	1
<b>English 1</b> سارة احمد	<b>Math 1</b> رانيا محمد	<b>Math 1</b> رانيا محمد	<b>English 1</b> سارة احمد	<b>AI 1</b> دبيبة صفوت	<b>Arabic 1</b> نورا يوسف	<b>Arabic 1</b> نورا يوسف	الاثنين	2
<b>Math 1</b> رانيا محمد	<b>English 1</b> سارة احمد	<b>AI 1</b> دبيبة صفوت	<b>Arabic 1</b> نورا يوسف	<b>Science 1</b> روان باسر	<b>Math 1</b> رانيا محمد	<b>Arabic 1</b> نورا يوسف	الثلاثاء	3
<b>Math 1</b> رانيا محمد	<b>Science 1</b> روان باسر	<b>1 تفكير مع أنوس</b> نورا يوسف	<b>Science 1</b> روان باسر	<b>Math 1</b> رانيا محمد	<b>AI 1</b> دبيبة صفوت	<b>Arabic 1</b> نورا يوسف	الاربعاء	4
<b>Science 1</b> روان باسر	<b>1 تفكير مع أنوس</b> نورا يوسف	<b>Science 1</b> روان باسر	<b>Math 1</b> رانيا محمد	<b>AI 1</b> دبيبة صفوت	<b>Arabic 1</b> نورا يوسف	<b>1 تفكير مع أنوس</b> نورا يوسف	الخميس	5

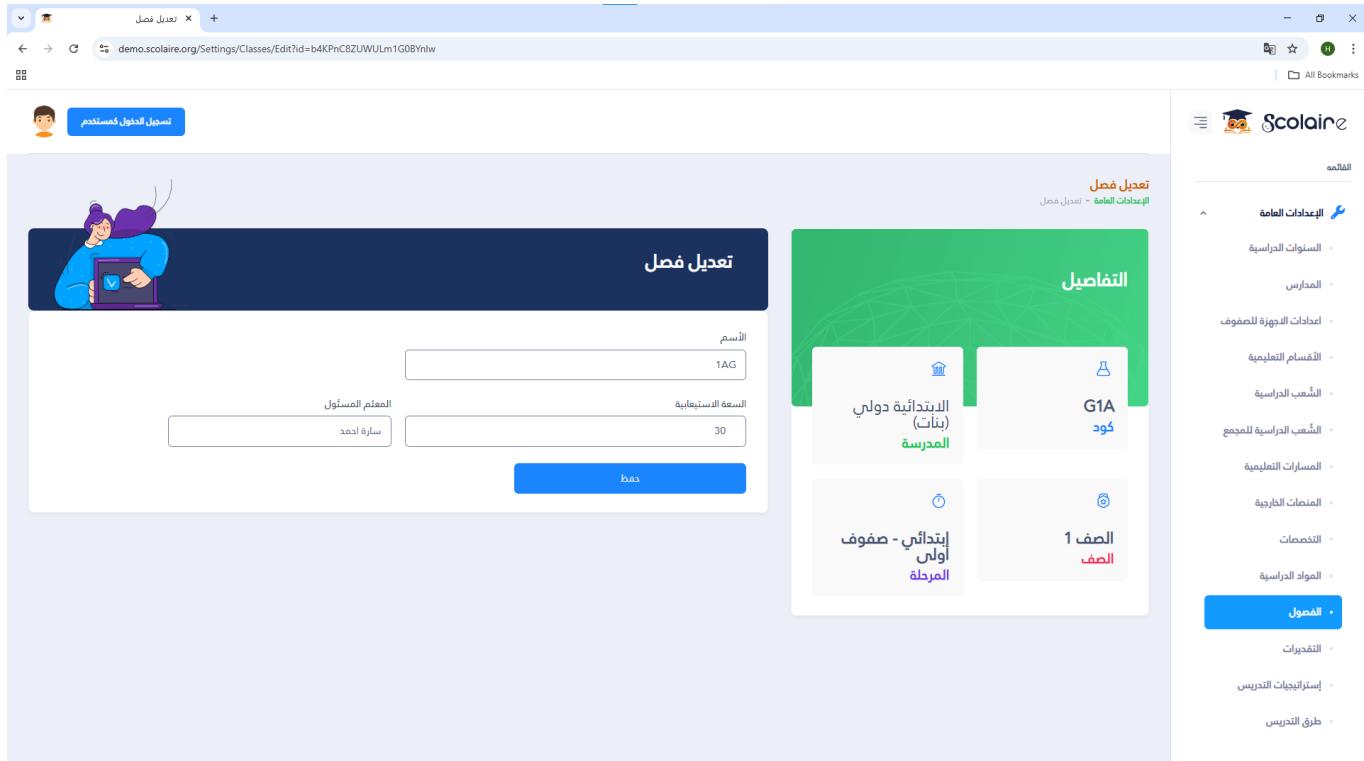
و عند الضغط على "بطاقات الطالب", تظهر البطاقات الخاصة بالطلاب



بطاقات الطالب								
Print	Open	Save	Print	Open	Save	Print	Open	Save
Amira Nour	Barcode	QR Code	Dalal Yousef	Barcode	QR Code	Dalia Ali	Barcode	QR Code
234567890123			587890123456			678901234567		
Salma Sayed	Barcode	QR Code	Layla Amr	Barcode	QR Code			
456789012345			345678901234					

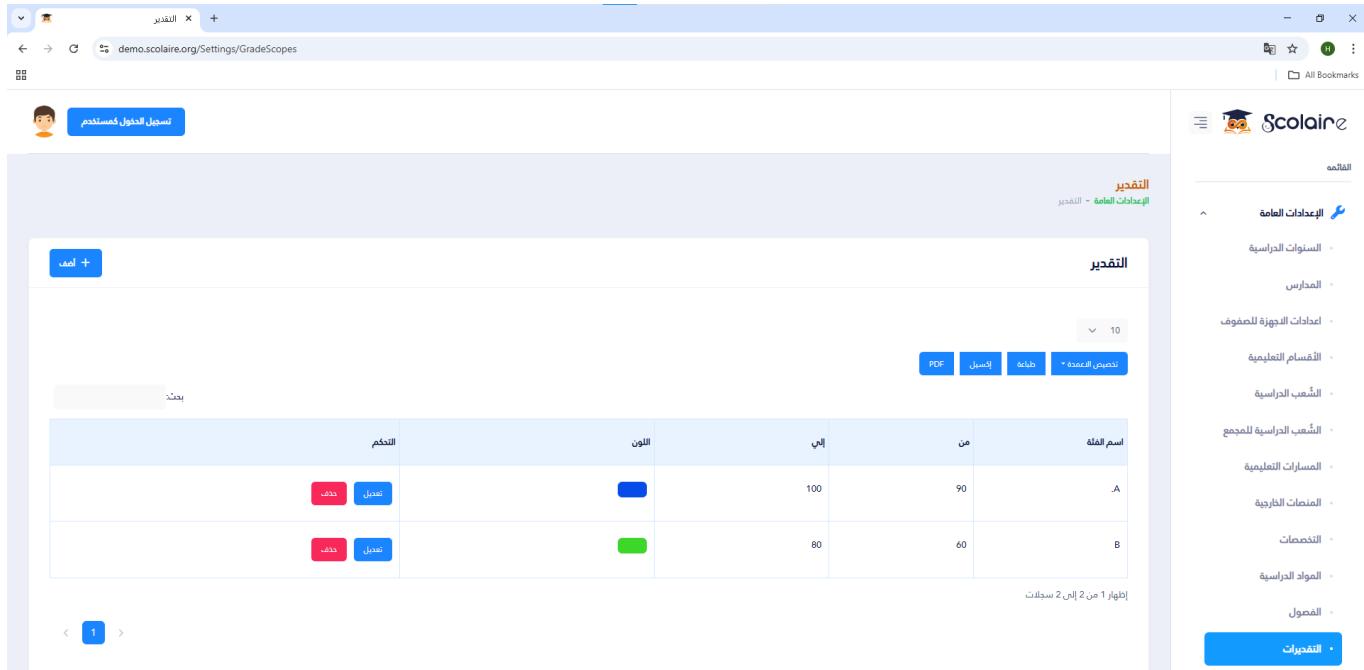
## صفحة تعديل الفصل:

عند الضغط على "تعديل", ننتقل إلى صفحة تعديل بيانات الفصل، حيث يمكن تعديل معلومات الفصل، بالإضافة إلى إمكانية اختيار المعلم المسئول عن الفصل.

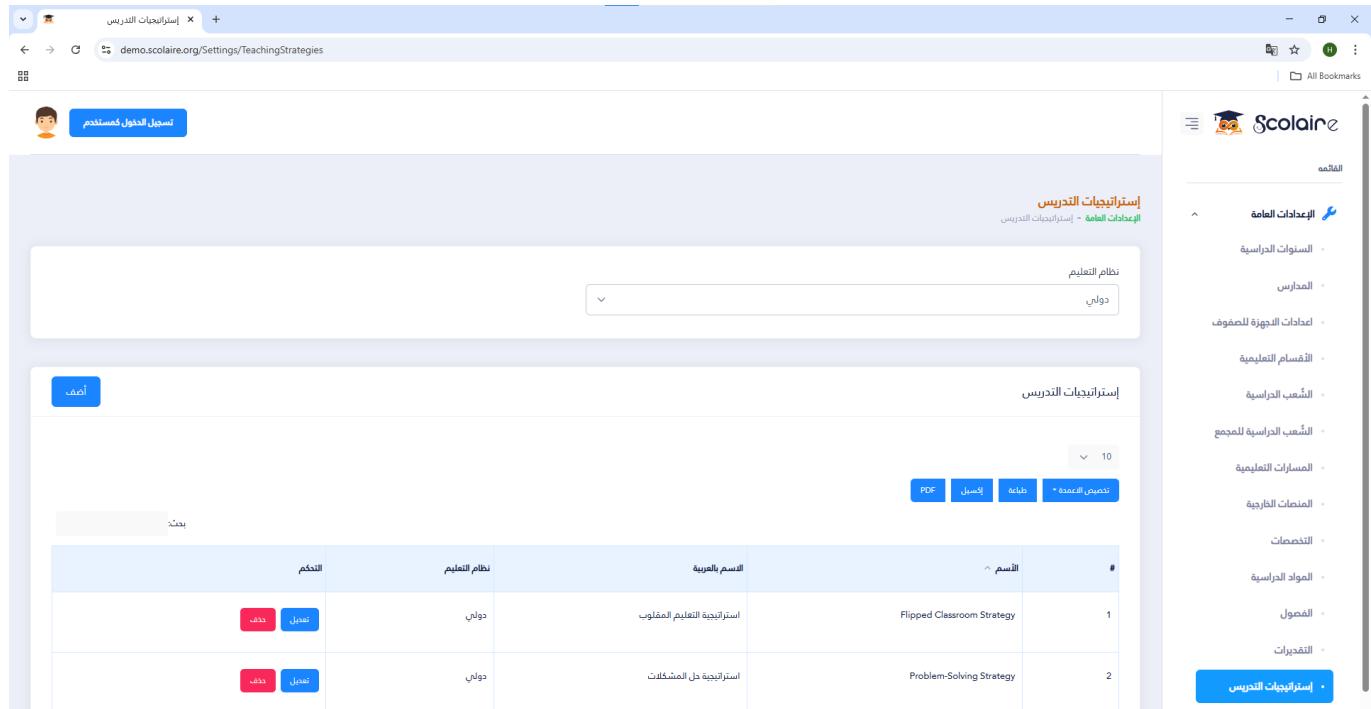


## التقدير

عند الضغط على التقدير يظهر جدول يوضح (اسم التقدير - الدرجة من والي - اللون - التحكم (حذف وتعديل)) ويمكن إنشاء تقييم جديد بالضغط على أضف فنقوم بكتابة اسم التقدير و اختيار الدرجة من والي و اختيار لون التقدير ثم الضغط على دفعه

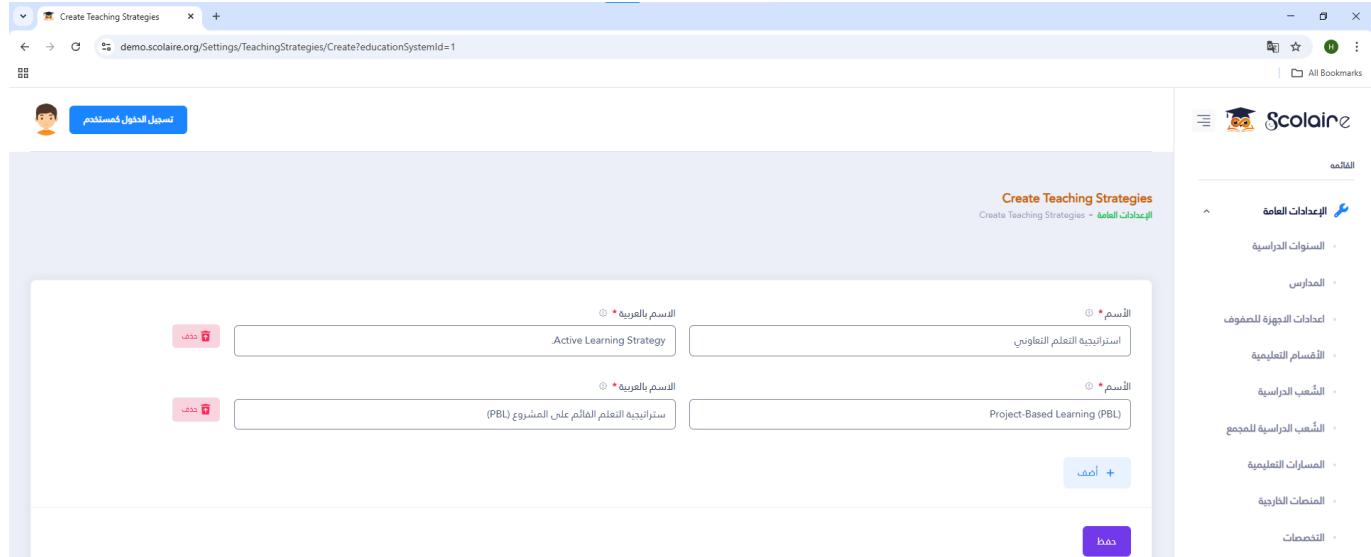


عند الضغط على "استراتيجيات التدريس" ، ظهر جميع الاستراتيجيات المستخدمة في المدارس التي يشرف عليها مدير نظم المعلومات. وللتوصية، يمكن اختيار نظام التعليم، فُتُعرض الاستراتيجيات الخاصة به فقط.

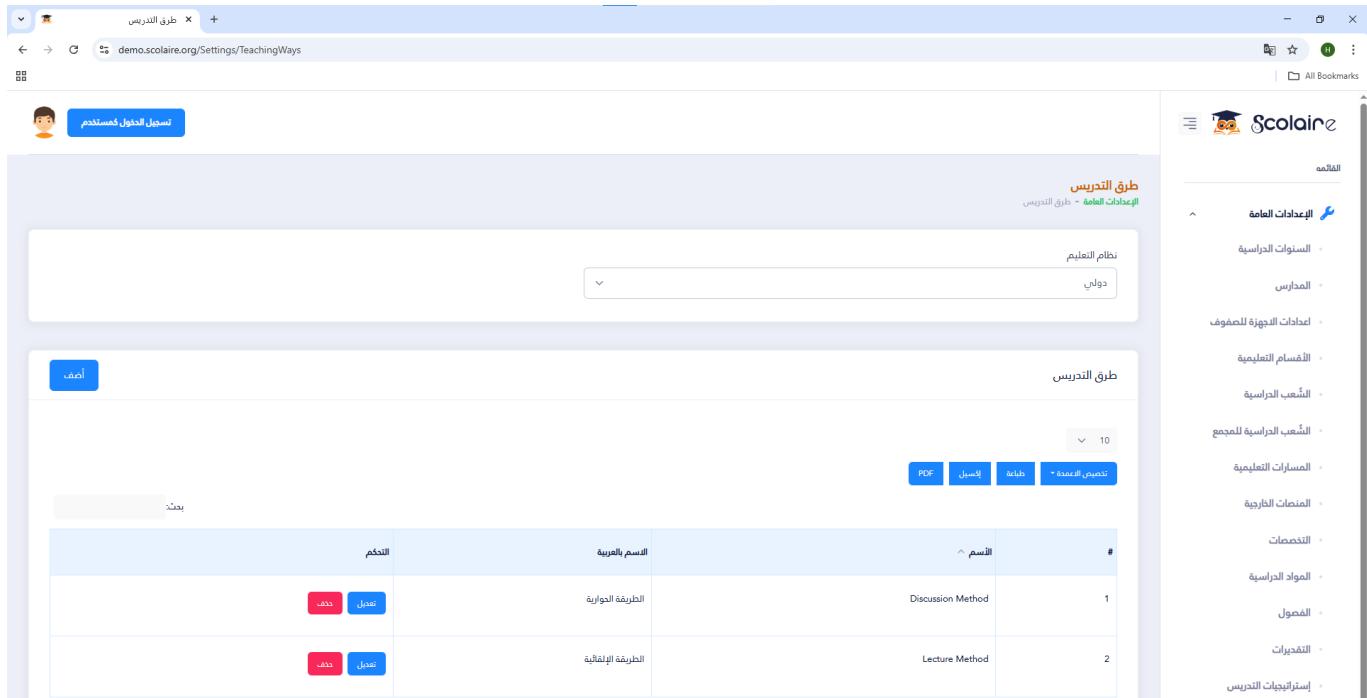


### صفحة إنشاء استراتيجية:

عند الضغط على "أضف" ، ننتقل إلى صفحة إنشاء استراتيجية، حيث يقوم بكتابة اسم الاستراتيجية باللغة العربية والإنجليزية. يمكن الضغط على "أضف" لإدخال أكثر من استراتيجية، ثم الضغط على "حفظ" لتأكيد دفع جميع الاستراتيجيات المدخلة.



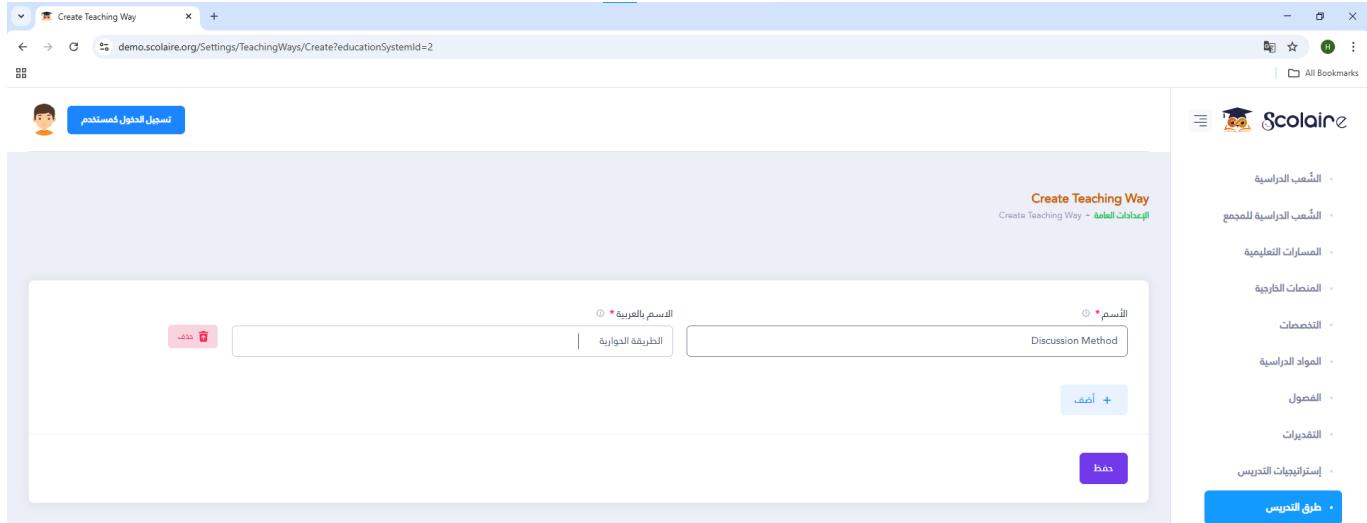
عند الضغط على "طرق التدريس", تظهر جميع الطرق المستخدمة في المدارس التي يشرف عليها مدير نظم المعلومات. وللتصرفية، يمكن اختيار نظام التعليم، فُتُعرض الطرق الخاصة به فقط.



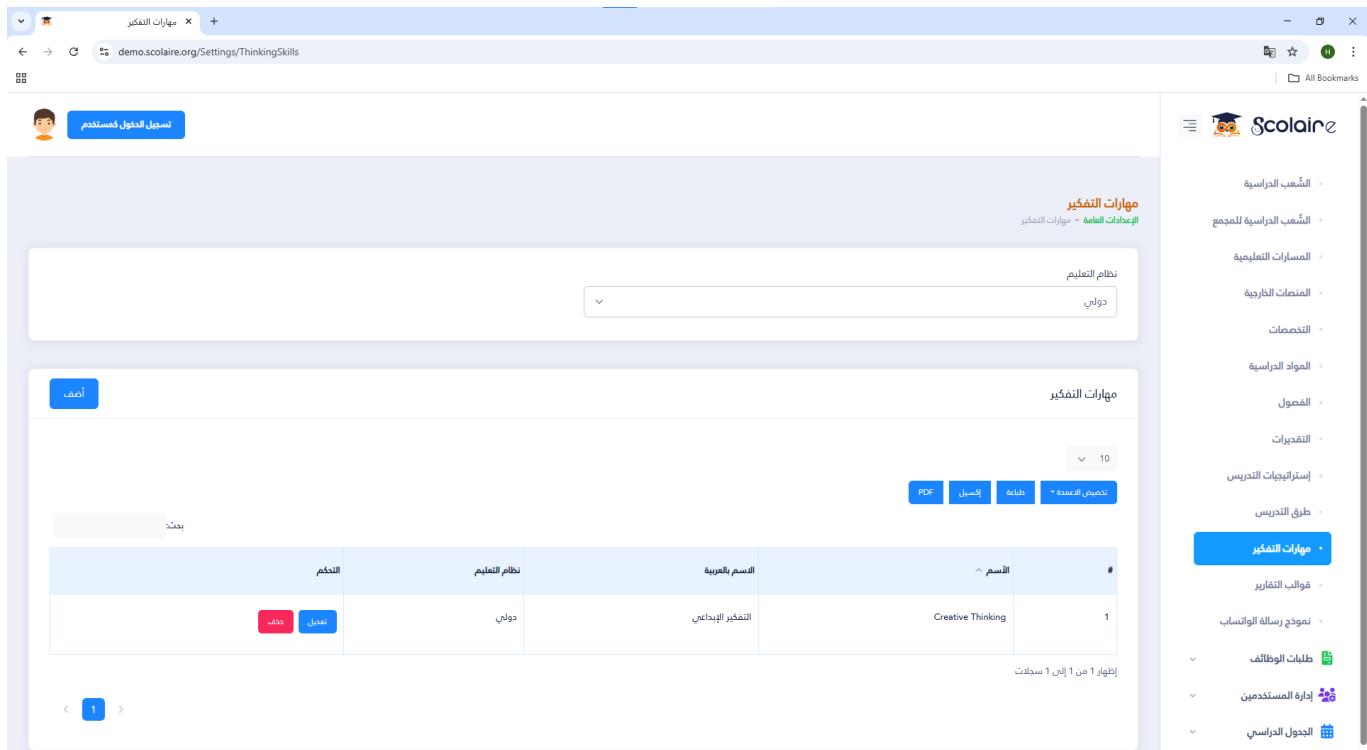
النوع	الاسم بالعربية	الاسم بالإنجليزية	ال��作
1	الدرسية الدوارة	Discussion Method	<a href="#">تعديل</a>
2	الدرسية اللقائية	Lecture Method	<a href="#">تعديل</a>

### صفحة إنشاء طرق تدريس:

عند الضغط على "أضف", تنتقل إلى صفحة إنشاء طريقة، حيث يقوم بكتابته اسم الطريقة باللغة العربية والإنجليزية. يمكن الضغط على "أضف" لإدخال أكثر من طريقة، ثم الضغط على "حفظ" لتأكيد حفظ جميع الطرق المدخلة.



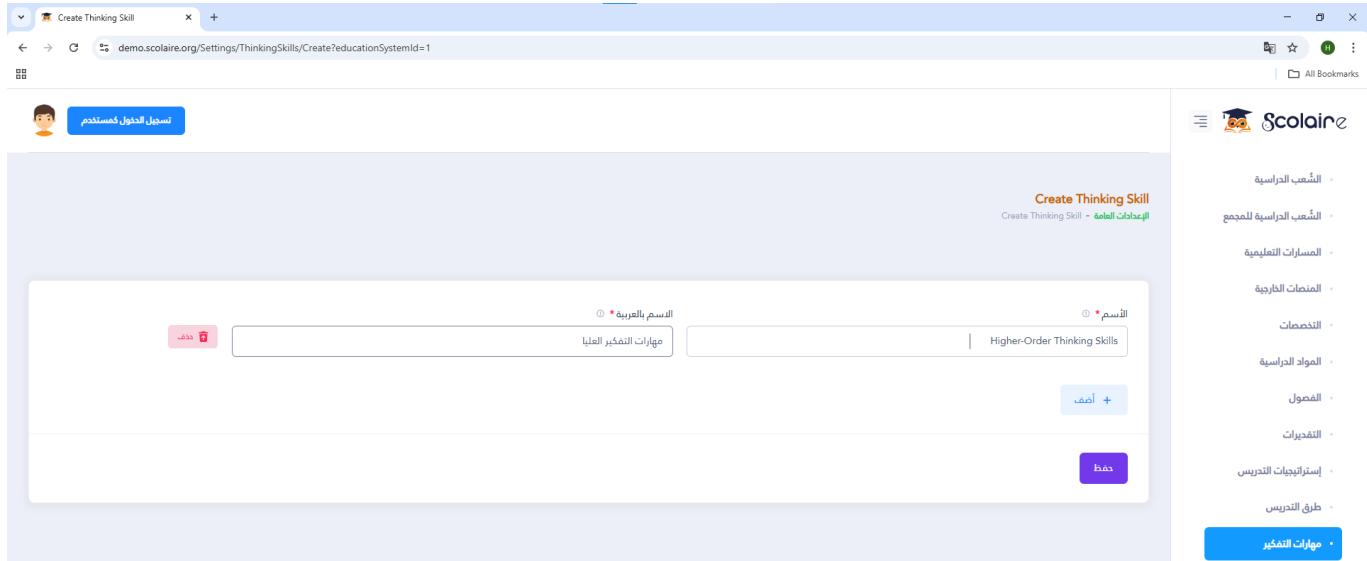
عند الضغط على "مهارات التفكير", تظهر جميع المهارات المستخدمة في المدارس التي يشرف عليها مدير نظم المعلومات. وللتوصيفية, يمكن اختيار نظام التعليم, فتُعرض المهارات الخاصة به فقط.



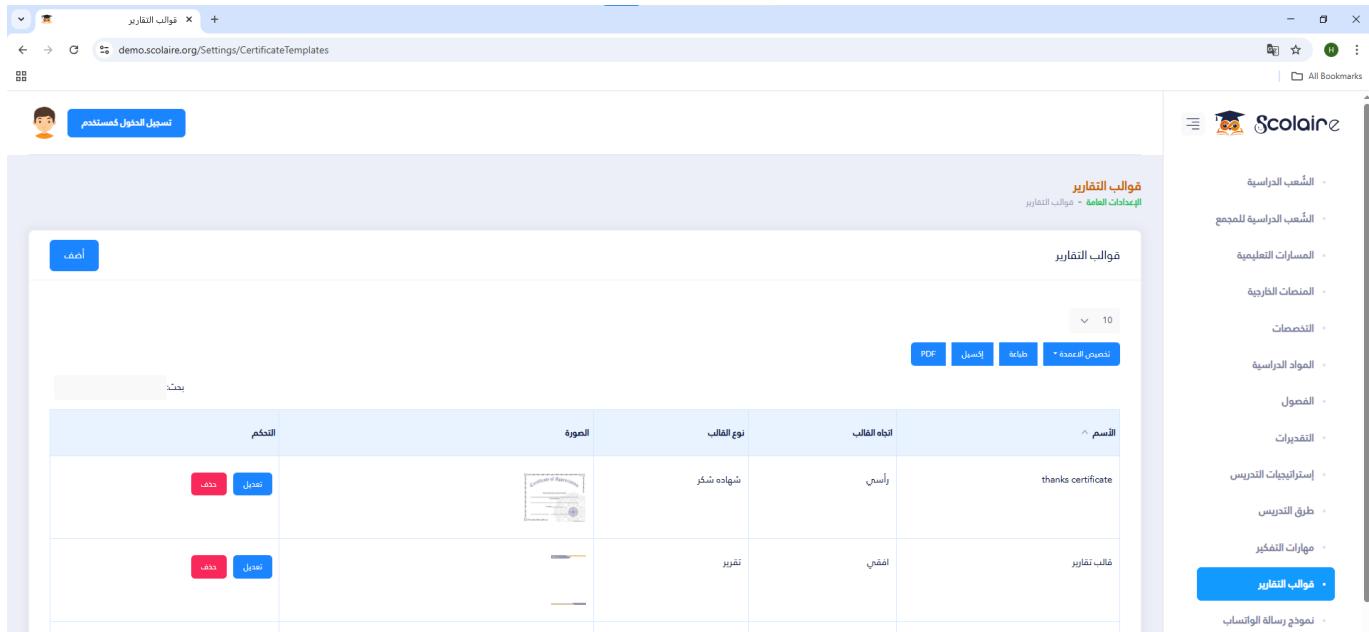
النظام	الاسم بالعربية	الاسم	#
دولي	التفكير الإبداعي	Creative Thinking	1

### صفحة إنشاء مهارات التفكير:

عند الضغط على "أضف", ننتقل إلى صفحة إنشاء مهارة, حيث نقوم بكتابة اسم المهارة باللغة العربية والإنجليزية. يمكن الضغط على "أضف" لإدخال أكثر من مهارة, ثم الضغط على "حفظ" لتأكيد دفع جميع المهارات المدخلة.



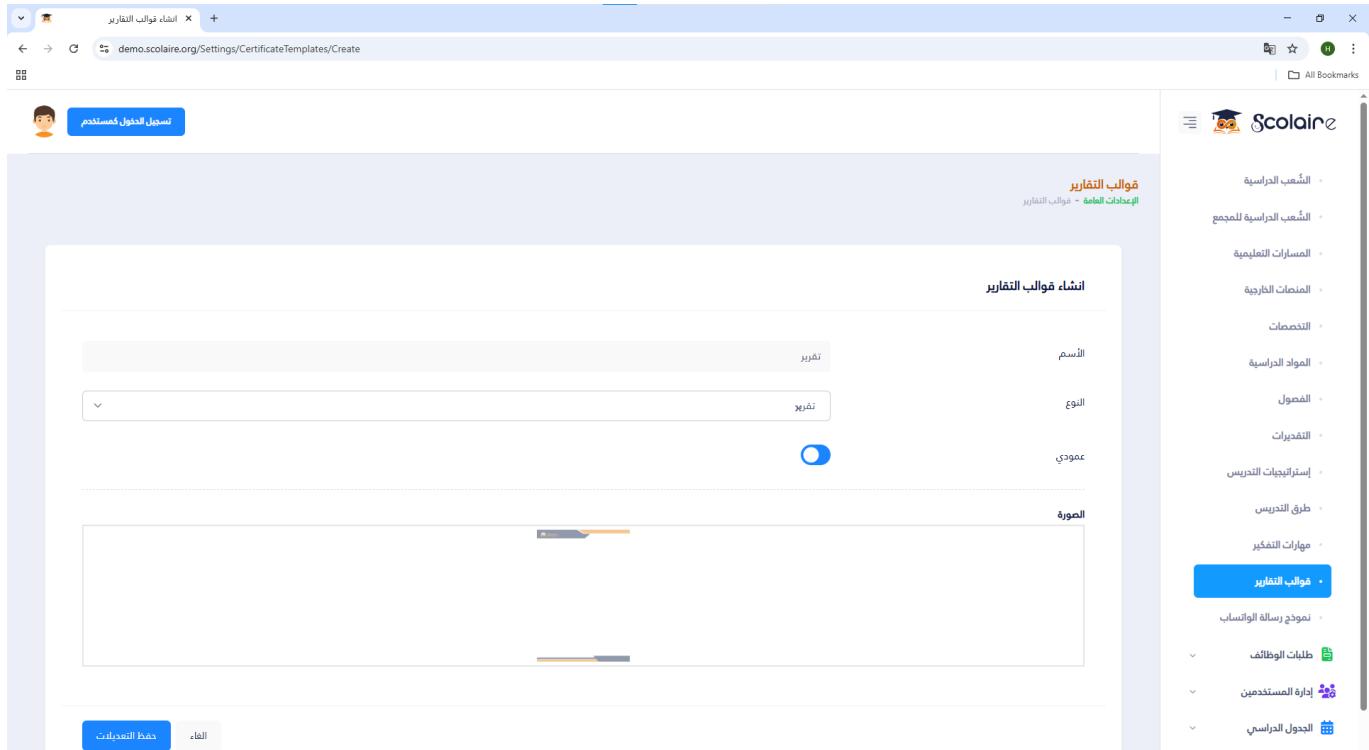
عند الضغط على "قوالب التقارير"، تظهر القوالب التي أنشأها مدير نظم المعلومات، والتي يمكن للمعلمين والمشرفين التربويين استخدامها عند إنشاء شهادات للطلاب أو إعداد تقارير



النحو	الصورة	نوع القالب	أنته القالب	الاسم
		شهادة شكر	رأسي	thanks certificate
		تفصي	أفقي	قالب تقارير

### صفحة إنشاء قوالب التقارير :

عند الضغط على "أضف"، تنتقل إلى صفحة إنشاء قوالب التقارير، حيث يقوم بكتابة اسم التقرير، و اختيار نوعه (تقرير - شهادة شكر - شهادة تقدير - شهادة درجات)، ثم نحدد ما إذا كان التقرير يتنسيق عمودي أو أفقي. بعد ذلك، يقوم برفع صورة قالب، ثم نضغط على "حفظ".

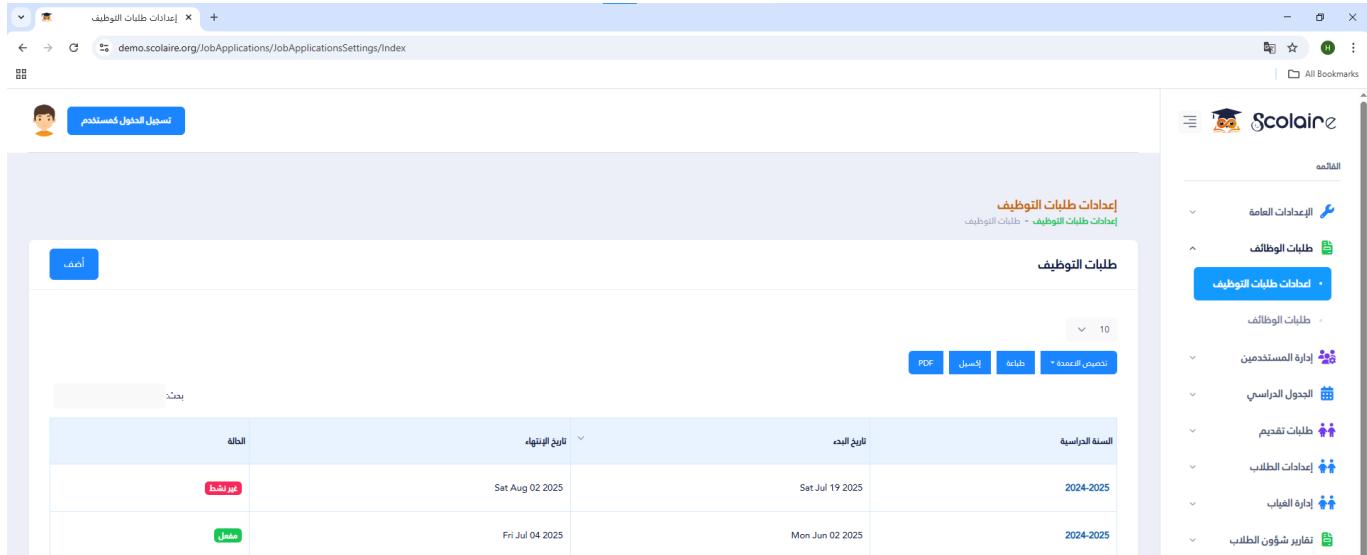


النحو
تفصي

#### إعدادات طلبات التوظيف

عند الضغط على "إعدادات طلبات التوظيف"، تظهر جميع طلبات التوظيف التي أنشأها مدير نظم المعلومات. وإنشاء طلب توظيف جديد، تقوم بالضغط على زر "أضف".

**ملحوظة:** لا يمكن أن يكون هناك أكثر من طلب توظيف مفعول في الوقت ذاته، فهناك طلب واحد فقط يكون مفعولاً والباقي غير نشط. لذلك، عند إنشاء طلب توظيف جديد، يجب تعطيل الطلب المفعول الحالي أو لا لكي يتمكن من تفعيل الطلب الجديد.

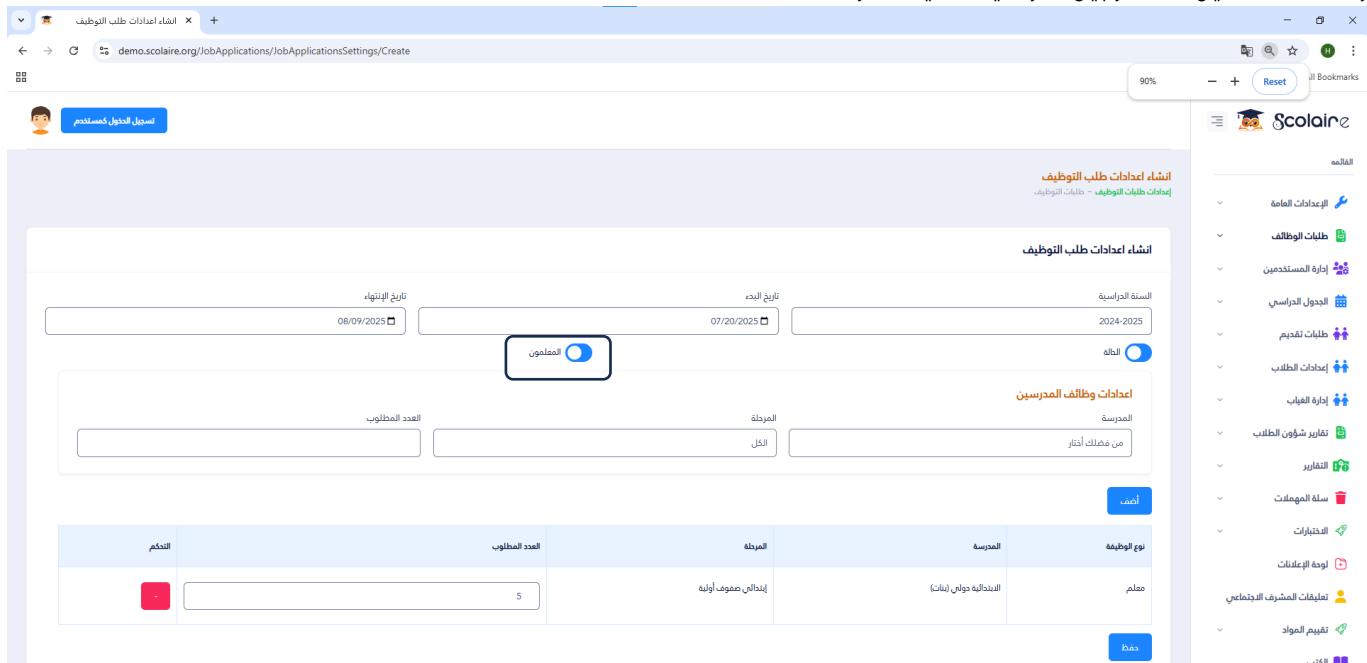


The screenshot shows the 'Job Applications Settings' page with a list of existing job applications. The table includes columns for the application number, end date, start date, academic year, and status. One application is marked as 'Active' (أيف) and another as 'Inactive' (غير نشطة). The sidebar on the right shows navigation links for various school management modules.

الرقم	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	السنة الدراسية	الحالة
1	Sat Aug 02 2025	Sat Jul 19 2025	2024-2025	غير نشطة
2	Fri Jul 04 2025	Mon Jun 02 2025	2024-2025	مفعل

#### صفحة إنشاء إعدادات طلب التوظيف:

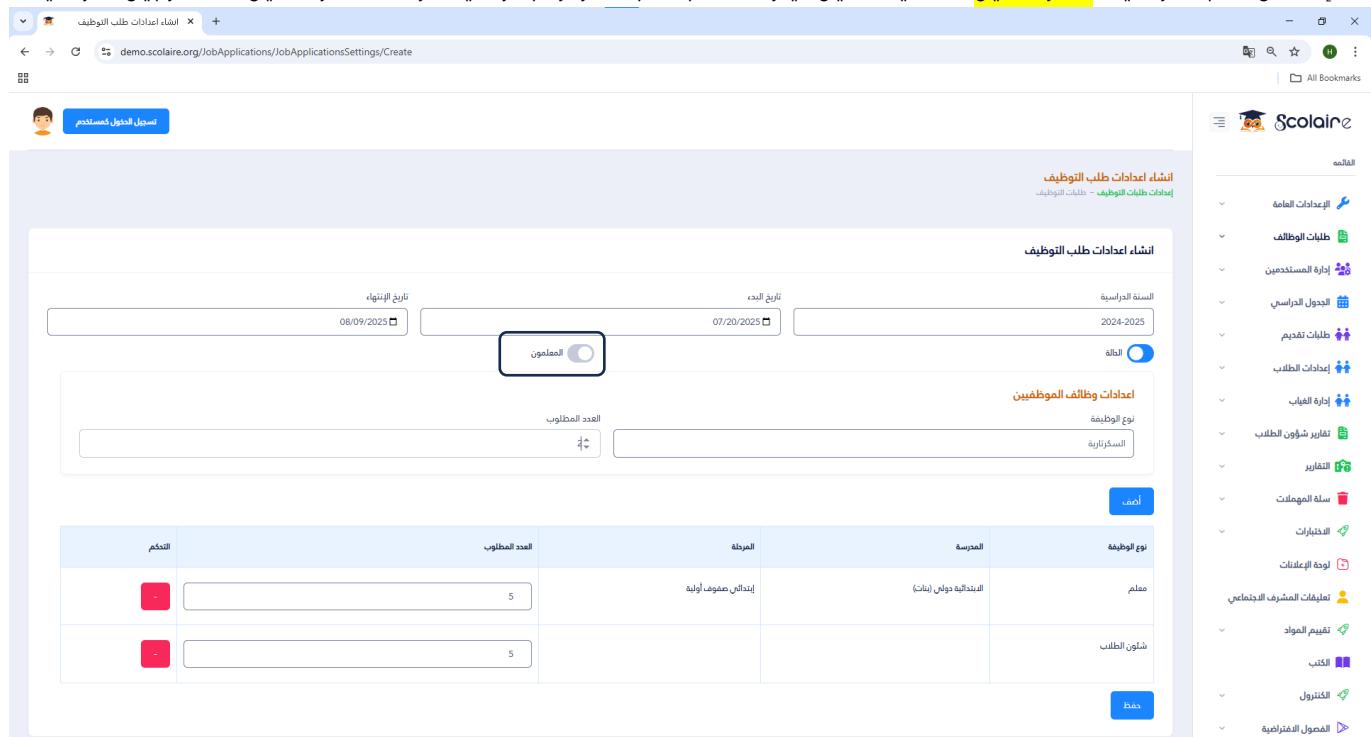
عند الضغط على زر "أضف"، ننتقل إلى صفحة إنشاء إعدادات طلب التوظيف، حيث يقوم باختيار السنة الدراسية وتحديد موعد بداية ونهاية طلب التوظيف. إذا كان طلب التوظيف لوظيفة معلم، يقوم بتفعيل خيار "معلم"، ثم اختيار المدرسة والمراحل وعدد المعلمين المطلوبين للتوظيف في المدرسة.



The screenshot shows the 'Create Job Application Settings' page. It includes fields for defining the application period (start and end dates), selecting the academic year, choosing the school, and specifying the required number of teachers. A switch is shown for activating the teacher role. Below these, there's a table for defining the required number of teachers by grade level and subject. The sidebar on the right shows navigation links for various school management modules.

المرحلة	المادة	العدد المطلوب
الابتدائية	اللغة العربية	5
الابتدائية	الإنجليزية	1

أما إذا كان طلب التوظيف للموظفين، لغايته تفعيل خيار "معلم"، ثم نختار نوع الوظيفة وعدد الموظفين المطلوبين للتوظيف

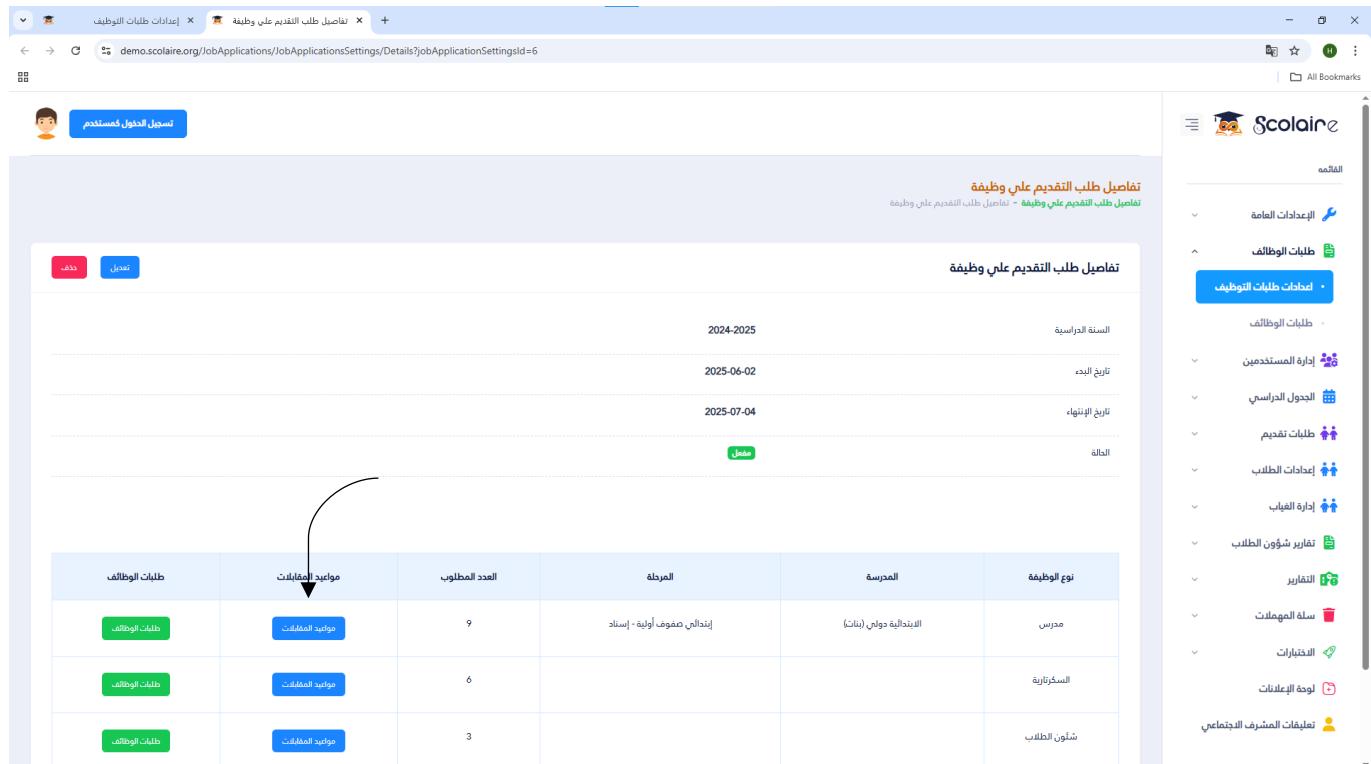


The screenshot shows the "Create Job Application Settings" page. It includes fields for the end date (08/09/2025), start date (07/20/2025), academic year (2024-2025), and status (Active). Below these are sections for "Job Requirements" and "Job Types". A table lists requirements for teachers, specifying 5 positions, primary education level, and secondary education level. At the bottom right is a "Save" button.

**ملحوظة:** يمكن طلب توظيف أكثر من وظيفة، سواء كانت معلماً أو موظفاً، ضمن نفس طلب التوظيف. يمكن الضغط على زر "أضف" لإدخال أكثر من وظيفة، ثم الضغط على "حفظ" لتأكيد دفعة جميع الوظائف المدخلة.

### صفحة تفاصيل طلب التقديم على وظيفة

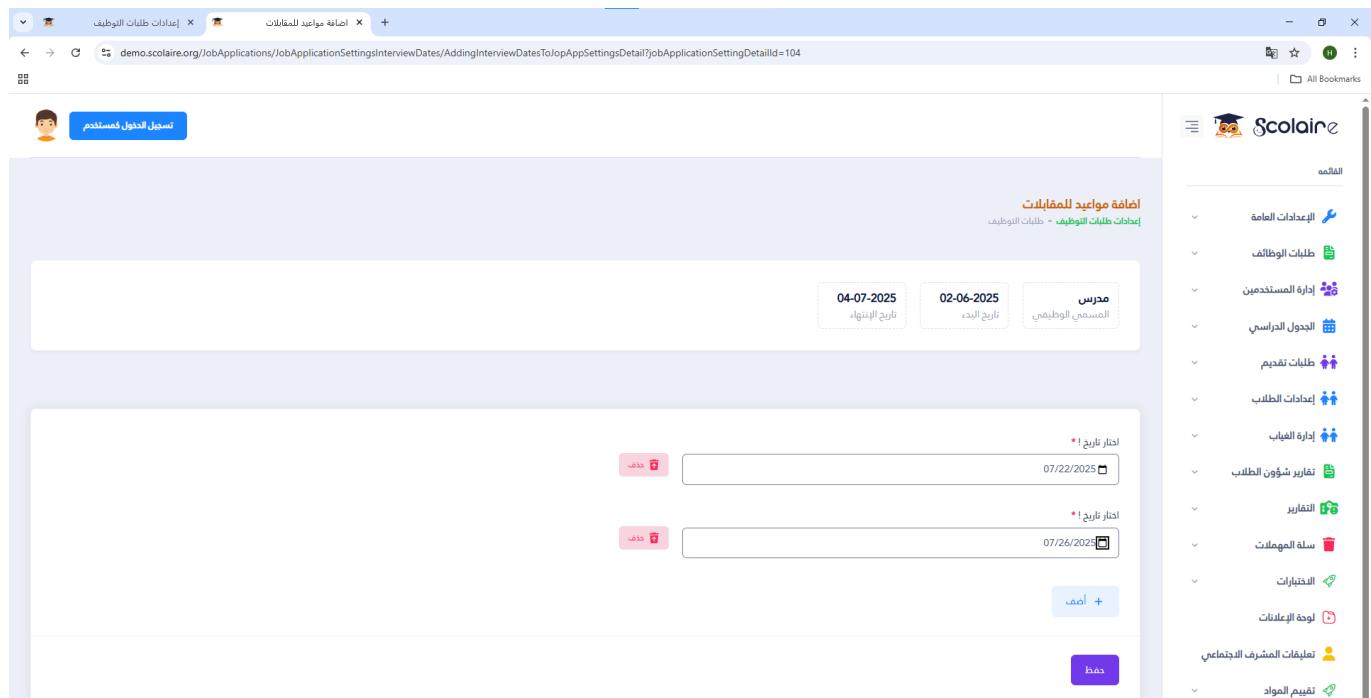
عند الضغط على زر "حفظ"، ننتقل إلى صفحة تفاصيل طلب التقديم على الوظيفة و منها نقوم بإضافة مواعيد المقابلات للأشخاص الذين سيتقىرون للوظيفة بالضغط على إضافة مواعيد للمقابلات



The screenshot shows the "Job Application Details" page for a specific application setting. It displays the academic year (2024-2025), start date (2025-06-02), end date (2025-07-04), and status (Active). Below this is a table listing interview dates for teachers, with a red arrow pointing to the "Add Interview Date" button. The table includes columns for job type, interview date, required number, grade level, school, and job type.

الوظيفة	موعد المقابلات	العدد المطلوب	المرحلة	المدرسة	نوع الوظيفة
معلم	موعد المقابلات	٩	ابتدائي صنفوف أولية - إسناد	الابتدائية دولي (بنات)	مدرس
معلم	موعد المقابلات	٦			مسكنتارنة
معلم	موعد المقابلات	٣			شلون الطلبة

ومن خلالها نقوم بإضافة مواعيد المقابلات للأشخاص الذين سيقدمون للوظيفة و يمكن الضغط على زر "اضف" لإدخال أكثر من موعد للمقابلة، ثم الضغط على "حفظ" لتأكيد حفظ جميع المواعيد المدخلة



إضافة مواعيد للمقابلات

[إعدادات طلبات التوظيف - طلبات التوظيف]

04-07-2025 تاريخ المقابلة 02-06-2025 تاريخ المقابلة مدرس المسئول الوظيفي

ادخار تاريخ! 07/22/2025 ددد

ادخار تاريخ! 07/26/2025 ددد

+ أضف

حذف

القائمة

- الإعدادات العامة
- طلبات الوظائف
- ادارة المستخدمين
- جدول الدراسي
- طلبات تقديم
- إعدادات الطالب
- ادارة القباب
- تقارير شؤون الطلبة
- تقارير
- سلة المهملات
- الاختبارات
- لوحة الإعلانات
- تغليفات المشترف الجماعي
- تقسيم المواد

## صفحة طلبات الوظائف

وعند الدخول إلى "طلبات الوظائف", تظهر أسماء الأشخاص الذين قدموا للوظيفة في الأوقات التي قمنا بتحديدها وإدخالها في صفحة مواعيد المقابلات وعند الضغط على اسم الشخص المتقدم للوظيفة, ننتقل إلى صفحة تفاصيل طلب التوظيف الخاصة به.

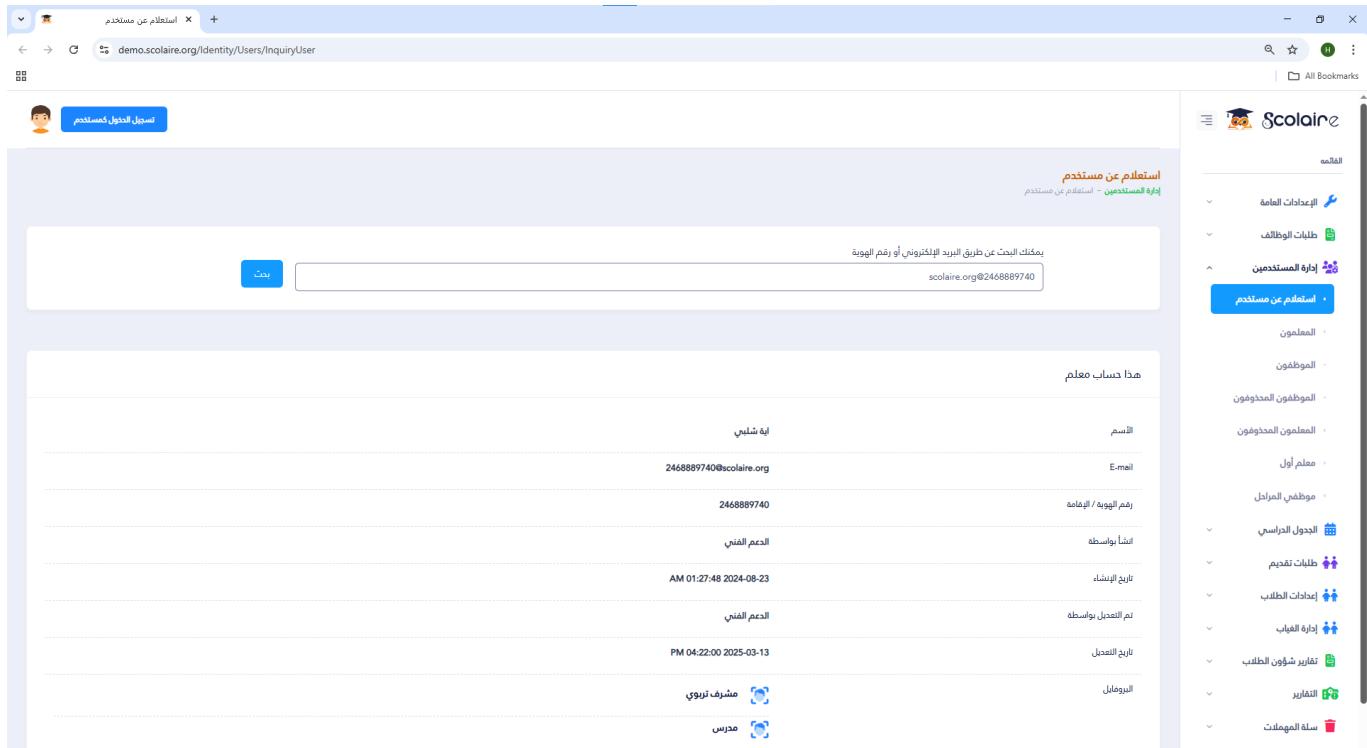
## صفحة تفاصيل طلب التوظيف

صفحة تفاصيل طلب التوظيف تعرض المعلومات الشخصية للمتقدم, بالإضافة إلى معلومات عن الوظيفة, وهذه البيانات هي التي قام المتقدم بإدخالها في طلب التوظيف عبر الموقع الإلكتروني للمدرسة

### استعلام عن مستخدم

عند الضغط على "الاستعلام عن مستخدم"، يمكننا البحث عن أي مستخدم في المنصة، ويتم الاستعلام إما عن طريق البريد الإلكتروني أو رقم الهوية.

نقوم بكتابة البريد الإلكتروني أو رقم الهوية في خانة البحث، ثم نضغط على زر "بحث"، فتظهر جميع البيانات المتعلقة بهذا المستخدم



The screenshot shows the Scolaire platform's user search interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text "أدخل اسم المستخدم". Below the search bar, a message says "يمكنك البحث عن طريق البريد الإلكتروني أو رقم الهوية" and provides the URL "scolaire.org@246889740". The main area displays a user profile for "آية شلبي" with the following details:

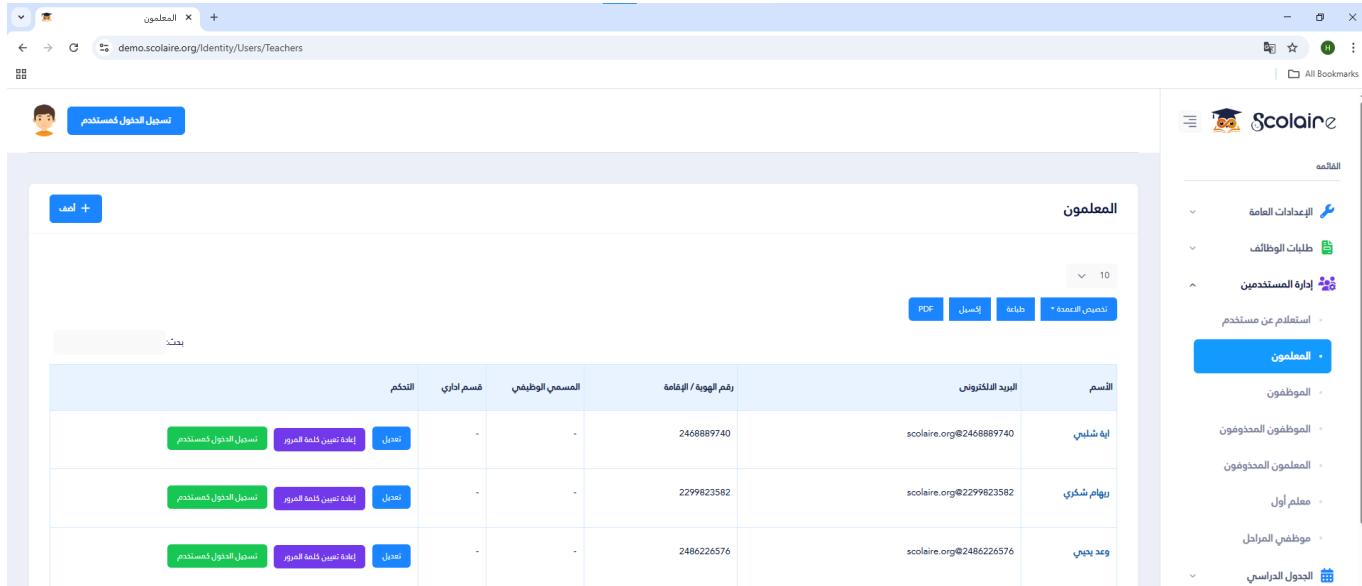
الاسم	هذا حساب معلم
آية شلبي	آية شلبي
246889740@scolaire.org	E-mail
246889740	رقم الهوية / الإفادة
الحمد الفeni	العنوان
AM 01:27:48 2024-08-23	تاريخ الإنشاء
الحمد الفeni	تم التحويل بواسطة
PM 04:22:00 2025-03-13	تاريخ التحويل
مشرف تربوي	البروفايل
مدرس	البروفايل

To the right of the search results, there is a sidebar titled "المستخدمون" which lists various user categories and their counts:

- المعلّمون: ٠
- الموظفون: ٠
- الموظفون المدحّفون: ٠
- المعلمون المدحّفون: ٠
- معلم أول: ٠
- موظفي المراحل: ٠
- الجدول الدراسي: ٠
- طلبات تقديم: ٠
- طلبات الطلاب: ٠
- إدارات الطلاب: ٠
- إدارة القواب: ٠
- تقارير شفهيون الطلبة: ٠
- التقارير: ٠
- سلة المهمات: ٠

عند الضغط على "معلمون", تظهر قائمة بجميع المعلمين الموجودين في المدارس التي تقع تحت إشراف مدير نظم المعلومات. وعند الضغط على اسم المعلم, ننتقل إلى صفحة تعرض جميع التفاصيل الخاصة به.

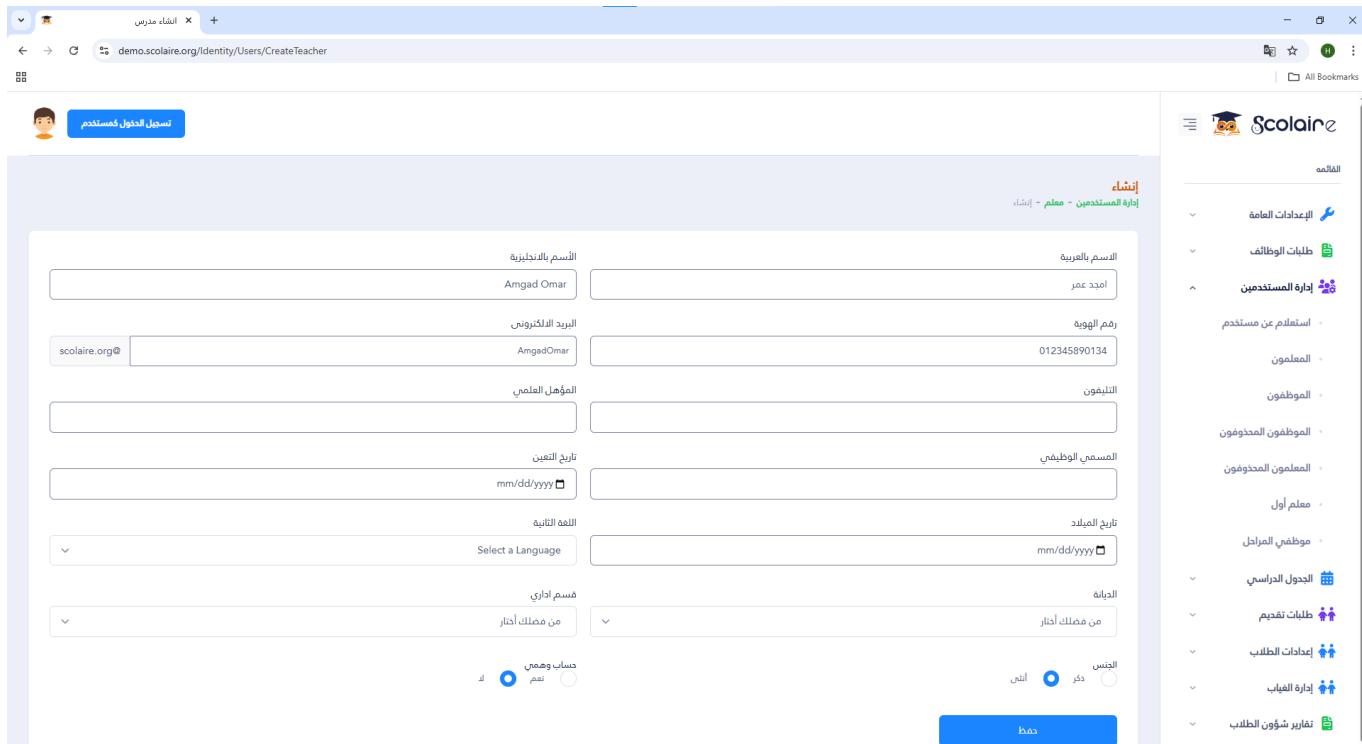
عند الضغط على "تعديل", يمكن تعديل بيانات المعلم, وعند الضغط على "إعادة تعيين كلمة المرور", يتم تغيير كلمة مرور المعلم إلى الكلمة الأفتراضية المحددة في المنصة. أما عند الضغط على "تسجيل الدخول كمستخدم", فيمكن لمدير نظم المعلومات الدخول إلى حساب المعلم مباشرة.



الاسم	البريد الإلكتروني	رقم الهوية / الإقامة	المسمن الوظيفي	قسم اداري	التحكم
آية شلبي	scolaire.org@2468889740	2468889740	-	-	<a href="#">تعديل</a> <a href="#">إعادة تعيين كلمة المرور</a> <a href="#">تسجيل الدخول كمستخدم</a>
ريهام شكري	scolaire.org@2299823582	2299823582	-	-	<a href="#">تعديل</a> <a href="#">إعادة تعيين كلمة المرور</a> <a href="#">تسجيل الدخول كمستخدم</a>
وعد بحبن	scolaire.org@2486226576	2486226576	-	-	<a href="#">تعديل</a> <a href="#">إعادة تعيين كلمة المرور</a> <a href="#">تسجيل الدخول كمستخدم</a>

### صفحة إنشاء معلم

عند الضغط على "أضف", ننتقل إلى صفحة إنشاء معلم, حيث يقوم بكتابة اسم المعلم باللغة العربية والإنجليزية, بالإضافة إلى رقم الهوية والبريد الإلكتروني, وهذه البيانات تُعد إلزامية. أما باقي البيانات, ف فهي اختيارية ويمكن إدخالها حسب الحاجة.

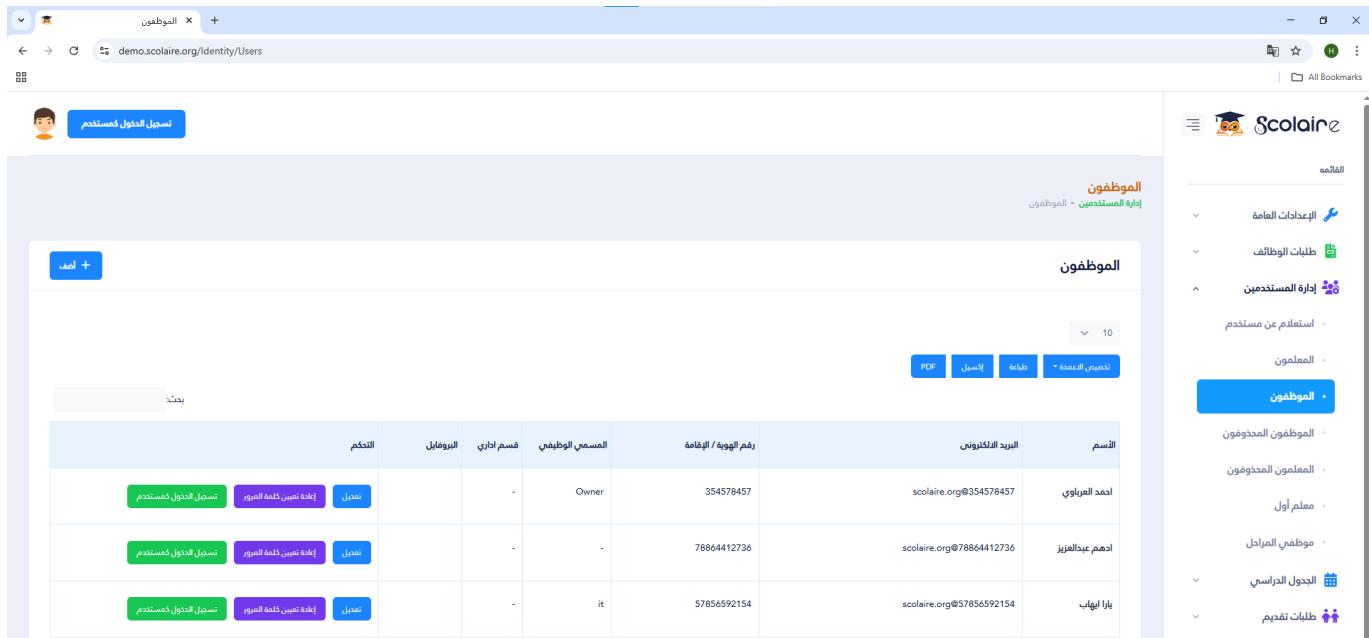


إنشاء إعادة تعيين كلمة المرور تعديل حذف

الاسم بالإنجليزية	الاسم بالعربية
Amgad Omar	أحمد عمر
البريد الإلكتروني	رقم الهوية
scolaire.org@	012345890134
العنوان	البلد
نوع المعلم	البلد
تاريخ التعيين	المسمن الوظيفي
mm/dd/yyyy	القسم الوظيفي
اللغة الثانية	تاريخ الميلاد
Select a Language	mm/dd/yyyy
قسم اداري	الإقامة
من مملكت أذغار	من مملكة أذغار
دشاب وهمني	الجنس
لا <input type="radio"/> نعم <input checked="" type="radio"/>	أنثى <input type="radio"/> ذكر <input checked="" type="radio"/>

عند الضغط على "موظفوون", تظهر قائمة بجميع الموظفين الموجودين في المدارس التي تقع تحت إشراف مدير نظم المعلومات. وعند الضغط على اسم الموظف، تنتقل إلى صفحة تعرض جميع التفاصيل الخاصة به.

عند الضغط على "تعديل", يمكن تعديل بيانات الموظف، وعند الضغط على "إعادة تعيين كلمة المرور", يتم تغيير كلمة مرور الموظف إلى الكلمة الافتراضية المحددة في المنصة. أما عند الضغط على "تسجيل الدخول كمستخدم", فيمكن لمدير نظم المعلومات الدخول إلى حساب الموظف.



The screenshot shows the 'Employees' list page in the Scolaire software. The main content area displays a table with columns: النكxم (Name), البريد الإلكتروني (Email), قسم اداري (Administrative Department), المسئوليوني (Employee Type), رقم الهوية / الإقامة (ID Number / Residence), البريد الإلكتروني (Email), and الاسم (Name). There are three rows of data, each with a green 'تعديل' (Edit) button and a purple 'إعادة تعيين كلمة المرور' (Reset Password) button. The right sidebar shows a navigation menu with 'الموظفوون' selected under 'إدارة المستخدمين'. Other menu items include 'الإعدادات العامة', 'طلبات الوظائف', and 'استعلام عن مستخدم'.

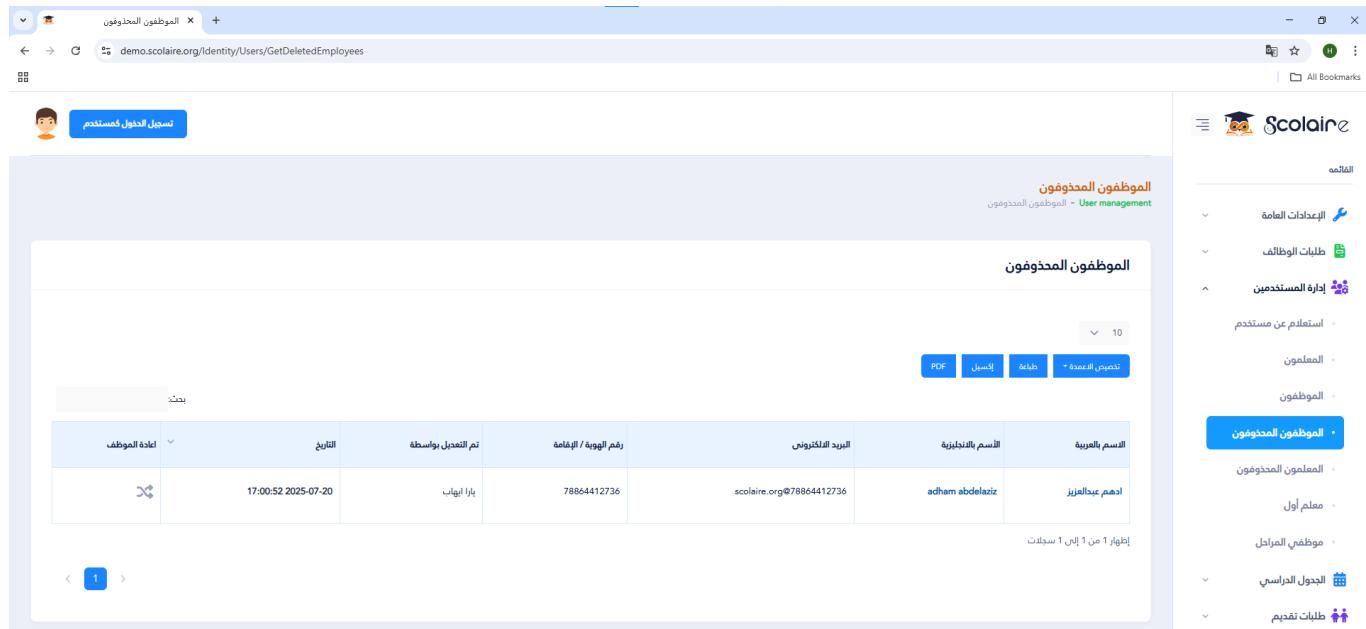
### صفحة إنشاء موظف

عند الضغط على "أضف", تنتقل إلى صفحة إنشاء موظف، حيث يقوم بكتابه اسم الموظف باللغة العربية والإنجليزية، بالإضافة إلى رقم الهوية والبريد الإلكتروني، وهذه البيانات تُعد إلزامية. أما باقي البيانات، ف فهي اختيارية ويمكن إدخالها حسب الحاجة.



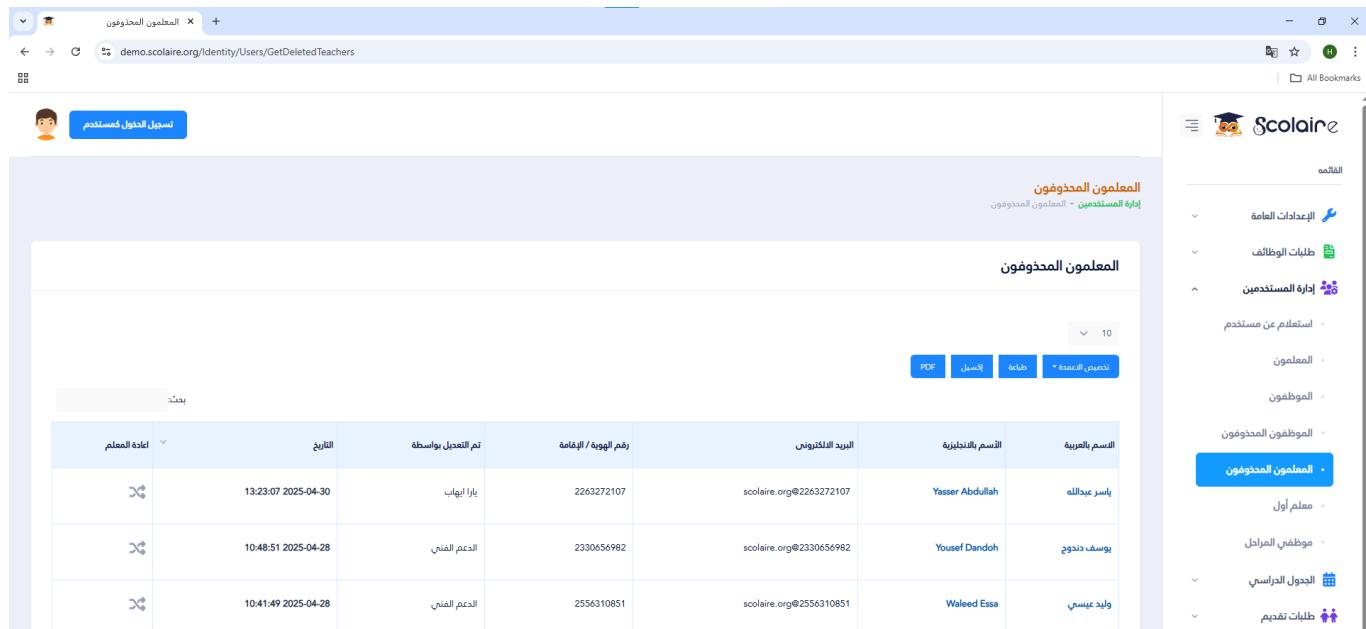
The screenshot shows the 'Create Employee' form in the Scolaire software. The form fields include: الاسم بالإنجليزية (English Name), الاسم بالعربية (Arabic Name), البريد الإلكتروني (Email), رقم الهوية (ID Number), المؤهل العلمي (Educational Qualification), التليفون (Phone Number), and تاريخ التعيين (Date of Appointment). The right sidebar shows a navigation menu with 'إنشاء' selected under 'إدارة المستخدمين'. Other menu items include 'الإعدادات العامة', 'طلبات الوظائف', and 'استعلام عن مستخدم'.

عند الضغط على "الموظفون المحذوفين", تظهر قائمة بجميع الموظفين الذين قام مدير نظم المعلومات بحذفهم، وعند الضغط على "إعادة الموظف", يعود الموظف مرة أخرى إلى صفحة الموظفين العاملين في المدرسة.



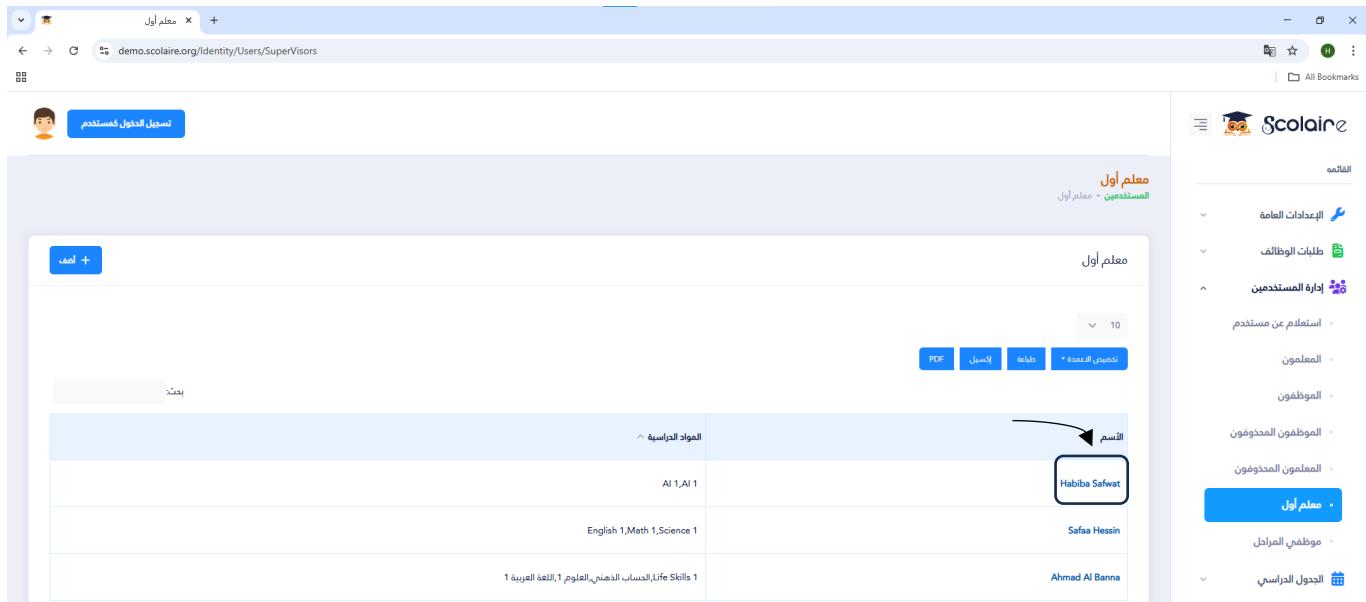
## المعلمون المحذوفون

عند الضغط على "المعلمون المحذوفين", تظهر قائمة بجميع المعلمين الذين قام مدير نظم المعلومات بحذفهم، وعند الضغط على "إعادة المعلم", يعود المعلم مرة أخرى إلى صفحة المعلمين العاملين في المدرسة.



عند الضغط على "معلم أول", تظهر قائمة بجميع المعلمين الأول في المدارس التي تقع تحت إشراف مدير نظم المعلومات.

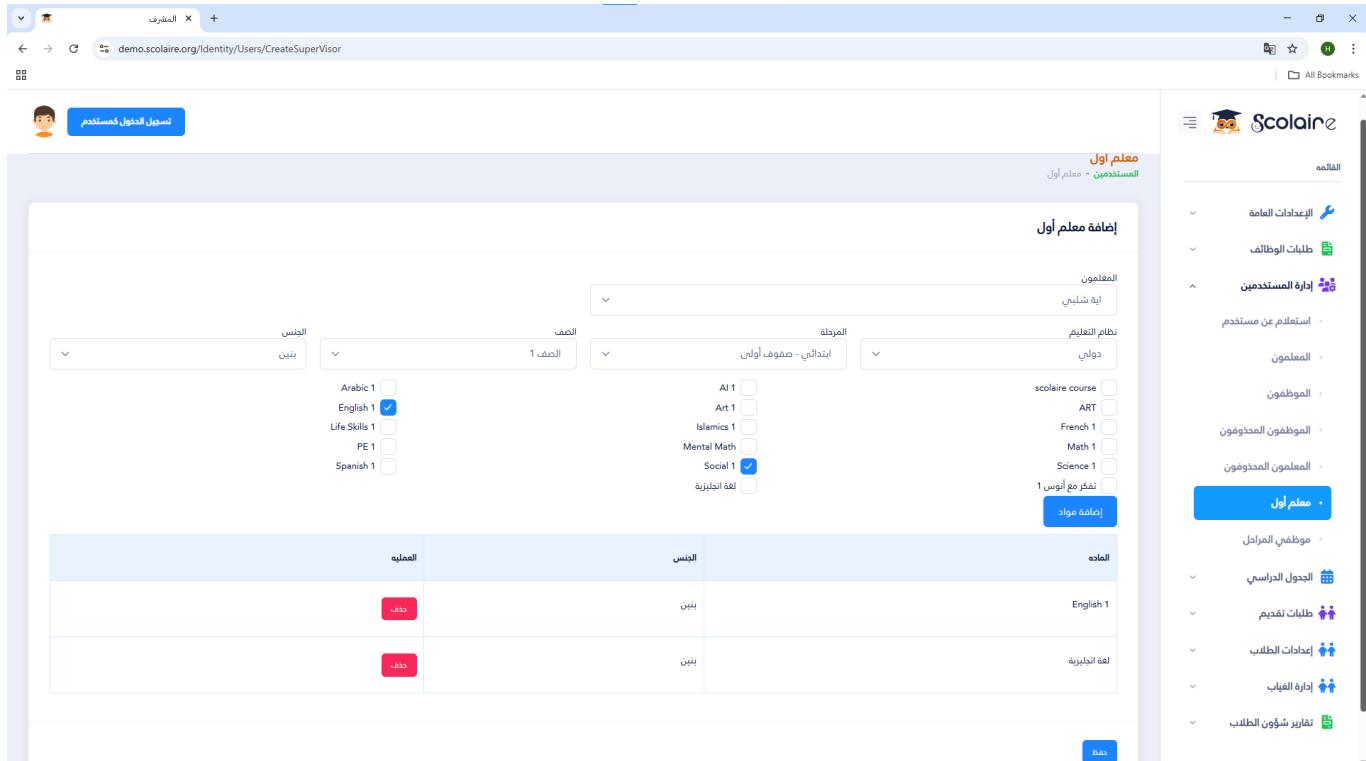
وعند الضغط على اسم المعلم الأول, ننتقل إلى صفحة توضح تفاصيل المعلم



الاسم	المادة	الجنس
Habiba Safwat	AI 1, AI 1	نői
Safaa Hessian	English 1, Math 1, Science 1	نői
Ahmed Al Banna	Arabic 1, English 1, Life Skills 1	ذو

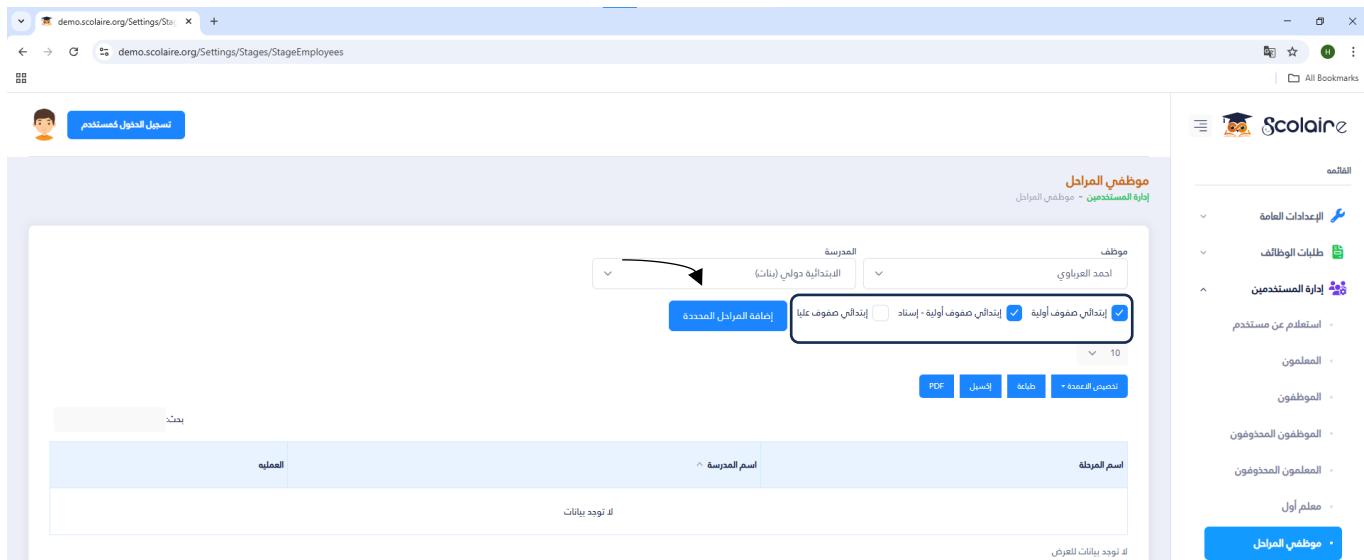
### صفحة إنشاء معلم أول

عند الضغط على "اضف", ننتقل إلى صفحة إنشاء معلم أول, حيث نقوم باختيار المعلم الذي نرغب في تعيينه معلماً أول, ثم نختار نظام التعليم والمرحلة والصف. عند اختيار الصف, تظهر المواد التي تدرس في هذا الصف, ثم نختار المواد المطلوبة ونضغط على "إضافة مواد" لتعيين المعلم كمعلم أول لهذه المواد كما نقوم باختيار الجنس إذا كان المعلم سيصبح معلماً أو لا للبنين أو البنات أو مختلطًا, ثم نضغط على دفعة.



العملية	الجنس	المادة
Dudu	بنين	English 1
Dudu	بنين	لغة إنجليرية

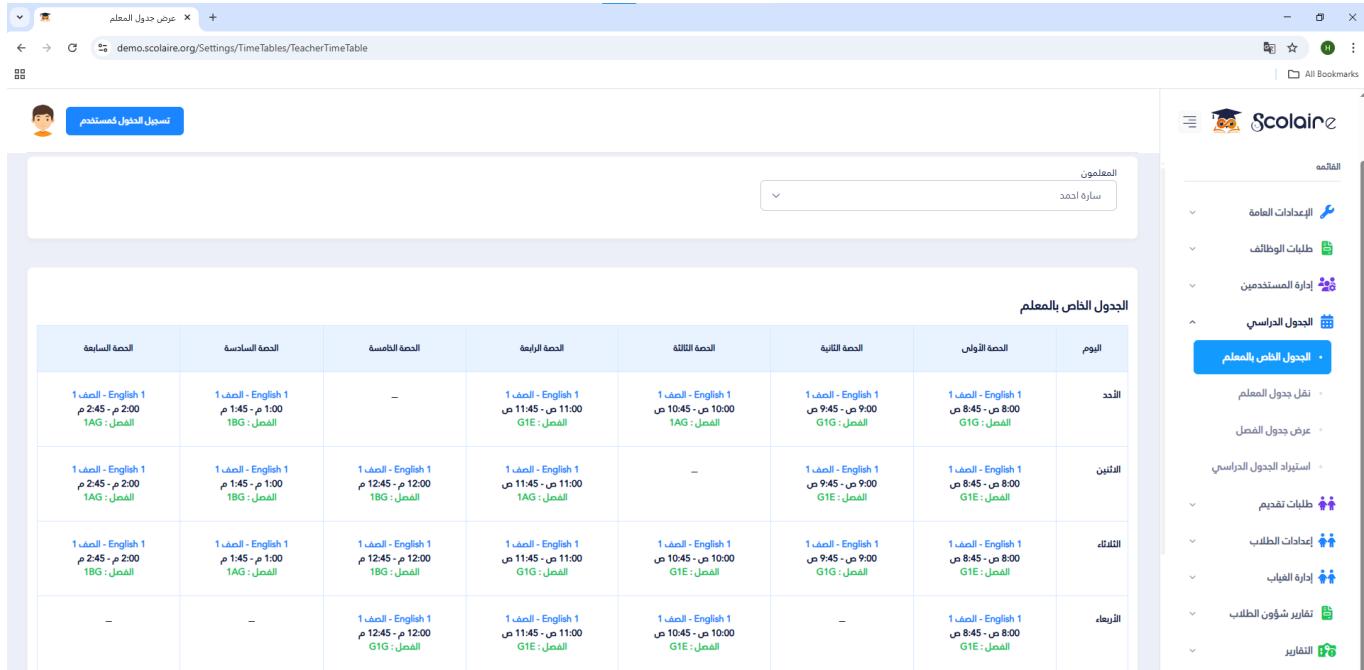
عند الضغط على "موظفي المراحل", تظهر خانة لاختيار الموظف، ثم تقوم باختيار المدرسة، عند اختيار المدرسة، تظهر المراحل الدراسية الموجودة فيها، فنحدد المراحل التي نرغب في تعين الموظف مسؤولاً عنها ثم نضغط على إضافة المراحل المحددة.



## 5. الجدول الدراسي

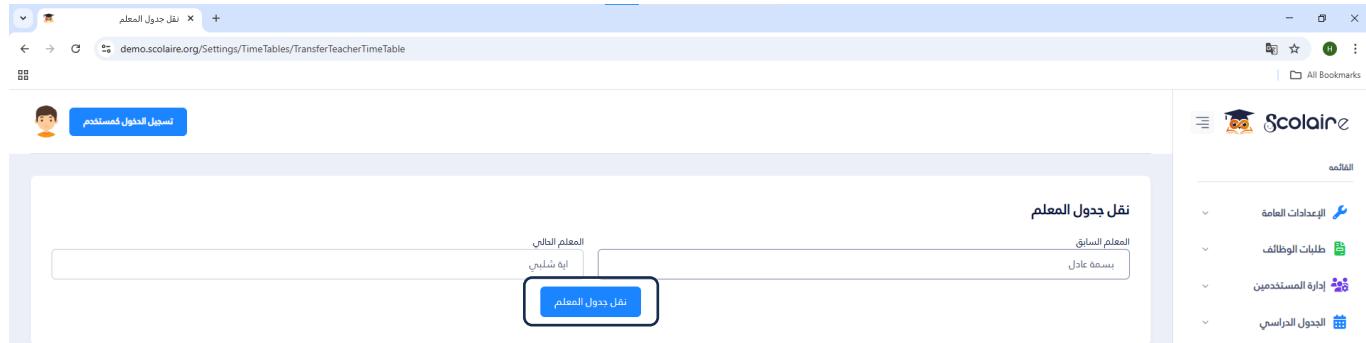
### الجدول الخاص بالمعلم

عند الضغط على "الجدول الخاص بالمعلم", تظهر خانة نختار منها المعلم الذي نرغب في عرض جدوله الدراسي. يتم عرض جدول المعلم، حيث يوضح المواد التي يقوم بتدريسيها المعلم، وأيام التدريس، والفصول المخصصة، مع توسيع مواعيد كل حصة دراسية.



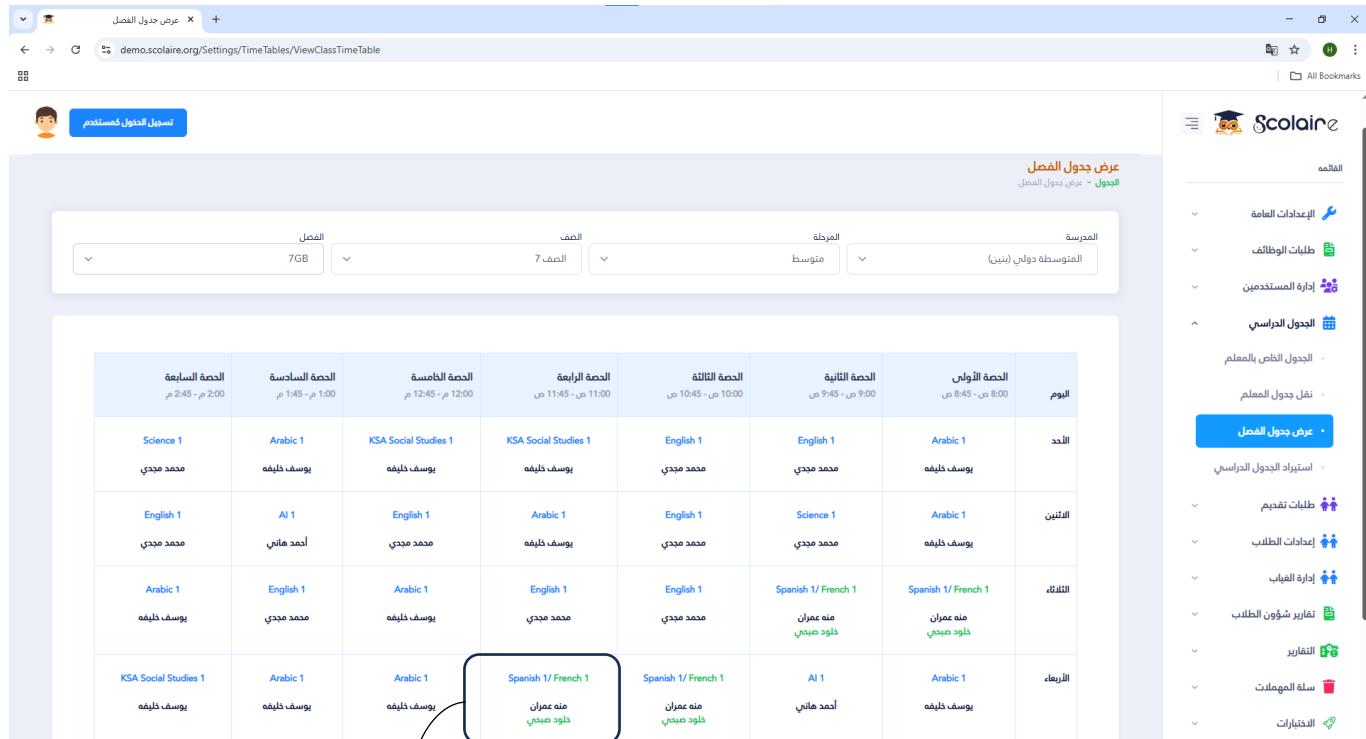
عند الضغط على "نقل جدول المعلم", نقوم باختيار المعلم السابق (المعلم الذي نريد نقل جدوله إلى معلم آخر), ثم نختار المعلم الحالي (المعلم الذي سيتم نقل الجدول إليه).

ثم نقوم بالضغط على زر "نقل جدول المعلم" لتأكيد عملية نقل الجدول من المعلم السابق إلى المعلم الحالي.



## عرض جدول الفصل

عند الضغط على "عرض جدول الفصل", نقوم باختيار المدرسة, ثم المرحلة, وأخيراً الفصل. فيتم عرض الجدول الخاص بالفصل المختار.



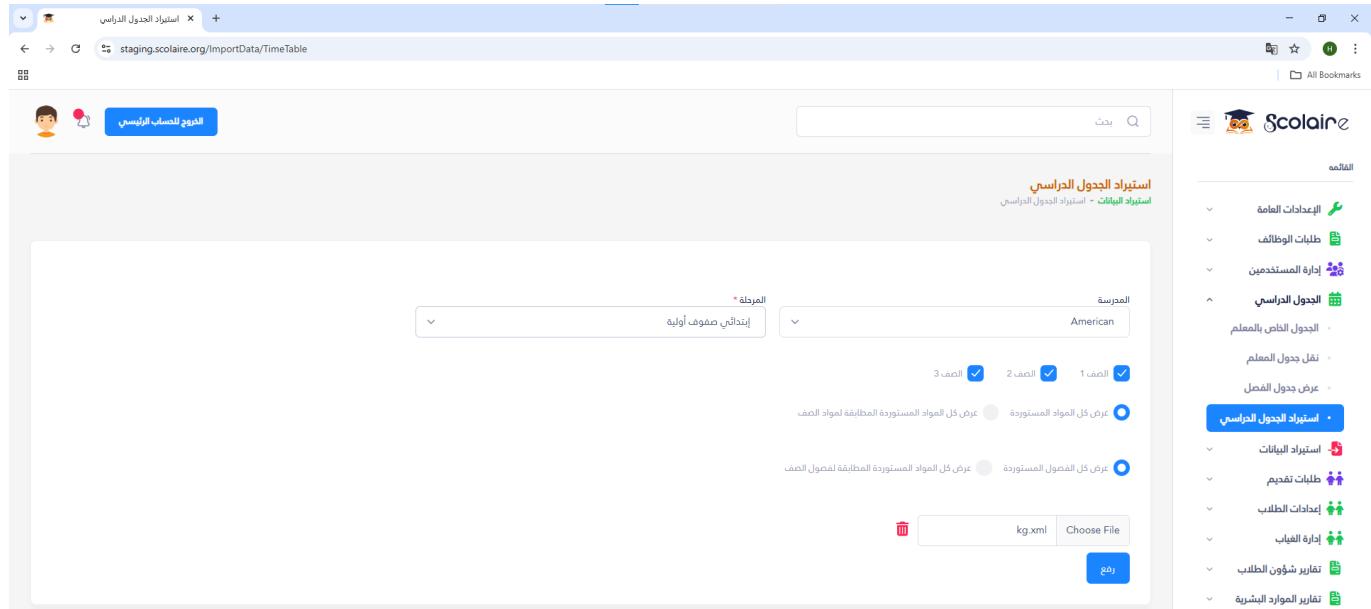
الفصل	الصف	المرحلة	المدرسة
7GB	7	متوسط	المتوسطة دولي (بنين)

الحمد	اللحد	اللثنين	اللثلاثة	اللربعة							
Science 1 محمد ماجد	Arabic 1 يوسف خليفه	KSA Social Studies 1 يوسف خليفه	KSA Social Studies 1 يوسف خليفه	English 1 محمد ماجد	English 1 محمد ماجد	English 1 محمد ماجد	English 1 محمد ماجد	Arabic 1 يوسف خليفه	Arabic 1 يوسف خليفه	Science 1 محمد ماجد	Arabic 1 يوسف خليفه
English 1 محمد ماجد	AI 1 أحمد هاني	English 1 محمد ماجد	Arabic 1 يوسف خليفه	English 1 محمد ماجد	English 1 محمد ماجد	Science 1 محمد ماجد	Arabic 1 يوسف خليفه				
Arabic 1 يوسف خليفه	English 1 محمد ماجد	Arabic 1 يوسف خليفه	Arabic 1 يوسف خليفه	English 1 محمد ماجد	English 1 محمد ماجد	Spanish 1 / French 1 منه عمران خاود صبيحي	Spanish 1 / French 1 منه عمران خاود صبيحي	Spanish 1 / French 1 منه عمران خاود صبيحي	Spanish 1 / French 1 منه عمران خاود صبيحي	Spanish 1 / French 1 منه عمران خاود صبيحي	Spanish 1 / French 1 منه عمران خاود صبيحي
KSA Social Studies 1 يوسف خليفه	Arabic 1 يوسف خليفه	Arabic 1 يوسف خليفه	Spanish 1 / French 1 منه عمران خاود صبيحي	Spanish 1 / French 1 منه عمران خاود صبيحي	AI 1 أحمد هاني	Arabic 1 يوسف خليفه					

توضح هذه الحصة أن هناك مادتين يتم تدريسيهما، ويتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات، حيث يقوم كل معلم بشرح المادة الخاصة به.

## استيراد الجدول الدراسي

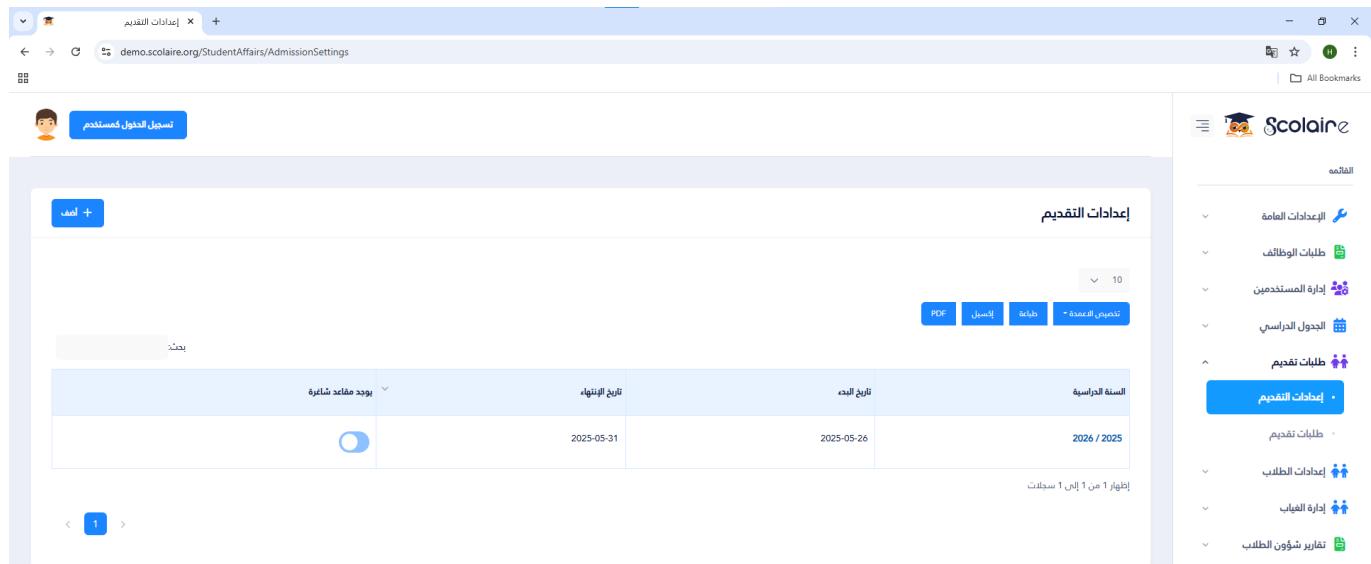
عند الضغط على استيراد الجدول الدراسي، يقوم المستخدم أو لاً باختيار المدرسة ثم تحديد المرحلة الدراسية، فتظهر جميع الصفوف المرتبطة بهذه المرحلة. بعد ذلك يتم اختيار الصفوف المراد رفع جدول لها، ثم الضغط على زر رفع ملف، ليتم تحميل ملف الجدول الدراسي الخاص بها على النظام.



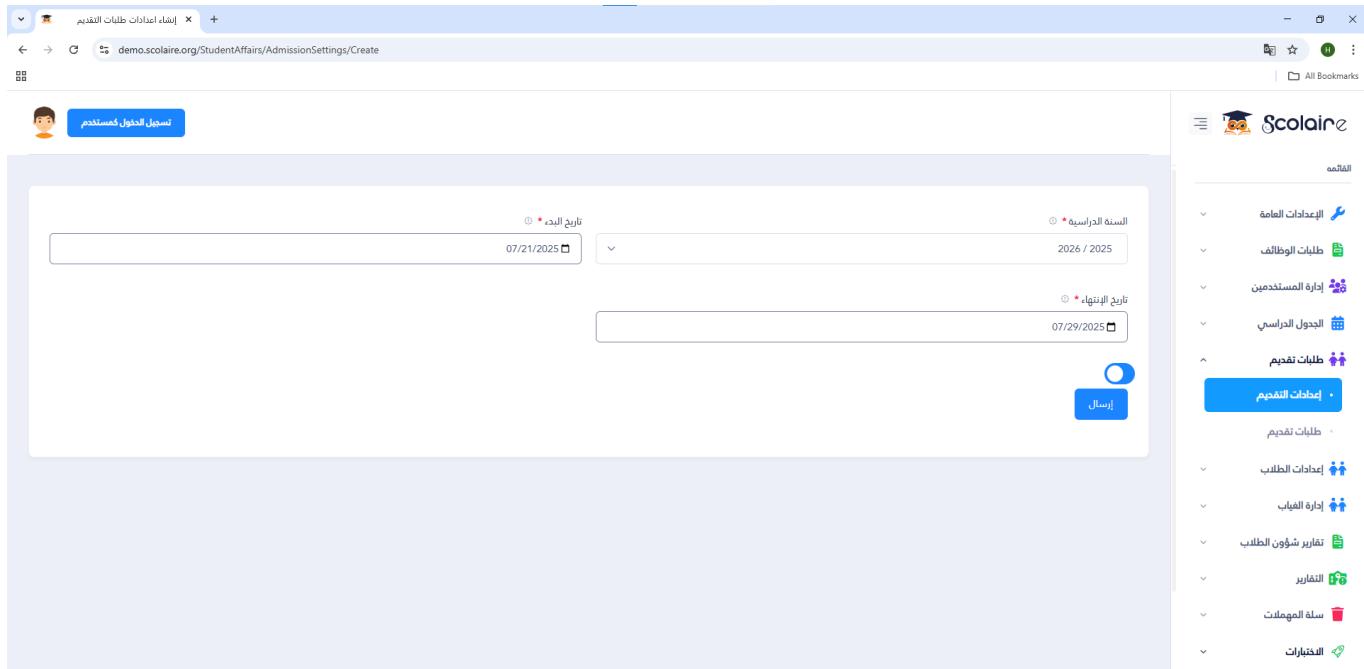
## 6. طلبات التقديم

### إعدادات التقديم

عند الضغط على "طلبات التقديم"، تظهر طلبات التقديم التي قام بإنشائها مدير نظم المعلومات في السنوات الدراسية المختلفة.

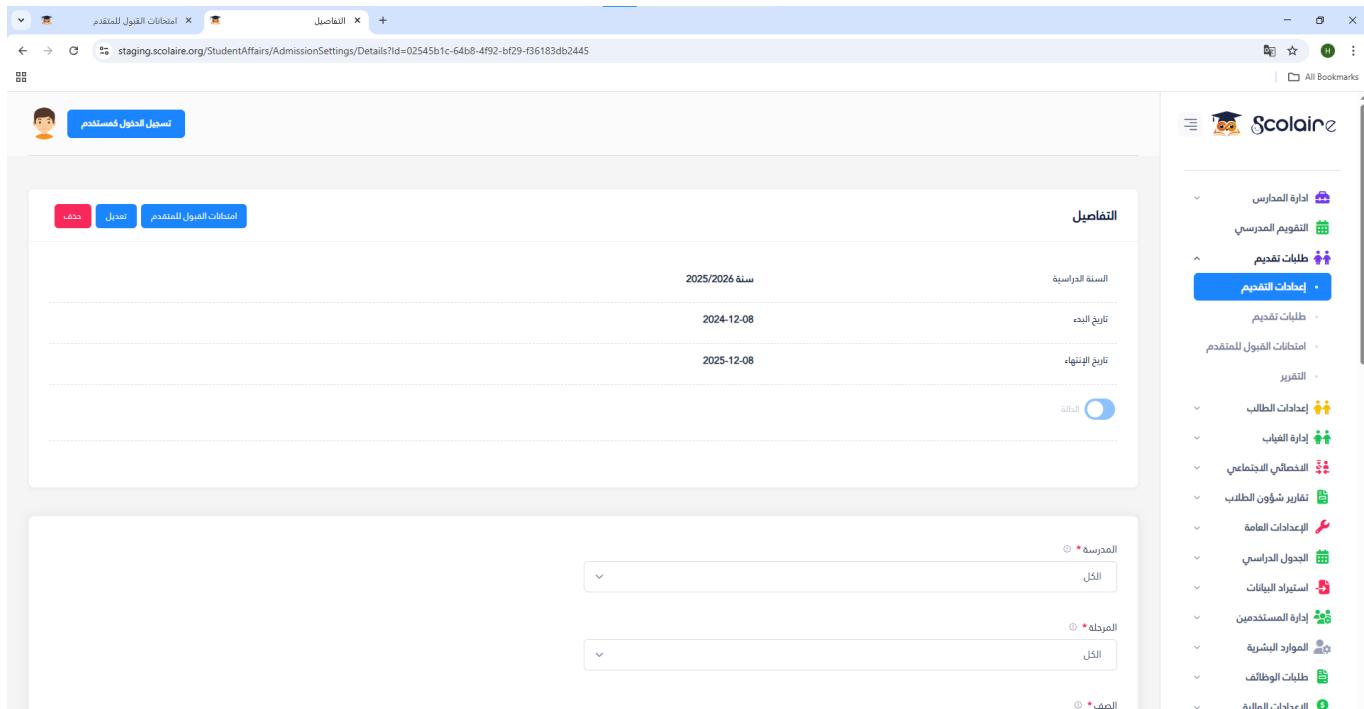


عند الضغط على "أضف"، ننتقل إلى صفحة إنشاء طلبات تقديم، حيث يقوم باختيار السنة الدراسية (التي تم إنشاؤها مسبقاً) ونقوم بتحديد موعد بداية ونهاية طلب التقديم، وهي الفترة الزمنية التي يُسمح خلالها للمتقدمين بتقديم طلباتهم ثم نضغط على دفع



### صفحة تفاصيل اعدادات تقديم

عند الضغط على "دفع"، ننتقل إلى صفحة تفاصيل إعدادات التقديم، حيث يقوم باختيار المدرسة، والمرحلة، والصف، ثم نكتب عدد المقاعد المتاحة في هذا الصف. بعد ذلك، نضغط على زر "أضف" لإدخال أكثر من إعداد تقديم، ثم نضغط على "دفع" لتأكيد دفع جميع إعدادات التقديم المدخلة.



النفاذ

تسجيل الدخول كمستخدم

تسجيل الدخول كمستخدم

عدد المقاعد المتاحة \* 10

أضف

التدمر عدد المقاعد المتاحة الصف المرحلة المدرسة

<a href="#">إضافة مواعيد المقابلات</a>	<a href="#">حذف</a>	10	5	ابتدائي - صفوف عليا	ابتدائية دوالي، (بنات)
<a href="#">إضافة مواعيد المقابلات</a>	<a href="#">حذف</a>	20	1	ابتدائي - صفوف أولى	ابتدائية دوالي، (بنات)

إظهار 1 من 2 سجلات

إضافة مواعيد للمقابلات

إعدادات العامة طلبات الوظائف إدارة المستخدمين الجدول الدراسي طلبات تقديم إعدادات الطلبة إدارة الغياب تقارير شؤون الطلاب التقارير سلة المهميلات التذاكر لوحة الإعلانات

### صفحة إضافة مواعيد للمقابلات

عند الضغط على "إضافة مواعيد للمقابلات"، ننتقل إلى صفحة يمكن من خلالها إدخال مواعيد المقابلات للأشخاص الذين سيقدمون للالتحاق بالمدرسة. ويمكن الضغط على زر "أضف" لإدخال أكثر من موعد للمقابلة، ثم الضغط على "حفظ" لتأكيد حفظ جميع مواعيد المدخلة.

إضافة مواعيد للمقابلات

تسجيل الدخول كمستخدم

أدتار تاريخ ! 07/10/2025

أدتار تاريخ ! mm/dd/yyyy

أضف

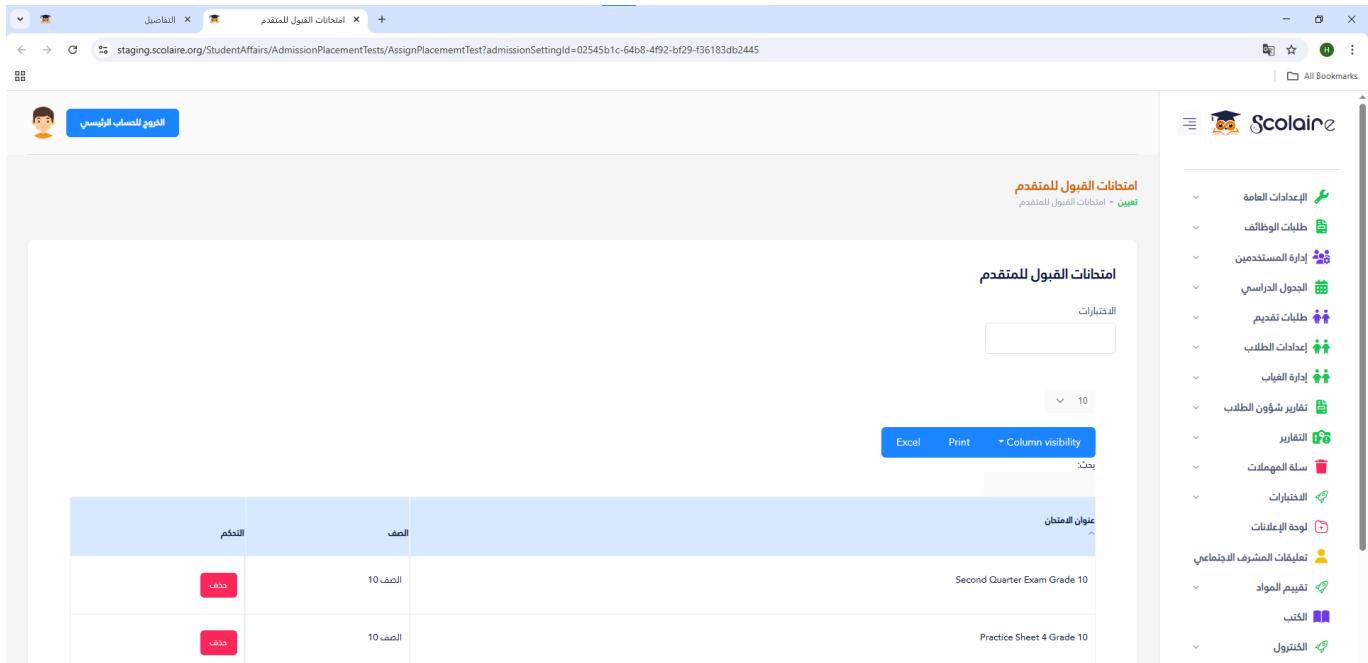
التدمر التاريخ

<a href="#">حذف</a>	2025-07-31	1
<a href="#">حذف</a>	2025-08-05	2

إضافة مواعيد للمقابلات

إعدادات العامة طلبات الوظائف إدارة المستخدمين الجدول الدراسي طلبات تقديم إعدادات الطلبة إدارة الغياب تقارير شؤون الطلاب التقارير سلة المهميلات التذاكر لوحة الإعلانات

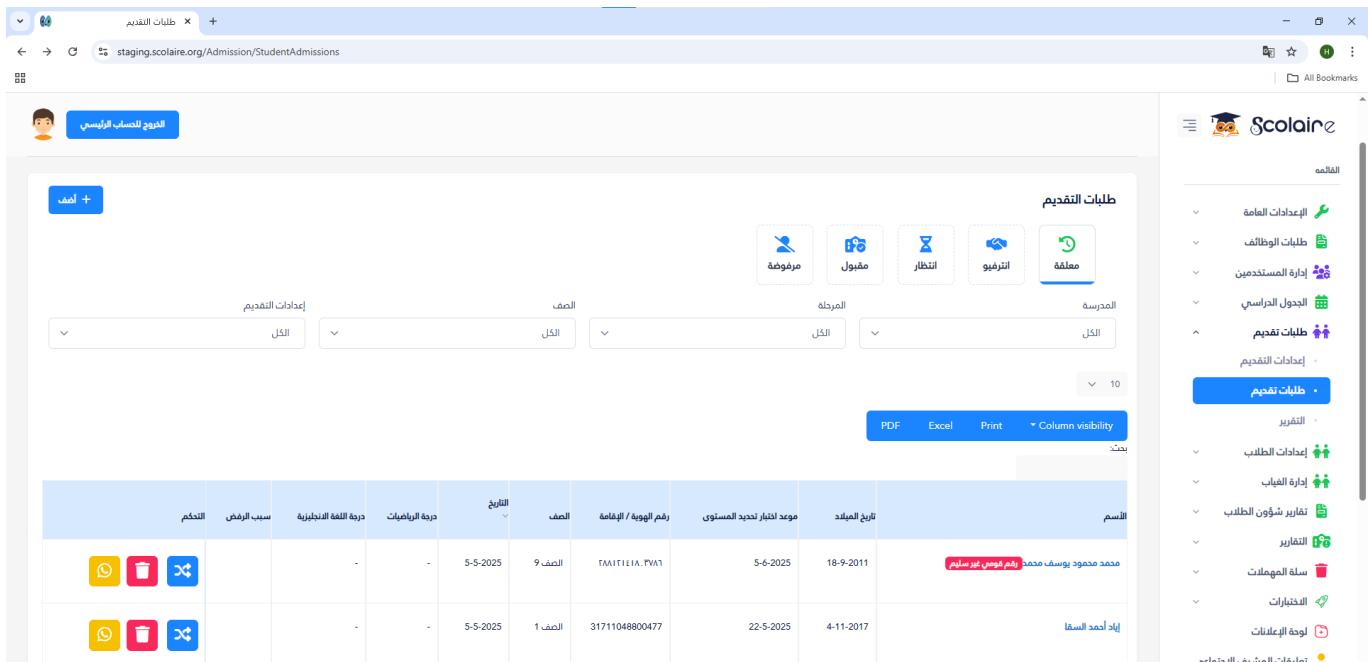
عند الضغط على (امتحانات القبول للمتقدم), ننتقل إلى صفحة يتم من خلالها تعيين اختبارات للصفوف التي يرغب في قبول الطلاب فيها. تحتوي الصفحة على خانة لكتابه اسم الاختبار الذي قام بإعداده مدرس أو مدرس أول، حيث يختار الاختبار المطلوب ليتم تعيينه. وإذا كان الاختبار يحتوي على سؤال نصي، تظهر خانة إضافية لاختيار المدرس الأول المكلف بتصحيح هذا السؤال.



The screenshot shows the 'Assign Placement Test' page. At the top, there's a header with the title 'امتحانات القبول للمتقدم' and a sub-header 'تعيين - امتحانات القبول للمتقدم'. Below the header is a search bar and a table containing exam details. The table has columns for 'النحو', 'الصف', 'عنوان المعنون', and 'المرسلة'. There are two rows in the table, both labeled 'مدرس' and 'الصف 10'. To the right of the table are buttons for 'Excel', 'Print', and 'Column visibility'. A sidebar menu on the right lists various school management modules like 'الإعدادات العامة', 'طلبات الوظائف', etc.

## طلبات التقديم

عند الضغط على (طلبات التقديم)، تظهر جميع طلبات الطالب للانضمام إلى المدرسة. ولتصفيته هذه الطلبات، يمكن اختيار المدرسة، المرحلة الدراسية، الصف، وإعدادات التقديم.

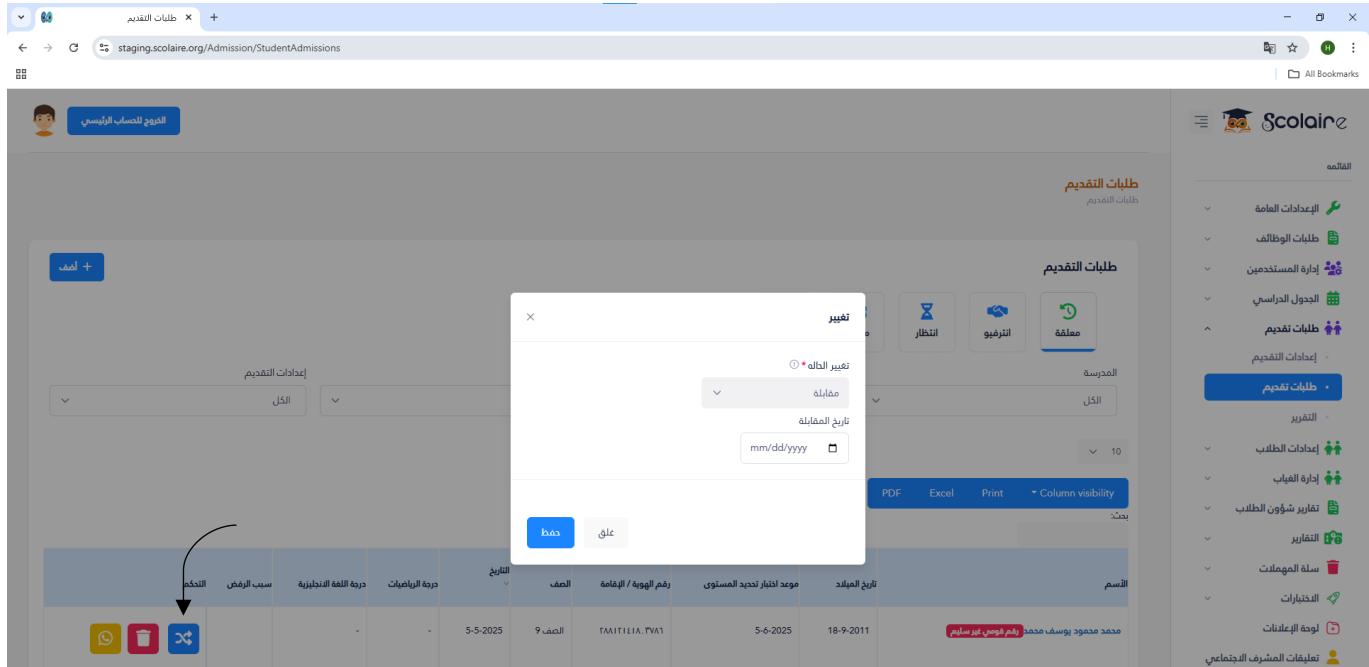


The screenshot shows the 'Student Admissions' page. At the top, there's a header with the title 'طلبات التقديم' and a sub-header 'إعدادات التقديم'. Below the header is a search bar and a table containing application details. The table has columns for 'النحو', 'الصف', 'المرحلة', 'المدرسة', and 'الاسم'. There are two rows in the table, each with a 'تعديل' button. To the right of the table are buttons for 'PDF', 'Excel', 'Print', and 'Column visibility'. A sidebar menu on the right lists various school management modules like 'الإعدادات العامة', 'طلبات الوظائف', etc.

في حالة معلق :

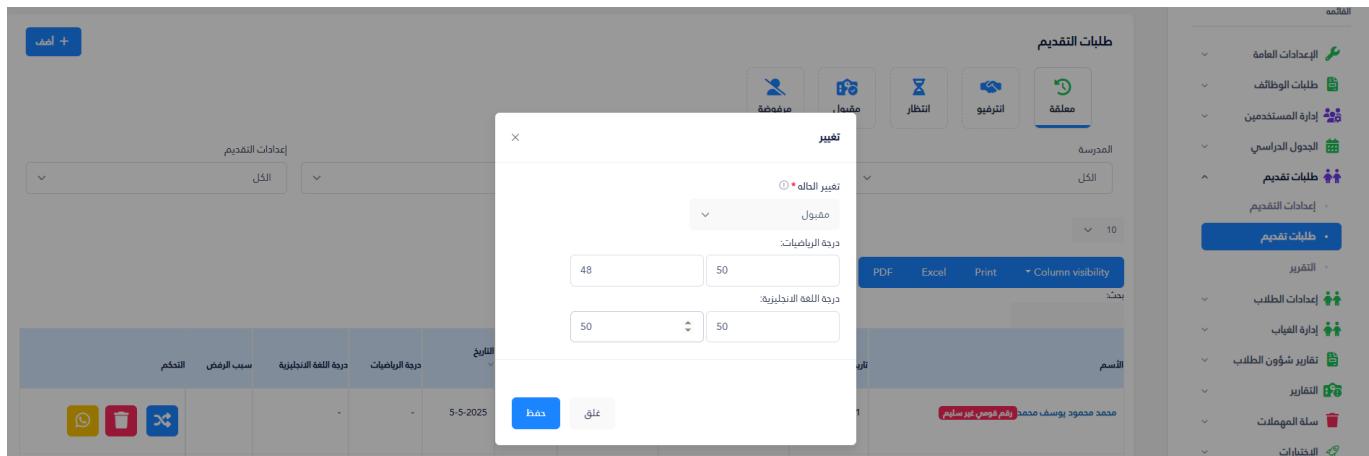
تظهر جميع طلبات التقديم المعلقة، وعند الضغط على اسم الطالب، يتم الانتقال إلى صفحة تحتوي على بياناته مع إمكانية تغيير حالة الطالب من خلال الضغط عليه أيقونة (تغيير).

عند الضغط على أيقونة (غير)، تظهر نافذة يمكن من خلالها تعديل حالة الطالب. وفي حال تم اختيار (مقابلة)، تظهر مواعيد المقابلات التي أضافها مدير نظام المعلومات أثناء إعدادات التقديم، ليتم اختيار الموعد الذي يرغب مدير نظام المعلومات فيه حضور الطالب فيه لإجراء المقابلة ثم الضغط على دفعه عند اختيار (مقبول و في انتظار الأوراق)، تغير حالة الطالب من (معلق) إلى (انتظار)



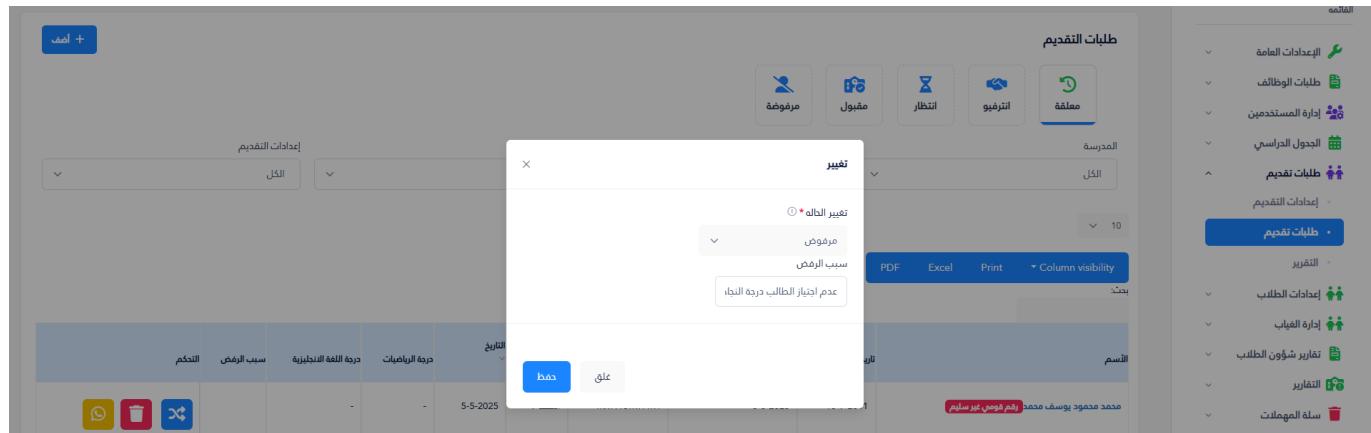
النحو	سبب الرفض	درجة اللغة الانجليزية	درجة الرياضيات	التاريخ	الصف	رقم الهوية / الإقامة	موعد انتهاء تجديد المستوى	تاريخ الميلاد	الاسم
-	-	-	-	5-5-2025	9	1011111111111111	5-6-2025	18-9-2011	محمد محمود يوسف محمد رقم قوسي غير سليم

وعند اختيار (مقبول)، يقوم مدير نظام المعلومات بإدخال درجات الطالب في امتحان القبول لمادة اللغة الإنجليزية والرياضيات، ثم تغير حالة الطالب من (معلق) إلى (مقبول)

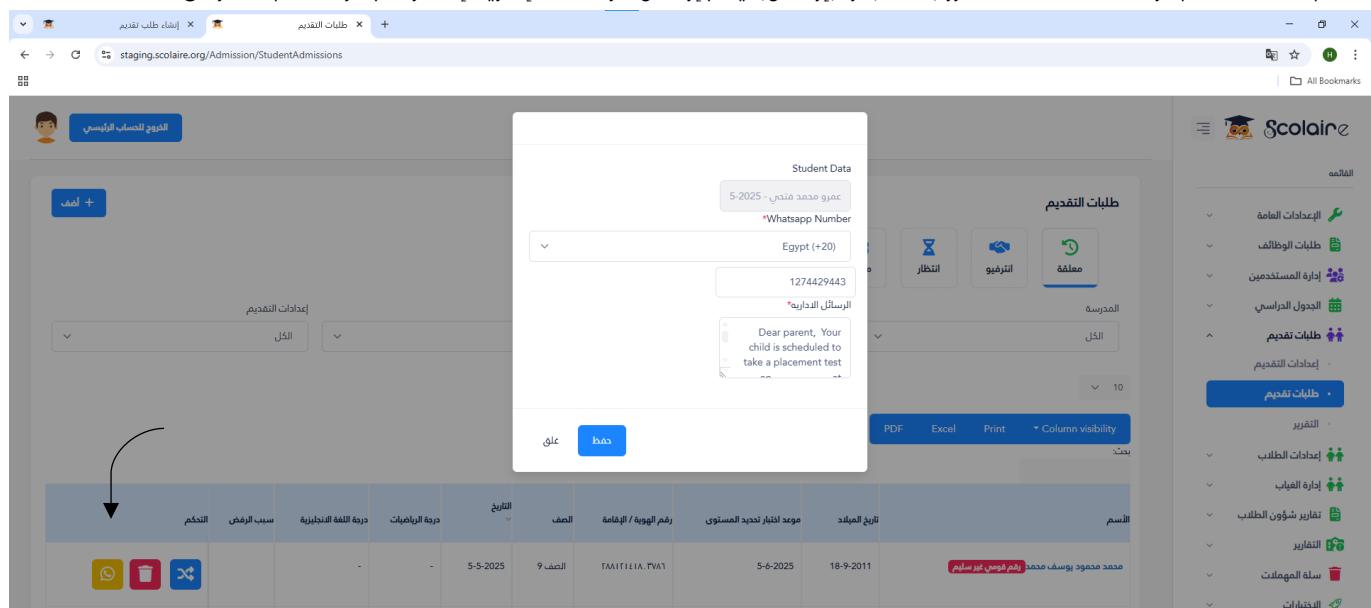


النحو	سبب الرفض	درجة اللغة الانجليزية	درجة الرياضيات	التاريخ	الصف	رقم الهوية / الإقامة	موعد انتهاء تجديد المستوى	تاريخ الميلاد	الاسم
-	-	48	50	5-5-2025	9	1011111111111111	5-6-2025	18-9-2011	محمد محمود يوسف محمد رقم قوسي غير سليم

وعند اختيار حالة (مرفوض)، يتم كتابة سبب الرفض، ثم الضغط على زر (حفظ)، فتتغير حالة الطالب من (معلق) إلى (مرفوض)



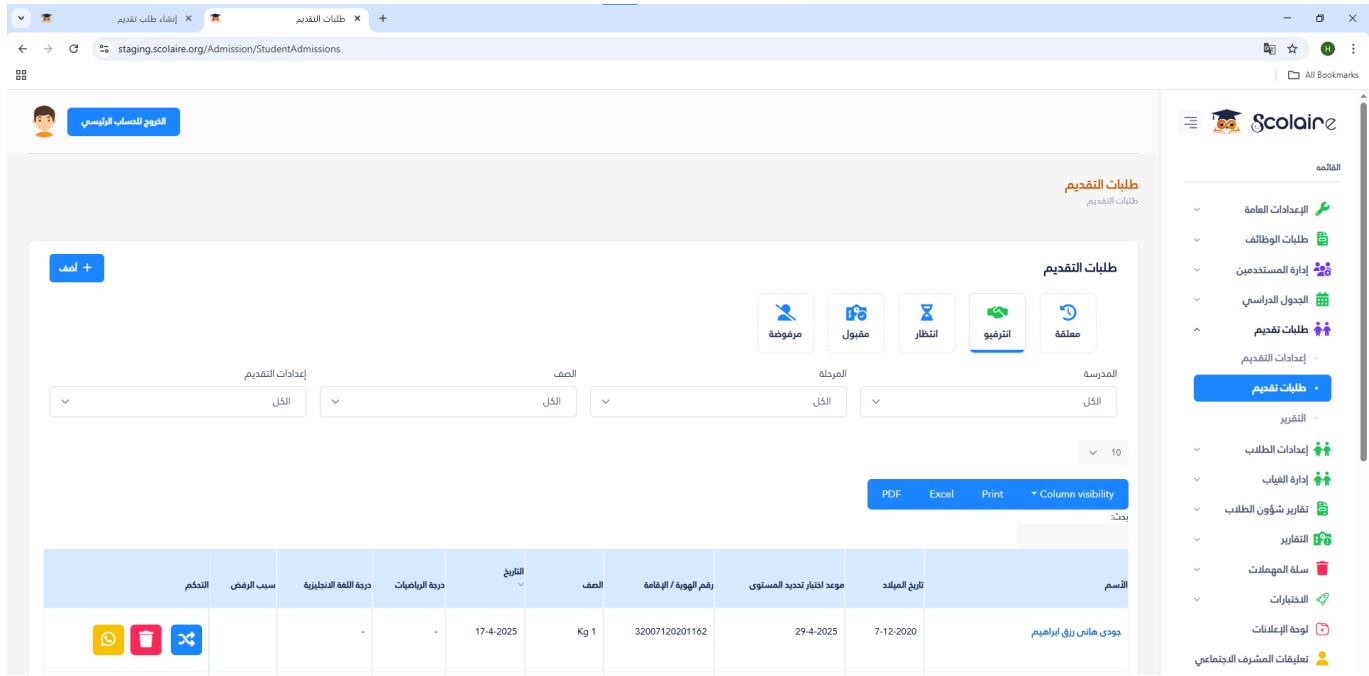
عند الضغط على أيقونة الواتساب، تظهر نافذة توضح بيانات الطالب ورقم واتساب للتواصل مع رسالة إدارية مكتوبة مسبقاً حسب حالة الطالب. عند الضغط على زر (حفظ) أو (إرسال)، يتم إرسال الرسالة الإدارية إلى رقم الواتساب المرفق



في حالة انترفيو :

تظهر جميع طلبات التقديم التي قام مدير نظام المعلومات بتغيير حالتها من (معلق) إلى (مقابلة).

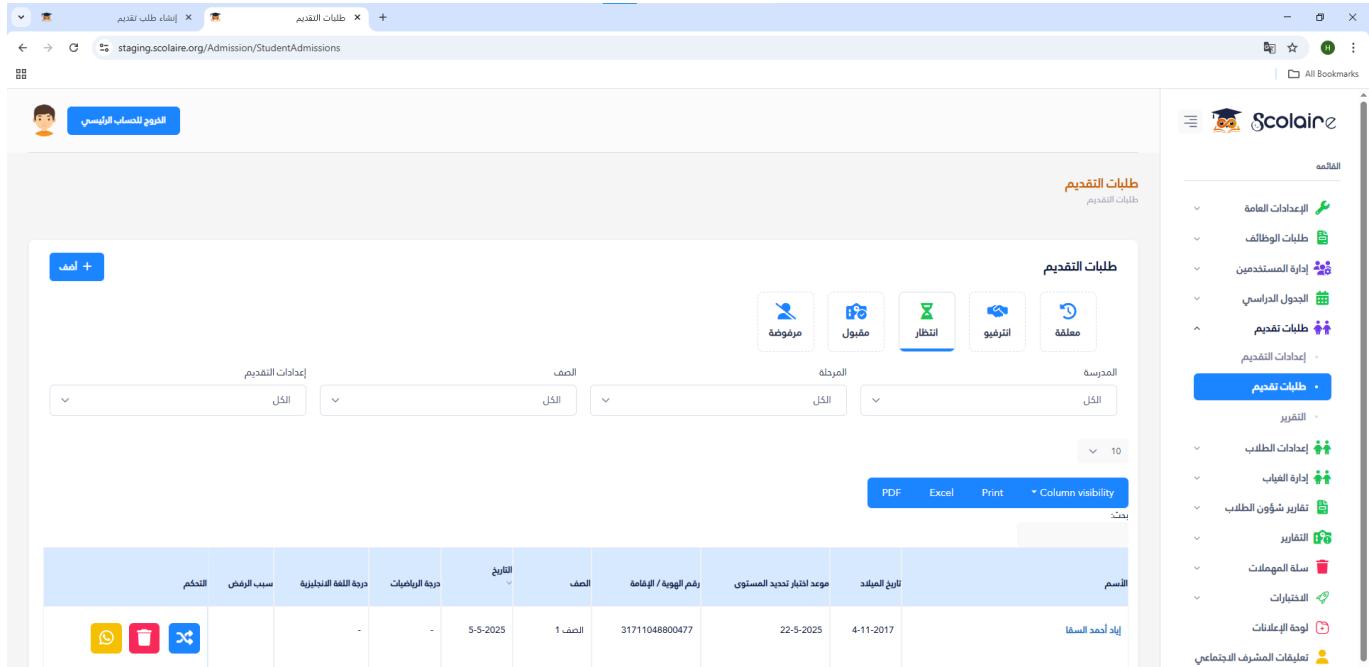
مع إمكانية تغيير حالة الطالب عند اختيار حالة (مقبول) وفي انتظار الأوراق، تغير حالة الطالب من (مقابلة) إلى (في انتظار الأوراق) وعند اختيار حالة (مرفوض)، يتم كتابة سبب الرفض، ثم الضغط على زر (حفظ)، فتتغير حالة الطالب من (مقابلة) إلى (مرفوض). وعند اختيار (مقبول)، يقوم مدير نظام المعلومات بإدخال درجات الطالب في امتحان القبول لمادتي اللغة الإنجليزية والرياضيات، ثم تغير حالة الطالب من (مقابلة) إلى (مقبول) مع إمكانية إرسال رسالة عبر الواتساب إلى الرقم المرفق مع الطالب توضح أنه سوف يقوم بمقابلة



The screenshot shows the 'Student Admissions' section of the Scolaire platform. At the top, there are five status buttons: 'Mرفوضة' (Rejected), 'مقبول' (Accepted), 'انتظار' (Pending), 'انترفيو' (Interview), and 'ملفقة' (Attached). The 'Interview' button is highlighted. Below these buttons are four dropdown filters: 'الإعدادات التقديم' (Admission Settings), 'الصف' (Grade), 'المرحلة' (Stage), and 'المدرسة' (School). A table below lists student applications. One row is selected, showing details: التدريس (Teaching), سبب الرفض (Reason for rejection), درجة اللغة الانجليزية (English Language Grade), درجة الرياضيات (Mathematics Grade), التاريخ (Date), الصف (Grade), رقم الهوية / الإفادة (ID Number / Identification), موعد اختبار تحديد المستوى (Level Test Date), تاريخ الميلاد (Birth Date), and الاسم (Name). The name shown is 'جودي هاني رزق ابراهيم'. On the far left of each row are three icons: a phone, a trash can, and a file.

في حالة انتظار :

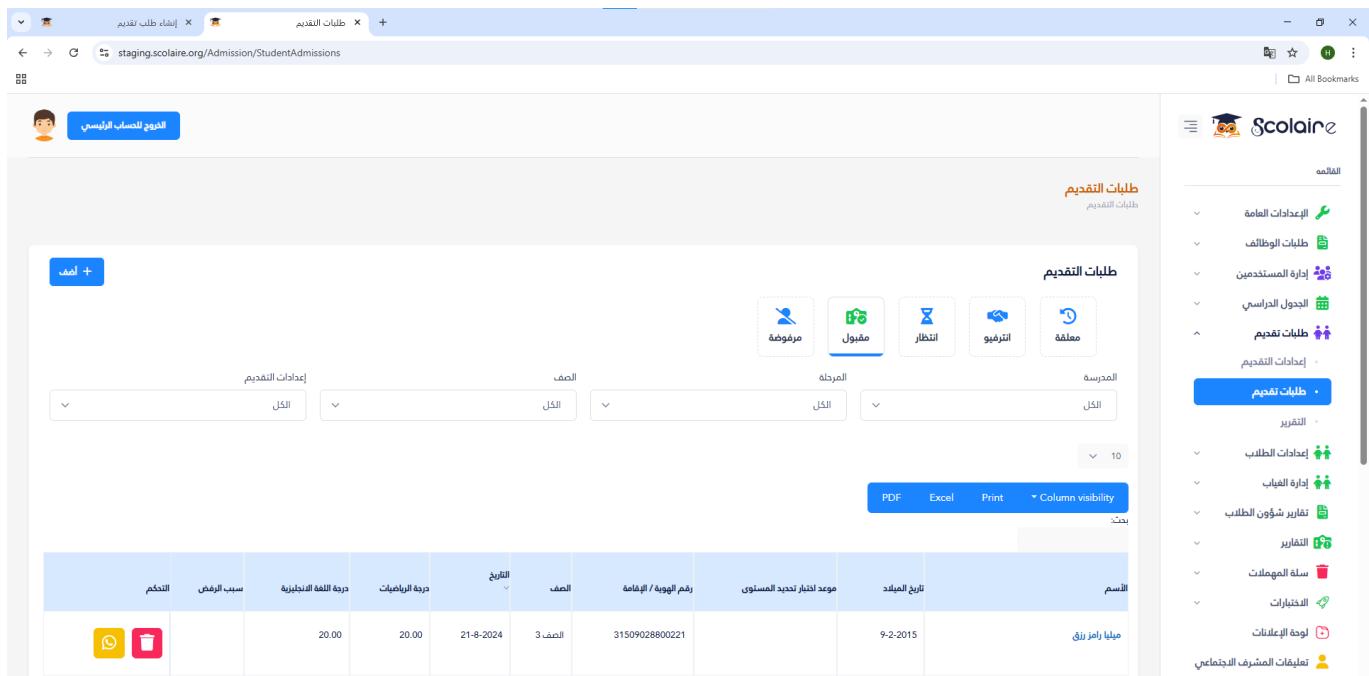
تظهر جميع طلبات التقديم التي قام مدير نظام المعلومات بوضعها في حالة (انتظار). وعند اختيار حالة (مرفوض)، يتم كتابة سبب الرفض، ثم الضغط على زر (حفظ)، فتتغير حالة الطالب من (انتظار) إلى (مرفوض). وعند اختيار (مقبول)، يقوم مدير نظام المعلومات بإدخال درجات الطالب في امتحان القبول لمادتي اللغة الإنجليزية والرياضيات، ثم تغير حالة الطالب من (انتظار) إلى (مقبول) مع إمكانية إرسال رسالة عبر الواتساب إلى الرقم المرفق مع الطالب توضح أنه في حالة انتظار



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Student Admissions' section of the Scolaire platform. The 'Pending' status is indicated by the blue background of the 'Anticipate' button in the header. The table below shows a single row for a student named 'إلهام سالم' (Elaheh Salem) with ID number 31711048800477, born on 22-5-2025, and currently in grade 1. The other fields are blank or show placeholder values like '-' or '5-5-2025'.

في حالة مقبول :

تظهر جميع طلبات التقديم التي قام مدير نظام المعلومات بوضعها في حالة (مقبول)، مع عرض درجة كل طالب في مادته اللغة الإنجليزية والرياضيات مع إمكانية إرسال رسالة عبر الواتساب إلى الرقم المرفق مع الطالب توضح أنه مقبول .

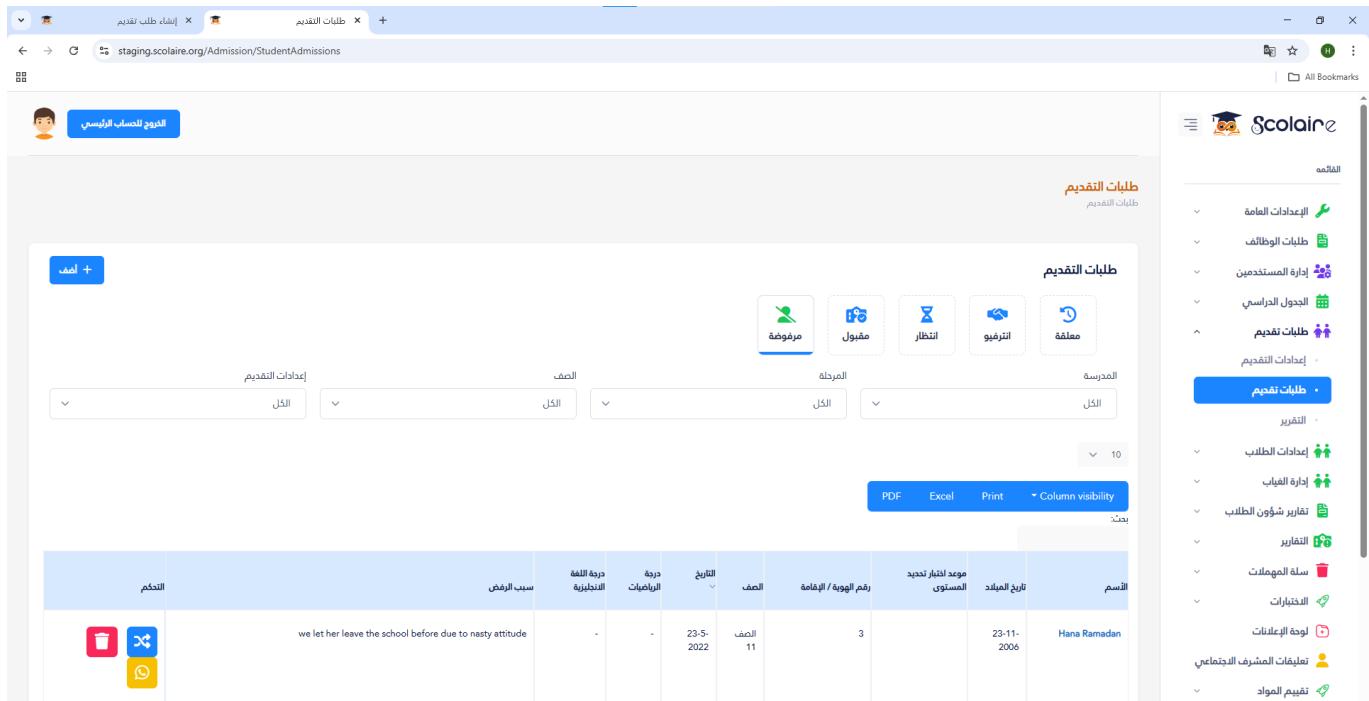


النحوين	سبب الرفض	درجة اللغة الإنجليزية	درجة الرياضيات	التاريخ	الصف	رقم الهوية / الإقامة	موعد اختبار تحديد المستوى	تاريخ الميلاد	الاسم
		20.00	20.00	21-8-2024	3 الصف	31509028800221		9-2-2015	هيلينا رانك

في حالة مرفوض :

تظهر جميع طلبات التقديم التي قام مدير نظام المعلومات بوضعها في حالة (مرفوض)، مع عرض سبب الرفض لكل طالب، مع إمكانية إرسال رسالة عبر الواتساب إلى الرقم المرفق مع الطالب توضح أنه تم رفضه.

مع إمكانية تغيير حالة الطالب إلى (مقبول) أو (مقبول و في انتظار الأوراق)



النحوين	سبب الرفض	درجة اللغة الإنجليزية	درجة الرياضيات	التاريخ	الصف	رقم الهوية / الإقامة	موعد اختبار تحديد المستوى	تاريخ الميلاد	الاسم
	we let her leave the school before due to nasty attitude	-	-	23-5-2022	11 الصف	3		23-11-2006	Hana Ramadan

عند الضغط على (أضف)، تنتقل إلى صفحة إنشاء طلب تقديم، حيث يقوم بملء بيانات الطالب المتقدم، ثم نضغط على زر (حفظ).

إنشاء طلب تقديم

البيانات العامة

الإعدادات العامة

بيانات الوظائف

إدارة المستخدمين

الدول المراسلي

طلبات تقديم

إعدادات الطالب

إدارة الفياب

تقارير شؤون الطالب

التقارير

سلة المهملات

الاختبارات

لوحة المعلمات

المعلمات

إنشاء طلب تقديم

تسجيل الدخول كمسخدم

أحمد عمر Ahmed omar

الاسم \* الاسم بالإنجليزية

02/07/2017 تاريخ الميلاد \*

23849522791 رقم الهوية \*

مسلم الدين \*

ذكر الجنس \*

مصرى الجنسية \*

البنات المدرسة \*

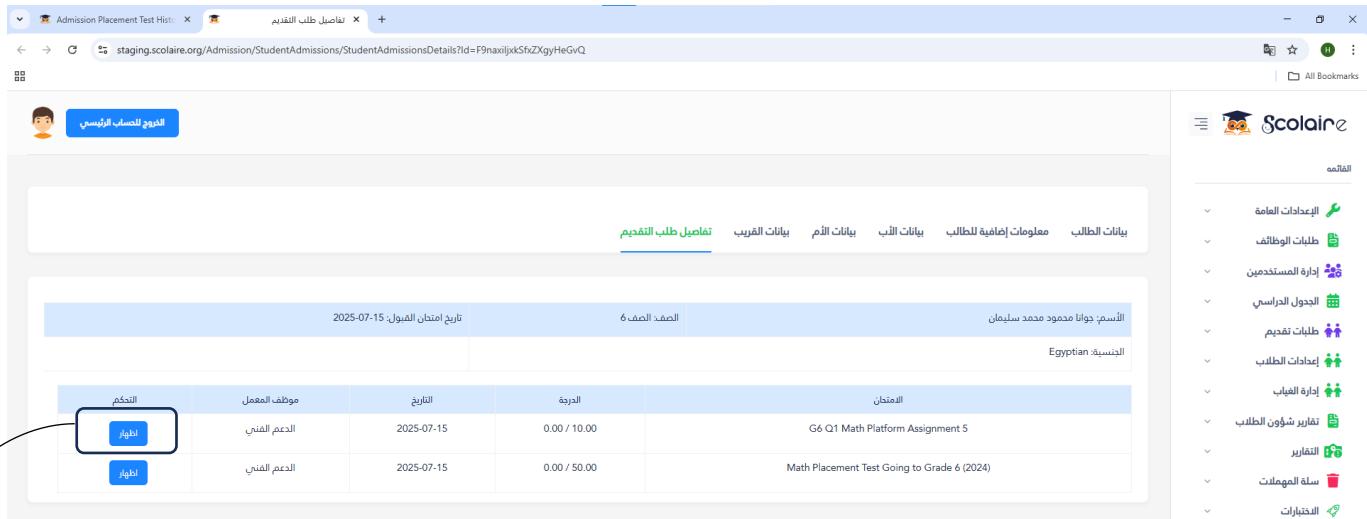
إندانلى صفوف أولية إبتدائية دولي (بنات)

الصف 1

## التقرير

عند الضغط على (النقرير)، نقوم باختيار فترة التاريخ من (من) إلى (إلى)، فتظهر قائمة بالطلاب الذين حضروا امتحان القبول، ويوضح الجدول عدد الامتحانات المسندة لكل طالب وعدد الامتحانات التي قام بحلها وتسليمه.

عند الضغط على اسم الطالب، ننتقل إلى صفحة تفاصيل طلب التقديم التي توفر الامتحانات التي حملها الطالب وقامت بتسليمها، مع بيان درجته في كل امتحان.



The screenshot shows a web browser window for 'Admission Placement Test Hist.' at 'staging.scolaire.org/Admission/StudentAdmissions/StudentAdmissionsDetails?id=f9naxijjk5hZgyHeGvQ'. The page title is 'تفاصيل طلب التقديم'. The main content area displays student information: name (Dawaa Maged Mohamed Selim), grade (Grade 6), and nationality (Egyptian). Below this is a table of test results:

النحو	مؤلف المعلم	التاريخ	الدرجة	الامتحان
اظهار	الددمي الفني	2025-07-15	0.00 / 10.00	G6 Q1 Math Platform Assignment 5
اظهار	الدعم الفني	2025-07-15	0.00 / 50.00	Math Placement Test Going to Grade 6 (2024)

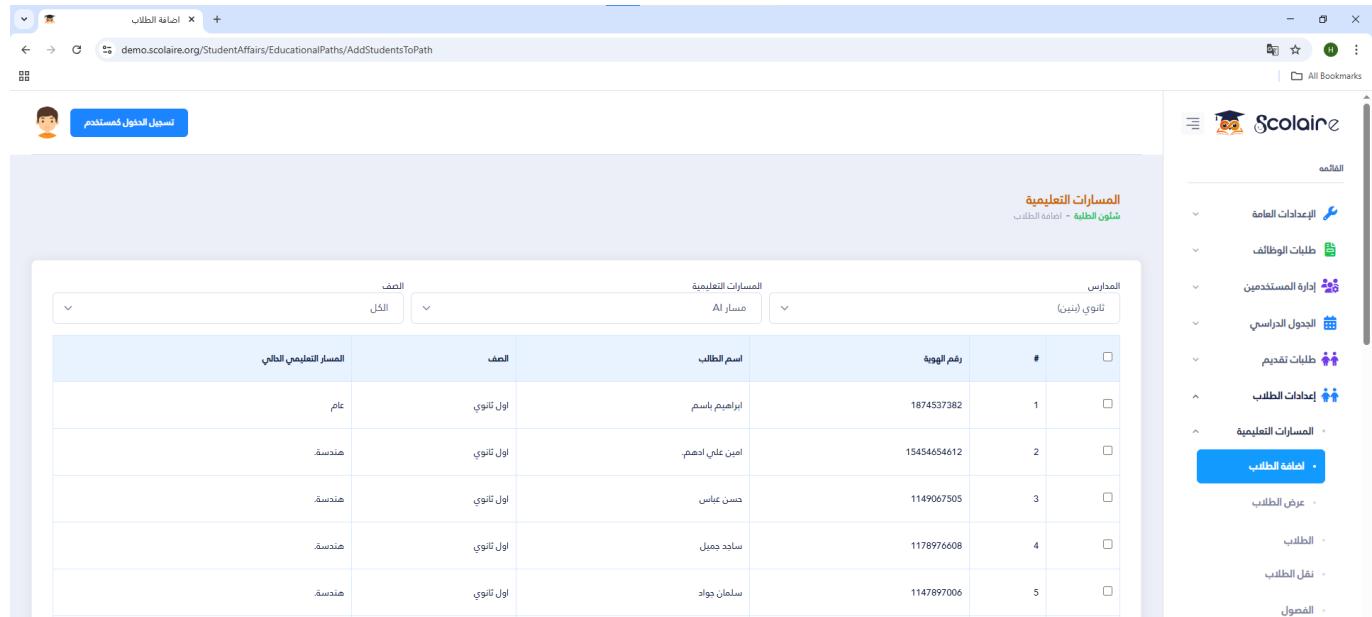
عند الضغط على (إظهار)، ننتقل إلى صفحة الامتحانات التي حملها الطالب، مع بيان درجة كل سؤال، وإجابات الطالب على الأسئلة، مع توسيع ما إذا كانت الإجابات صحيحة أم خاطئة.

### المسارات التعليمية

#### إضافة الطالب

عند الضغط على "إضافة الطالب" تظهر خانة لاختيار المدارس والمسارات التعليمية (التي قام بإنشاؤها مدير نظم المعلومات من صفحة المسارات التعليمية في قائمة الإعدادات العامة)، وعند اختيار المسارات التعليمية تظهر جميع الطلاب في المدرسة التي تم اختيارها، مع توضيح المسار الذي ينتمي إليه كل طالب، وللتصرفية بشكل أدق، تقوم باختيار الصف.

فتشير الطلاب الموجودون في الصف، حيث يمكننا إضافة طلاب إلى المسار التعليمي، مع إمكانية نقل الطالب من مسار تعليمي إلى مسار آخر.



The screenshot shows a table with columns: المسار التعليمي التالي (Next Educational Path), الصف (Grade), الاسم (Name), رقم الهوية (ID Number), and المدارس (Schools). There are five rows of data:

المسار التعليمي التالي	الصف	الاسم	رقم الهوية	المدارس
عام	اول ثانوي	ابراهيم باسم	1874537382	ثانوي (بنين)
هندسة	اول ثانوي	أمين علي ادهم	15454654612	ثانوي (بنين)
هندسة	اول ثانوي	حسن عباس	1149067505	ثانوي (بنين)
هندسة	اول ثانوي	سادد جمبل	1178976608	ثانوي (بنين)
هندسة	اول ثانوي	سلمان جواد	1147897006	ثانوي (بنين)

#### عرض الطالب

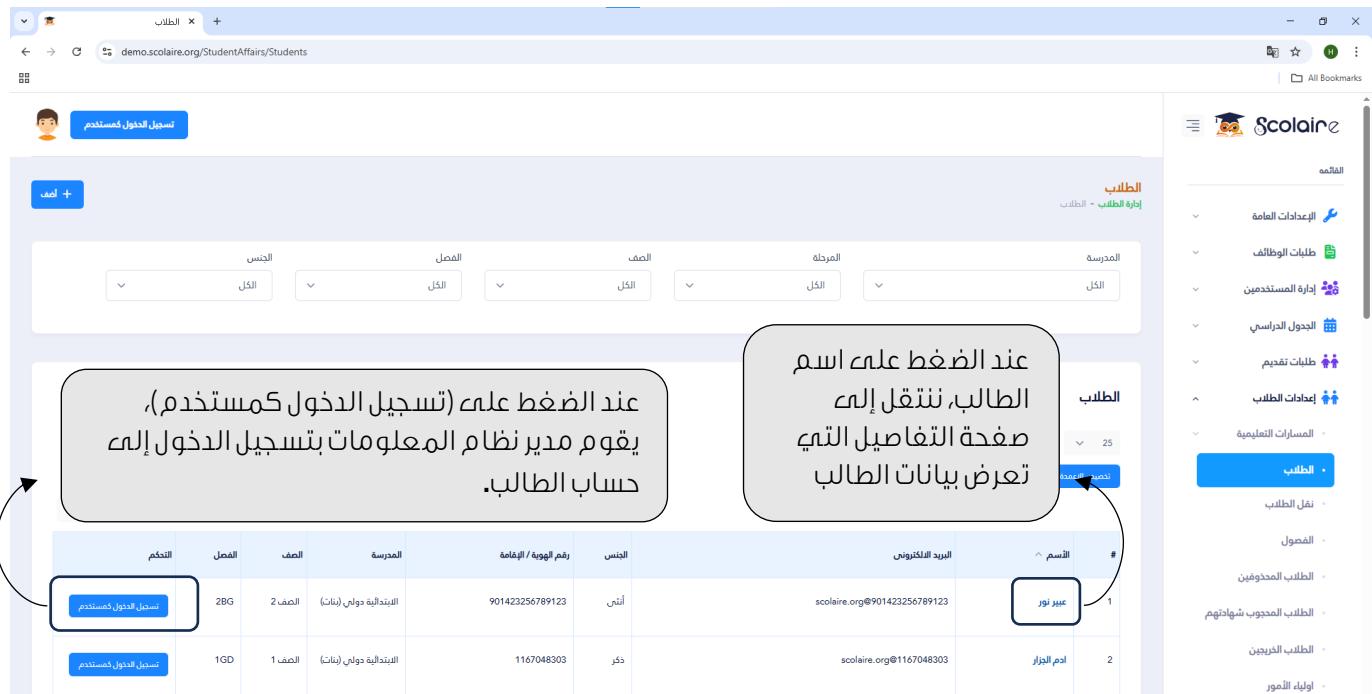
عند الضغط على "عرض الطالب" تظهر خانة لاختيار المدارس مع رسالة ثم اختيار المسارات التعليمية ثم اختيار الصف، فتظهر الطلاب الموجودين في الصف الذين ينتمون إلى المسار التعليمي المختار. مع إمكانية حذف الطالب من المسار.



The screenshot shows a table with columns: المسار التعليمي التالي (Next Educational Path), الصف (Grade), الاسم (Name), رقم الهوية (ID Number), and المدارس (Schools). There is one row of data:

المسار التعليمي التالي	الصف	الاسم	رقم الهوية	المدارس
مسار AI	ثانوي ثانوي	يوسف علام	1144245806	ثانوي (بنين)

عند الضغط على (الطلاب)، تظهر قائمة بجميع الطلاب في المدارس التي تقع تحت إشراف مدير نظام المعلومات. ويمكن تصفية القائمة من خلال اختيار المدرسة، المرحلة، الصف، الفصل، والجنس.



**عند الضغط على ( تسجيل الدخول كمستخدم)، يقوم مدير نظام المعلومات بتسجيل الدخول إلى حساب الطالب.**

**عند الضغط على اسم الطالب، ننتقل إلى صفحة التفاصيل التي تعرض بيانات الطالب**

### صفحة إنشاء طالب

عند الضغط على (أضف)، ننتقل إلى صفحة إنشاء طالب، حيث نقوم بإدخال جميع بيانات الطالب ثم الضغط على دفع



**نقوم بالضغط هنا لرفع صورة الطالب**

عند الضغط على (نقل الطلاب)، تظهر خانة نكتب فيها اسم الطالب الذي نرغب في نقله، وعند اختياره تظهر بياناته الحالية، ثم تقوم بعملية بيانات النقل، وهي: المدرسة، المرحلة الدراسية، الصف، الفصل، والمسار التعليمي إن وجد ثم الضغط على دفعة

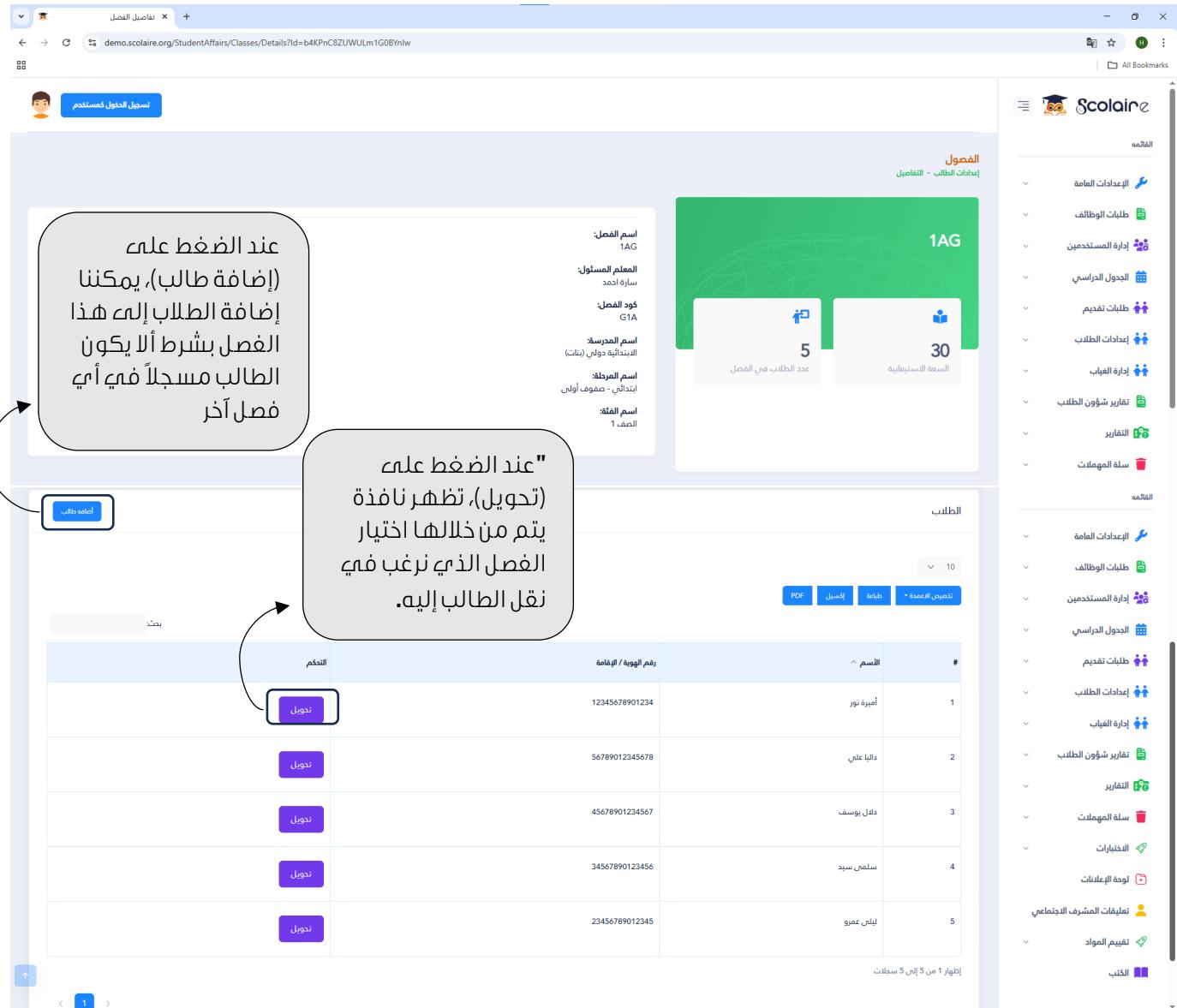
## الفصول

عند الضغط على (الفصل)، تظهر خانات اختيار المدرسة، المرحلة الدراسية، والصف، وعند الاختيار تظهر جميع الفصول المحددة داخل الصف، مع توضيح عدد الطلاب الموجودين داخل كل فصل والطاقة الاستيعابية لكل فصل

The screenshot shows the Scolaire platform interface. At the top, there's a navigation bar with icons for back, forward, search, and user profile. The URL is demo.scolaire.org/StudentAffairs/Classes. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'الصفوف' (Classes), 'إعدادات الطالب - المعمول' (Student Preparation - Standard), 'الإعدادات العامة' (General Settings), 'طلبات الوظائف' (Job Requests), 'إدارة المستخدمين' (User Management), 'الجدول الدراسي' (Class Schedule), 'طلبات تقويم' (Calendars), 'إعدادات الطالب' (Student Settings), 'المسارات التعليمية' (Educational Paths), 'الطلاب' (Students), and 'نقل الطالب' (Transfer Student). A large blue button labeled 'المعمول' (Standard) is visible. In the center, there's a form for 'نحوه الطالب' (Student Information) with fields for 'الصف' (Grade), 'المرحلة' (Stage), 'المدرسة' (School), and 'إبتدائي صفوف أولى' (Primary Grade 1). Below this is a table with student data. A callout box highlights 'نحوه بالضغط هنا لرفع صورة الطالب' (Click here to upload student photo). A circular arrow points from the 'G1A' cell in the table to the 'G1A' button in the callout box.

السعة الاستيعابية	عدد الطلبة في الفصل	المدرسة	المرحلة	الصف	الاسم	كود
30	5	الابتدائية دولي (بنات)	ابتدائي - صفوف أولى	الصف 1	1AG	G1A
30	4	الابتدائية دولي (بنات)	ابتدائي - صفوف أولى	الصف 1	1BG	G1B

عند الضغط على اسم الفصل، ننتقل إلى صفة تفاصيل الفصل، حيث تظهر جميع بيانات الفصل وأسماء الطلاب المسجلين فيه، مع إمكانية إضافة طلاب جديد إلى الفصل أو نقل الطالب إلى فصل آخر.



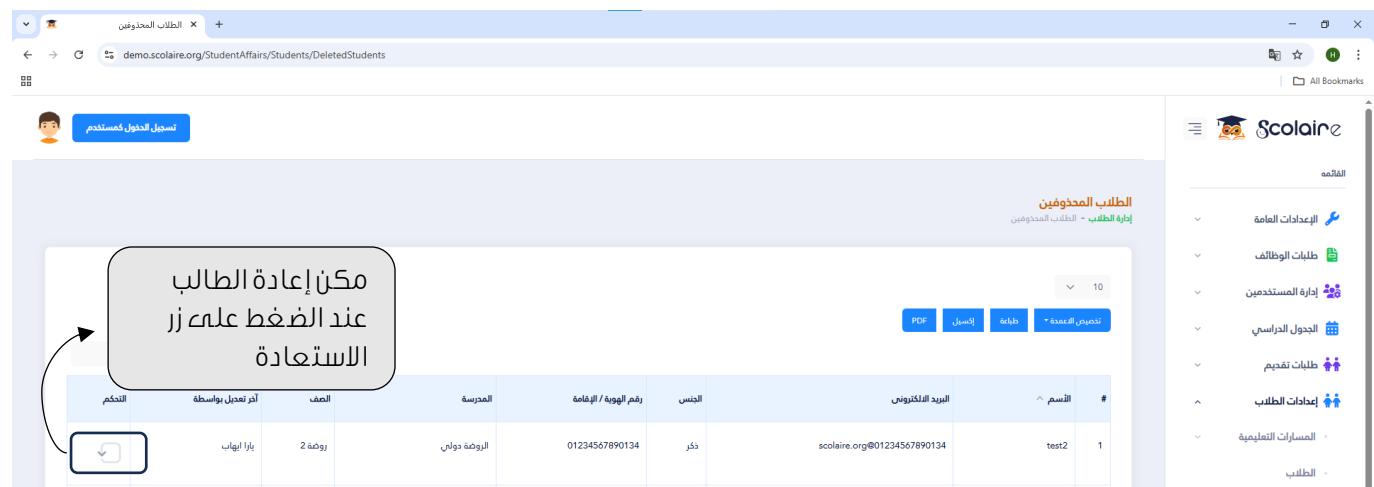
**عند الضغط على إضافة طالب (أيضاً على إضافة طالب)، يمكننا إضافة الطالب إلى هذا الفصل بشرط ألا يكون الطالب مسجلًا في أي فصل آخر.**

**عند الضغط على تدوير (تدوير)، تظهر نافذة يتم من خلالها اختيار الفصل الذي نرغب في نقل الطالب إليه.**

#	الاسم	الرقم الهوية / الإقامة	النظام
1	أميرة نور	12345678901234	البنائية
2	داليا علني	56789012345678	البنائية
3	دللل يوسف	45678901234567	البنائية
4	سلمي سعيد	34567890123456	البنائية
5	لينس عمرو	23456789012345	البنائية

## الطلاب المحذوفين

عند الضغط على (الطلاب المحذوفين)، تظهر قائمة بالطلاب الذين قام مدير نظام المعلومات بحذفهم.

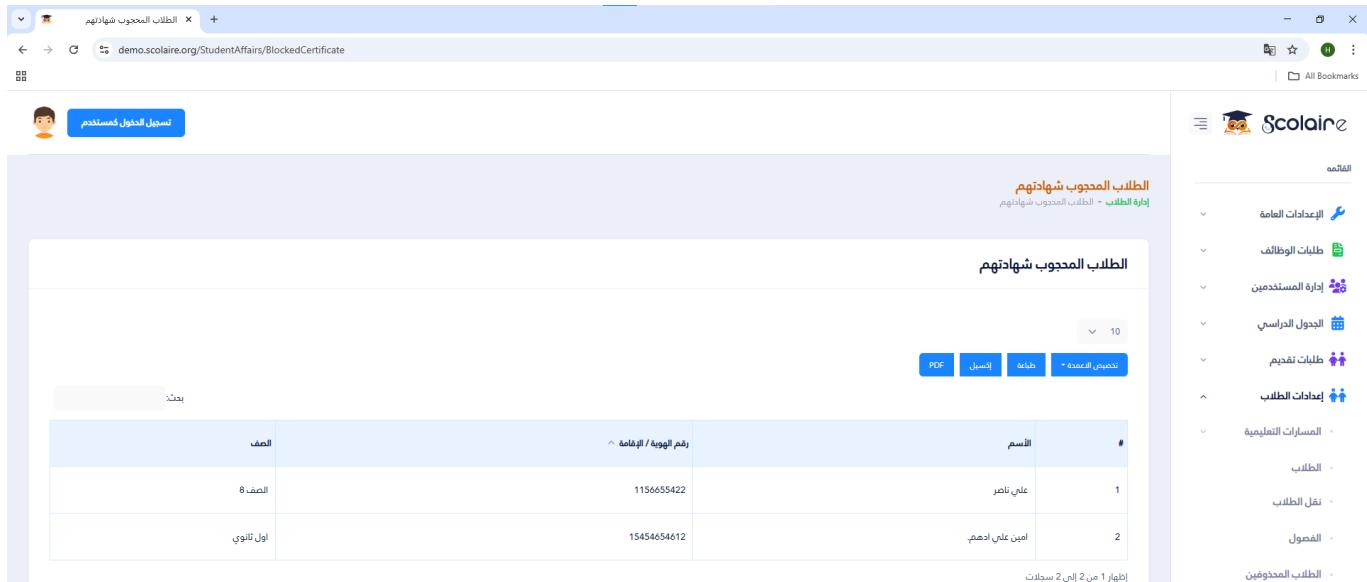


**ممكن إعادة الطالب عند الضغط على زر الاستعادة.**

#	الاسم	البريد الإلكتروني	الجنس	رقم الهوية / الإقامة	المدرسة	الصف	آخر تعديل بواسطة	النظام
1	test2	scolaire.org@01234567890134	ذكر	01234567890134	الروضة دوالي	روضة 2	بازا ايهاب	البنائية

## الطلاب المحجوب شهادتهم

عند الضغط على (الطلاب المحجوب شهادتهم), تظهر قائمة توفر أسماء الطلاب الذين قام مدير نظام المعلومات بحجب شهادتهم.



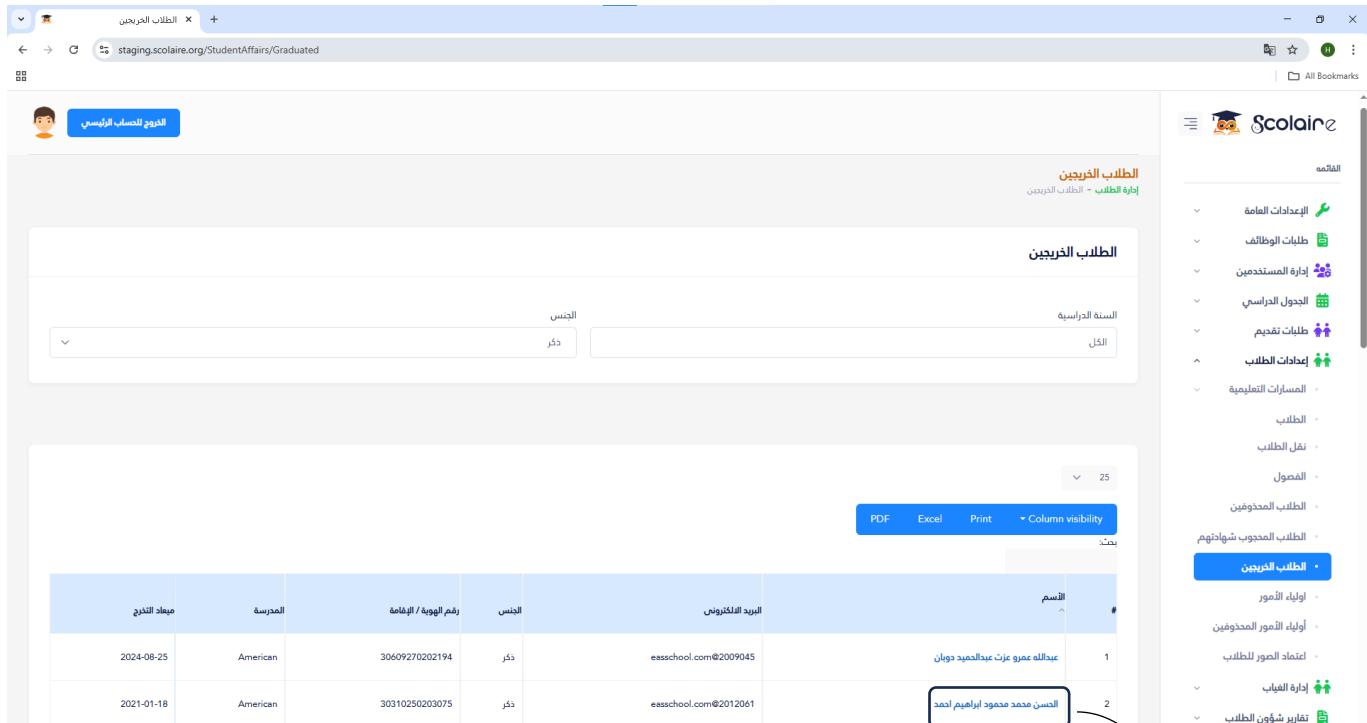
The screenshot shows a table listing students whose certificates have been blocked. The columns include class (صف), ID number (رقم الهوية / الإقامة), name (الاسم), and gender (الجنس). There are two entries:

الصف	رقم الهوية / الإقامة	الاسم	الجنس
8	1156655422	عذني ناصر	ذكر
أول ثانوي	15454654612	احميم علني ادمن	ذكر

At the bottom right of the table, it says: [اظهار 1 من 2 سجلات]

## الطلاب الخريجين

عند الضغط على (الطلاب الخريجين), تظهر خانة لاختيار السنة الدراسية, فتُعرض قائمة بجميع الطلاب الذين تخرجوا في تلك السنة, ولتصفيّة النتائج بشكل أدق, يمكن اختيار الجنس



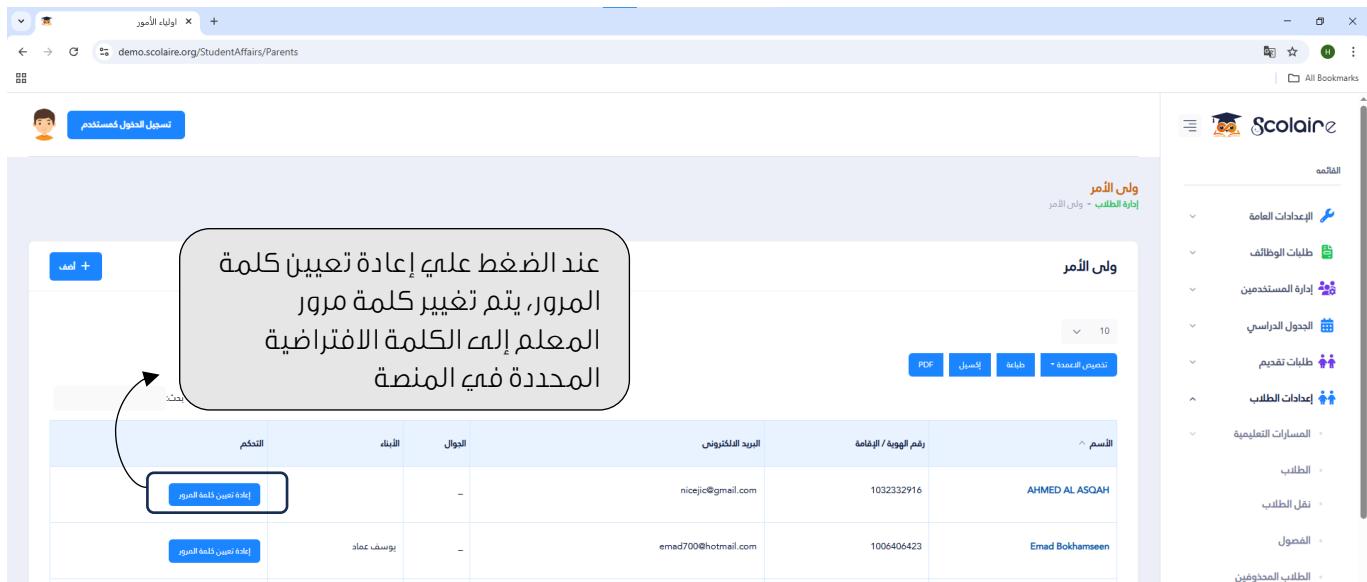
The screenshot shows a table listing graduated students. The columns include gender (الجنس), year (السنة الدراسية), and name (الاسم). There are two entries:

الجنس	السنة الدراسية	الاسم
ذكر	الكل	عذنه عزبة عبد الحميد دوبيان
ذكر	الكل	الحسن محمد محمود ابراهيم احمد

At the bottom right of the table, it says: [اظهار 25 سجلات]

عند الضغط على اسم الطالب, ننتقل إلى صفحة التفاصيل التي تعرض بيانات الطالب

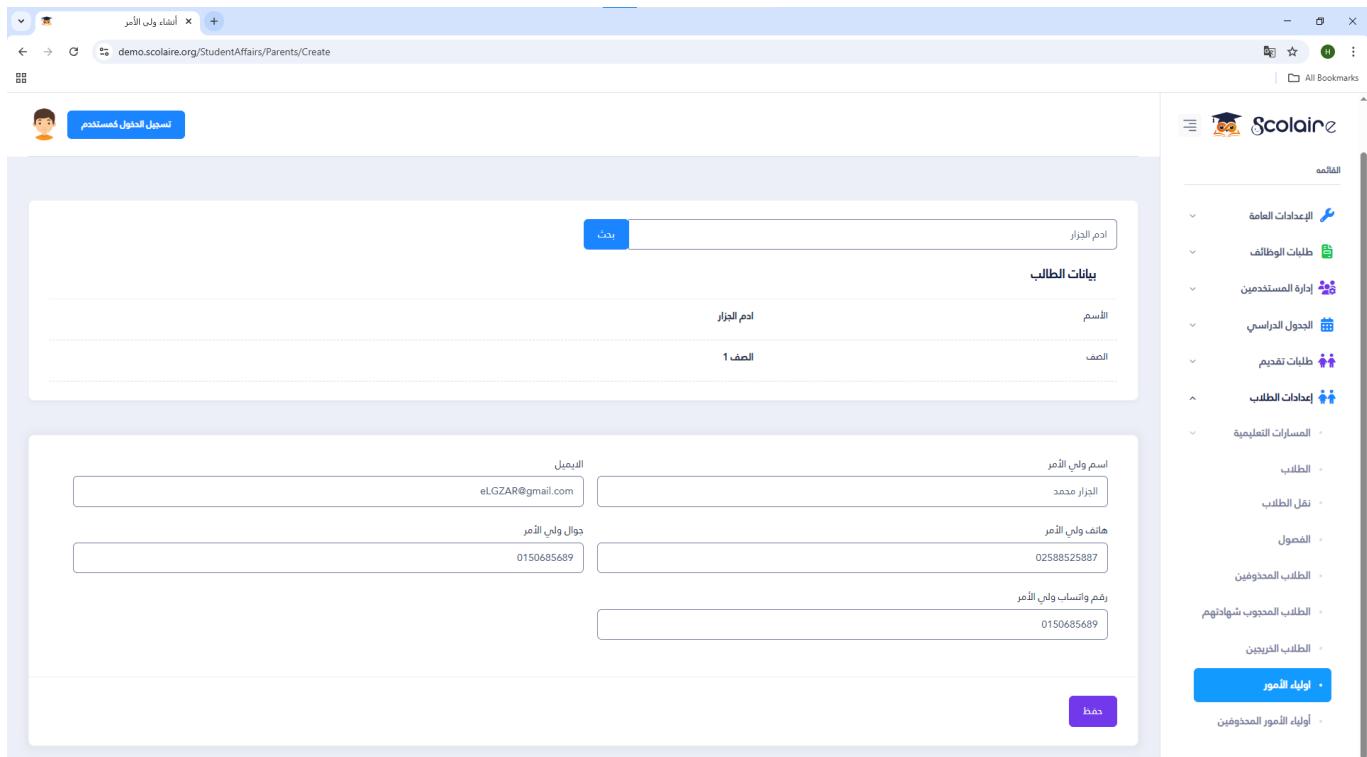
عند الضغط على (أولياء الأمور), تظهر قائمة بأولياء الأمور المرتبطة بالطلاب في المدرسة



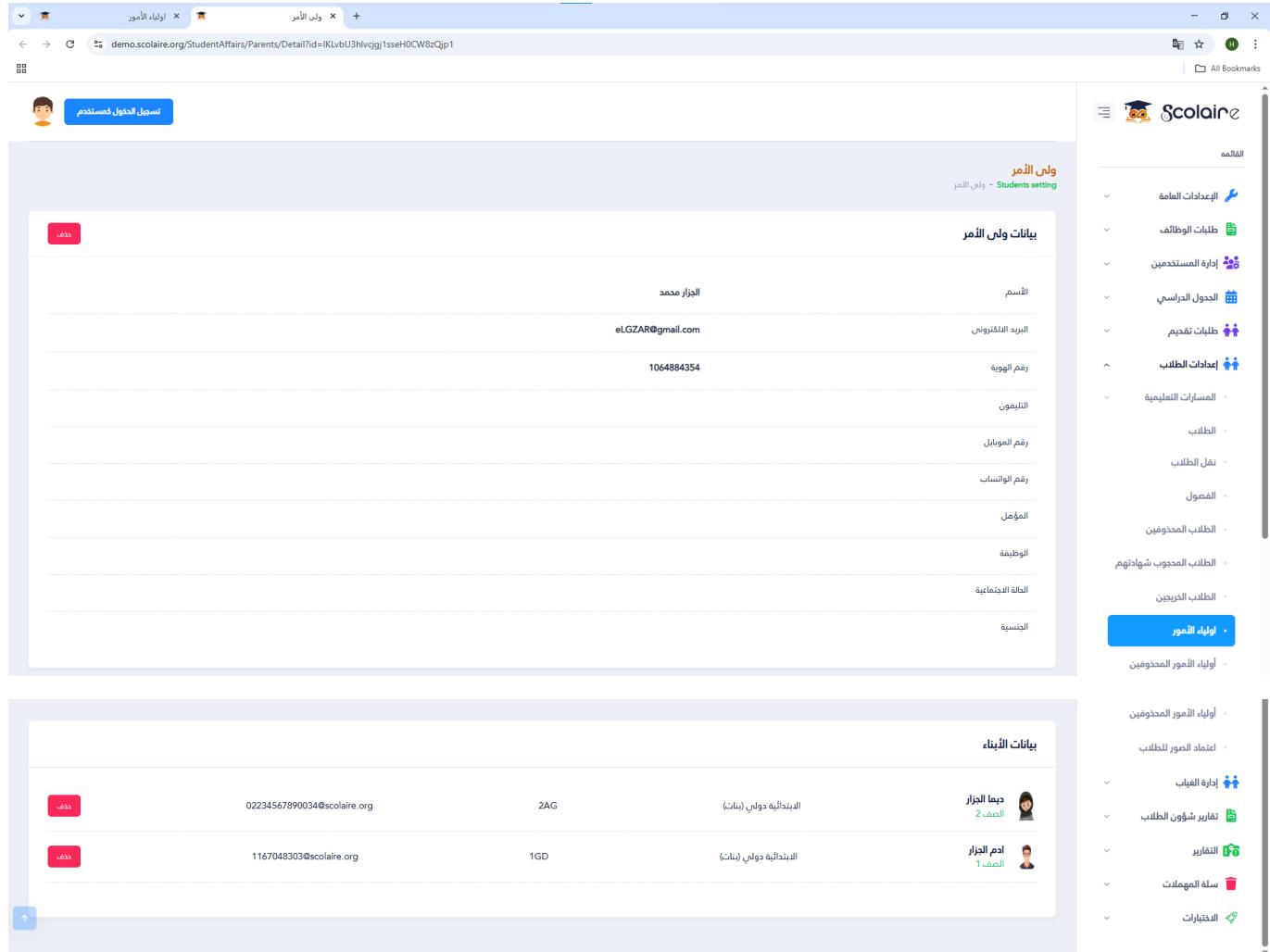
عند الضغط على إعادة تعيين كلمة المرور، يتم تغيير كلمة مرور المعلم إلى الكلمة الافتراضية المحددة في المنصة

### صفحة إنشاءولي أمر

عند الضغط على (أضف)، تنتقل إلى صفحة إنشاءولي أمر، حيث تظهر خانة نكتب فيها اسم الطالب أو الرقم القومي للطالب الذي نرغب في إنشاء حسابولي أمر له ثم نضغط على بحث، فتظهر بيانات الطالب، ثم نقوم بكتابة بياناتولي الأمر، وهي: اسمولي الأمر، البريد الإلكتروني، هاتفولي الأمر، جوالولي الأمر، ورقم الواتساب، ثم نضغط على (دفع)



عند الضغط على اسمولي الأمر، ننتقل إلى صفحة التفاصيل التي تعرض بياناتولي الأمر، مع توسيع أبنائه المسجلين في المدارس التي تقع تحت إشراف مدير نظام المعلومات.



**بياناتولي الأمر**

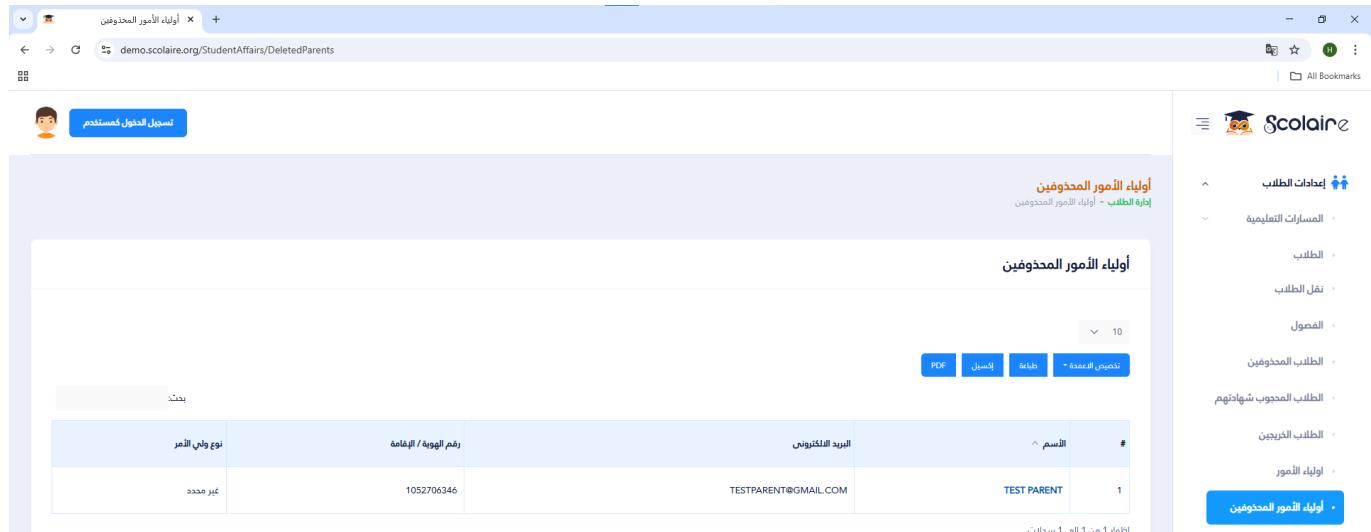
الاسم: الجاز محمد  
رقم الهوية: 1064884354  
البريد الإلكتروني: eLGZAR@gmail.com  
النطاقون: رقم الموبايل  
رقم الواتساب  
المؤهل  
الوظيفة  
الحالة الاجتماعية  
الجنسية

**بياناتالأبناء**

البيانات	02234567890034@scolaire.org	2AG	البنتانية دولي (بنات)	حيما الجاز الصف 2
البيانات	1167048303@scolaire.org	1GD	البنتانية دولي (بنات)	ادم الجاز الصف 1

## أولياء الأمور المحذوفين

عند الضغط على (أولياء الأمور المحذوفين)، تظهر قائمة بأولياء الأمور الذين قام مدير نظام المعلومات بحذفهم



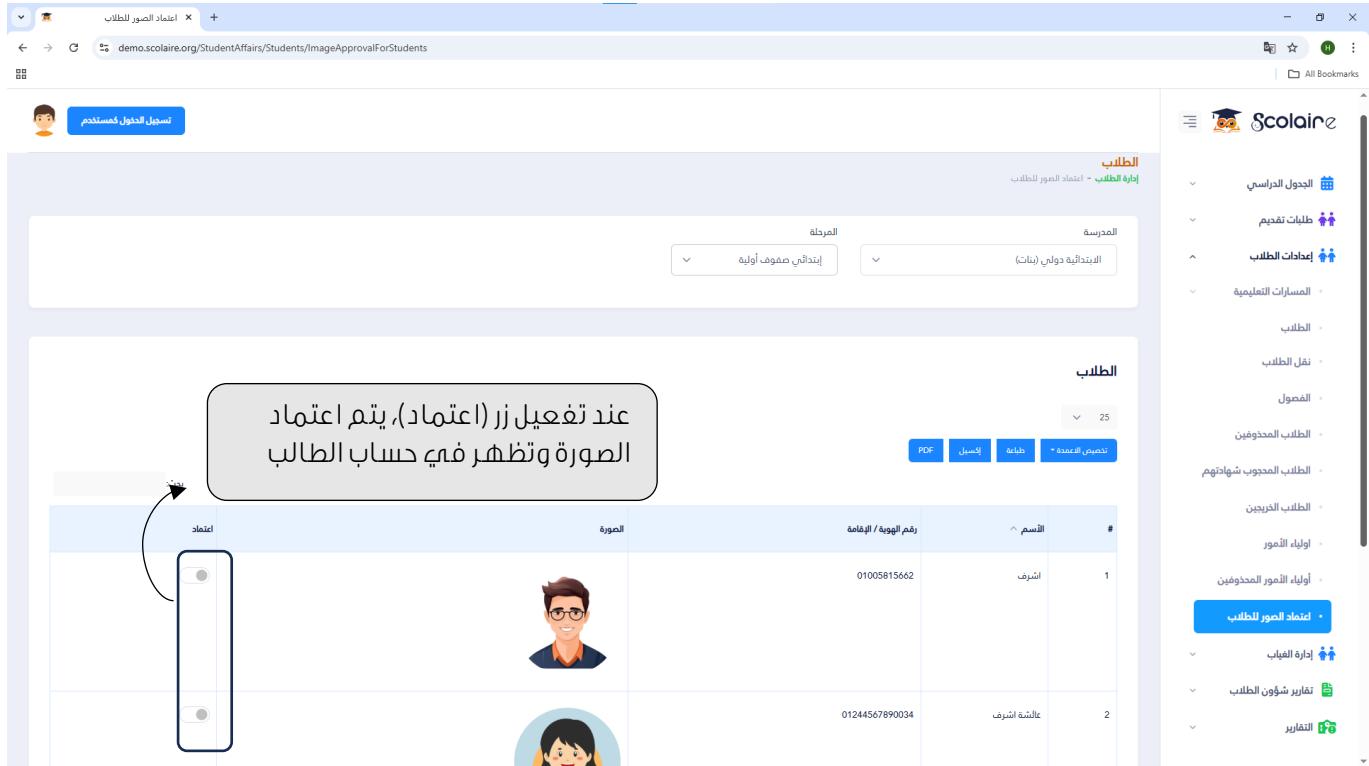
**أولياء الأمور المحذوفين**

نوعولي الأمر	رقم الهوية / الإقامة	البريد الإلكتروني	الاسم	#
غير محدد	1052706346	TESTPARENT@GMAIL.COM	TEST PARENT	1

إظهار 1 من 1 إلى 1 سجلات

## اعتماد صور الطالب

عند الضغط على (اعتماد صور الطالب)، تظهر خانة لاختيار المدرسة والمراحل الدراسية، فتُعرض قائمة بالطلاب الذين قاموا بـ**بنغيير صورهم وهم في انتظار اعتماد مدير نظم المعلومات**، حيث تظهر أسماء الطلاب مع الصور التي قاموا برفعها، وللإعتماد يتم تفعيل زر (اعتماد).

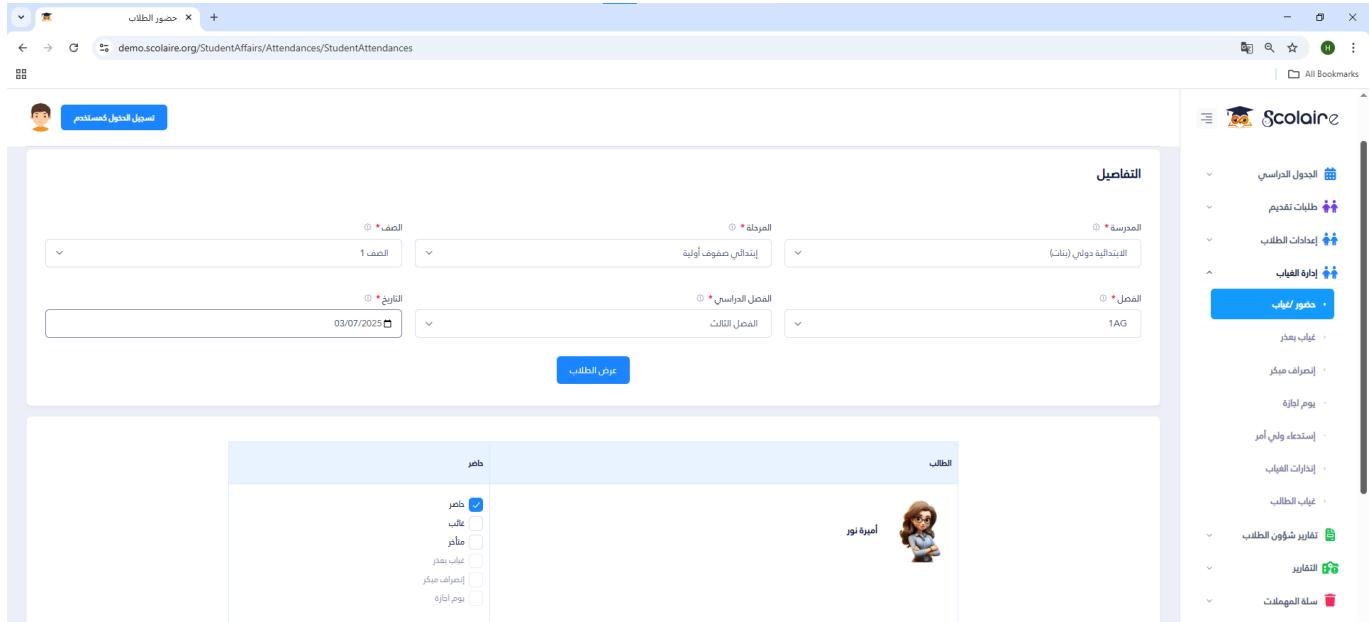


عند تفعيل زر (اعتماد)، يتم اعتماد الصورة وظهور في حساب الطالب

## ٨. إدارة الغياب

### حضور / غياب

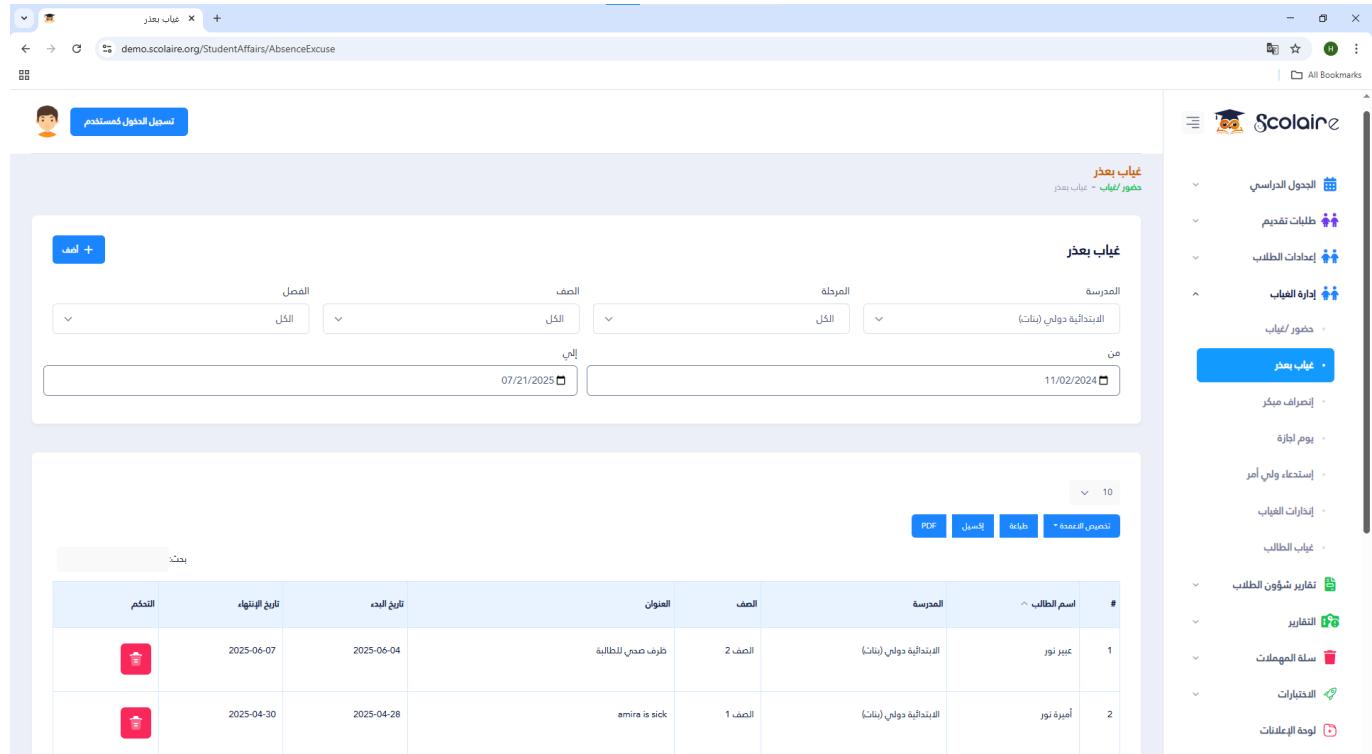
عند الضغط على (حضور/غياب المدرسة)، تقوم باختيار المدرسة، الصف، الفصل الدراسي، والتاريخ، ثم نضغط على (عرض الطالب) لظهور قائمة بأسماء طلاب الفصل، حيث يقوم بتحديد حالة كل طالب إذا كان حاضراً، غائباً، أو متأخراً ثم نقوم بالضغط على دفعة



عمره نور

اضغط على دفعة

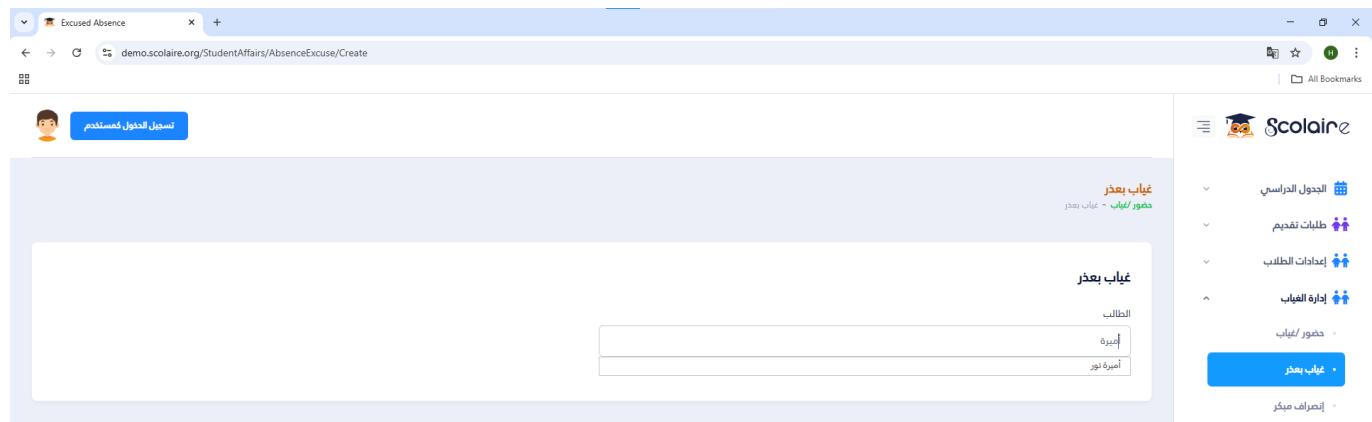
عند الضغط على (غياب بعذر)، نقوم باختيار المدرسة، ثم تحديد الفترة الزمنية من تاريخ إلـه آخر، فتظهر قائمة بالطلاب الذين لديهم غياب بعذر مع توضيح سبب العذر، وللتصفية بشكل أدق يمكن اختيار المدرسة، الصف، المرحلة، والمدرسة، والفصل.



#	اسم الطالب	المدرسة	الصف	العنوان	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	النักم
1	عبير نور	الابتدائية دولين (بنات)	الصف 2	طرف صحي للطالبة	2025-06-04	2025-06-07	
2	أميرة نور	الابتدائية دولين (بنات)	الصف 1	amira is sick	2025-04-28	2025-04-30	

### صفحة إنشاء غياب بعذر

عند الضغط على (أضف)، ننتقل إلى صفحة إنشاء غياب بعذر، حيث تظهر خانة نكتب فيها اسم الطالب

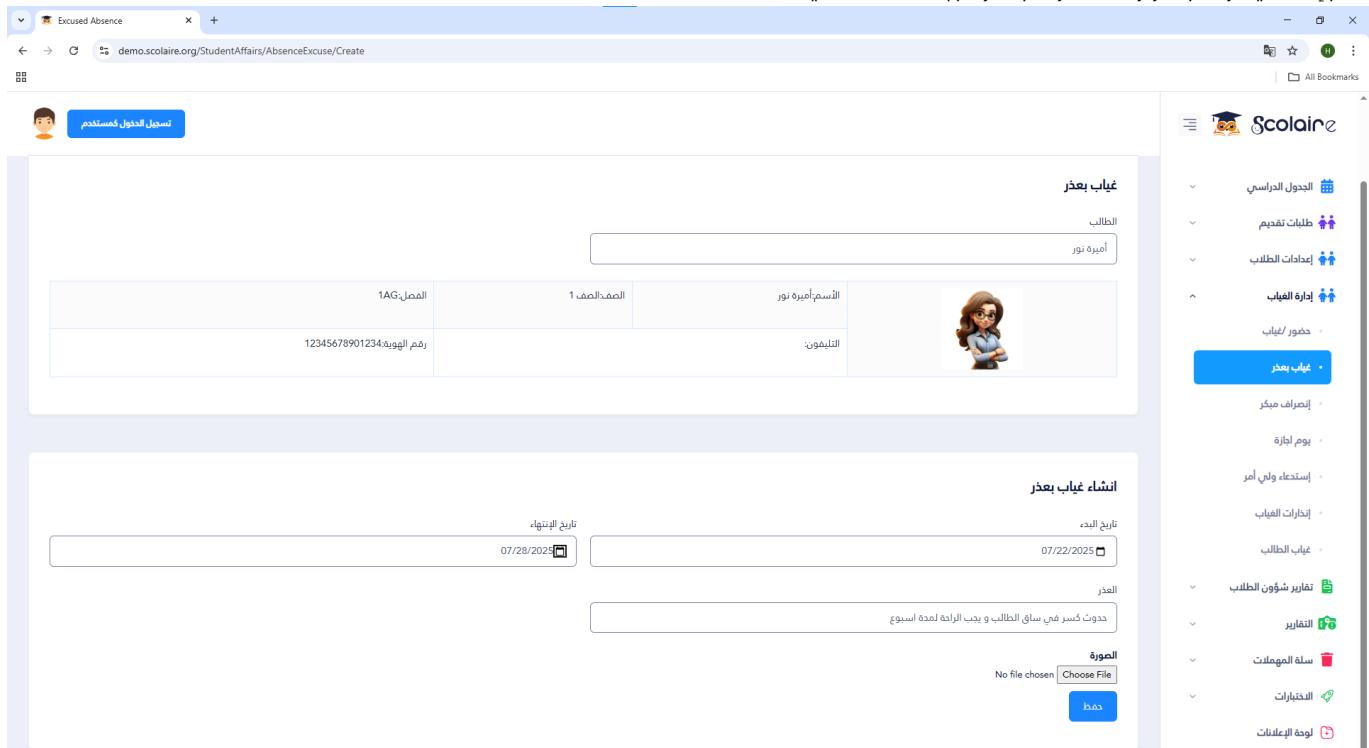


غـيـابـ بـعـذـر

دـخـلـوـلـ غـيـابـ

الطالب

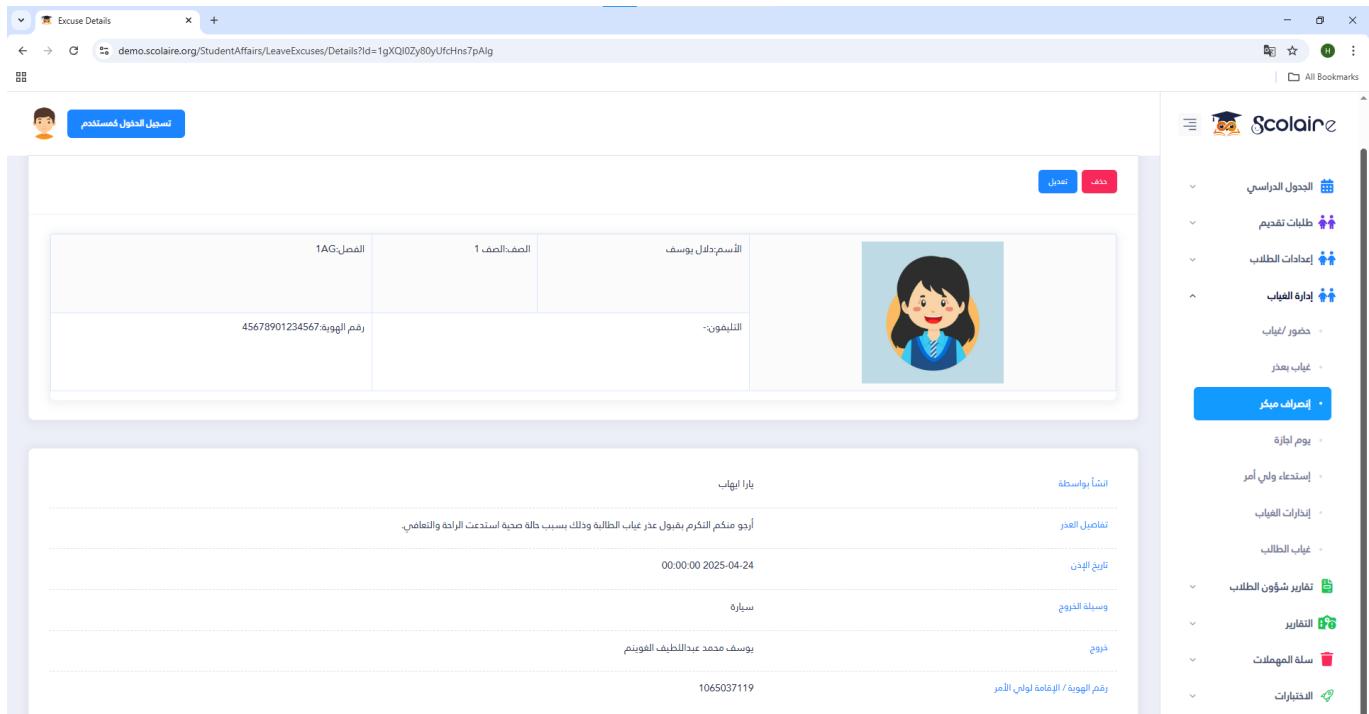
عند اختيار الطالب تظهر بياناته، ثم تقوم بإدخال بيانات الغياب بعذر، بما في ذلك تاريخ البدع، تاريخ الانتهاء، وكتابه سبب العذر، مع إمكانية رفع صورة للعذر ثم تقوم بالضغط على دفعة



The screenshot shows the 'Excused Absence' creation page. It includes fields for student details (Grade: 1AG, Class: 1, Name: أميرة نور), contact information (Phone: 12345678901234), and a placeholder for a photo. The 'Excuse Type' dropdown is set to 'غيب بعذر' (Excused Absence). The 'Start Date' is 07/28/2022 and the 'End Date' is 07/22/2025. A note indicates 'دودو كسر في ساع الطالب و يدب الراحة لمدة أسبوع' (Dodo broke in the afternoon and will be absent for a week). There is a file input for a photo ('الصورة') which has not been chosen yet. The sidebar on the right lists various administrative functions.

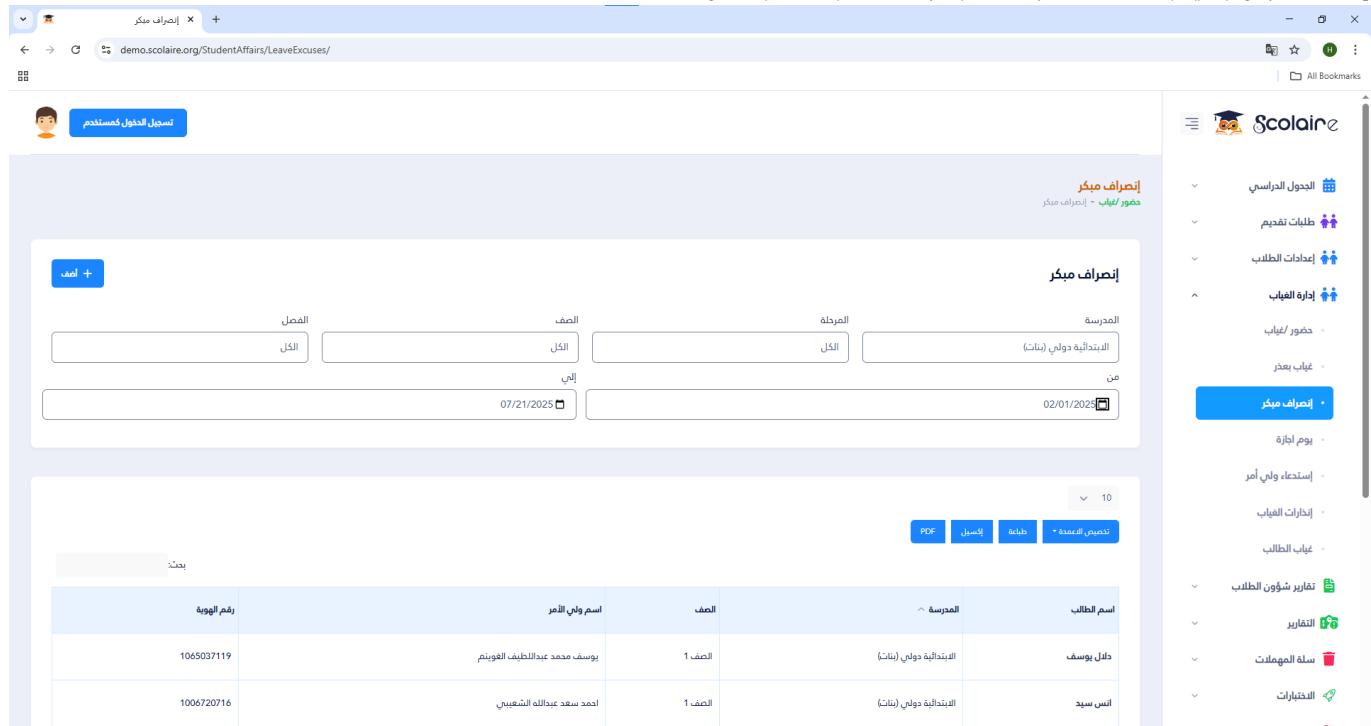
### صفحة تفاصيل الغياب بعذر

عند الضغط على اسم الطالب، ننتقل إلى صفحة تعرض تفاصيل الغياب بعذر الخاصة به



The screenshot shows the 'Excuse Details' page for the same record. It displays the student's name (أميرة نور), grade (1AG), class (1), and photo. The note 'أرجو منكم التكرم بقبول عذر طالبة وذلك بسبب حالة صحية استدعت الراحة والتعافي.' (I hope you will accept my daughter's excuse due to her health condition which required rest and recovery.) is visible. The date '00:00:00 2025-04-24' is listed under 'تاريخ العذر'. The sidebar on the right shows the 'Excuse Type' as 'غيب بعذر' (Excused Absence) and other administrative functions.

عند اختيار "انصراف مبكر", تظهر خانات لاختيار المدرسة, المرحلة, الصف, والفصل, بالإضافة إلى تدديد فترة زمنية (من - إلى), لعرض جميع حالات الانصراف المبكر الخاصة بالطلاب ذللاً هذه المدة.



رقم الهوية	اسم ولي الأمر	الصف	المدرسة	اسم الطالب
1065037119	يوسف محمد عبداللطيف الفويني	الصف 1	الابتدائية دولي (بنات)	دلل يوسف
1006720716	احمد سعد عبدالله الشعيبين	الصف 1	الابتدائية دولي (بنات)	انس سيد

### صفحة إنشاء انصراف مبكر

عند الضغط على "أضف", للانتقال إلى صفحة تسجيل الانصراف, تظهر خانة لكتابة اسم الطالب عند اختيار الطالب تظهر بياناته, ويتم إدخال تفاصيل الانصراف, والتي تشمل: اختيار ولدي الام الاب او الام او اخري وختانة لوصف العذر وتدديد تاريخ الاذن ثم الضغط على دفظ



نقوم باختيار الشخص الذي سيأخذ  
 الطالب مبكراً من المدرسة، سواء  
 كان ولدي الام أو شخصاً آخر

عند الضغط علىه (بوم إجازة)، تظهر خانة لاختيار المدرسة، حيث تُعرض جميع أيام الإجازة التي تم إنشاؤها مع توضيح بيانات كل يوم إجازة بجانبها، وهي: تاريخ البدء، تاريخ الانتهاء، اسم المنشئ، وتاريخ الإنشاء.

The screenshot shows the Scolaire application's student attendance management module. The top navigation bar includes tabs for 'الصفحة الرئيسية' (Home Page), 'الطلاب' (Students), 'النتائج' (Results), 'الإذادات' (Permits), 'الإجازات' (Absences), 'الطلبات' (Requests), 'الطلاب المترددين' (Absent Students), and 'الطلاب المغيبين' (Absent Students). The current page is 'ManageAttendance'. A sidebar on the left features a user icon, a blue button labeled 'تسجيل الدخول كمُستخدم' (Log in as user), and a '+' button. The main content area has a header 'يوم إجازة' (Day off) with a green 'حضور/غياب' (Present/Absent) button. Below it is a search bar with placeholder 'العنوان' (Address) and dropdowns for 'من فحلك أختبار' (From your exam) and 'غيري بعذر' (Sorry about me). There are also PDF, Excel, Word, and CSV download buttons. A 'بحث' (Search) button is at the bottom left. The central table lists student attendance records:

التاريخ الإنشاء	أثناً بواسطة	تاريخ الانتهاء	تاريخ الدخ	العنوان
2025-04-27	بازار ايهاب	2025-04-30	2025-04-27	خروج الطالب الى مسابقة اولى الطلبة
2025-04-27	بازار ايهاب	2025-04-30	2025-04-27	خروج الطالب الى مسابقة اولى الطلبة

The right sidebar contains a vertical navigation menu with links: 'الجدول الدراسي' (School schedule), 'طلبات تقديم' (Submission requests), 'إعدادات الطالب' (Student settings), 'إدارة الغياب' (Attendance management), 'حضور/غياب' (Present/Absent), 'غياب بعذر' (Sorry about me), 'إصراف مذكر' (Issue reminder), 'استدعاء ولد أمر' (Summon child), 'إذارات الغياب' (Attendance notifications), 'غياب الطالب' (Student absence), and 'تقارير شفون الطلبة' (Student reports).

[صفحة انشاء غياب رعذر](#)

عند الضغط على (أضف) تنتقل إلى صفحة إنشاء يوم إجازة، إذا كانت الإجازة تشمل جميع المدارس داخل المجمع، يتم اختيار خيار الإجازة للمجمع بالكامل. أما إذا كانت الإجازة تخص مدرسة واحدة فقط، فيمكن تحديد نطاق يوم الإجازة ليشمل المدرسة كلها، أو مرحلة دراسية كاملة، أو صغاراً كاملاً. بعد تحديد المدرسة والمرحلة والصف والفصل، عند اختيار الفصل، تظهر أسماء الطلاب الموجودين فيه الفصل، فيتم اختيار الطلاب الذين يرغب مدير نظم المعلومات في إنشاء يوم إجازة لهم، أو يمكن اختيار الفصل بأكمله. ثم يتم تحديد الفترة الزمنية (من - إلى) وكتابة عنوان ليوم الإجازة، وبعد ذلك الضغط على (حفظ)

نحو اجازة

demo.scolaire.org/StuentsAttendances/ManageAttendance/Create

**انشاء يوم اجازة**

دھفروں / ایجاد - انشاء يوم اجازة

**For Complex**

الفصل	الصف	المدرسة
2AG	الصف، 2	إبتدائية صنف أولية - إسناد

اليوم	من
07/21/2025	07/21/2025

**يوم اجازة**

- استدعاء، ولي أمر
- إنذارات الغياب
- غياب الطالب
- تقارير شؤون الطالب
- التقارير
- مسلاسلية أوائل الطلبة
- لوحة الإعلانات

**مسند**

عند الضغط عليه (استدعاءات أولياء الأمور)، تظهر خانات لاختيار المدرسة، المرحلة الدراسية، الصف، والفصل، بالإضافة إلى تحديد فترة زمنية (من - إلى)، لعرض جميع حالات استدعاءات أولياء الأمور الخاصة بالطلاب خلال هذه المدة.

تسجيل الدخول كمستخدم

إستدعاءات أولياء الأمور

إدارة الطالب

إستدعاءات أولياء الأمور

المدرسة

المدرسة الدولية دولي (بنات)

الفصل

الصف

المرحلة

الكل

الكل

الكل

من

إلى

07/21/2025

01/11/2022

بحث

تصفية العدد \*

PDF

إكسيل

طلب

التفاصيل

10

#	الطالب	اسم الطالب	المدرسة	الصف	العنوان	الوصف	التاريخ	اليوم	الوقت	المشرف	بواسطة	انشا
1	غير نور	البنات	البنات	الصف 2	عدم حل الواحدات المدرسية و تم التنبيه على الطالبة	إستدعاء، وفي أمر	05-08-2025	Thursday	16:08	عباس عامر	بأرا ايهاب	عباس عامر

صفحة إنشاء استدعاء دولي امر

عند الضغط على "اضف"، للانتقال إلى صفحة تسجيل الانصراف. تظهر خانة لكتابية اسم الطالب عند اختيار الطالب تظهر بياناته، ويتم إدخال تفاصيل الانصراف، والتي تشمل: اختيار ولد الامر الاب او الام او اخري وختانة لوصف العذر وتحديد تاريخ الادن ثم الضغط على دفع

إنشاء إستدعاء ولد أمير

	<a href="#">تسجيل الدخول كمدرس</a>
<input type="text"/>	
الاسم: أميرة نور	النيليون:
رقم الهوية: 12345678901234	الفصل: 1AG
<input type="text"/> العنوان * <input type="text"/> استدعاء ولد أمير	
<input type="text"/> التاريخ * <span>07/21/2025</span>	
<input type="text"/> الوصف * <span>الفياب المتكدر للطالبة</span>	
<input type="text"/> الوقت * <span>03:54 PM</span>	

أميره نور

إذناء إستدعاء ولد أمير

- دخور/غياب
- غياب بعذر
- إنصراف مبكر
- يوم اجازة
- استدعاء ولد أمير
- إذناء القياب
- غياب الطالب
- تقارير شؤون الطلبة
- التقارير
- سلاة المهمات
- الأخبار
- لوحة الإعلانات
- تعليق المشرف الخدمي
- تقسيم المواد
- الكتب
- الكتنروول

كما يظهر جدول يوضح استدعاءات أولياء الأمور السابقة التي تم إنشاؤها لهذا الطالب

عند الضغط على عنوان استدعاء  
ولي الأمر، ننتقل إلى صفحة  
التفاصيل التي تعرض معلومات  
الاستدعاء بشكل كامل.

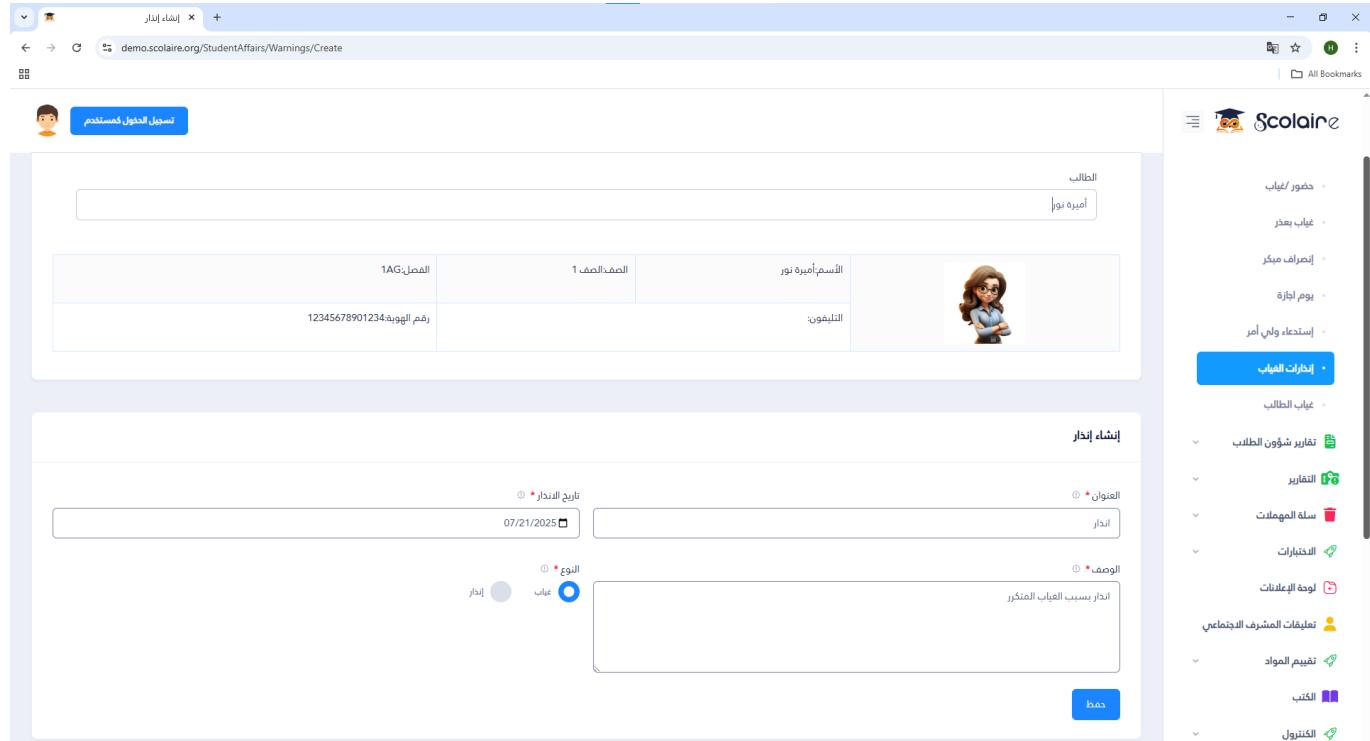
إنذارات الغياب

عند اختيار (إذارات الغياب)، تظهر خاتمة لاختيار المرحلة الدراسية، الصفر، والغصل، بالإضافة إلى تحديد فترة زمنية (من - إلى)، وذلك لعرض جميع حالات الغياب بعذر الخاصة بالطلاب ذللاً هذه المدة

The screenshot shows the 'Student Affairs' section of the Scolaire platform. The main header is 'إذارات الغياب' (Student Attendance). On the left, there's a sidebar with various links like 'حضور/غياب', 'غياب بعذر', 'تصارييف مبكر', 'يوم إجازة', 'استدعاء والي أمر', 'إذارات الغياب', 'غياب الطالب', 'تقارير شروق الطلاب', 'التفاير', 'سلة المهملات', 'الختبارات', 'لوحة الإعلانات', 'تغليفات المشرف الاجتماعي', and 'تقييم المواد'. The main content area has a search form with dropdowns for 'الفصل', 'الصف', 'المرحلة', and 'المدرسة', and date fields 'من' (From) and 'إلى' (To) set to '07/21/2025' and '04/05/2025'. Below the search is a table with columns: التحذيم (Warning), التاريخ (Date), نوع الإرسال (Type of communication), الوصف (Description), العنوان (Address), الصف (Grade), المدرسة (School), اسم الطالب (Student Name), and رقم (ID). Two rows of data are shown:

التحذيم	التاريخ	نوع الإرسال	الوصف	العنوان	الصف	المدرسة	اسم الطالب	#
2025-23-04	ياما ايهاب	ياما ايهاب	This letter serves as an official warning regarding your recent conduct at school. It has been observed that brief explanation	Official Warning	الصف 1	الابتدائية دولي (بنات)	درال يوسف	1
2025-22-04	دبيبة سعد	دبيبة سعد	نود لفت انتباهك إلى أن أذلك في الوايادات الدراسية في الفترة الأخيرة كان دون المستوى المنوف لغد تم ملاحظة عدم تسليم بعض الوايادات في مواعيدها وعدم	الخصوص في المدارس - التعليم	الصف 1	الابتدائية دولي (بنات)	لينس سيد	2

عند الضغط على "أضف"، ننتقل إلى صفحة إنشاء إنذار غياب. تظهر خانة لكتابه اسم الطالب عند اختيار الطالب تظهر بياناته، ويتم إدخال تفاصيل الإنذار، والتي تشمل (العنوان/تاريخ الإنذار/الوصف/تحديد النوع غياب أو إنذار) ثم الضغط على دفع



إنشاء إنذار

المدخل	الصف	الاسم: أميرة نور
رقم الهوية: 12345678901234	النوع:	

العنوان \* تاريخ الإنذار \* نوع \*

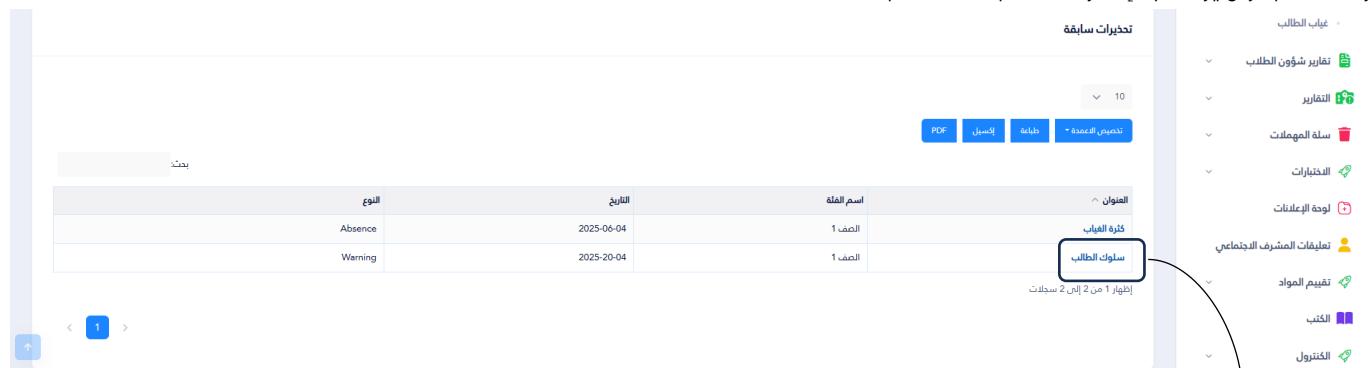
العنوان: 07/21/2025 إنذار غياب

الوصف: إنذار بسبب الغياب المفاجئ

**إذارات الغياب**

- حضور/غياب
- غياب بعذر
- إنذار مفاجئ
- يوم إجازة
- استدعاء، وللي أمر

و هنالك جدول يوضح الإنذارات السابقة للطالب

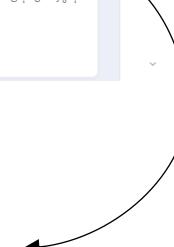


تحذيرات سابقة

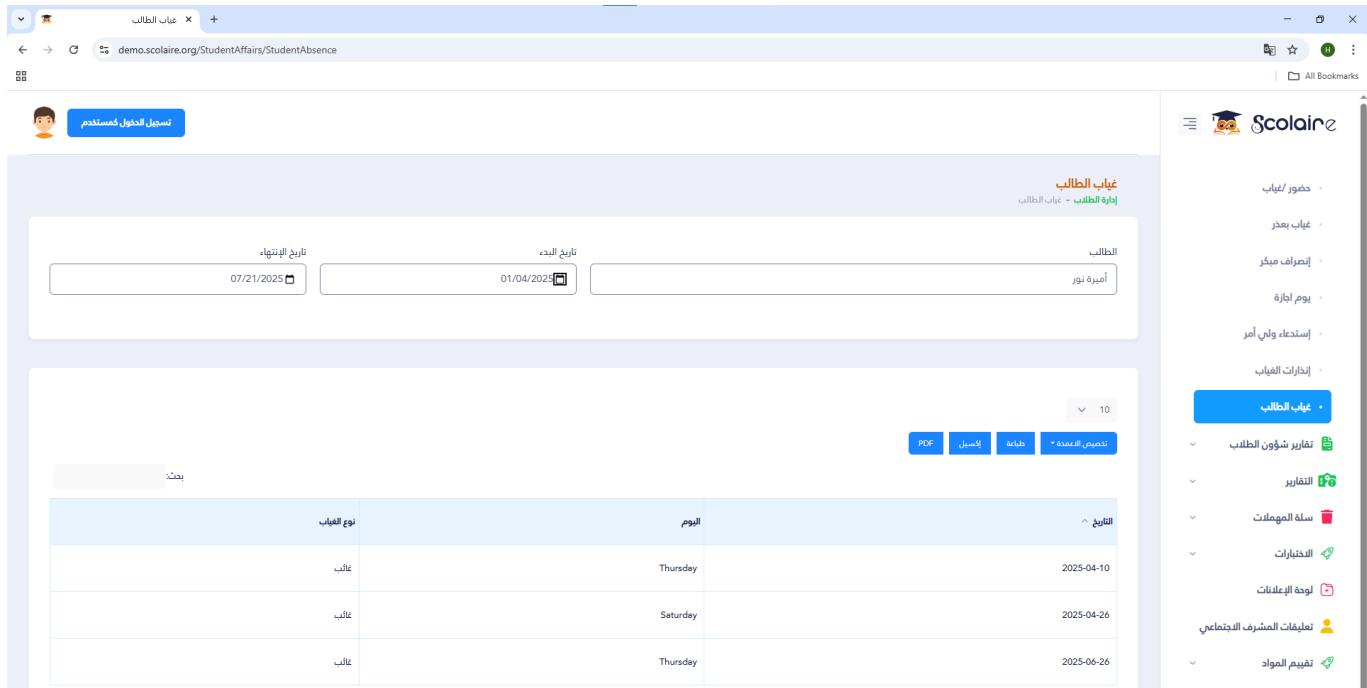
العنوان	التاريخ	اسم الفئة	النوع
كرة الغياب	2025-06-04	الصف 1	Absence
سلوك الطالب	2025-06-04	الصف 1	Warning

إظهار 1 من 2 سجلات

عند الضغط على عنوان استدعاء  
وليه الأمر، ننتقل إلى صفحة  
التفاصيل التي تعرض معلومات  
الاستدعاء بشكل كامل.



عند الضغط على "غياب الطالب"، تظهر خانة لكتابه اسم الطالب، وعند اختياره نقوم بتحديد الفترة الزمنية (من - إلى) لعرض حالات غياب الطالب خلال هذه المدة



The screenshot shows the "Student Absence" section of the Scolaire platform. At the top, there are date selection boxes for "End Date" (07/21/2025) and "Start Date" (01/04/2022), a student name input field ("الطالب" - Nour Almer), and a dropdown for "Absence Type" ("نوع الغياب" - غائب). Below these are buttons for PDF, Excel, and Print. A table lists three rows of absence data:

نوع الغياب	اليوم	التاريخ
غائب	Thursday	2025-04-10
غائب	Saturday	2025-04-26
غائب	Thursday	2025-06-26

The right sidebar contains a navigation menu with links like "缺席/غائب", "غائب بعذر", "إنصراف مذكر", "يوم إجازة", "استدعاء ولبس أمر", "إدارات الغياب", and "غياب الطالب" (which is highlighted in blue).

## ٩. تقارير شئون الطلاب :

### تقرير إحصائي للطلاب

عند الضغط على "تقرير إحصائيات الطالب" تظهر خانات لاختيار المرحلة، والصف، والفصل، وتاريخ البدء، وتاريخ الانتهاء. بعد تحديد هذه البيانات، يتم الضغط على تقرير لعرض الإحصائيات. يظهر التقرير الذي يوضح تفاصيل إحصائيات الطالب، ويشمل البيانات التالية: المدرسة، الصف، اسم الطالب، عدد مرات الحضور للفصول الافتراضية، عدد الواجبات المحلولة، عدد الاختبارات التي تم دضورها.

### تقرير الديانة

عند الضغط على "تقرير الديانة" تظهر خانات لاختيار المدرسة، والمرحلة، والصف، والدين (مسلم أو مسيحي). بعد تحديد هذه البيانات يتم الضغط على تقرير لعرض التقرير الذي يوضح الطالب الذين ينتمون إلى الدين الذي تم اختياره، ويشمل البيانات التالية: المدرسة، المرحلة، الصف، اسم الطالب.

### تقرير الجنس

عند الضغط على "تقرير الجنس" تظهر خانات لاختيار المدرسة، والمرحلة، والصف، والجنس (ذكر أو أنثى). بعد تحديد هذه البيانات يتم الضغط على تقرير لعرض التقرير الذي يوضح الطالب الذين ينتمون إلى الجنس الذي تم اختياره، ويتضمن جدول التقرير التفاصيل التالية: المدرسة، المرحلة، الصف، اسم الطالب.

### تقرير الأدوية

عند الضغط على "تقرير الأدوية" تظهر خانات لاختيار المدرسة، والمرحلة، والصف، والفصل. بعد تحديد هذه البيانات، يتم الضغط على تقرير لعرض التقرير الذي يوضح الطالب الذين لديهم أدوية أو أدوات في نفس المدرسة أو الفصل المحدد، ويتضمن جدول التقرير التفاصيل التالية: اسم الطالب، الآخر/الأخت، الفصل.

## تقرير الصحة

عند الضغط على "تقرير الصحة" تظهر خانات لاختيار المدرسة، والمرحلة، والصف، والفصل. بعد تحديد هذه البيانات، يتم الضغط على عرض تقرير الصحة. يظهر التقرير الذي يوضح الطالب الذين قاموا بزيارة العيادة المدرسية.

## تقرير السجل الوزاري

عند الضغط على "تقرير السجل الوزاري" تظهر خانات لاختيار المدرسة، والمرحلة، والصف. بعد تحديد هذه البيانات، يتم الضغط على التقرير لعرض السجل الوزاري، فيظهر التقرير ويتضمن البيانات التالية في الجدول: الاسم، تاريخ الميلاد، السن في ١٠، الجنسية، الديانة، رقم جواز السفر، تاريخ انتهاء جواز السفر، ولد الأم، الوظيفة، العنوان، التليفون، الهاتف، الأم، الرقم القومي، النوع.

## تقرير أرقام هواتف الطالب

عند الضغط على "تقرير هواتف الطالب" تظهر خانات لاختيار المدرسة، والمرحلة، والصف، والفصل. بعد تحديد هذه البيانات، يتم الضغط على التقرير لعرض الأرقام الخاصة بالاتصال مع الطالب. يظهر التقرير الذي يوضح تفاصيل أرقام الاتصال، ويتضمن الجدول التالي: اسم الطالب، الصف، الفصل، أرقام هاتف الأب، أرقام الأم، أرقام الأقارب.

## تقرير الطلاب الوافدين

عند الضغط على "تقرير الطلاب الوافدين"، تظهر خانات لاختيار المدرسة، المرحلة، الصف، والفصل. بعد تحديد هذه البيانات، يظهر التقرير الذي يتضمن جدولًا يحتوي على: اسم الطالب، الجنسية، وسنة الالتحاق بالمدرسة.

## تقرير الحضور

عند الضغط على "تقرير الحضور"، نقوم باختيار المدرسة، المرحلة، الصف، الفصل، ثم نحدد تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء. عند الضغط على "تقرير"، يظهر التقرير الذي يتضمن بيانات الطالب مع توضيح: عدد أيام الإجازة، الآخر، الانصراف بعذر، الغياب بعذر، الغياب، بالإضافة إلى إجمالي عدد أيام الحضور لكل فصل.

## تقرير الغياب اليومي

عند اختيار "الغياب اليومي"، نقوم باختيار المدرسة (الكل) والتاريخ، فتظهر بيانات غياب التلاميذ في اليوم المحدد. كما نختار الفصل، ليعرض التقرير: عدد الطلاب المقيدن، الحاضرين، الغائبين، المتأخرین، الذين انصرفوا بعذر، الغياب بعذر، وأيام الإجازة. بالإضافة إلى الإجمالي لكل فصل وإجمالي المدرسة.

## تقرير قائمة الطلاب في الفصل

عند اختيار "قائمة الطلاب بالفصل"، نقوم بتحديد المدرسة (كل المدارس)، المرحلة، الصف، والفصل. بعد ذلك، يظهر أسماء الطلاب الموجودين في الفصل مع بيان عدد الطلاب الذكور وعدد الطلاب الإناث.

## تقرير الطلاب المعفيين

عند الضغط على ذياب "تقرير الطلاب المعفيين" تظهر خانات لاختيار البيانات التالية (المدرسة، المرحلة، الصف، الفصل). بعد تحديد هذه الخيارات نقوم بالضغط على زر "التقرير"، فيتم عرض تقرير يحتوي على جدول يوضح بيانات الطلاب المعفيين ويحتوي على: الاسم، المدرسة، المرحلة، الصف، الفصل، الجنسية، المواد القومية المعفاة منها الطالب، سنة الالتحاق.

## تقرير الطلاب بالفصل

عند الضغط على "تقرير الطلاب بالفصل" تظهر خانات لاختيار المدرسة، والمرحلة، والصف، والفصل. بعد تحديد هذه البيانات، يتم الضغط على "عرض الطلاب" لعرض قائمة الطلاب في الفصل، ويتضمن التقرير: أسماء الطلاب في الفصل المحدد.

عند اختيار "تقرير الطلاب المسجلين في لغة ثانية"، نقوم بتحديد المدرسة، المرحلة، الصف، والفصل. بعد ذلك، يظهر الطلاب المسجلون في اللغات الثانية مثل الفرنسية والإسبانية، مع بيان الصفة.

### تقرير طلب صف دراسي

عند اختيار "تقرير طلب صف دراسي"، نقوم بتحديد المدرسة، المرحلة، والصف. بعد الضغط على "تقرير"، يظهر: اسم والد الطالب، ديانة الطالب، جنسية الطالب، حالة القيد، الشهر (متلاً أكتوبر 2019)، السن، تاريخ الميلاد، الرقم القومي، واسم الطالب.

### تقرير الطلاب المحظوظين

عند اختيار "تقرير الطلاب المحظوظين"، نقوم بتحديد المدرسة، المرحلة، الصف، والفصل. بعد ذلك، يظهر التقرير الذي يتضمن بيانات الطلاب المحظوظين، وتشمل: الاسم، المدرسة، الصف، الفصل، حظر الفصل، حظر الزي، حظر اللوح الإلكتروني، حظر الشهادة، حظر الكتب، اسم الشخص الذي قام بالتعديل، ومن قام بتعديل الحظر، وتاريخ تعديل حظر الطالب.

### تقرير مجمع للطلاب

عند اختيار "تقرير مجمع للطلاب"، نقوم بكتابة اسم الطالب، وتحديد تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء. بعد ذلك، يظهر التقرير الذي يتضمن: أعداد الغياب، أدوات الخروج، أيام الإجازة، وحالات الغياب خلال الفترة المحددة.

### تقرير نقاط الطالب

عند اختيار "تقرير نقاط الطالب"، نقوم بكتابة اسم الطالب، وتحديد تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء. بعد ذلك، يظهر التقرير الذي يتضمن: إجمالي نقاط الإدارة الصافية، إجمالي النقاط الأخرى، المجموع الكلي، بالإضافة إلى أسماء المعلمين، التواريف، وعدد النقاط لكل تسجيل.

### تقرير شؤون الطالب

عند اختيار "تقرير شؤون الطالب"، نقوم بتحديد السنة الدراسية، حالة التقديم، المدرسة، المرحلة، والصف. بعد ذلك، يظهر التقرير الذي يتضمن: حالة التقديم، تاريخ التقديم، الصف، الرقم القومي، تاريخ الميلاد، واسم الطالب.

### تقرير تواريف انتهاء جواز السفر

عند اختيار "تقرير تواريف انتهاء جواز السفر" من تقارير شؤون الطالب، نقوم بتحديد المدرسة، المرحلة، والصف. بعد ذلك، يظهر تقرير مجمع يتضمن: أسماء الطلاب مع تواريف انتهاء جوازات السفر الخاصة بهم، بالإضافة إلى أسماء الأم والأب وتاريخ انتهاء جوازاتهم.

### تقرير التحاق الطالب

عند اختيار "تقرير التحاق الطالب" من تقارير شؤون الطالب، نقوم بتحديد المدرسة، المرحلة، الصف، والسنة الدراسية. بعد ذلك، يظهر التقرير الذي يتضمن: نوع الهوية، رقم الهوية، الحالة، السنة الدراسية، الصف، المدرسة، اسم الطالب، والجنسية.

### تقرير زيارات العيادة

عند الضغط على "تقرير زيارات العيادة" تظهر خانة لتحديد التاريخ (من - إلى). بعد تحديد التاريخ يتم الضغط على التقرير لعرض تفاصيل زيارات العيادة، والتي تحتوي على الجدول التالي: اسم الطالب، التاريخ، الفصل، الصف، التشخيص، التوصيات، التعليق.

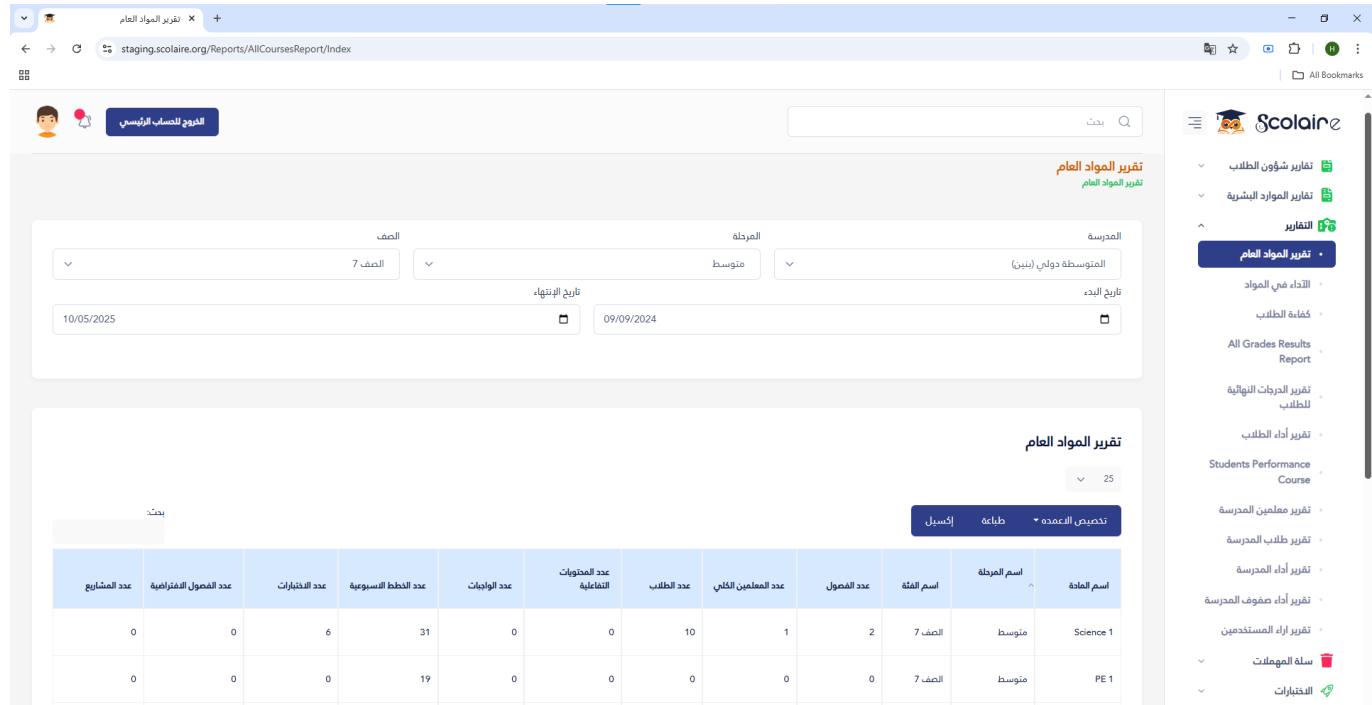
## 10. التقارير

تتضمن التقارير (تقرير الدرجات النهائية للطلاب/ تقرير أداء الطلاب/ تقرير معلمين المدرسة/ تقرير طلاب المدرسة/ تقرير أداء المدرسة/ تقرير أداء صفوف المدرسة)

-ملحوظة: جميع التقارير يمكن طباعتها او تصديرها (pdf/اكسل)

### تقرير المواد العام

عند الضغط على تقرير المواد، نقوم باختيار العام الدراسي، ثم المدرسة، والمرحلة، والصف، ثم تحديد تاريخ البدء وتاريخ الانتهاء، ليتم عرض بيانات كل مادة بشكل تفصيلي.

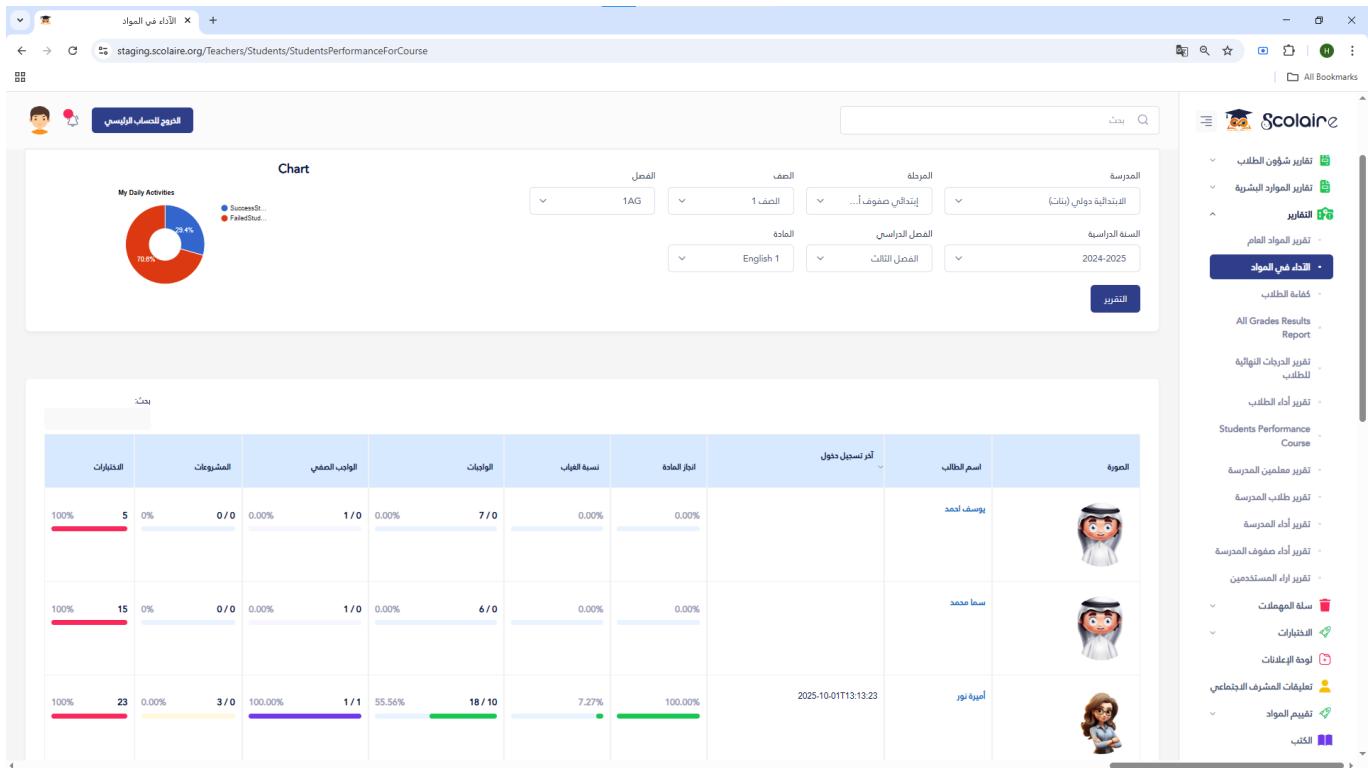


The screenshot shows the 'All Courses Report' interface. At the top, there are filters for 'الصف' (Grade), 'المرحلة' (Stage), 'المدرسة' (School), and date range ('تاريخ الارتجاع' to 'تاريخ البدء'). Below the filters is a table titled 'تقرير المواد العام' (All Courses Report) with columns: 'اسم المادة' (Subject Name), 'الصف' (Grade), 'نوعية' (Type), 'أكسل' (Excel), and 'طباعة' (Print). The table contains two rows of data:

اسم المادة	الصف	نوعية	أكسل	طباعة
Science 1	الصف 7	متوسط	<a href="#">Excel</a>	<a href="#">Print</a>
PE 1	الصف 7	متوسط	<a href="#">Excel</a>	<a href="#">Print</a>

## الاداء في المواد

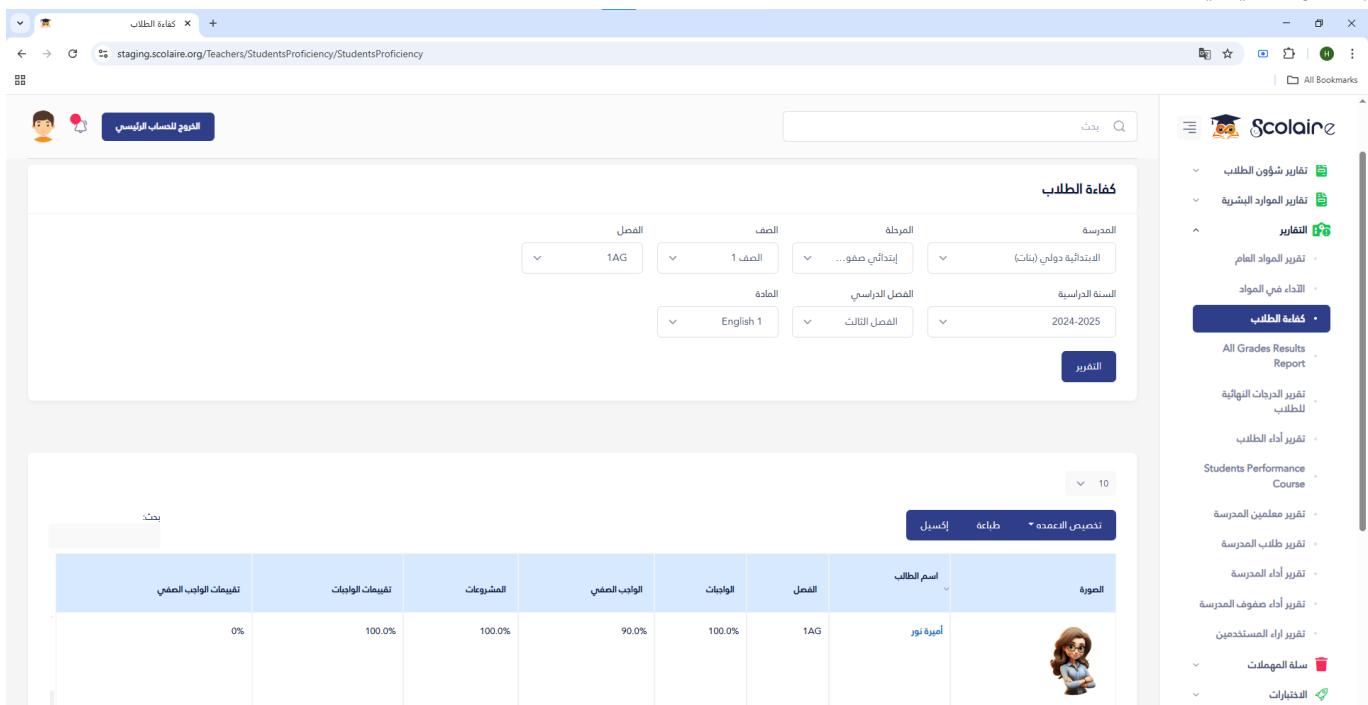
عند الضغط على الاداء في المواد، نقوم باختيار المدرسة، والمرحلة، والصف، والفصل، والسنة الدراسية، والفصل الدراسي، والمادة، ليظهر جدول بالطلاب الموجودين في الفصل مع توضيح أدائهم في المادة المختارة بشكل تفصيلي.



The screenshot shows a detailed view of student performance. At the top, there's a chart titled "My Daily Activities" showing a distribution between successful (blue) and failed (red) students. Below the chart are dropdown menus for selecting the grade (1AG), class (1)، the subject (الإنجليزية), the term (الفصل الدراسي الثالث), and the academic year (2024-2025). The main table lists three students: يوسف احمد, سما محمد, and أميرة نور. Each row provides a breakdown of their attendance, participation, and assignment completion across various subjects. The table also includes columns for the student's name, photo, and the subject they are being evaluated for.

## كفاءة الطلاب

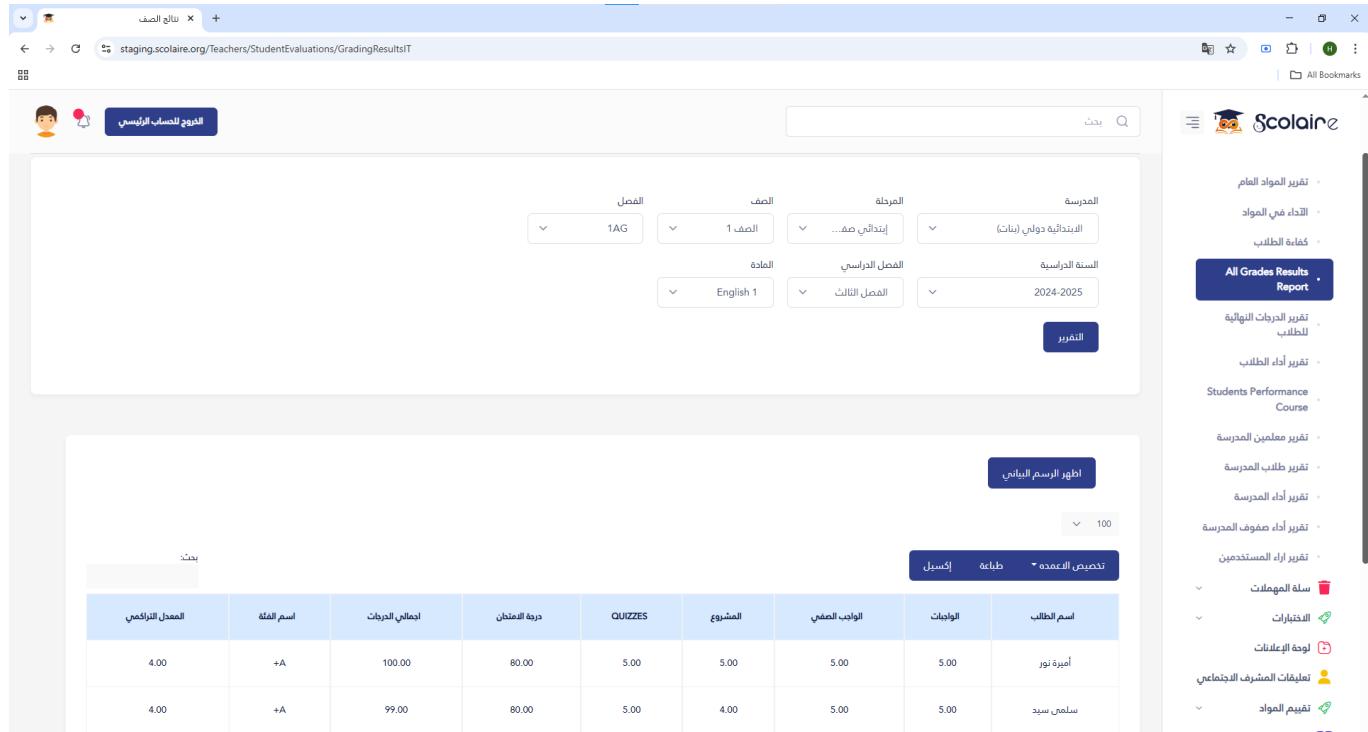
عند الضغط على كفاءة الطلاب، نقوم باختيار المدرسة، والمرحلة، والصف، والفصل، والسنة الدراسية، والفصل الدراسي، والمادة، ثم نضغط على تقرير، ليظهر جدول بالطلاب الموجودين في الفصل مع توضيح كفاءة كل طالب في المادة المختارة بشكل تفصيلي.



This screenshot shows a report on student proficiency. It features a header with dropdowns for selecting the grade (1AG), class (1)، the subject (الإنجليزية), the term (الفصل الدراسي الثالث), and the academic year (2024-2025). The main area displays a table for student proficiency. The table includes columns for the student's name, photo, and the subject. The rows show data for three students: أميرة نور, سما محمد, and يوسف احمد. Each row contains a progress bar indicating their performance across different subjects. A dropdown menu at the top right of the table allows users to export the data to Excel or PDF.

## تقرير نتائج الصفوف

عند الضغط على نتائج الصف، يقوم باختيار المدرسة، والمرحلة، والصف، والفصل، والسنة الدراسية، والصف، والمادة، فـيعرض تقرير يوضح درجات الطلاب في كل من: اسم الطالب، الواجبات، الواجب الصفي، المشروع، المشروع، الاختبارات، درجة الامتحان، إجمالي الدرجات، واسم الفئة، مع توضيح المعدل التراكمي لكل طالب بشكل دقيق ومنظم.

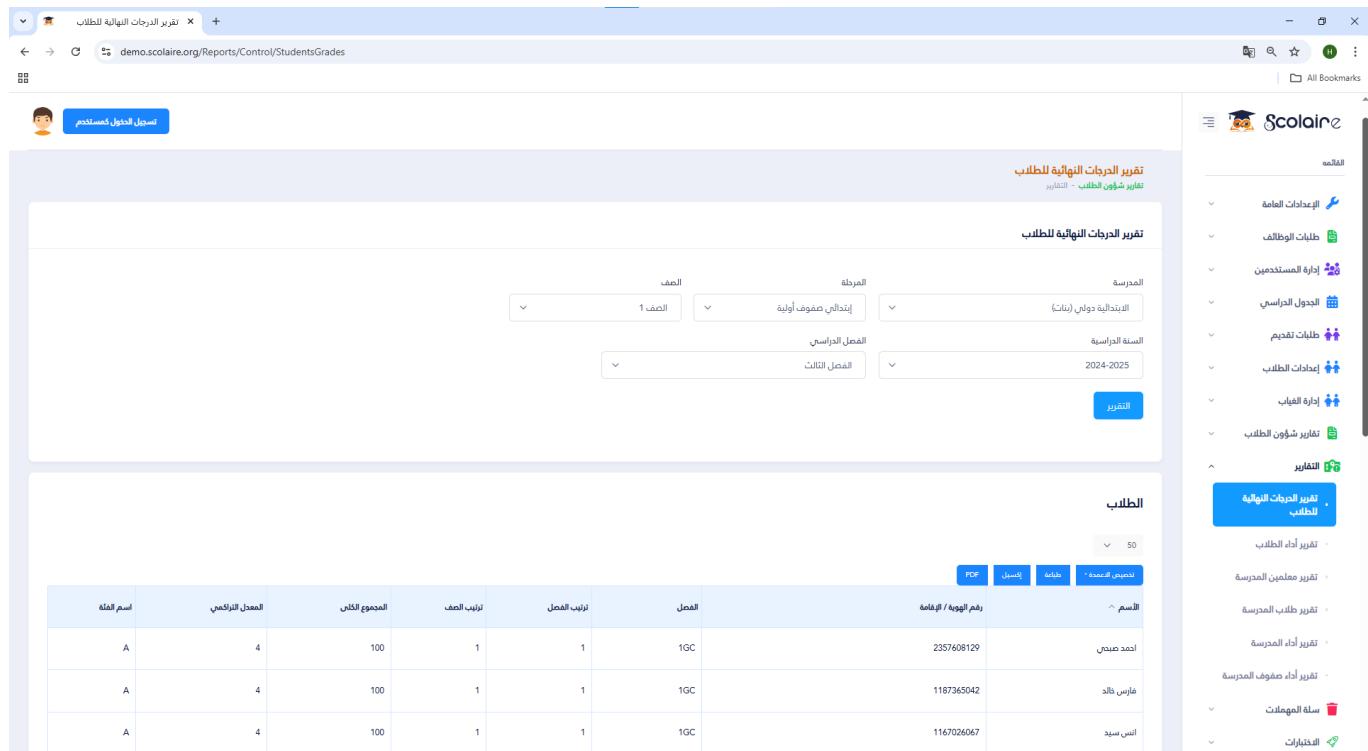


The screenshot shows the 'Grading Results' report interface. At the top, there are dropdown menus for the school year (2024-2025), term (first term), grade (1st grade), subject (English 1), and class (1AG). On the right, a sidebar menu lists various reports such as 'All Grades Results Report', 'Students Performance Course', and 'Students Gradebook'. Below the filters, a button labeled 'Show Details' is visible. The main table lists students with their names, cumulative averages, and individual subject grades.

اسم الطالب	الواجب الصفي	المشروع	QUIZZES	درجة الامتحان	اجمالي الدرجات	اسم الفئة	الصف	الفصل	المدرسة
أميرة نور	5.00	5.00	5.00	80.00	100.00	+A	4.00	1AG	الابتدائية دولي (بنات)
سليم سعيد	5.00	4.00	5.00	80.00	99.00	+A	4.00	1AG	الابتدائية دولي (بنات)

## تقرير الدرجات النهائية للطلاب

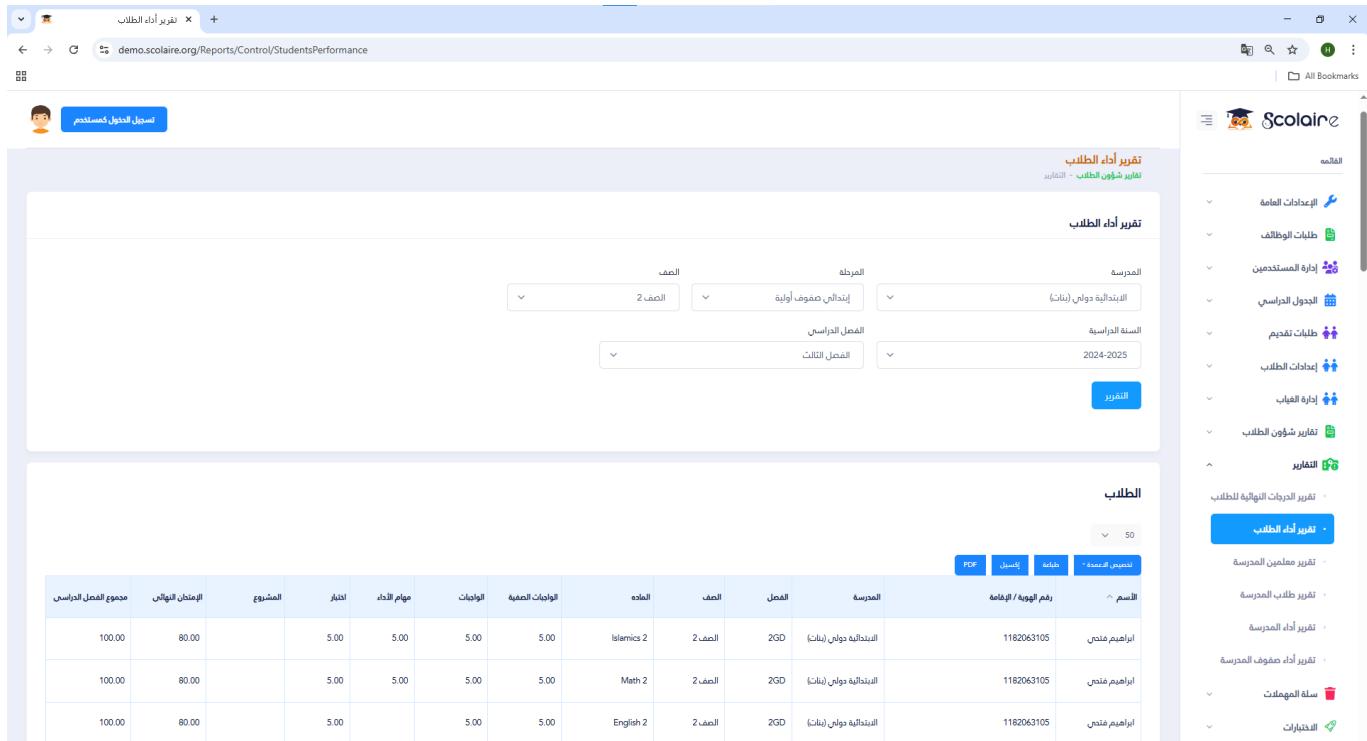
عند الضغط على (تقرير الدرجات النهائية للطلاب)، تظهر خانات لاختيار المرحلة، الصف، السنة الدراسية، والصف، والمادة، وبعد تحديد البيانات المطلوبة والضغط على (تقرير)، تظهر قائمة بجميع طلاب الصف المحدد، ويُعرض بجانب اسم كل طالب: رقم الهوية، اسم الفصل، ترتيب الطالب في الصف، المجموع الكلي، المعدل التراكمي، واسم الفئة



The screenshot shows the 'Students Grades' report interface. At the top, there are dropdown menus for the school year (2024-2025), term (first term), grade (1st grade), subject (English 1), and class (1GC). On the right, a sidebar menu lists various reports such as 'Students Gradebook', 'Students Performance Course', and 'Students Gradebook'. Below the filters, a button labeled 'Show Details' is visible. The main table lists students with their names, IDs, and cumulative averages.

اسم الطالب	رقم الهوية / الإقامة	الفصل	ترتيب الفصل	ترتيب الصف	المجموع الكلي	اسم الفئة	الصف	المرحلة	المدرسة
أحمد مصطفى	2357608129	1GC	1	1	100	A	4	1	الابتدائية دولي (بنات)
هارس خالد	1187365042	1GC	1	1	100	A	4	1	الابتدائية دولي (بنات)
أنس سعيد	1167026067	1GC	1	1	100	A	4	1	الابتدائية دولي (بنات)

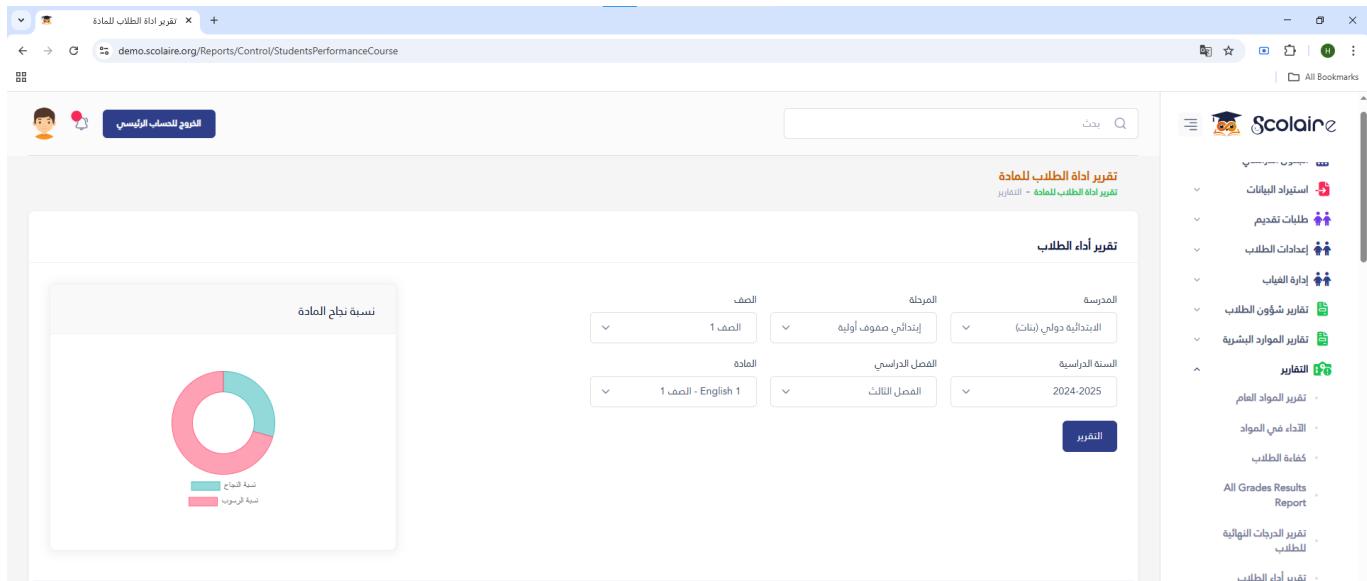
عند الضغط على تقرير أداء الطالب، تظهر خانات لاختيار المدرسة، المرحلة، الصف، السنة الدراسية، والفصل الدراسي. بعد تحديد البيانات المطلوبة والضغط على زر تقرير، تظهر قائمة بجميع طلاب الصف المحدد، ويُعرض بجانب اسم كل طالب المعلومات التالية: رقم الهوية، اسم المدرسة، اسم الفصل، الصف، المادة، الواجبات الصحفية، الواجبات المنزلية، مهام الأداء، الاختبار، المشروع، الامتحان النهائي، ومجموع الفصل الدراسي.



The screenshot shows the 'Taqrib Ahadat Al-Talab' (Student Performance) report interface. At the top, there are dropdown menus for 'Class' (صف), 'Grade' (المرحلة), 'School' (المدرسة), 'Subject' (المادة), 'Term' (الفصل الدراسي), and 'Year' (السنة الدراسية). Below these are buttons for 'Print' (الطباعة), 'PDF' (PDF), 'Excel' (Excel), 'Word' (Word), and 'CSV' (CSV). A table lists student information: Name (الاسم), Grade (الصف), Subject (المادة), Score (النسبة المئوية)، and ID (رقم الهوية). The table includes three rows for students named Ibrahim, each with a different subject and score.

## تقرير أداء الطالب للمادة

عند الضغط على تقرير أداء الطالب للمادة، نقوم باختيار المدرسة، والمادة، والصف، والمرحلة، والسنة الدراسية، والفصل الدراسي، والمادة، ثم الضغط على زر تقرير، فتظهر نسبة النجاح والرسوب في المادة، مع توضيح أداء الطالب بشكل تفصيلي في المادة المختارة، مما يساعدهم في متابعة مستوى التدريس الأكاديمي بدقة.



The screenshot shows the 'Taqrib Ahadat Al-Talab Lam-Maddah' (Student Performance by Subject) report interface. It features a donut chart titled 'Percentage of Success' (نسبة النجاح) with two segments: 'Success' (نسبة النجاح) and 'Failure' (نسبة الرسوب). Below the chart are dropdown menus for 'Subject' (المادة), 'Grade' (الصف)، 'Term' (الفصل الدراسي)، and 'Year' (السنة الدراسية). A table lists student details: Name (الاسم)، Grade (الصف)، Subject (المادة)، and Score (النسبة المئوية). The table includes three rows for student Ibrahim, each with a different subject and score.

الدروج للحساب الرئيسي												
	مجمع المعلم الدراسي	المترقب	المترقب	المترقب	المترقب	المترقب	المترقب	المترقب	المترقب	المترقب	المترقب	الاسم
100.00	80.00	5.00	5.00		5.00	5.00	English 1	1	الصف	1GC	الابتدائية دولي (بنات)	2357408129
							English 1	1	الصف	1AG	الابتدائية دولي (بنات)	5533884116
							English 1	1	الصف	1GD	الابتدائية دولي (بنات)	1893439605
							English 1	1	الصف	1BG	الابتدائية دولي (بنات)	78901234567345
							English 1	1	الصف	1AG	الابتدائية دولي (بنات)	8822554433
							English 1	1	الصف	1GD	الابتدائية دولي (بنات)	1167048303
							English 1	1	الصف	1AG	الابتدائية دولي (بنات)	1687342114
100.00	80.00	5.00	5.00		5.00	5.00	English 1	1	الصف	1AG	الابتدائية دولي (بنات)	12345678901234
97.00	80.00	4.00	5.00		3.00	5.00	English 1	1	الصف	1BG	الابتدائية دولي (بنات)	34567890123409

تقرير معلمين المدرسة

عند الضغط علىه (تقرير معلمي المدرسة)، تظهر خانة لاختيار المدرسة. وبعد تحديد المدرسة، تُعرض قائمة بأسماء جميع المعلمين داخلها، إلى جانب بياناتهم التفصيلية، والتي تشمل: عدد المهام التي أنشأها كل معلم، عدد المصادر، عدد الاختبارات، عدد الفصول الافتراضية، عدد الخطط الأسيوية، وأخر وقت دخول للمنصة

تقرير طلاب المدرسة

عند الضغط على (تقرير طلاب المدرسة)، تظهر خانات لاختيار المدرسة، المرحلة، والصف. وبعد إتمام الاختيارات، تُعرض قائمة بجميع الطلاب داخل المدرسة، مع عرض كافة بيانات كل طالب، بالإضافة إلى توضيح آخر وقت دخول له إلى المنصة

الطلاب												
الصف	المرحلة	المدرسة										
الصف 1	ابتدائي صنفوف أولية	الابتدائية دولي (بنات)										
▼	▼	▼										
الرقم الهوية / الإقامة	الاسم	تفصيل العمدة										
المنصة	العنصر التعلمى	نسبة التفاعل مع الواجهات التعليميات	نسبة التفاعل مع الإمتحانات	الدختارات	المواد الدراسية	الفصل	الصف	المرحلة	المدرسة	البريد الإلكتروني	رقم الهوية / الإقامة	الاسم
آخر دخول من												
2025-07-17	29	21	37	37	8	6	1AG	الصف 1	ابتدائي صنفوف أولية	scolaire.org@12345678901234	12345678901234	أميرة نور
2025-03-11	12	6	15	9	6	1BG	الصف 1	ابتدائي صنفوف أولية	الابتدائية دولي (بنات)	scolaire.org@67890123456012	67890123456012	اسراء عاصم

تقرير أداء المدرسة

عند الضغط على "تقرير أداء المدرسة"، تظهر خانة لاختيار المدرسة، وعند الاختيار يتم عرض (اسم المدرسة، الصفة الدراسية داخل المدرسة، المواد الدراسية، المعلمون النشطون، جميع المعلمين، نسبة دخول المعلمين على المنصة، الطلاب النشطون، إجمالي عدد الطلاب، نسبة دخول الطلاب على المنصة، الاختبارات، التكليفات، المصادر التعليمية، الفصول الافتراضية، الخطة الأسبوعية، والتحضيرات).

Page 11

## تقرير أداء صفوف المدرسة

عند الضغط على "تقرير أداء صفوف المدرسة"، تظهر خانة لاختيار المدرسة، وبعد الاختيار يتم عرض (اسم المدرسة، اسم الفئة، الفصول، المواد الدراسية، المعلمون، مجموع الطلاب، الاختبارات، التكليفات، المصادر التعليمية، الفصول الافتراضية، الخطة الأسبوعية، والتحضيرات).

تقرير أداء صفوف المدرسة

النهاية

---

تقرير أداء صفوف المدرسة

المدرسةالابتدائية دولي (بنات)

---

المدارس50

التحضيرات	الخطط الأسبوعية	الفصول الافتراضية	المصادر التعليمية	التكليفات	الاختبارات	مجموع الطالب	المعلمون	المواد الدراسية	الفصول	اسم الفئة	اسم المدرسة
2	278	8	35	55	51	22	9	9	6	1 الصنف	الابتدائية دولي (بنات)
	188					25	15	3	7	2 الصنف	الابتدائية دولي (بنات)
1	137					27	11	7	8	3 الصنف	الابتدائية دولي (بنات)

## 11. سلة المهملات

### الواجبات / المشروع / الامتحان / لوحة الفصل / لوحة الإعلانات / المصادر

عند الضغط على (الواجبات) في قائمة سلة المهملات، تظهر خانات لاختيار المدارس والصفوف الدراسية. وعند اختيار الصف الدراسي، تُعرض جميع الواجبات التي ذكرها المعلمون أو المشرفون التربويون في مختلف المواد ضمن الصف المحدد. ويمكن لمدير نظم المعلومات، استرجاع الواجب مرة أخرى بالضغط على (التحكم)،

[الواجبات المحددة](#)

[الواجبات المحددة - سلة المهملات](#)

[المدارس](#)

[المواد الدراسية](#)

[الكل](#)

**سلة المهملات**

الواجبات المحددة - سلة المهملات

المدارس

المواد الدراسية

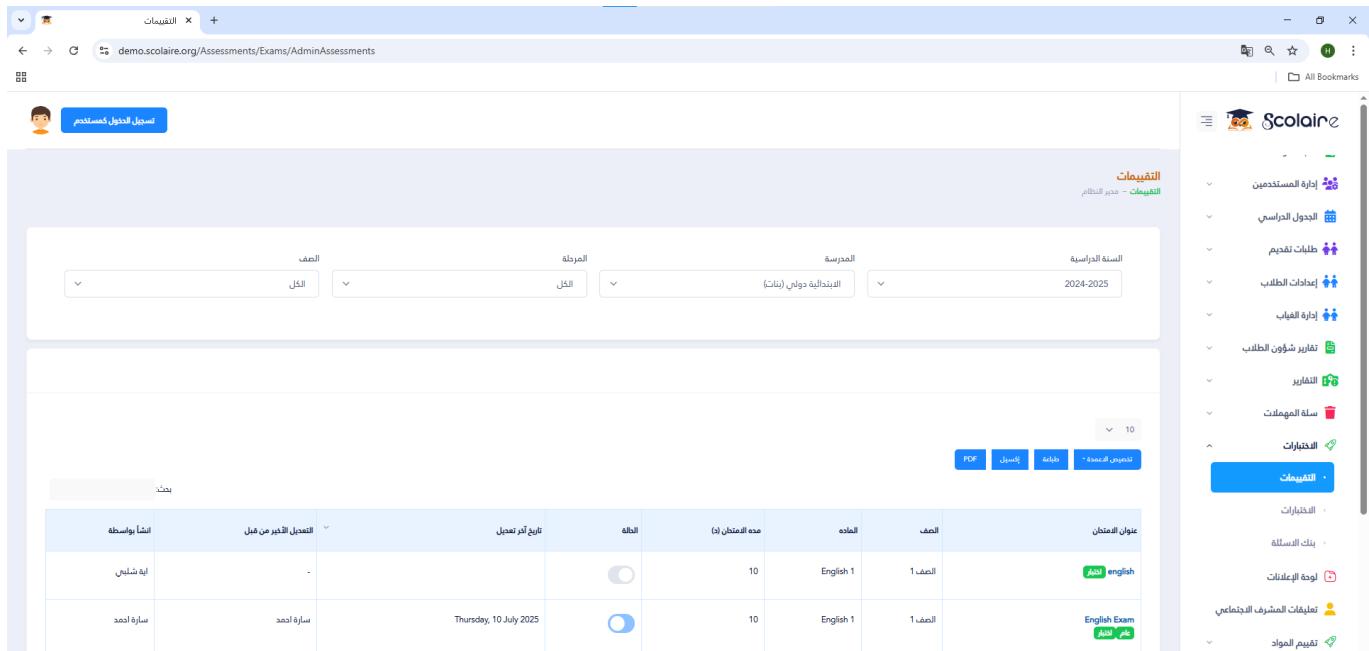
الكل

التحكم
PDF
الأسفل
طباعة
تصدير المهملات

العنوان	تاريخ الملف	الربيع	الصف	نوع	نوع الملف	نوع الملف بواسطة	النظام
Quizizz homework	PM 07:27:55 2024-12-23	واحد	1 الصف	واحد	PM 07:27:55 2024-12-23	روزان ياسر	زن الدفع بواسطة
لذريين	AM 11:12:47 2024-12-19	واحد	1 الصف	واحد	AM 11:12:47 2024-12-19	روزان ياسر	زن الدفع بواسطة
L7-1 Count by 10s to 120	PM 04:46:38 2024-12-21	واحد	1 الصف	واحد	PM 04:46:38 2024-12-21	زانيا محمد	زن الدفع بواسطة
L10-3	PM 04:27:56 2025-04-30	واحد	1 الصف	واحد	PM 04:27:56 2025-04-30	زانيا محمد	زن الدفع بواسطة

**التقييمات / الاختبارات**

عند الضغط على "التقييمات/الاختبارات"، تظهر جميع التقييمات التي أنشأها المشرفون أو المعلمون الذين يقعون تحت إشراف مدير نظام المعلومات، كما يمكن لمدير نظام المعلومات تصفية التقييمات/الاختبارات تصفية التقييمات/الاختبارات التي قام بإنشاؤها المعلمون أو المشرفون.



الاسم	التاريخ	الرحلة	المدرسة	السنة الدراسية
أنيا يوسف	-	الكل	الابتدائية دولي (بنات)	2024-2025
أنيا شلبى	-	الكل	الابتدائية دولي (بنات)	2024-2025
مساراة احمد	Thursday, 10 July 2025	الكل	الابتدائية دولي (بنات)	2024-2025

تفاصيل التقييم:

عند الضغط على عنوان التقييم، يتم الانتقال إلى صفحة تحتوي على معلومات مفصلة حول التقييم، مع إتاحة مجموعة من الخيارات للتحكم، وهي كالآتي:

١. إظهار نتيجة الامتحان: تمكين أو تعطيل عرض نتيجة الامتحان للطالب بعد الانتهاء.
  ٢. ترتيب الأسئلة عشوائياً: تفعيل خاصية ترتيب الأسئلة بشكل مختلف لكل محاولة.
  ٣. ترتيب الإجابات عشوائياً: تفعيل خاصية ترتيب دسارات الإجابة بشكل عشوائي.
  ٤. السماح بالمارسة: تمكين الطلاب من أداء الامتحان أكثر من مرة لغرض الممارسة و التدريب.
  ٥. تمكين المعلمين الآخرين من التعديل: السماح للمعلمين الآخرين بإجراء تعديلات على أسئلة الامتحان وكذلك تعينه لطلابهم في الفصول التي يدرّسون فيها
  ٦. إتاحة التقييم للمعلمين الآخرين: جعل التقييم عاماً ليتمكن المعلمون الآخرون من الوصول إليه واستخدامه .

**Exam Details**

[تسجيل الدخول كمستخدم](#)

[مدحنة الامتحان](#)  [مدحورة الامتحان](#)  [إضافة الامتحان](#)  [عرض أسئلتي](#)

**الامتحان** English Exam **المادة** انجليزية - الصف 1

**التاريخ** AM 09:01 2025-07-22 **آخر تاريخ تعديل** **بياناته** يara الهاب **نوع الت Gundan** بواسطة **الدرجة** 10 **المدة** 15.00 **الوقت** AM 11:56 2025-07-10 **تاريخ الإنشاء** **الكاتب** سارة احمد **ائشة** بواسطة **الملف**

**الطلبة**

<b>ترتيب الإجابة عشوائيا</b>	<b>ترتيب الأسئلة عشوائيا</b>	<b>إظهار نتيجة الامتحان</b>	<b>مفعل</b>
<b>عام للمعلمين الآخرين</b>	<b>تمكين المعلمين الآخرين من التعديل في أسئلة الامتحان</b>	<b>السلام بالمعمارسة</b>	<b>مفعل</b>

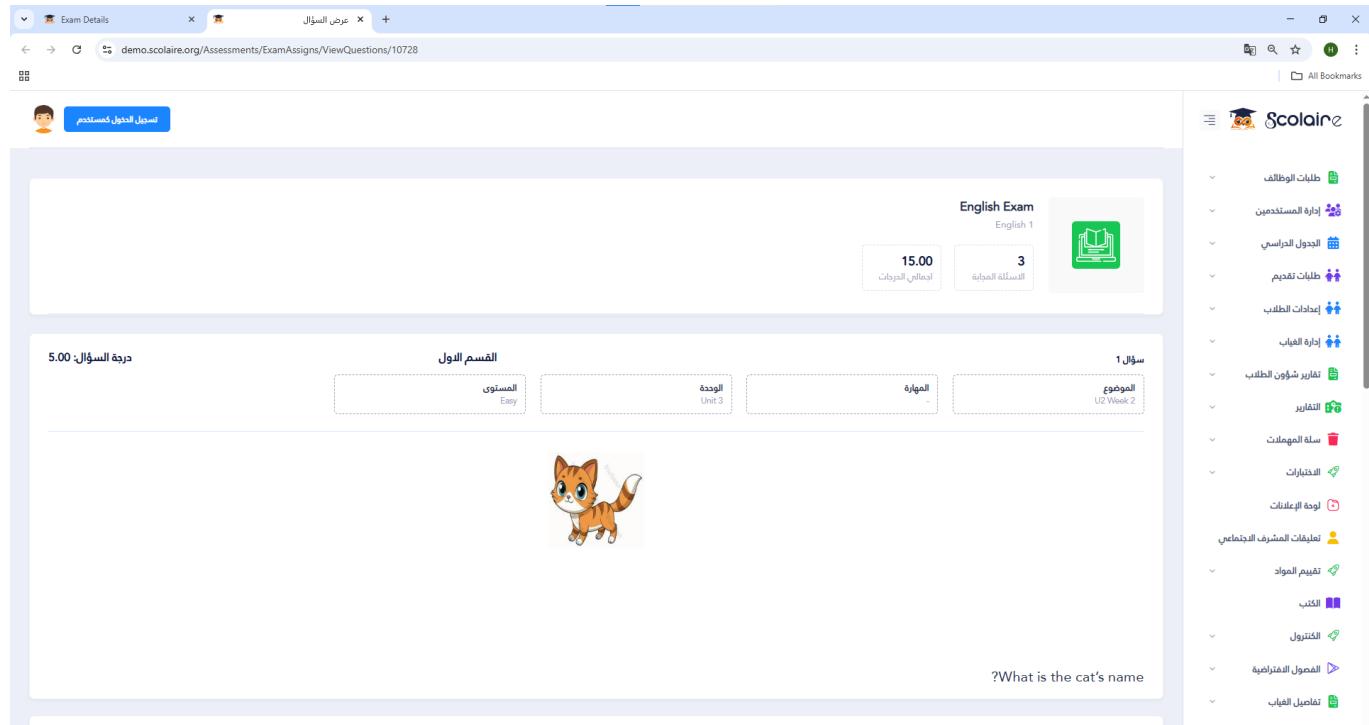
**تعديل الامتحان**

**عنوان الامتحان** English Exam **نوع الامتحان** انجليزية **المدة** 10

الرقم	ترتيب الفرض	الاسم	#
-	1	الفصل الأول	1
-	2	الفصل الثاني	2

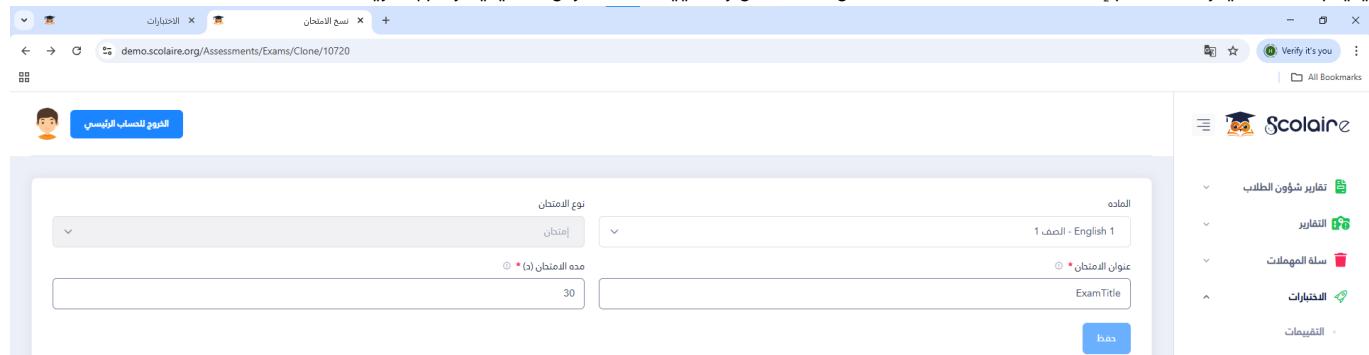
**عند الضغط على عرض السؤال:**

يتم عرض جميع الأسئلة المدرجة في الامتحان، مع بيان إجمالي الدرجات، ودرجة كل سؤال بشكل منفصل، بالإضافة إلى تضييد الإجابة الصحيحة لكل سؤال.

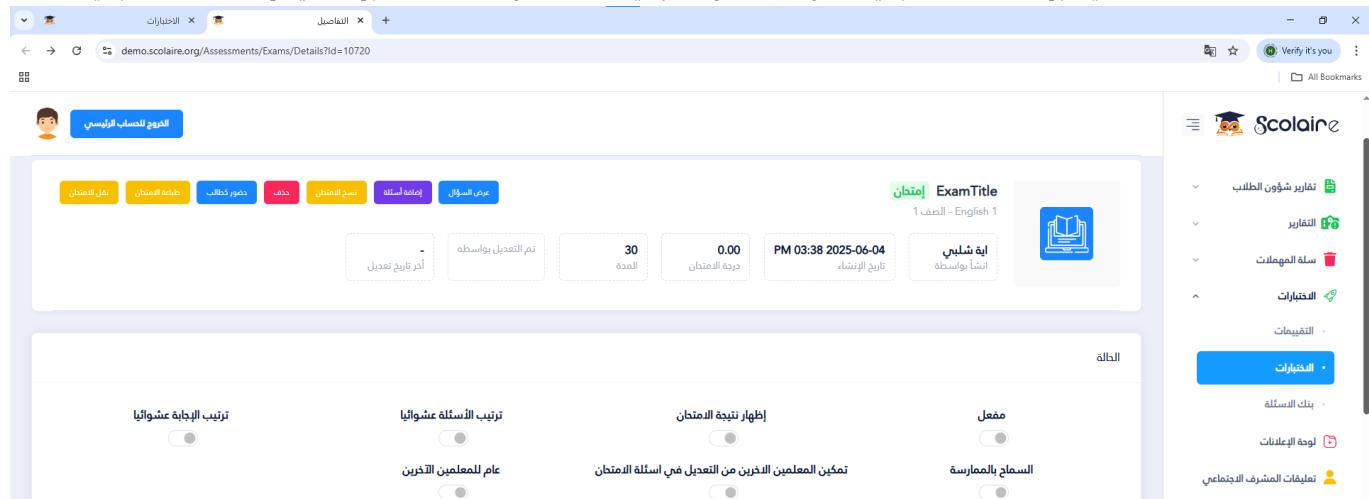


**عند الضغط على نسخ الامتحان:**

تظهر بيانات الامتحان مع إمكانية التعديل عليها. بعد إجراء التعديلات، يمكن للمعلم الضغط على "دفع" لإنشاء نسخة جديدة من الامتحان تحتوي على نفس الأسئلة. يتيح هذا الخيار للمعلم إنشاء نسخة مخصصة من الامتحان وتعيينه للفصول التي يقوم بتدريسيها.

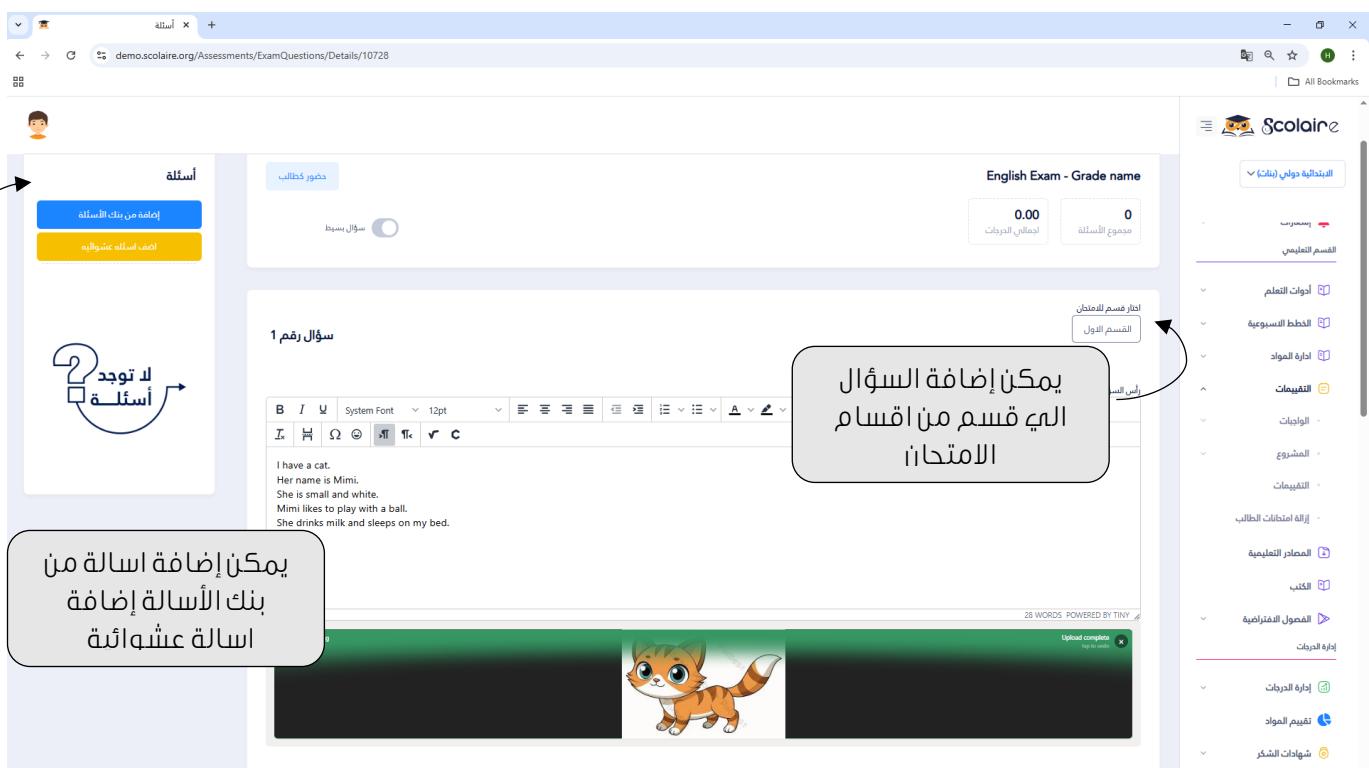


**عند الضغط على "دفع" ، يتم إنشاء نسخة جديدة من الامتحان تحتوي على نفس الأسئلة، مع إمكانية إضافة أسئلة جديدة .**



## صفحة إضافة اسالة:

نقوم بكتابه عنوان السؤال الرئيسي، ثم إضافة الأسئلة الفرعية المتعلقة به مع إمكانية إضافة صور.



يمكن إضافة اسالة من بنك الأسئلة إضافة اسالة عشوائية

يمكن إضافة اسالة إلى قسم من اقسام الامتحان

بعد ذلك، نقوم بإضافة سؤال فرعى، وتحديد درجة السؤال.

كما نختار ما إذا كان السؤال يندرج تحت موضوع معين أو وحدة تعليمية، ثم نحدد المهارة المستهدفة ومستوى السؤال.

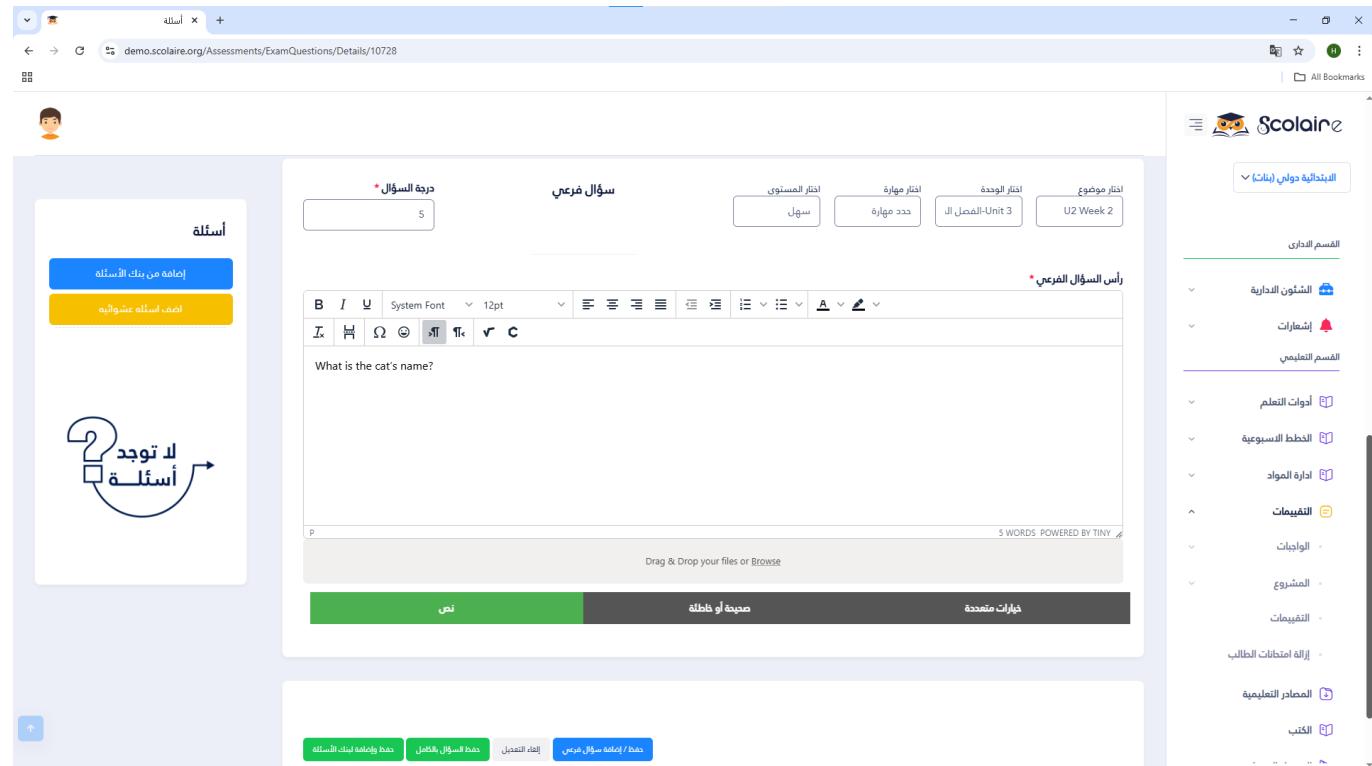
وأخيرًا، يتم اختيار نوع السؤال، سواء كان خيارات متعددة، أو سؤالاً صحيحاً/خاطئًا، أو سؤالاً تصيّارياً.

بعد الانتهاء من إدخال بيانات السؤال، يمكن للمعلم الضغط على أحد الخيارات التالية:

- "دفّع وإضافة سؤال فرعى" لإضافة سؤال فرعى جديد للسؤال الرئيسي.

- "دفّع السؤال بالكامل" لإنهاء إضافة السؤال.

- "دفّع وإضافة إلى بنك الأسئلة" لدفع السؤال وإضافته إلى بنك الأسئلة للاستخدام لاحقاً.

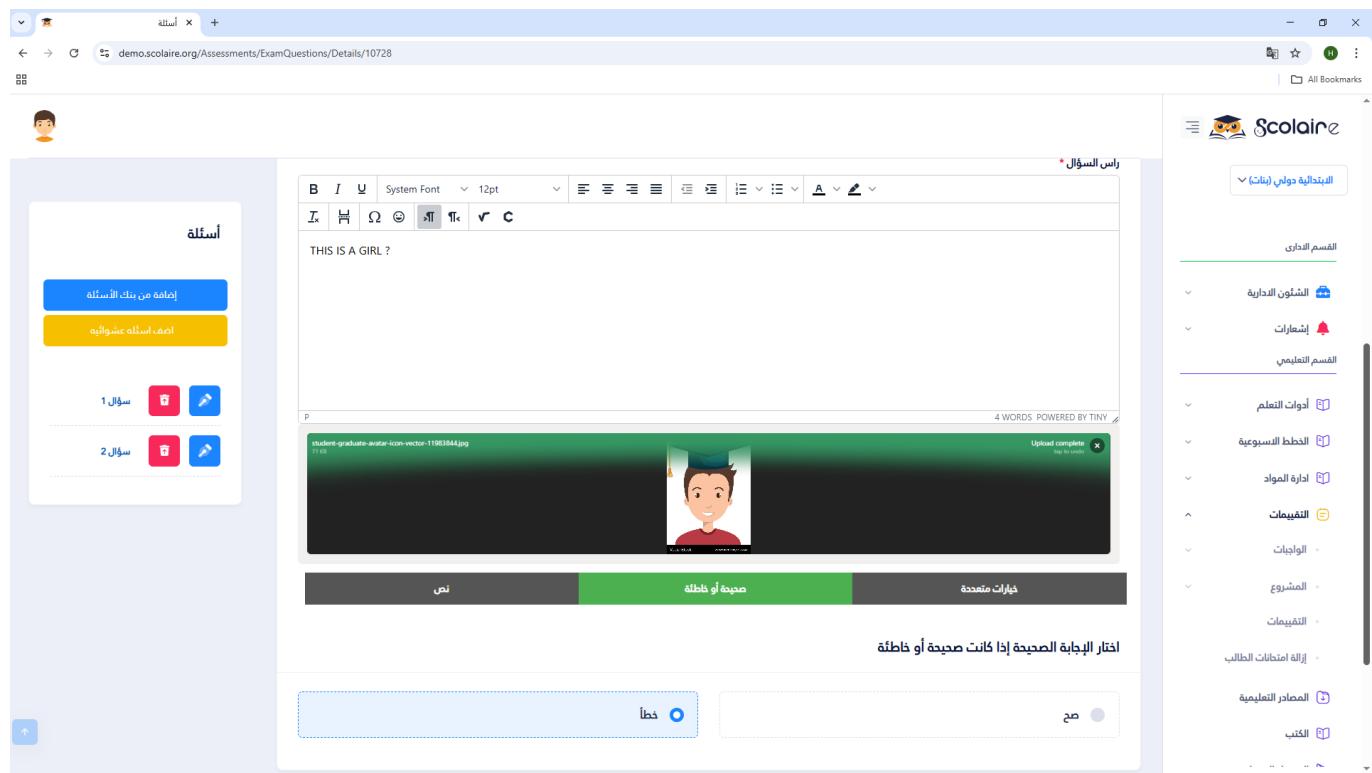


The screenshot displays the Scolaire platform's question creation interface. At the top, there are tabs for 'أسئلة' (Questions) and 'إضافة' (Add). The main area is titled 'سؤال فرعى' (Sub-question) with a grade level of '5'. Below this are buttons for 'اختصار المستوى' (Level), 'اختصار مهارة' (Skill), 'اختصار الوحدة' (Unit), and 'اختصار موضوع' (Subject). A toolbar above the question text includes options for bold, italic, underline, font, size, and alignment. The question text itself is 'What is the cat's name?'. At the bottom of the main area, there is a green 'Next' button, a 'صحيحة أو خاطئة' (Correct or Incorrect) button, and a 'خيارات متعددة' (Multiple Choice) button. The sidebar on the right contains a navigation menu with sections like 'القسم المدارس', 'القسم التعليمي', 'أدوات التعليم', 'الخطط التسليعية', 'ادارة المواد', 'التقييمات', 'الواجبات', 'المشروع', 'التقديرات', 'إرادة امتحانات الطالب', 'المصادر التعليمية', and 'الكتب'.

The screenshot shows a user interface for creating exam questions. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'الأسئلة', 'دفتر كشافات', 'سؤال بسيط', 'سؤال رقم 2', 'إضافة سؤال', 'إضافة إجابة', 'إضافة مراجعة', 'إضافة ملخص', and 'إضافة ملخص'. The main area displays a question card for 'English Exam - Grade name'. The card includes fields for 'Grade': '5.00', 'Subject': 'الإنجليزية', 'Section': '1', and 'Total Points': 'مجموع الأسئلة'. A large callout box highlights the 'إضافة سؤال' button. Below the card, there's a section for 'Question Type' with options: 'أختبار المدى', 'متوسط', 'أختبار مهارة', 'حل المشكالت', 'أختبار الوحدة', 'Unit 1 - الفصل الأول', 'أختبار موضوع', 'U3 Week 1', and 'أختبار قسم للمتحصل', 'القسم الثاني'. At the bottom, there's a rich text editor toolbar and a placeholder text 'Choose the correct word'.

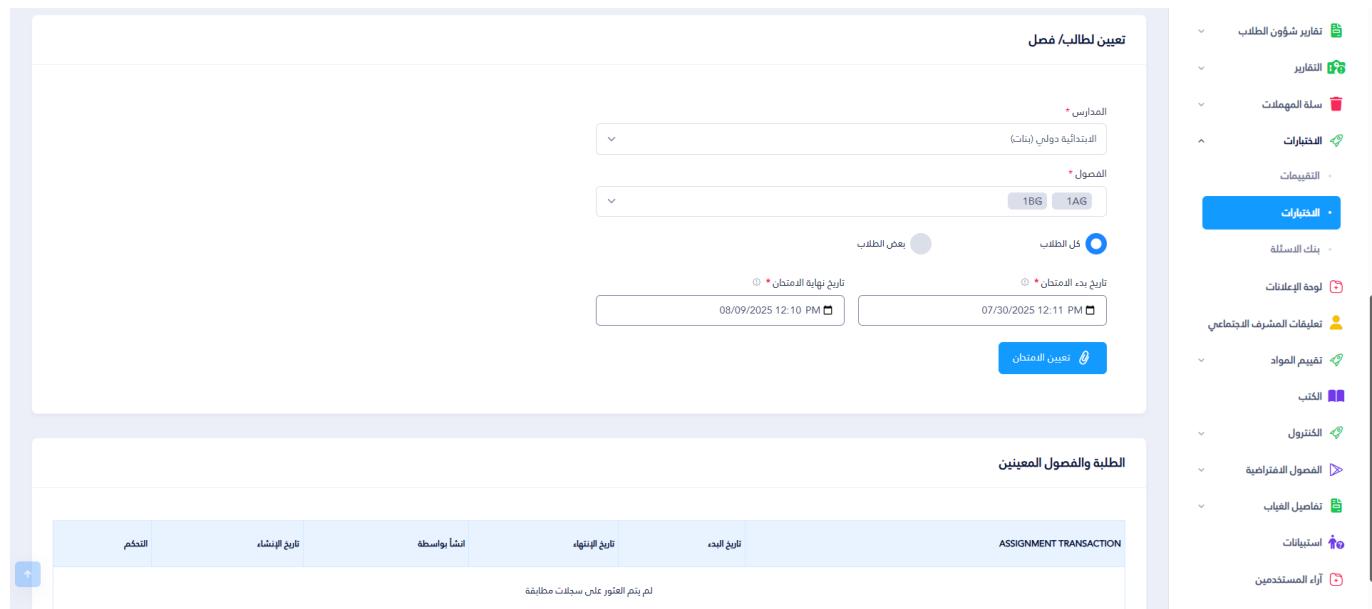
عند اختيار نوع السؤال "خيارات من متعدد"، يقوم بكتابة الخيارات، ثم نضغط على زر "أضف" لإضافة كل خيار، وبعد ذلك نقوم بتحديد الإجابة الصحيحة من بين هذه الخيارات.

إذا كان نوع السؤال "صح أو خطأ" ، نقوم باختيار ما إذا كانت الإجابة الصحيحة للسؤال هي "صح" أم "خطأ".



The screenshot shows a web-based application for creating exam questions. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'أسئلة' (Questions), 'إضافة من بنك الأسئلة' (Add from Question Bank), 'اصفه أسئلة عشوائية' (Randomize Questions), 'سؤال 1' (Question 1), and 'سؤال 2' (Question 2). The main area has a toolbar at the top with various icons for text styling and alignment. Below the toolbar is a text input field containing the question 'THIS IS A GIRL ?'. Underneath the question is an image of a student with a graduation cap. At the bottom of the question area, there are three buttons: 'خطأ' (False) with a blue background and a red circle, 'صحيحة أو خطأ' (True or False) with a green background, and 'ذكريات متعددة' (Multiple Choice) with a grey background. To the right of the question area is a sidebar titled 'القسم المدارسي' (Academic Department) which includes links for 'الشلون الادارية' (Administrative Shelves), 'শিশুর' (Preschool), 'القسم التعليمي' (Educational Department), 'أدوات التعليم' (Teaching Tools), 'الخطط الأسبوعية' (Weekly Plans), 'ادارة المواد' (Subject Management), 'التقييمات' (Assessments), 'الواجبات' (Homework), 'المشروع' (Project), 'التقييمات' (Assessments), 'إلاة امتحانات الطالب' (Student Exam Papers), 'المصادر التعليمية' (Educational Resources), and 'الكتب' (Books).

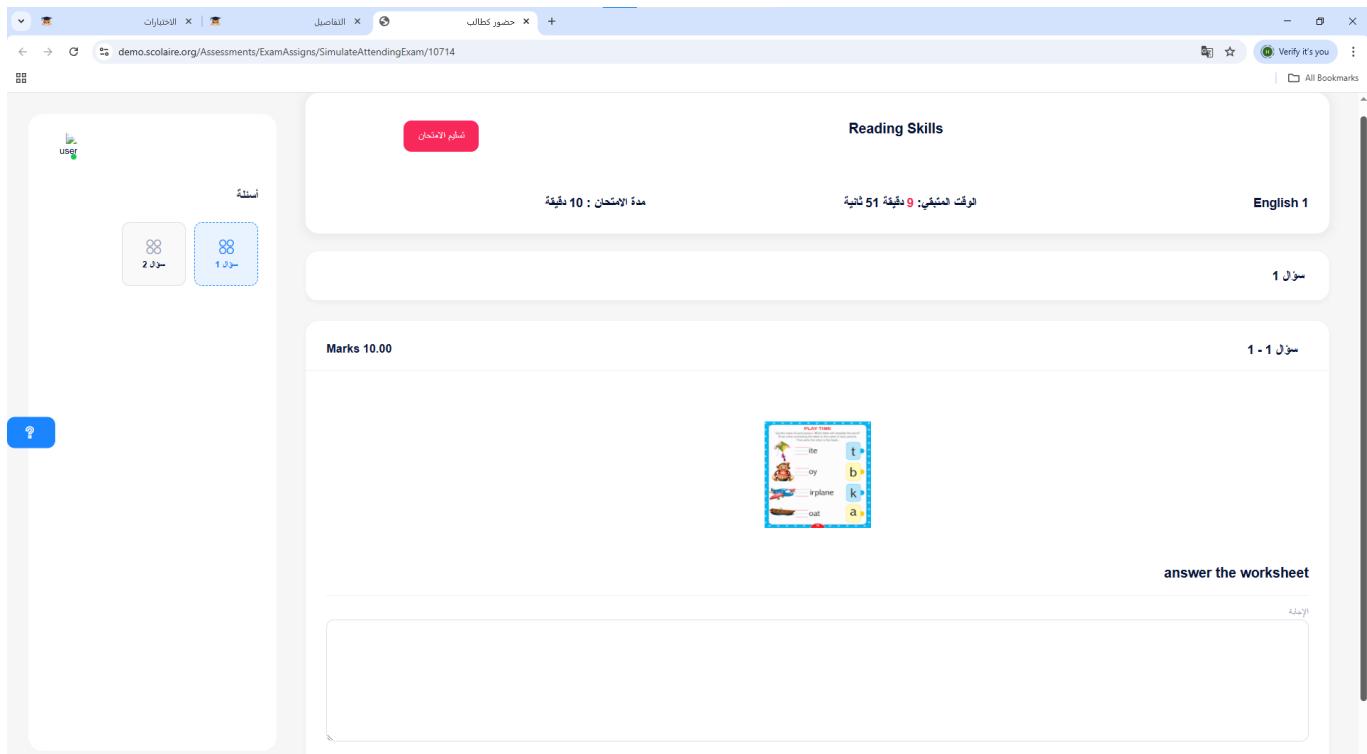
عند إضافة الأسئلة، يمكن لمدير نظم المعلومات تعين الاختبار للمدارس التي تقع تحت إشرافه. عند اختيار مدرسة معينة، تظهر الفصول المتوفرة في المرحلة التي أجريت فيها الامتحان الأصلي، ليتمكن مدير نظم المعلومات من تعين النسخة المنسوخة من الامتحان لتلك الفصل. كما يمكن تعين الامتحان لبعض الطلاب، ولكن من فصل واحد فقط. بعد ذلك، يتم اختيار تاريخ بدء الامتحان وتاريخ انتهائه، ثم الضغط على زر "تعين".



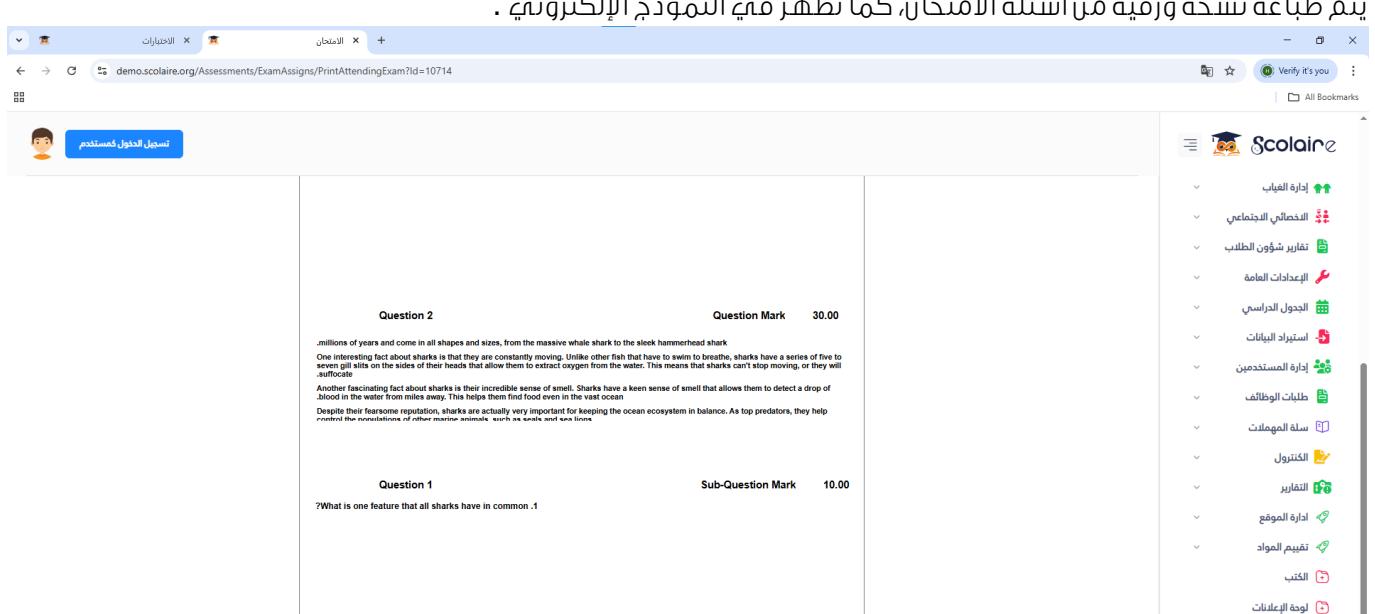
The screenshot shows the 'Assignment Transaction' section of the Scolaire platform. It includes fields for 'المدارس' (Schools) and 'الفصل' (Grade Level), both with dropdown menus. There are also fields for 'العنوان' (Address) and 'الطلاب' (Students), with radio buttons for 'بعض الطلاب' (Some students) and 'كل الطلاب' (All students). Below these are two date pickers for 'تاريخ نهاية الامتحان' (End Exam Date) and 'تاريخ بدء الامتحان' (Start Exam Date), with values set to 08/09/2025 12:10 PM and 07/30/2025 12:11 PM respectively. A large blue button labeled 'تعيين' (Assign) is at the bottom. To the right of the main form is a sidebar with various administrative links: 'تقارير شؤون الطلاب' (Student Reports), 'النقارير' (Reports), 'سلة المهام' (Task Basket), 'الامتحانات' (Exams), 'التقييمات' (Assessments), 'بنك الأسئلة' (Question Bank), 'لوجة البيانات' (Data Log), 'تعليقات المشرف الاجتماعي' (Social Supervisor Comments), 'تقييم المواد' (Subject Evaluation), 'الكتب' (Books), 'الكتنبرول' (Ketnborol), 'الفصل الافتراضية' (Virtual Class), 'تفاصيل القياب' (Caption Details), 'استبيانات' (Surveys), and 'آراء المستخدمين' (User Feedback). At the bottom of the sidebar, there is a note: 'لم يتم القنور على سجلات مطابقة' (No matching records found).

عند الضغط على حضور كطالب

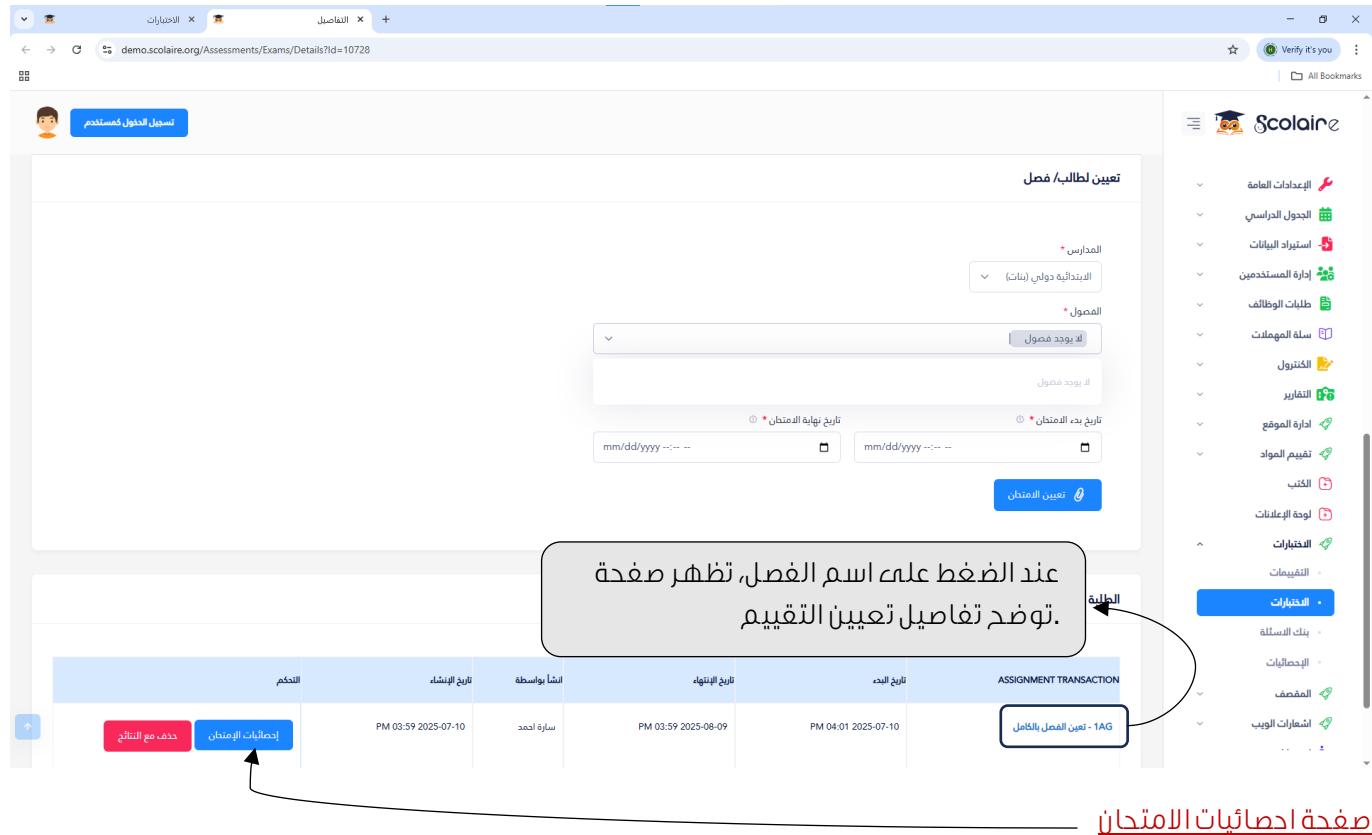
يظهر الامتحان تماماً كما يظهر للطالب عند أدائه، مما يتيح للمعلم أو المسئول معاينة تجربة الطالب بشكل مباشر.



عند الضغط على طباعة الامتحان:



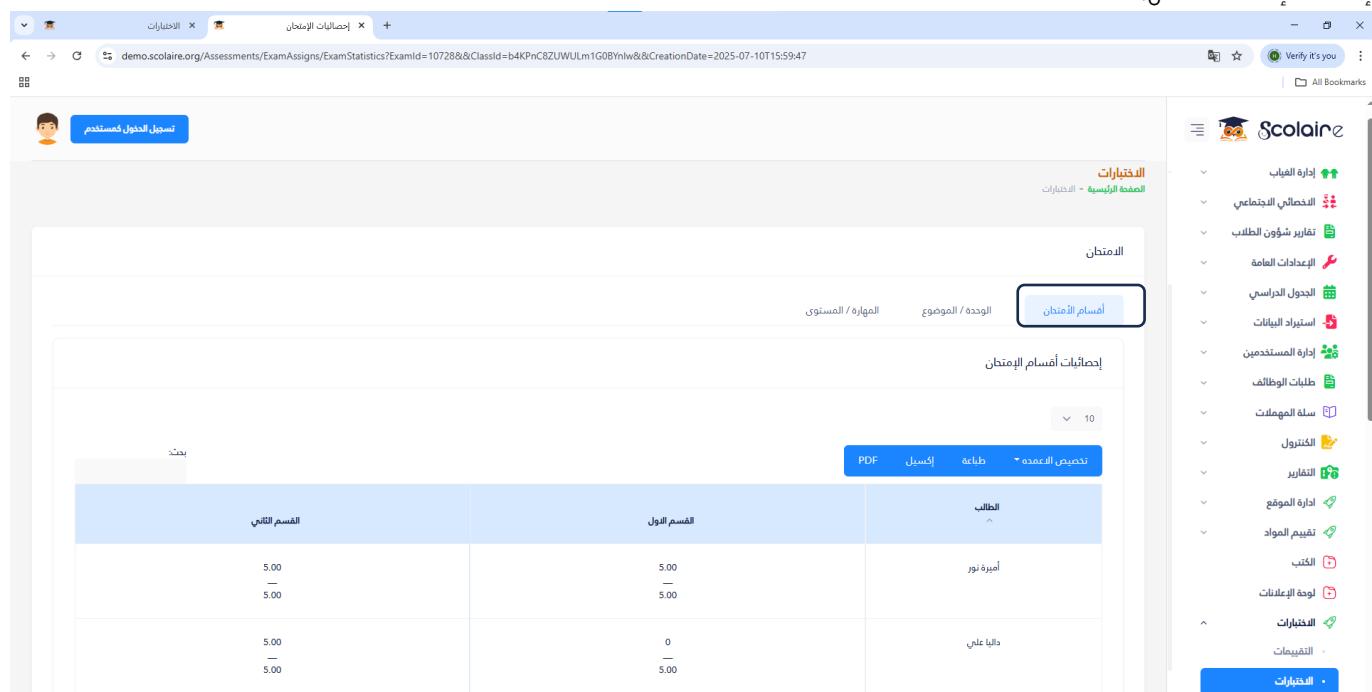
يمكن للمعلم أو مدير نظم المعلومات تعيين الامتحانات لفصول أخرى لم يتم تعيين الامتحان لها مسبقاً، ويبعد ذلك باختيار المدرسة، فتظهر الفصول التابعة للمرحلة التعليمية التي تم تعيين الامتحان لها سابقاً، ثم يقوم مدير نظم المعلومات باختيار الفصل الذي يرغب في تعيين الامتحان لها، كما يمكن تعيين الامتحان لبعض الطلاب ولكن من فصل واحد فقط، وبعد ذلك يتم اختيار تاريخ بعد الامتحان وتاريخ انتهائه، ثم الضغط على زر "تعيين".



عند الضغط على اسم الفصل، تظهر صفة توضح تفاصيل تعيين التقييم.

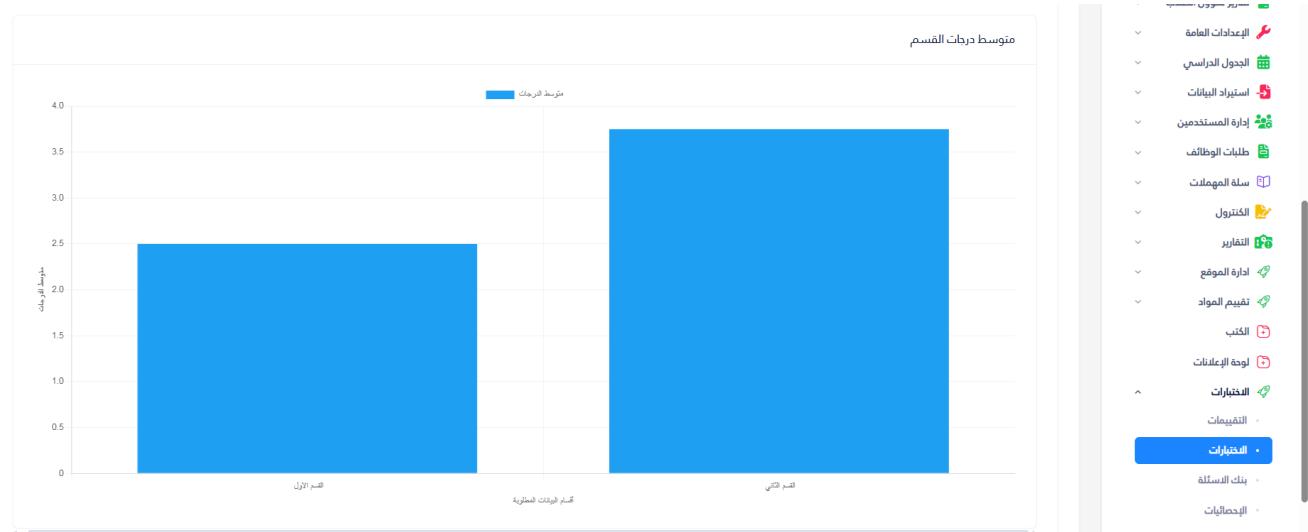
**صفحة إدصائيات الامتحان**

ظهر هذه الصفحة إدصائيات درجات الطالب في الامتحان، أو لا أقسام الامتحان حيث تُعرض درجات الطالب في كل قسم تم إضافته إلى الامتحان.

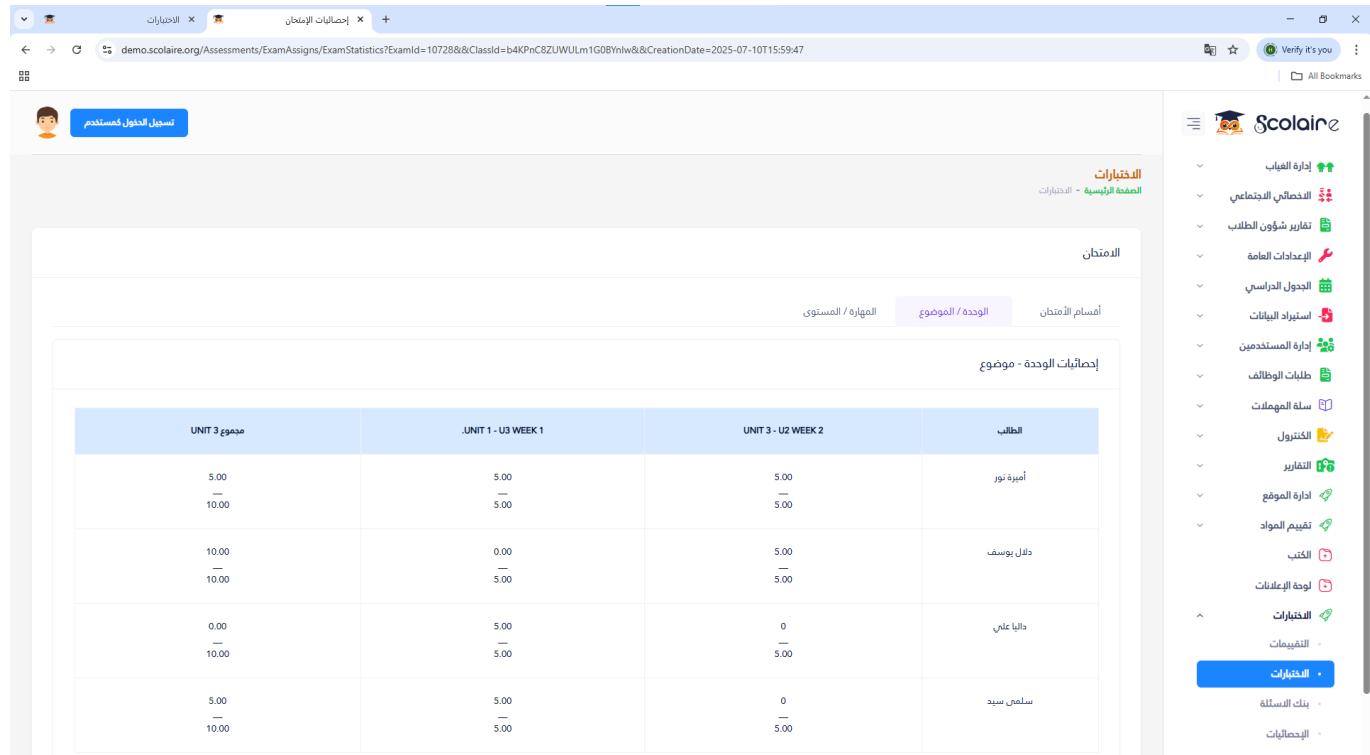


القسم الثاني	القسم الأول	الطالب
5.00 — 5.00	5.00 — 5.00	أميرة نور
5.00 — 5.00	0 — 5.00	Dahlia Ali

كما تحتوي الصفحة على رسم بياني يوضح متوسط درجات الطالب، لتقديم تصور صريح دقيق عن أداء المجموعة.



**ثانية / الموضوع** تعرض هذه الصفحة إحصائيات تفصيلية لدرجات الطالب حسب كل وددة وموضوع، مما يتبع تابع **مستوى فهم الطالب** لكل جزء من المحتوى الدراسي بشكل دقيق



الوحدة / الموضوع	المهارة / المستوى	الأسماء المختبار	
إحصائيات الوددة - موضوع			
UNIT 3 - مجموعة	.UNIT 1 - U3 WEEK 1	UNIT 3 - U2 WEEK 2	الطالب
5.00 — 10.00	5.00 — 5.00	5.00 — 5.00	أميرة نور
10.00 — 10.00	0.00 — 5.00	5.00 — 5.00	دلال يوسف
0.00 — 10.00	5.00 — 5.00	0 — 5.00	Dahlia Ali
5.00 — 10.00	5.00 — 5.00	0 — 5.00	سلمى سيد

**ثالثاً المهارة / المستوى** توضح هذه الصفحة درجات الطالب في كل مهارة من مهارات التعليم، بالإضافة إلى توزيع درجاته على مستويات الأسئلة المختلفة، مما يتيح تحليلًا دقيقًا لأداء الطالب حسب المهارات والمستويات التعليمية.

الامتحان			
المهارة / المستوى	الوحدة / الموضوع	أقسام الامتحان	
إحصائيات المهارة - مستوى			
			10
جدل المشكلات - متوسط	مجموع سهل	الطالب	تصدير الأعمدة *
5.00	5.00	أميرة نور	<a href="#">PDF</a>
10.00	—		<a href="#">إسفل</a>
5.00 — 10.00	0 — 5.00	داليا علي	<a href="#">طابعه</a>
5.00 — 10.00	5.00 — 5.00	دلل يوسف	<a href="#">تصدير</a>
10.00 — 10.00	0 — 0	سلمن سيد	<a href="#">بنك السؤال</a>

صفحة تفاصيل تعين التقييم:

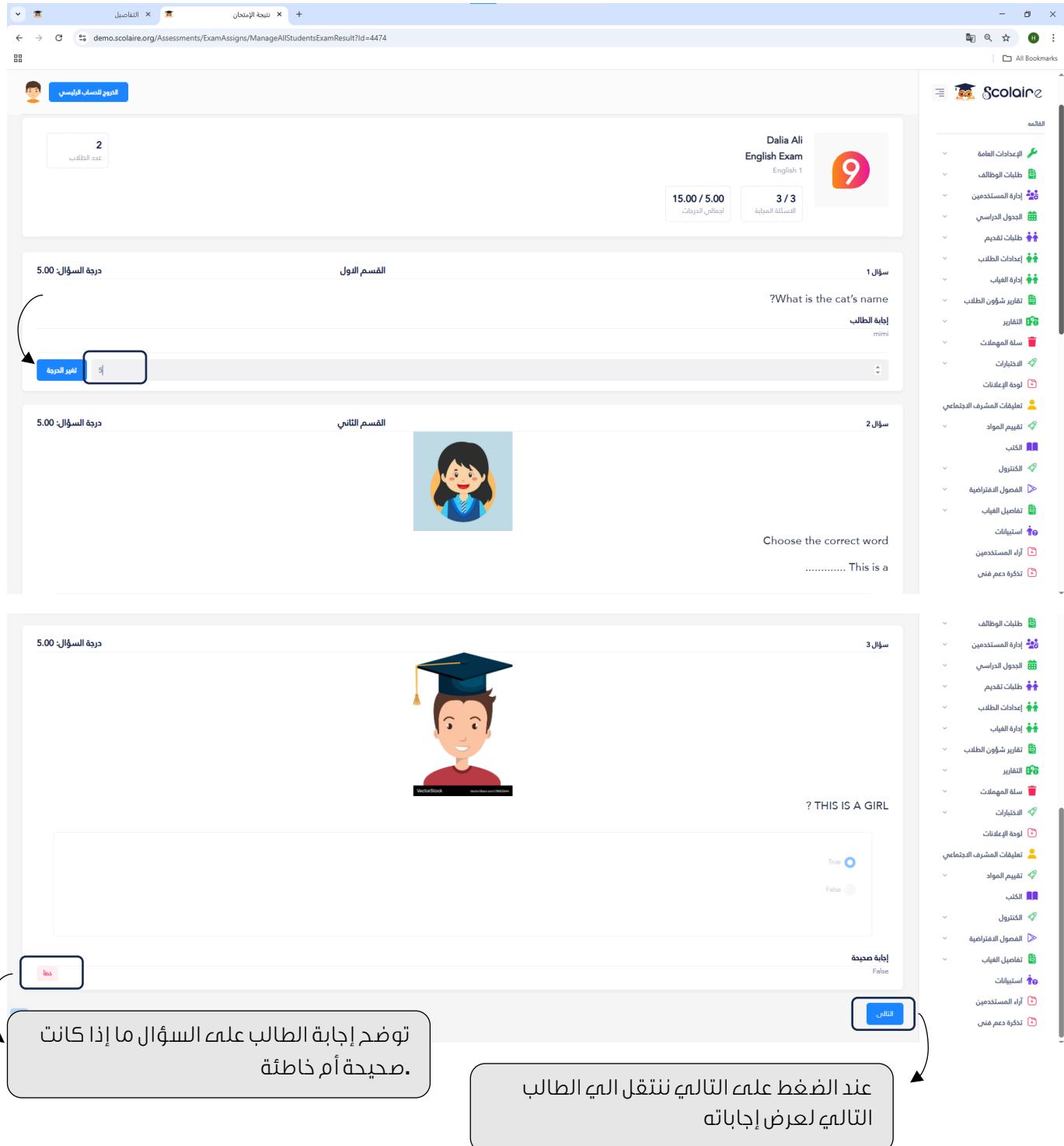
توضح الصفحة قائمة بالطلاب الموجودين في الفصل الذي تم تعيين التقييم له، مع بيان ما إذا كان كل طالب قد قام بحل التقييم، بالإضافة إلى عرض الدرجة التي حصل عليها إن وُجدت.

The screenshot shows the Scolaire platform interface. On the left, there's a sidebar with various menu items such as طلبات الوظائف (Job Requests), إدارة المستخدمين (User Management), and إصدارات التطبيق (App Versions). The main content area displays an exam assignment detail page for 'English Exam' (1AG) scheduled for PM 04:01 2025-07-10. A large callout box highlights the 'When clicking on the student results page, it will be transferred to the student's exam results page' feature. Another callout box below highlights the 'It is transferred to the student's exam results page, where it displays the student's answers only, with the option to print the exam with answers' feature. At the bottom, a table lists exam details like date, time, and download status.

العنوان	التاريخ	الوقت	نوع التسليم	نوع المدحول	نوع التحميل	نوع الدلالة	نوع تجنبه	نوع الطالب
Exam Assignment Details	PM 04:01 2025-07-10	PM 04:07 2025-07-10	Web	PM 04:07 2025-07-10	PM 04:07 2025-07-10	-	<input checked="" type="checkbox"/>	أميرة نور

عند الضغط على "نتائج الطالب"، يتم الانتقال إلى صفحة إدارة نتائج امتحانات الطالب، والتي تُعرض فيها إجابات الطالب على الأسئلة، مع توضيح ما إذا كانت كل إجابة صحيحة أم خاطئة.

وفي حالة كانت إجابة الطالب نصية، يقوم المشرف بتعديله بالإجابة يدوياً وتحديد الدرجة المناسبة، ثم الضغط على زر "تغيير الدرجة" لحفظ التعديل.



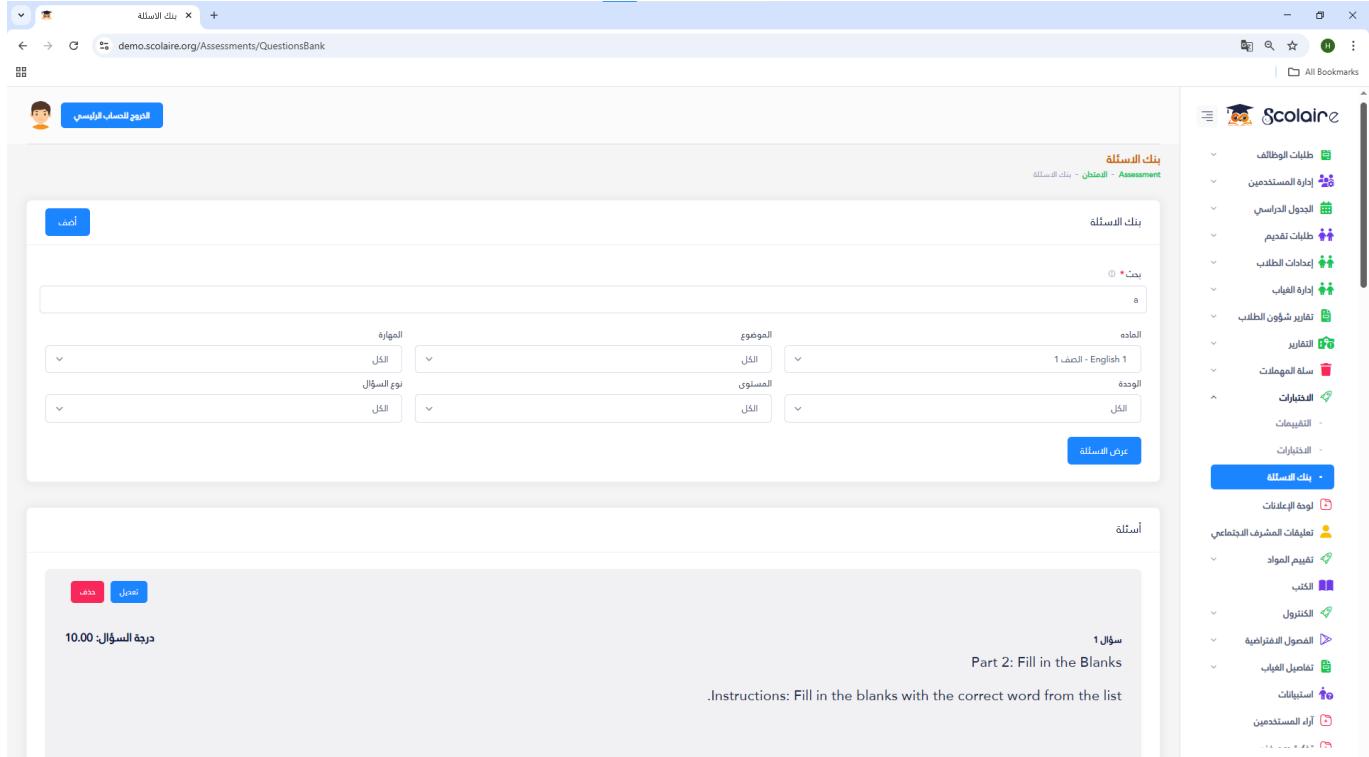
عند الضغط على "نتائج الطالب"، يتم الانتقال إلى صفحة إدارة نتائج امتحانات الطالب، والتي تُعرض فيها إجابات الطالب على الأسئلة، مع توضيح ما إذا كانت كل إجابة صحيحة أم خاطئة.

وفي حالة كانت إجابة الطالب نصية، يقوم المشرف بتعديل الإجابة يدوياً وتحديد الدرجة المناسبة، ثم الضغط على زر "تغيير الدرجة" لحفظ التعديل.

عند الضغط على التالي، ننتقل إلى إجابة الطالب.

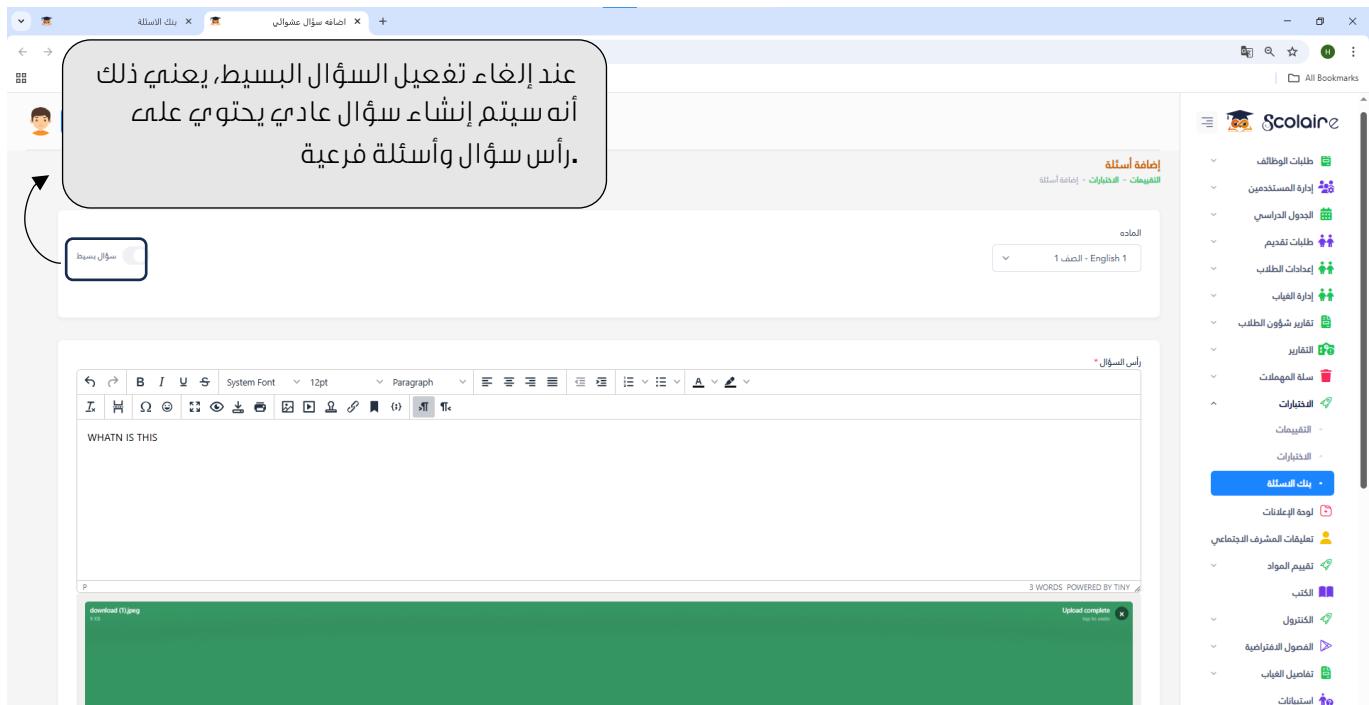
يمكننا البحث عن أسئلة في مادة معينة، حيث تظهر الأسئلة التي قام بإنشائها معلم أو مشرف تربوي وأضافها إلى بنك الأسئلة، بالإضافة إلى الأسئلة التي أنشأها مدير نظم المعلومات من صفحة بنك الأسئلة.

فنقوم باختيار المادة وكتابة السؤال المراد البحث عنه، ثم للبحث بدقة نحدد : الموضع، المهارة، الودعة، المستوى، ونوع السؤال، ثم نضغط على زر "عرض الأسئلة".



### صفحة إضافة سؤال عشوائي

عند الضغط على "أضف"، ننتقل إلى صفحة إضافة سؤال عشوائي، حيث نقوم أولاً بتحديد المادة التي نرغب في إضافة السؤال إليها، ثم نحدد نوع السؤال (بسيط أم لا).  
في حال كان السؤال عادي، نكتب عنوان السؤال مع إمكانية إرفاق صور.



وننتقل لكتابية السؤال الغرعي وإدخال الدرجة، بعدها ندرج السؤال ضمن: موضع، وحدة، مهارة، مستوى، ثم نحدد نوع السؤال (صح/خطأ أو اختيار أو نصي)، ونضغط على "حفظ وإضافة سؤال فرعية". وعند الانتهاء من إضافة الأسئلة الفرعية، نضغط على "حفظ السؤال بالكامل".

The screenshot shows a web-based application for creating questions. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'الأسئلة' (Questions) and 'إضافة سؤال عشوائي' (Add Random Question). The main area is titled 'سؤال فرعى' (Sub-question) and includes fields for 'درجة السؤال' (Question Grade) set to 10, 'إختار المسئلoney' (Select the question), 'إختار مهارة' (Select Skill), 'إختار الوحدة' (Select Unit), and 'إختار موضوع' (Select Subject) set to 'U3 Week 1'. Below this is a rich text editor toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, and alignment. A preview window shows the question text 'WHAT IS THIS' and a placeholder image for an uploaded file. On the right side, there's a sidebar with a navigation menu in Arabic, including links for 'إدارة المستخدمين' (User Management), 'الجدول الدراسي' (Academic Calendar), 'طلبات تقديم' (Submission Requests), 'إعدادات الطلبة' (Student Settings), 'إدارة الفياب' (Examination Management), 'تقارير شفون الطلاب' (Student Reports), 'القارئ' (Reader), 'رسالة المعلمات' (Teacher Message), 'الاختبارات' (Exams), 'التقييمات' (Assessments), and 'النماذج' (Samples). At the bottom, there are buttons for 'حفظ' (Save), 'حفظ / إضافة سؤال فرعى' (Save/Add Sub-question), and 'إلغاء التغديل' (Cancel).

في حال كان السؤال بسيطاً، نقوم بكتابة السؤال مع إمكانية إرافق المرفقات وتحديد الدرجة. بعد ذلك، ندرج السؤال ضمن موضوع، وحده، مهارة، ومستوى، ثم نحدد نوع السؤال سواء كان (صحيحاً أو خطأ، اختيارياً من متعدد، أو نصيّاً). وأخيراً، نضغط على "حفظ السؤال بالكامل".

إضافة سؤال عشوائي

الدروج للنواب

درجة السؤال \*

10

اتخاذ المسئول

انتظار مهارة الكل الكل الكل الكل الكل الكل الكل الكل

رأس السؤال \*

1+1=

Drag & Drop your files or Browse

نص صيغة أو ناتحة خدمات متعددة

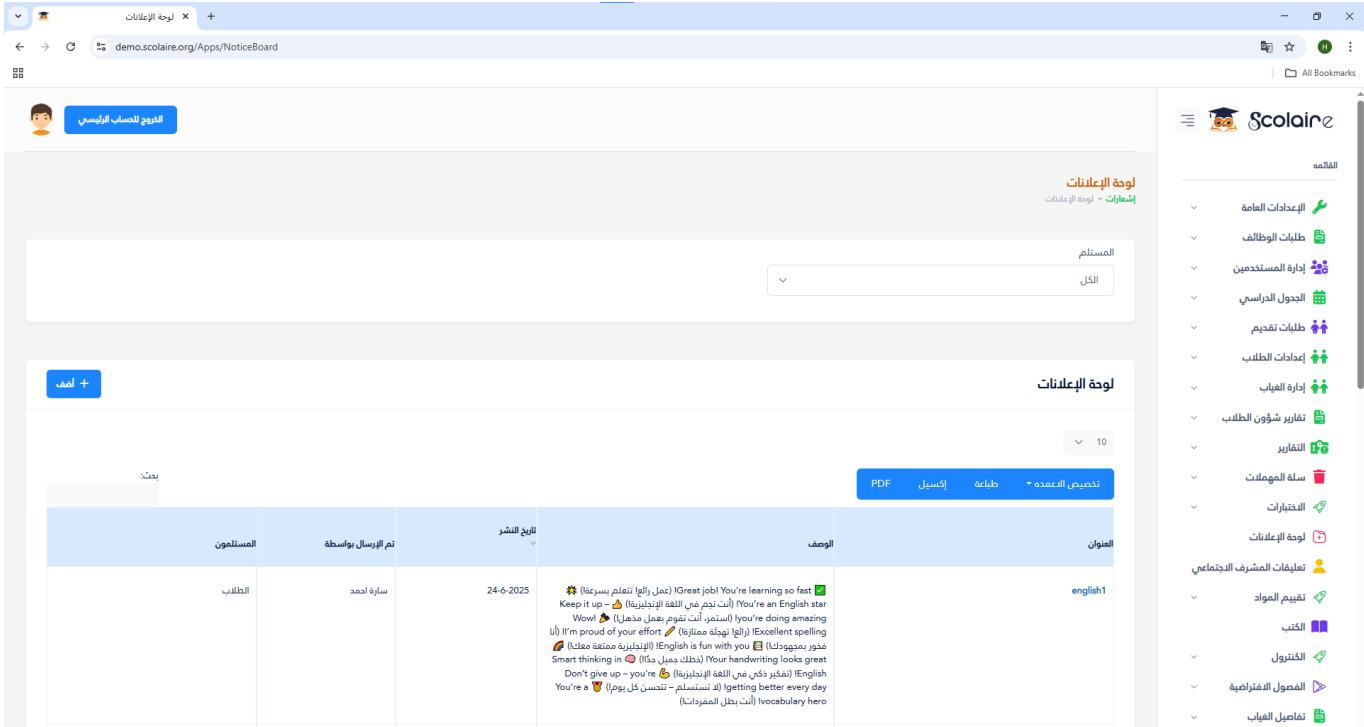
أدخل إجابات لخيارات متعددة

جواب السؤال: 2 جواب السؤال: 3

أضف

### 13. لوحه الإعلانات

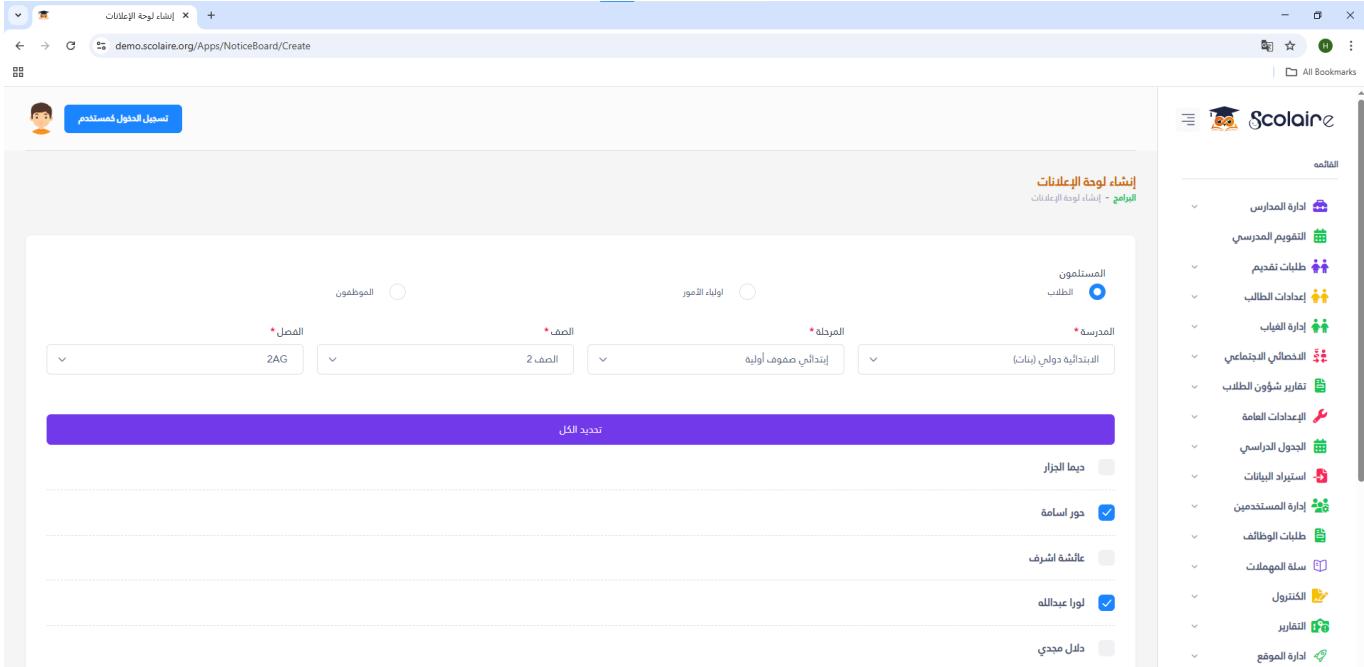
عند الضغط على لوحة الإعلانات، تظهر لوحة الإعلانات التي أنشأها مدير نظم المعلومات للطلاب وأولياء الأمور والموظفيين. ولتصفيية الإعلانات، تقوم اختيار مستلم لوحة الإعلان.



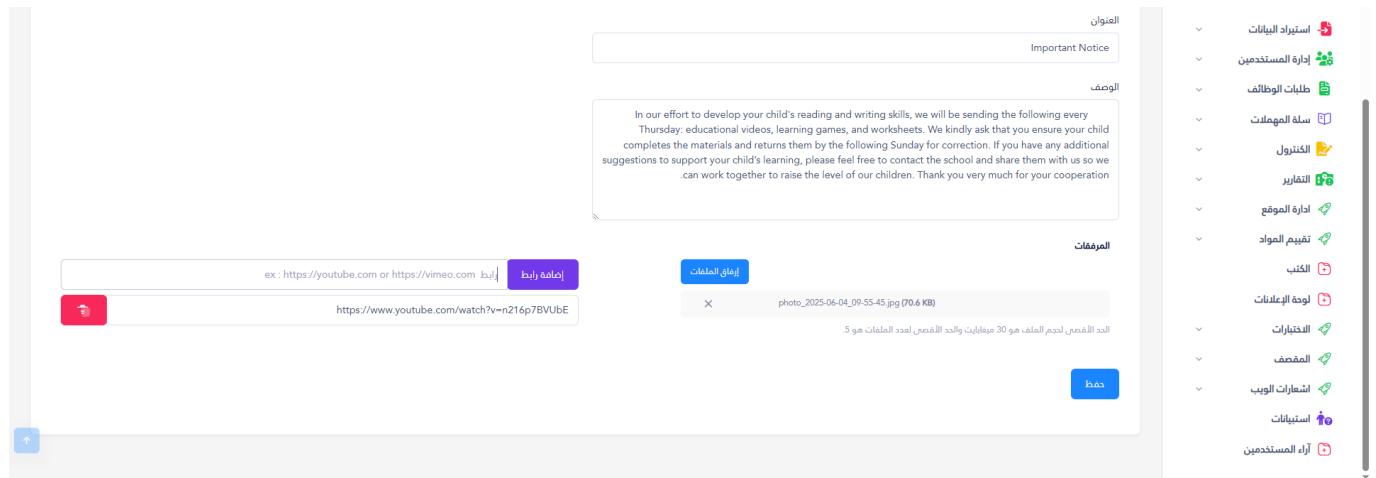
المستلمون	تم إرسال بواسطه	تاريخ النشر	الوصف	العنوان
الطلاب	سارة احمد	24-6-2025	<p>✿ Great job! You're learning so fast! (أنت تخدم في اللغة الإنجليزية)          Keep it up - Wow! (أولاً، تفوق في عمل مدهش)          I'm proud of your effort! (أنا فخور بجهودك)          Excellent spelling (إنجليزية ممتعة جدًا)          قدوة بمدهش (إنجليزية ممتعة جدًا)          Smart thinking in (خط اليد جيدًا)          Your handwriting looks great          Don't give up - you're a hero! (ندرك كيده من اللغة الإنجليزية)          You're a vocabulary hero (أنت بطلاً للمفردات)          أنت بطلاً للمفردات)       </p>	english1

#### صفحة إنشاء لوحة إعلانات

عند الضغط على "أضف"، تنتقل إلى صفحة إنشاء لوحة إعلان، حيث يقوم بتحديد المستلم من خلال اختيار المدرسة، المرحلة، الصف، والفصل. عند اختيار الفصل، تظهر جميع أسماء الطلاب فيه، فيتاحة لنا اختيار الطالب المراد إرسال الإشعار لهم، أو اختيار جميع الطلاب من خلال الضغط على "تحديد الكل".

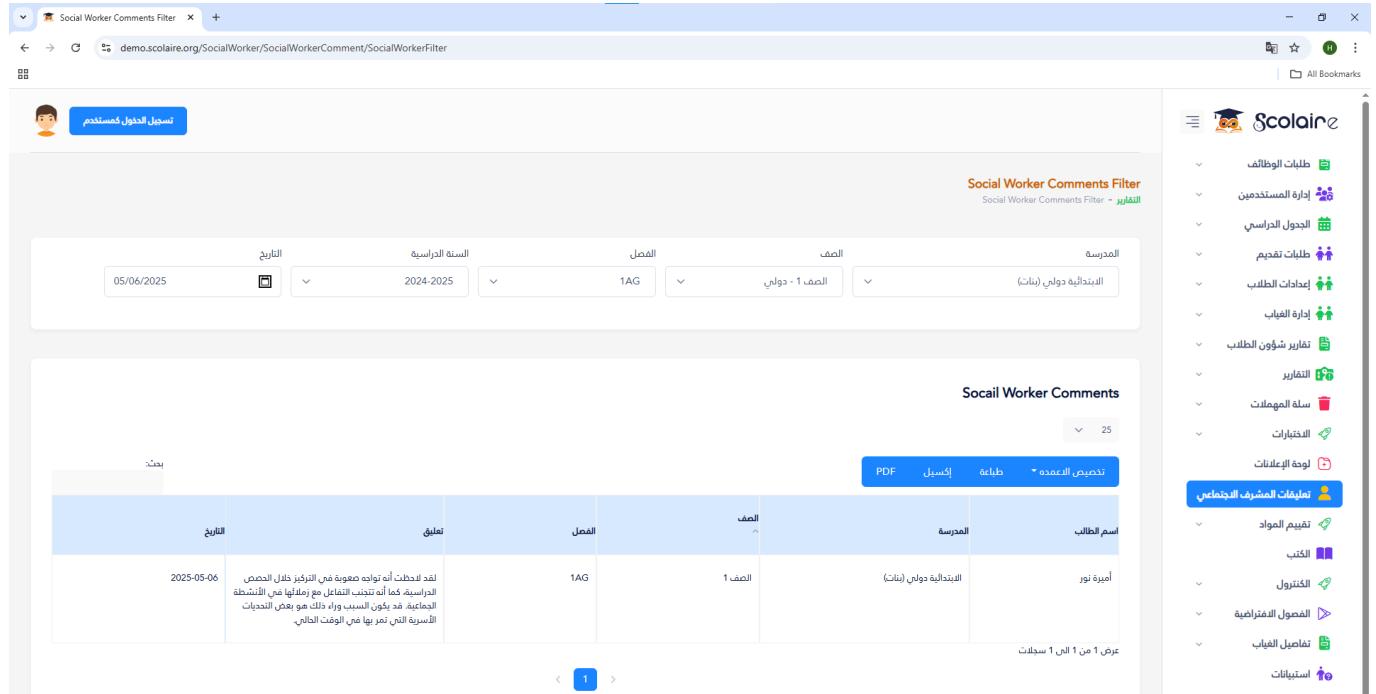


ثم نقوم بكتابه العنوان والوصف، مع إمكانية إرفاق المرفقات وإضافة رابط، ويمكن إضافة أكثر من رابط بالضغط على "أضف رابط" بعد كل مرة. بعد ذلك، نضغط على "حفظ".



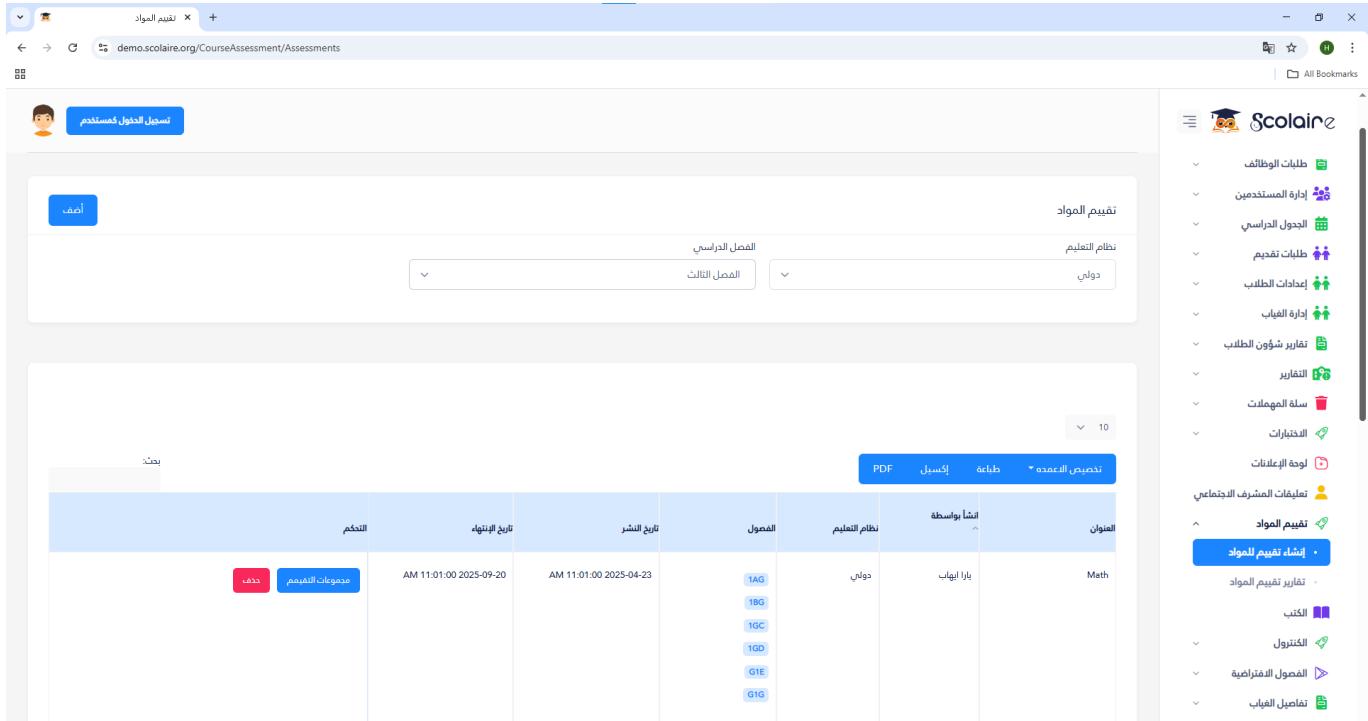
#### 14. تعليقات المشرف الاجتماعي

عند الضغط على "تعليق الأخصائي الاجتماعي"، نقوم باختيار المدرسة، ثم الصف، الفصل، السنة الدراسية، والتاريخ. بعدها تظهر تعليقات الأخصائي الاجتماعي التي تم إنشاؤها للطالب في ذلك التاريخ.



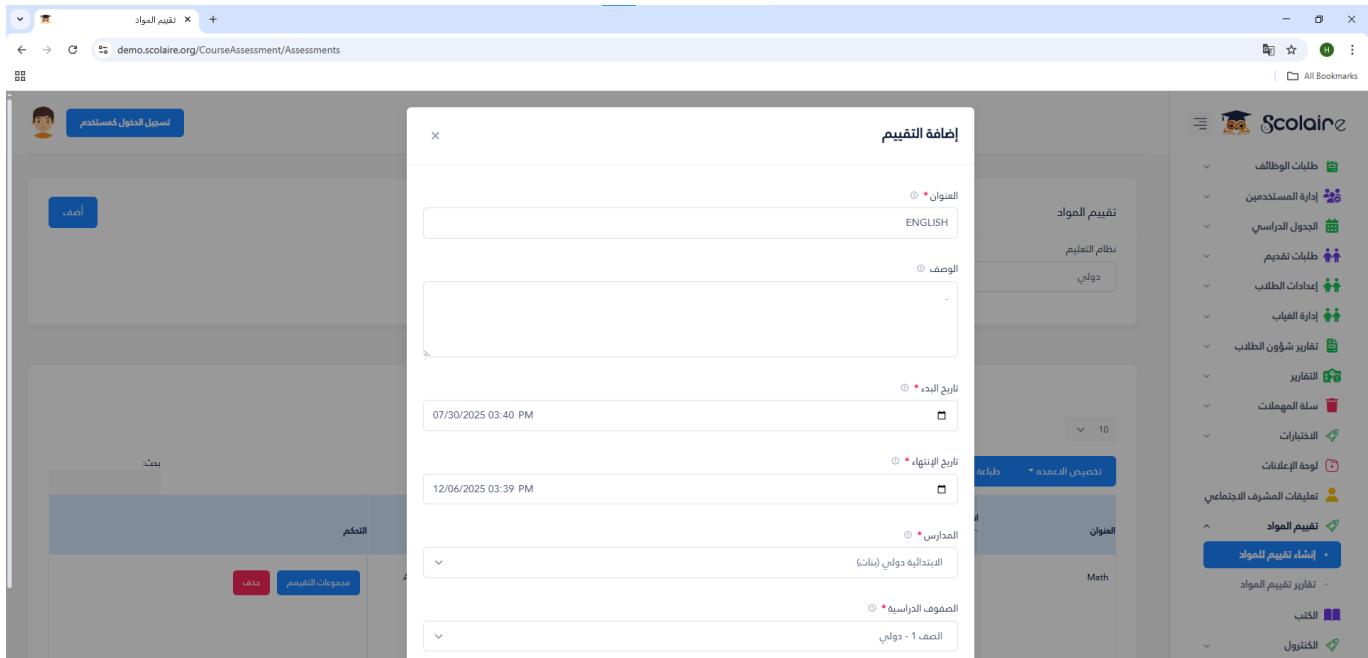
### إنشاء تقييم للمواد

عند الضغط على "إنشاء تقييم للمواد"، يقوم باختيار نظام التعليم والفصل الدراسي، وعند الاختيار تظهر تقييمات المواد التي أنشأها مدير نظم المعلومات.



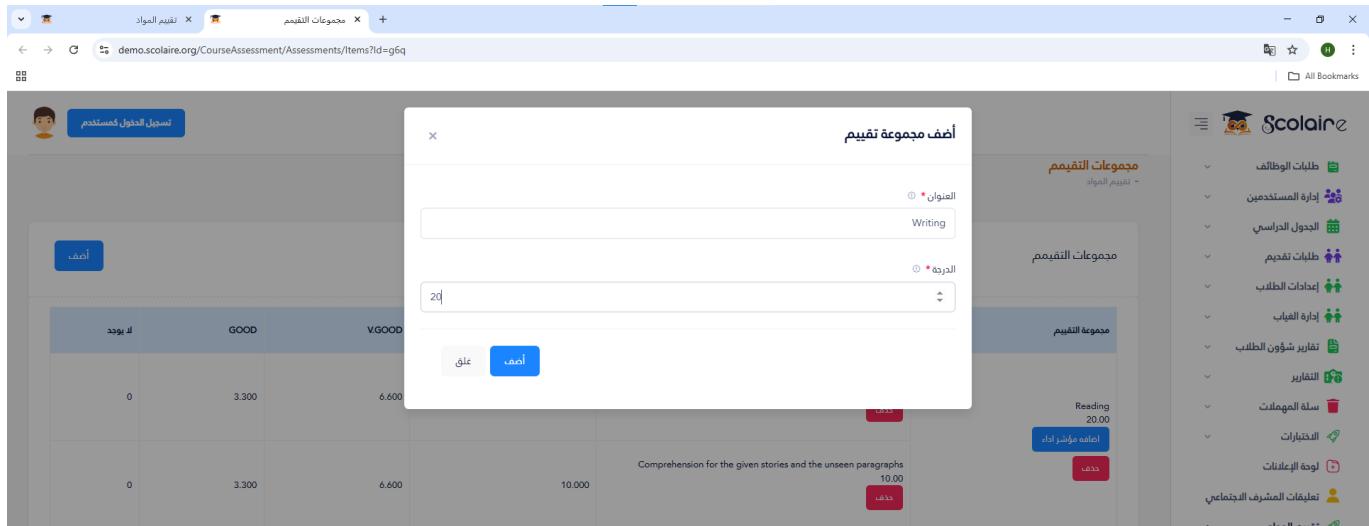
العنوان	العنوان	نظام التعليم	المعلم	الفصل الدراسي	نهاية بواسطة	تصنيف المعلم
Math	جراهاب	دولجي	GIG	AM 11:01:00 2025-04-23	AM 11:01:00 2025-09-20	هدف

عند الضغط على "أضف" تظهر نافذة يمكننا من خلالها إضافة التقييم، حيث يقوم بكتابة العنوان، الوصف، تاريخ البدء، وتاريخ الانتهاء. ثم نختار المدرسة يليها تحديد الصفوف الدراسية، ثم نختار المادة الدراسية، فتظهر جميع الطالب الموجودين في الصف الدراسي. بعد ذلك، نقوم باختيار الفصول التي نرغب في تعيين التقييم لها، ثم نكتب مستويات التقييم، مع إمكانية إضافة أكثر من مستوى تقييم بالضغط على "أضف" ثم نقوم بالضغط على دفع



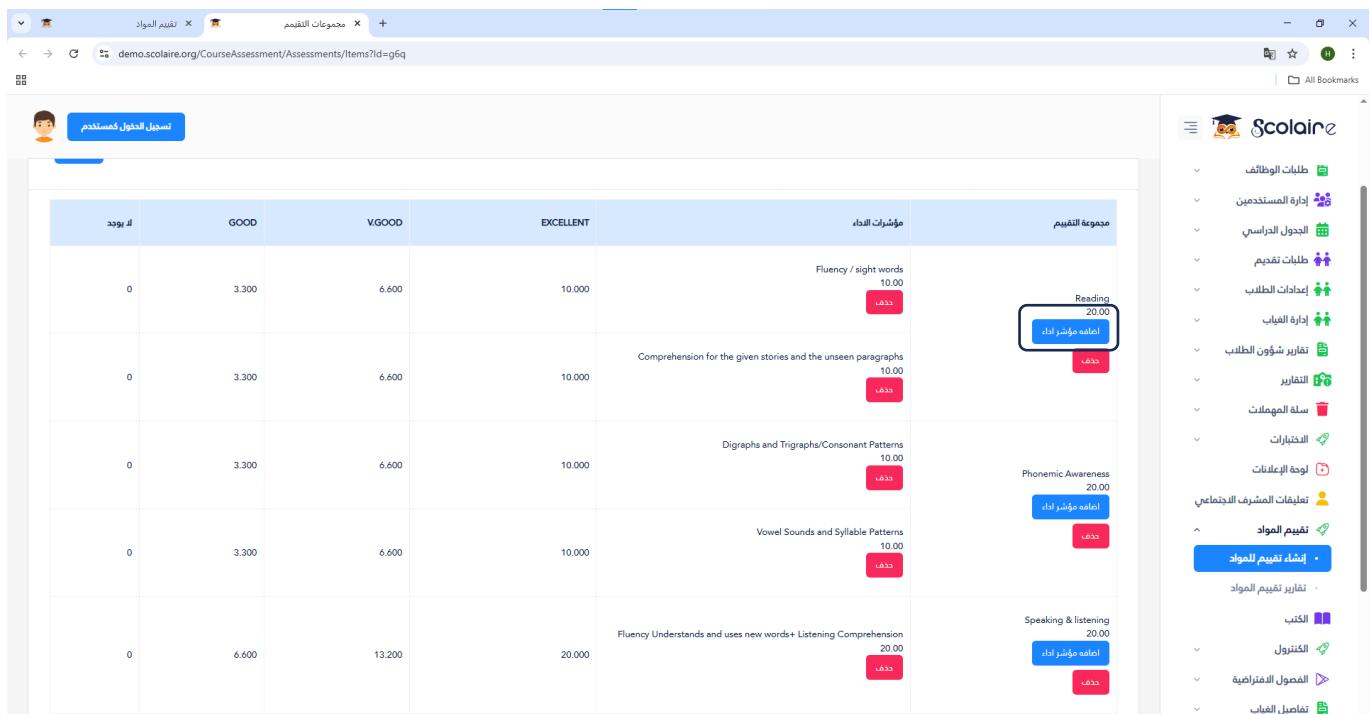
ثم نقوم بإضافة مجموعات التقييم التي سيتم تقييم الطالب على أساسها

عند الضغط على "مجموعات التقييم" ننتقل إلى صفحة إنشاء مجموعات التقييم، حيث يقوم بالضغط على "أضف" فتظهر نافذة نكتب فيها عنوان التقييم ودرجته، ثم نضغط على "أضف"



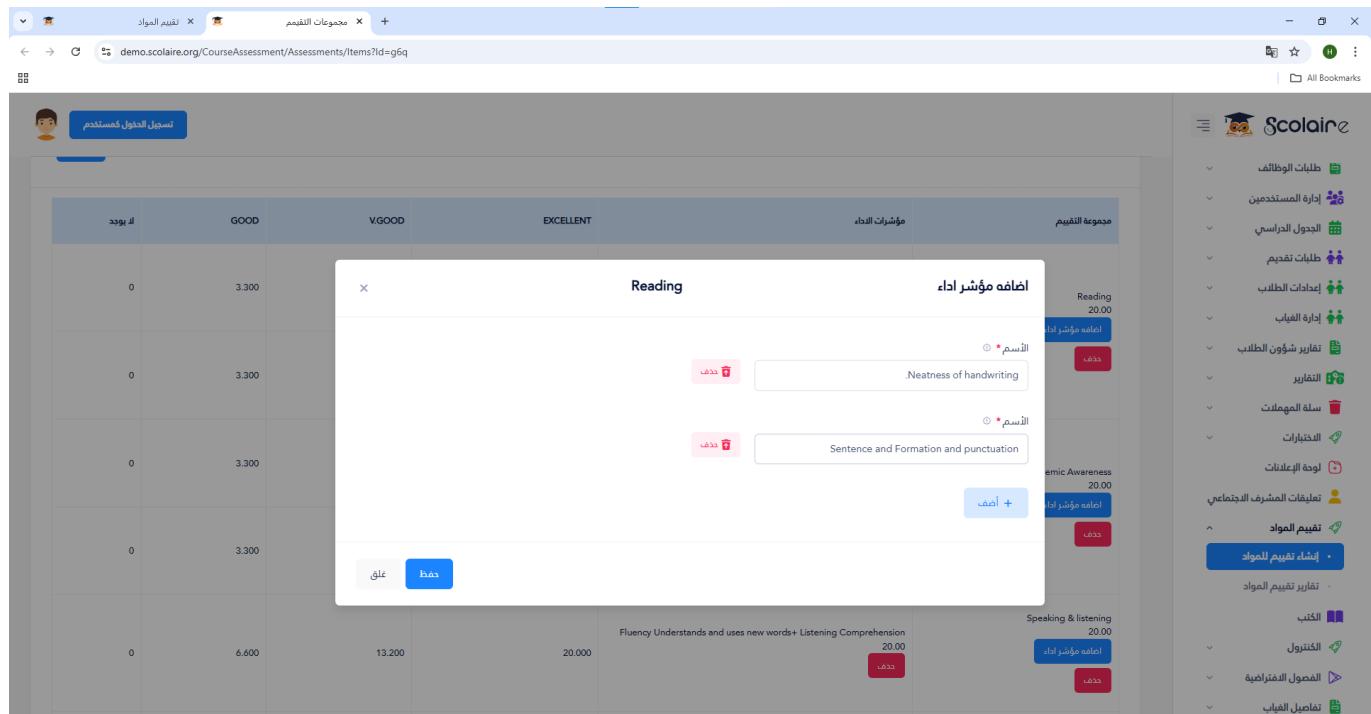
The screenshot shows a browser window for the Scolaire platform. The URL is <https://demo.scolaire.org/CourseAssessment/Assessments/Items?id=g6q>. The main content area displays a table with columns: 'أضف' (Add), 'لـ يوجد' (For Existing), 'GOOD', 'V.GOOD', 'EXCELLENT', 'مجموعات التقييم' (Assessment Groups), 'Reading 20.00', and 'اجماع مؤشر اداء' (Overall Performance Indicator). A modal dialog box titled 'أضف مجموعة تقييم' (Add Assessment Group) is open, containing fields for 'العنوان' (Title) with 'Writing' selected and 'الدرجة' (Grade) with '2d'. A blue 'أضف' (Add) button is at the bottom of the dialog.

ثم نقوم بالضغط على "إضافة مؤشرات أداء" لإضافة مؤشرات أداء للتقييم الذي قمنا بإنشائه، ليتم على أساسها تقييم الطالب.

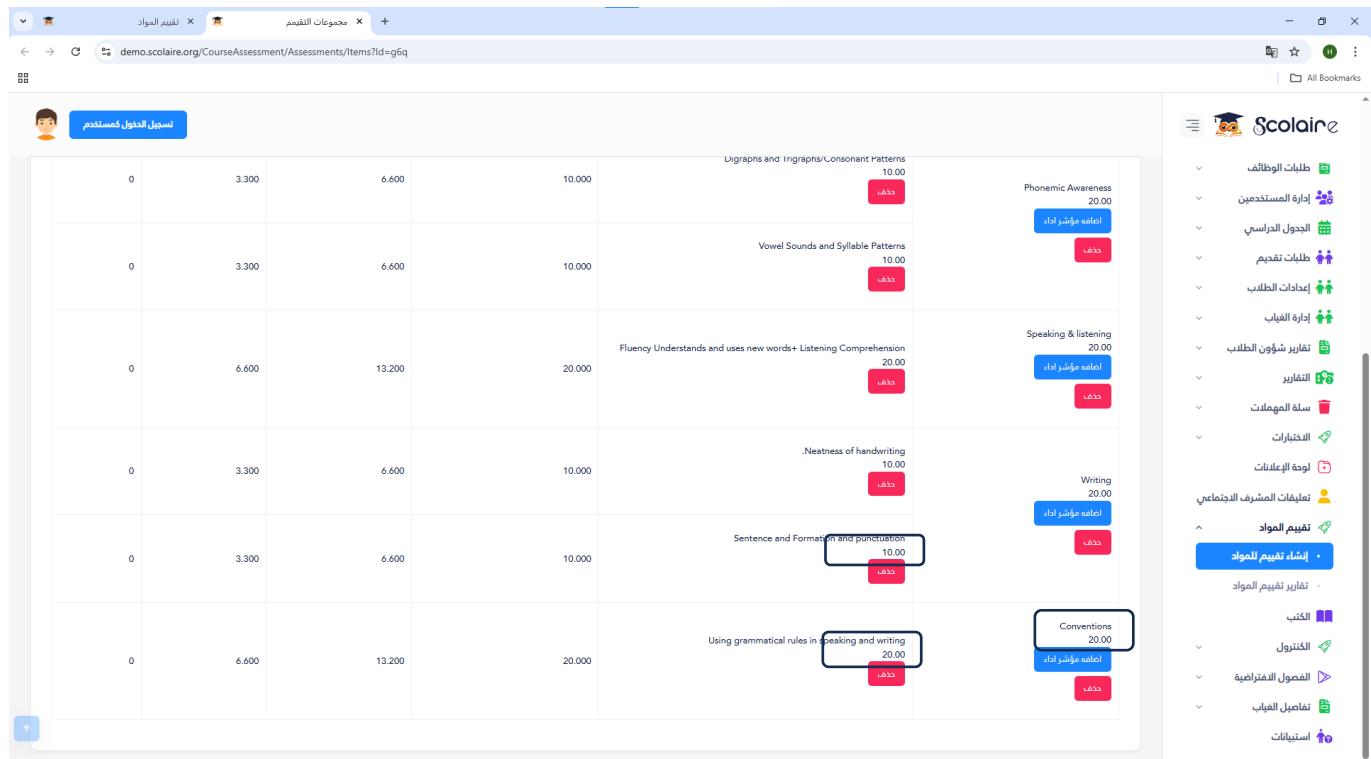


The screenshot shows the same browser window and table structure as the previous screenshot. The 'اجماع مؤشر اداء' (Overall Performance Indicator) button for the first row ('Reading 20.00') is highlighted with a red box. A modal dialog box titled 'إضافة مؤشر اداء' (Add Performance Indicator) is open, listing several reading skills: 'Fluency / sight words', 'Comprehension for given stories and the unseen paragraphs', 'Digraphs and Trigraphs/Consonant Patterns', 'Vowel Sounds and Syllable Patterns', and 'Fluency Understands and uses new words+ Listening Comprehension'. Each skill has a red 'اجماع مؤشر اداء' (Overall Performance Indicator) button. A blue 'إضافة مؤشر اداء' (Add Performance Indicator) button is highlighted at the bottom of the dialog.

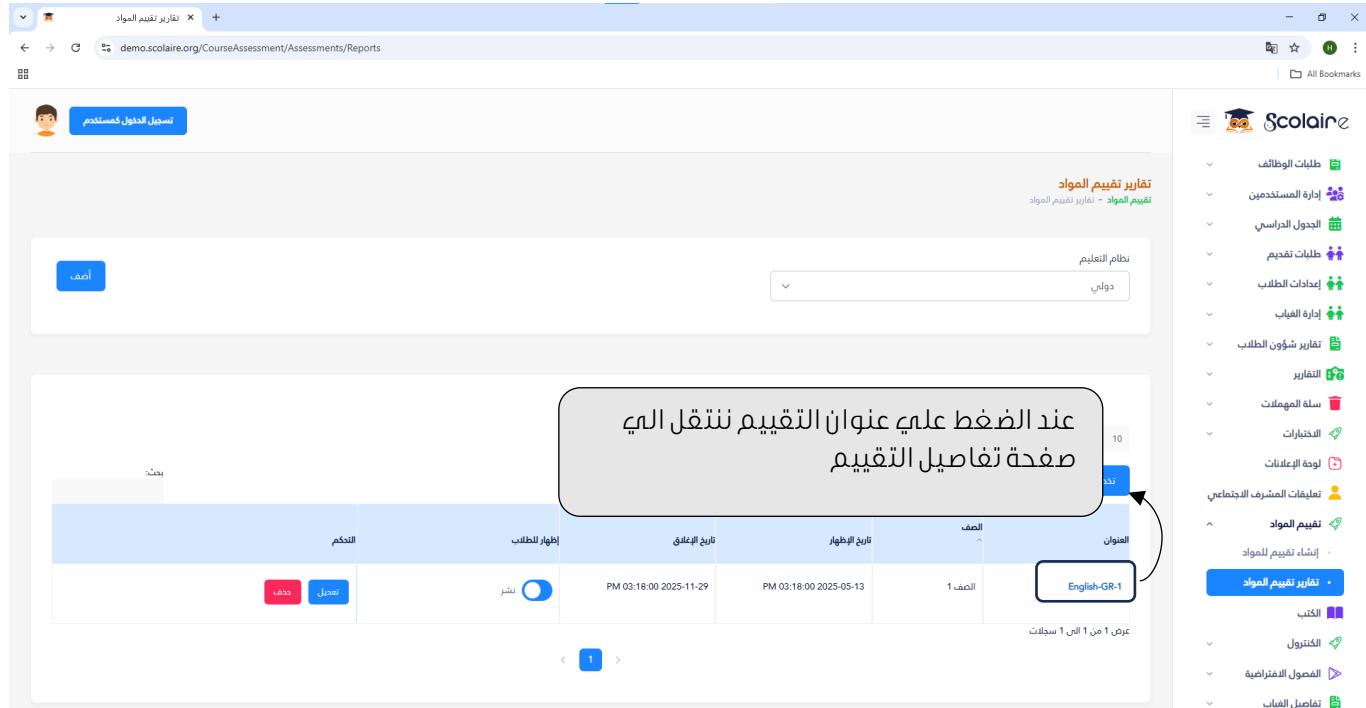
عند الضغط على "إضافة مؤشرات" تظهر نافذة



يتم تقسيم درجة التقييم على هذه المؤشرات.



عند الضغط علىه "تقارير تقييم المواد", تظهر التقارير التي أنشأها مدير نظم المعلومات والتي قام المعلم بتقديره الطالب فيها.



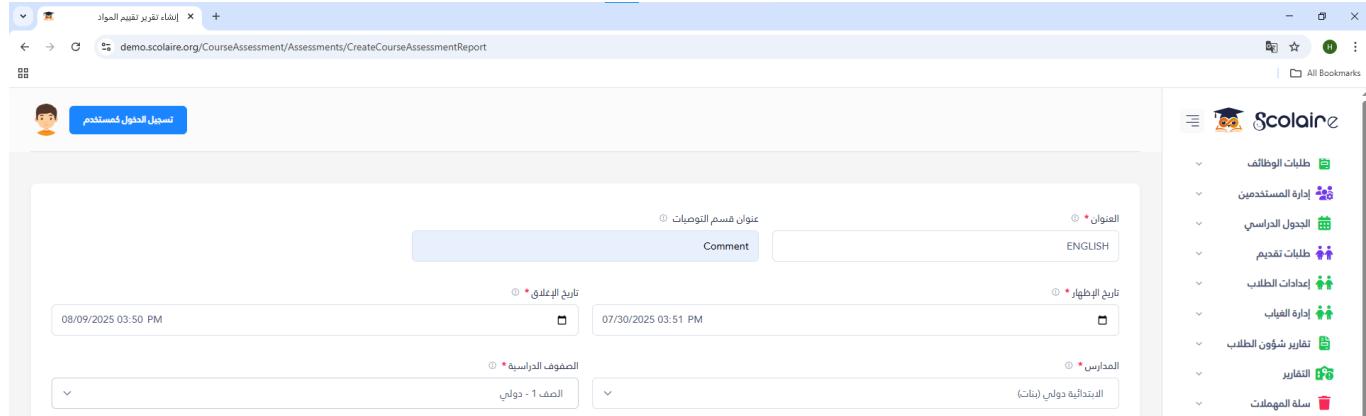
عند الضغط علىه عنوان التقييم ننتقل إلى صفحة تفاصيل التقييم

النحوين	اطهار الطلب	نوع	التاريخ العلائق	التاريخ الاطهار	الصف	العنوان
دلف	تصديق	نشر	PM 03:18:00 2025-11-29	PM 03:18:00 2025-05-13	الصف 1	English-GR-1

عرض 1 من 1 سجلات

### صفحة إنشاء تقرير تقييم مواد

عند الضغط علىه "أضف", ننتقل إلى صفحة إنشاء تقرير تقييم مواد, حيث يقوم بكتابته العنوان, عنوان قسم التوصيات, تاريخ الإظهار, وتاريخ الإغلاق. بعد ذلك, نختار المدرسة, ثم الصفة الدراسية.



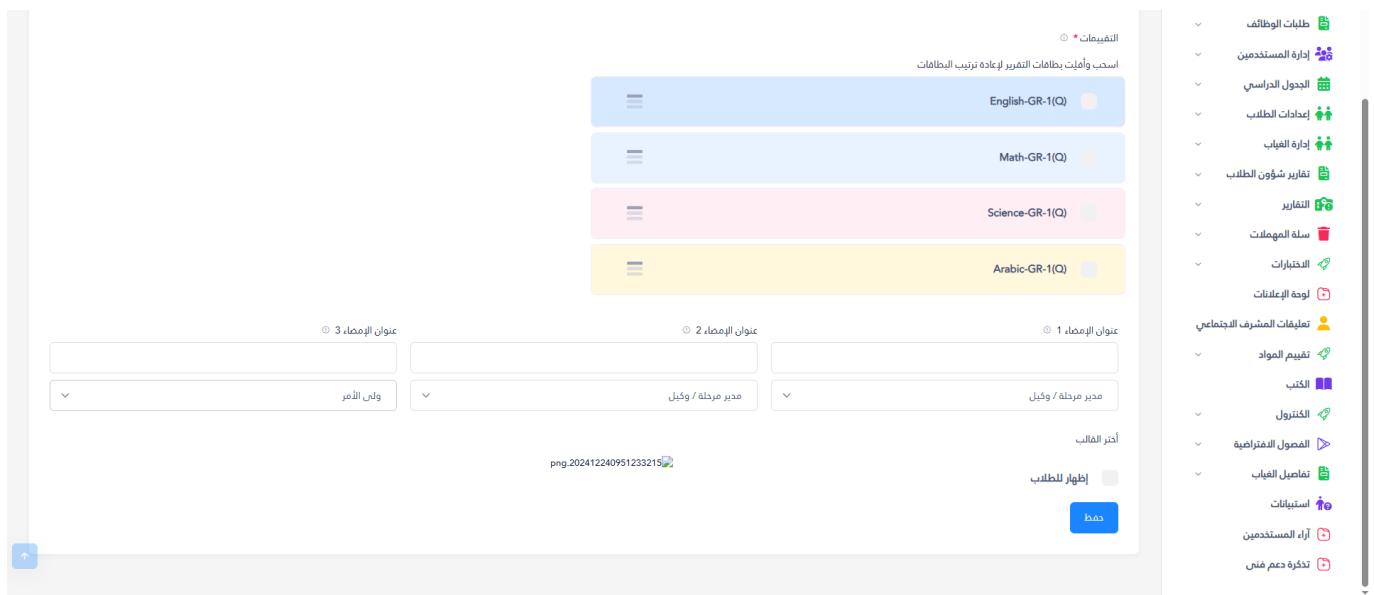
عنوان قسم التوصيات:  العنوان:  تاريخ العلائق:  تاريخ الاطهار:

المدارس:  الصفة الدراسية:

الصفوف الدراسية:  المندافية دولي (بنات):

فَتُظْهِرُ التَّقْيِيمَاتُ الَّتِي تُمْ إِنْشَاؤُهَا مُسْبِعًا لِذَلِكَ الصَّفَفَ مِنْ صَفَحةٍ "إِنشَاءُ تَقْيِيمِ الْمَوْاْدِ"، فَنَقْوَمُ بِاخْتِيَارِ التَّقْيِيمِ الْمَطْلُوبِ، ثُمَّ نَحْدِدُ التَّوْقِيُّعَاتَ الَّتِي سَتُظْهَرُ عَلَيْهِ التَّقْرِيرِ، وَنَخْتَارُ الْقَالِبِ الَّذِي سَيُتَمَ عَرْضُ التَّقْرِيرِ مِنْ ذَلِكَهُ.

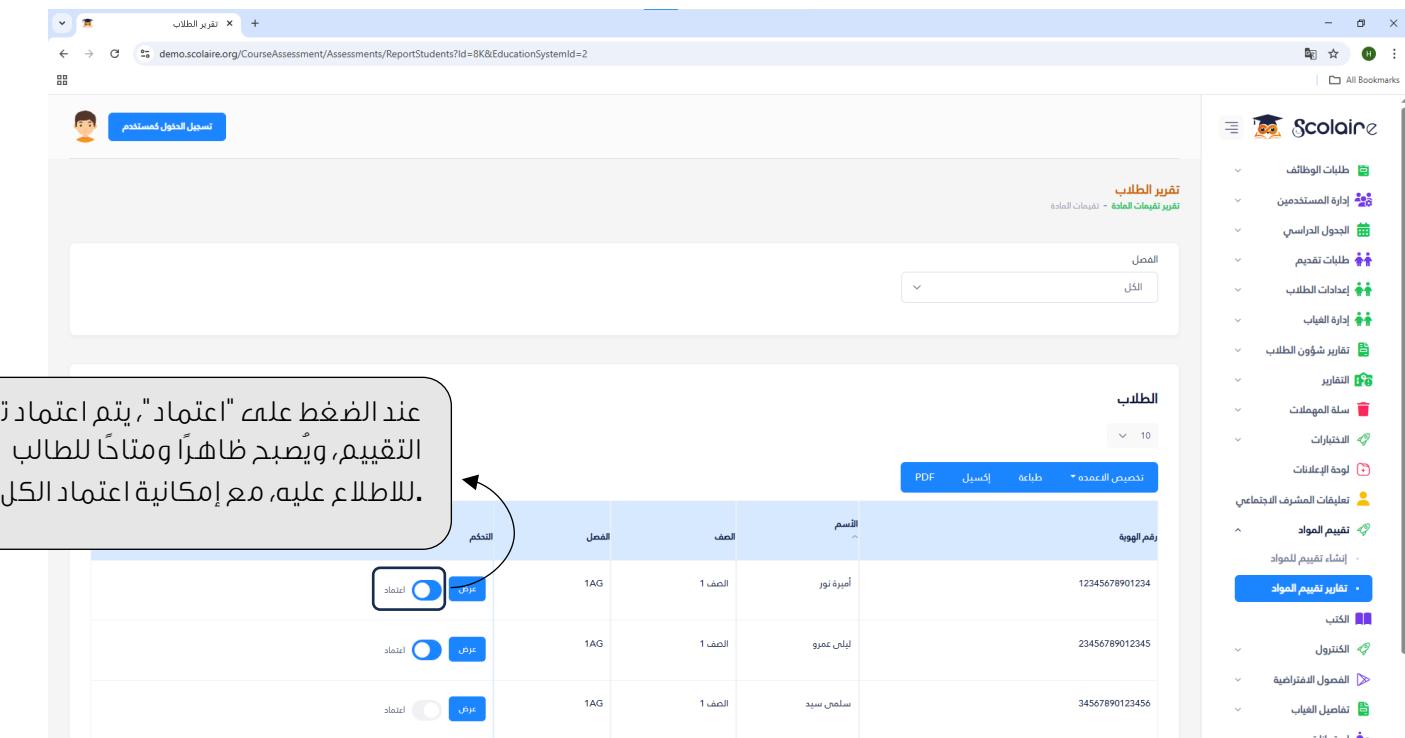
عَنْ الضَّغْطِ عَلَيْهِ "إِظْهَارُ الطَّالِبِ"، يَظْهُرُ التَّقْرِيرُ لِلْطَّالِبِ بَعْدَ أَنْ يَقُولَ الْمَعْلُومُ بِإِجْرَاءِ عَمَلِيَّةِ التَّقْيِيمِ لِهِمْ.



The screenshot shows the 'Report Students' section of the Scolaire platform. At the top, there are four evaluation forms: English-GR-1(O), Math-GR-1(O), Science-GR-1(O), and Arabic-GR-1(O). Below these are input fields for 'عنوان المعلماء' (Grade): 3, 2, and 1. Further down are fields for 'ولي الأمر' (Parent), 'مدرب مرحلة / وكيل' (Teacher/Deputy), and 'مدرب مرحلة / وكيل' (Teacher/Deputy). On the right, there's a sidebar with icons for various modules like 'طلبات الوظائف' (Job Applications), 'إدارة المستخدمين' (User Management), 'جدول الدراسي' (Academic Calendar), etc. At the bottom right is a blue 'حفظ' (Save) button.

### صفحة تفاصيل التقرير

عَنْ الضَّغْطِ عَلَيْهِ عنوان التَّقْيِيمِ، نَتَّقْلِلُ إِلَى صَفَحةِ تَفَاصِيلِ التَّقْرِيرِ، حِيثُ نَقْوَمُ بِاخْتِيَارِ الْفَصْلِ، فَتُظْهِرُ قَائِمَةً الطَّالِبِ فِيهِ هَذَا الْفَصْلِ مِمَّا قَامَ الْمَعْلُومُ بِتَقْيِيمِهِمْ.



The screenshot shows the 'Report Students' section of the Scolaire platform. At the top, it says 'تفصيل التقرير' and 'تفصيل تقييمات المادة'. Below is a table with columns: 'الاسم' (Name), 'رقم الورقة' (Paper Number), 'الصف' (Grade), 'الفصل' (Term), and 'النظام' (System). The table contains three student entries. A callout box highlights the 'Grade' dropdown in the top right corner with the text: 'عَنْ الضَّغْطِ عَلَيْهِ "اعْتِمَادٍ"، يَتَمْ اعْتِمَادُ تَقْرِيرِ التَّقْيِيمِ، وَيُصْبِدُ ظَاهِرًا وَمُتَاحًا لِلْطَّالِبِ لِلْلَّاطِلَاعِ عَلَيْهِ، مَعَ إِمْكَانِيَّةِ اعْتِمَادِ الْكُلِّ'.

عند الضغط على "عرض" بجانب اسم الطالب، تظهر مستويات التقييم التي منحها

### English-GR-1

Student Name

Amira Nour :Class

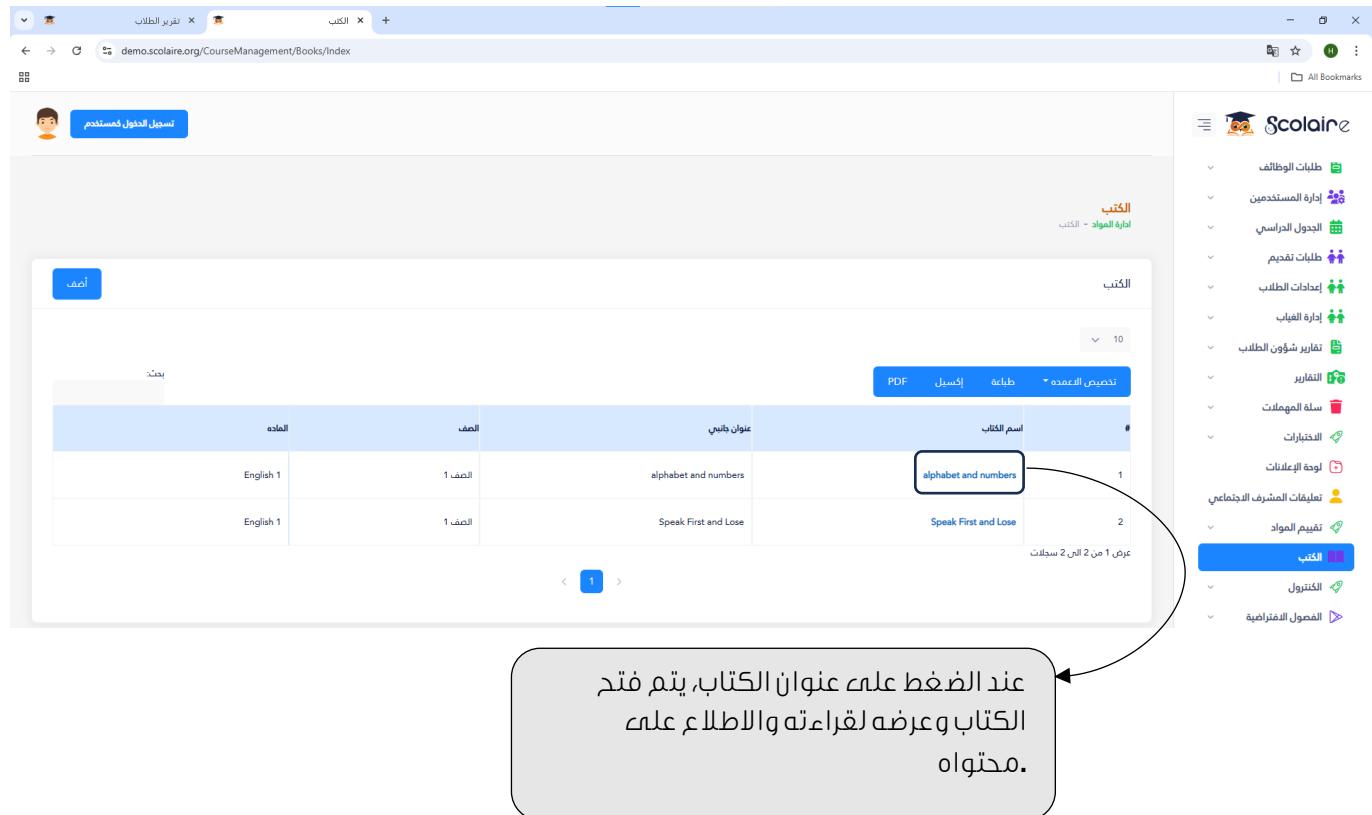
1AG

### English-GR-1

Reading	Level
Fluency / sight words	excellent
Comprehension for the given stories and the unseen paragraphs	v.good
Phonemic Awareness	Level
Digraphs and Trigraphs/Consonant Patterns	excellent
Vowel Sounds and Syllable Patterns	excellent
Writing	Level
Sentence and Formation and punctuation	v.good
.Neatness of handwriting	excellent

### 16. الكتب

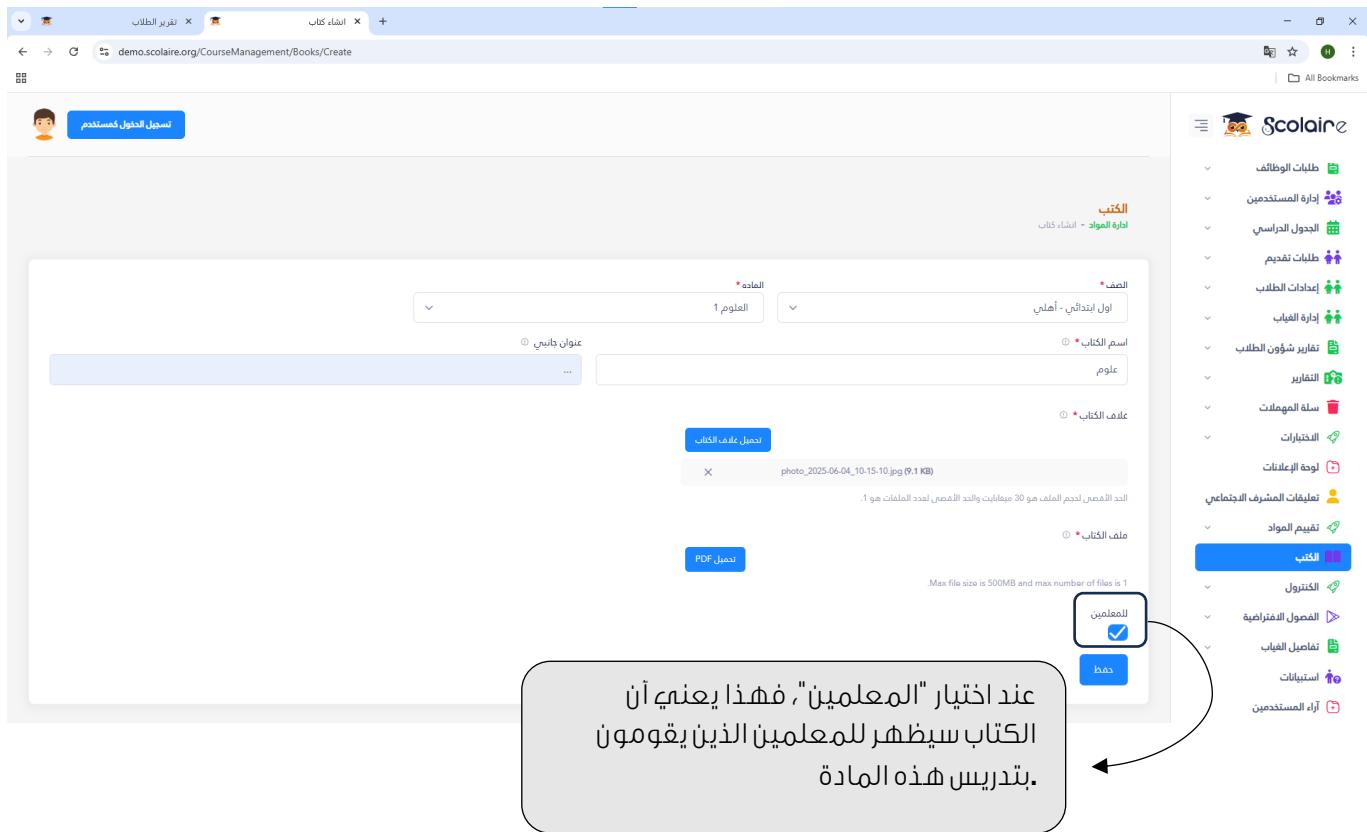
عند الضغط على "الكتب"، تظهر الكتب التي قام بإنشائها مدير نظم المعلومات للمدارس التي تقع تحت إشرافه.



The screenshot shows a web browser displaying the Scolaire platform's book management interface. The left sidebar has a navigation menu with various links like 'طلبات الوظائف', 'ادارة المستخدمين', 'الجدول الدراسي', etc. The main content area is titled 'الكتب' (Books) and shows a table of books. One book is highlighted: 'alphabet and numbers' by 'Speak First and Lose'. A callout box points to this book with the text: 'عند الضغط على عنوان الكتاب، يتم فتح الكتاب وعرضه لقراءته والاطلاع على محتواه.' (When you click on the book title, it opens the book and displays its contents for reading and viewing its contents.)

المادة	الصف	عنوان ظاهري	اسم الكتاب
English 1	الصف 1	alphabet and numbers	alphabet and numbers
English 1	الصف 1	Speak First and Lose	Speak First and Lose

عند الضغط على "أضف" ننتقل إلى صفحة إنشاء كتاب، حيث يقوم ب اختيار الصف والمادة التي نرغب في رفع الكتاب لها، ثم يقوم بكتابه اسم الكتاب والعنوان الجاني. بعد ذلك، يقوم برفع غلاف الكتاب وملف الكتاب ثم الضغط على دفظ

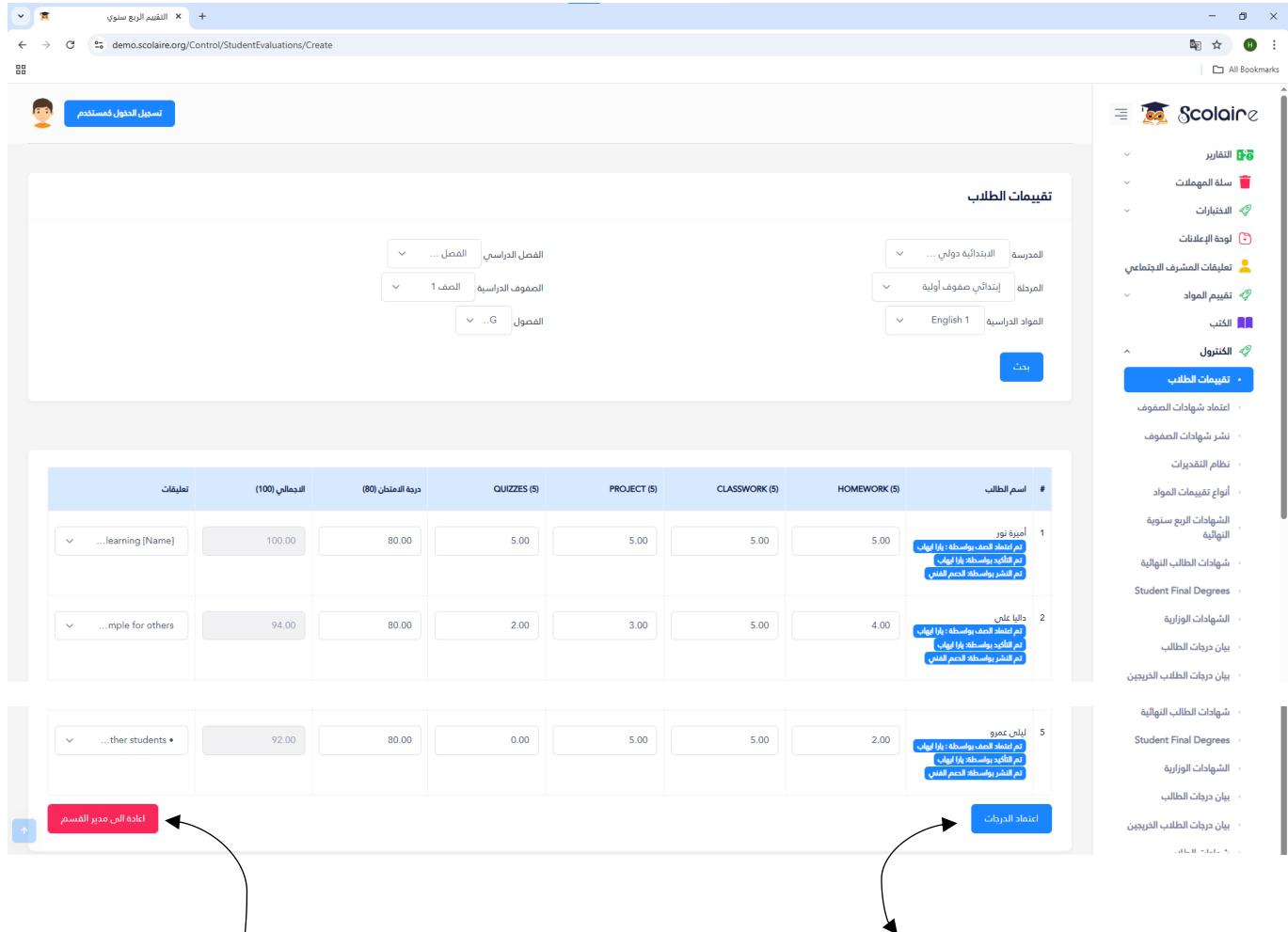


عند اختيار "المعلمين"، فهذا يعني أن الكتاب سيظهر للمعلمين الذين يقومون بتدريس هذه المادة.

**تقييمات الطالب**

عند الضغط على "تقييمات الطالب"، نقوم باختيار المدرسة ثم نحدد الفصل الدراسي، المرحلة، الصحفة الدراسية، المواد الدراسية، والفصل ثم نقوم بالضغط على بحث.

بعد ذلك، تظهر قائمة الطالب في الفصل مع بيان درجاتهم في التقييمات التي قام المعلم بإدخالها، وتم اعتمادها من قبل المشرف التربوي، لظهور بعد ذلك لمدير نظم المعلومات حتى يقوم بالاعتماد النهائي.



The screenshot shows a web-based application for managing student evaluations. At the top, there are dropdown menus for selecting the school (المدرسة), grade level (الفصل الدراسي), subject (المواد الدراسية), and class (الفصل الدراسي). Below these, a search bar (بحث) is present. The main area displays a table of student grades across various subjects: QUIZZES (5), PROJECT (5), CLASSWORK (5), and HOMEWORK (5). Each row represents a student, with their name listed at the top. The table includes columns for the subject name and the student's grade. A red arrow points from the "إعادة لمدير القسم" button at the bottom left to the first student's name. Another red arrow points from the "اعتماد درجات" button at the bottom right to the last student's name. The sidebar on the right contains a navigation menu with links to various school management features.

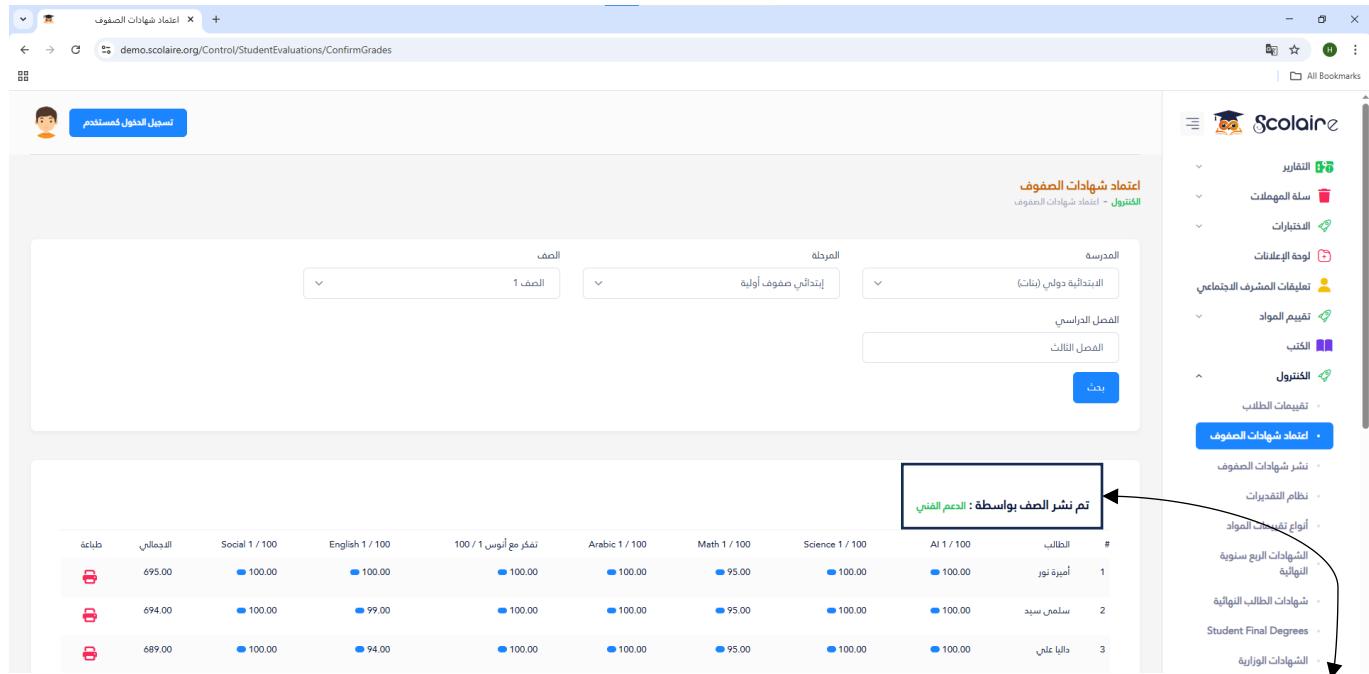
#	اسم الطالب	HOMEWORK (5)	CLASSWORK (5)	PROJECT (5)	QUIZZES (5)	درجة المعنطن (80)	الاحتلال (100)	الطلبات
1	أميرة نور	5.00	5.00	5.00	5.00	80.00	100.00	...learning [Name]
2	داليا علي	4.00	5.00	3.00	2.00	80.00	94.00	...mple for others
5	للتى عمرو	2.00	5.00	5.00	0.00	80.00	92.00	...ther students *

يقوم مدير نظم المعلومات باعتماد الدرجات من خلال الضغط على "اعتماد الدرجات"، ليتم اعتمادها بشكل نهائي

عند الضغط على "إعادة لمدير القسم"، فهذا يعني أن مدير نظم المعلومات سيعيد التقييمات إلى المشرف التربوي لمراجعة درجات التقييمات قبل اعتمادها

## اعتماد شهادات الصفوف

عند الضغط على "اعتماد شهادات الصفوف", نقوم باختيار المدرسة, المرحلة, الصف, والفصل الدراسي, وبعد ذلك تظهر درجات الطالب في المواد الدراسية حسب الصفوف المحددة, ليقوم مدير نظم المعلومات باعتمادها.

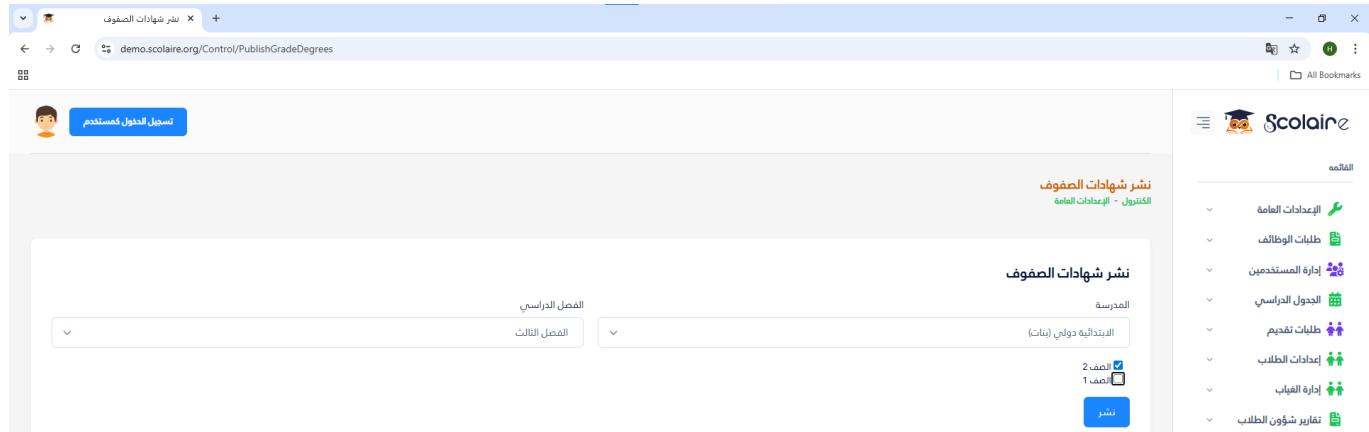


الصف	المرحلة	المدرسة
الصف 1	ابتدائي صفوف أولية	الابتدائية دولي (بنات)
		الفصل الدراسي
		الفصل الثالث
		<b>بعد</b>

**ملاحظة:** عند نشر الدرجات من صفحة "نشر الدرجات", يظهر أن الدرجات تم نشرها (بواسطة اسم مدير نظم المعلومات), مما يوضح الجهة المسؤولة عن عملية النشر.

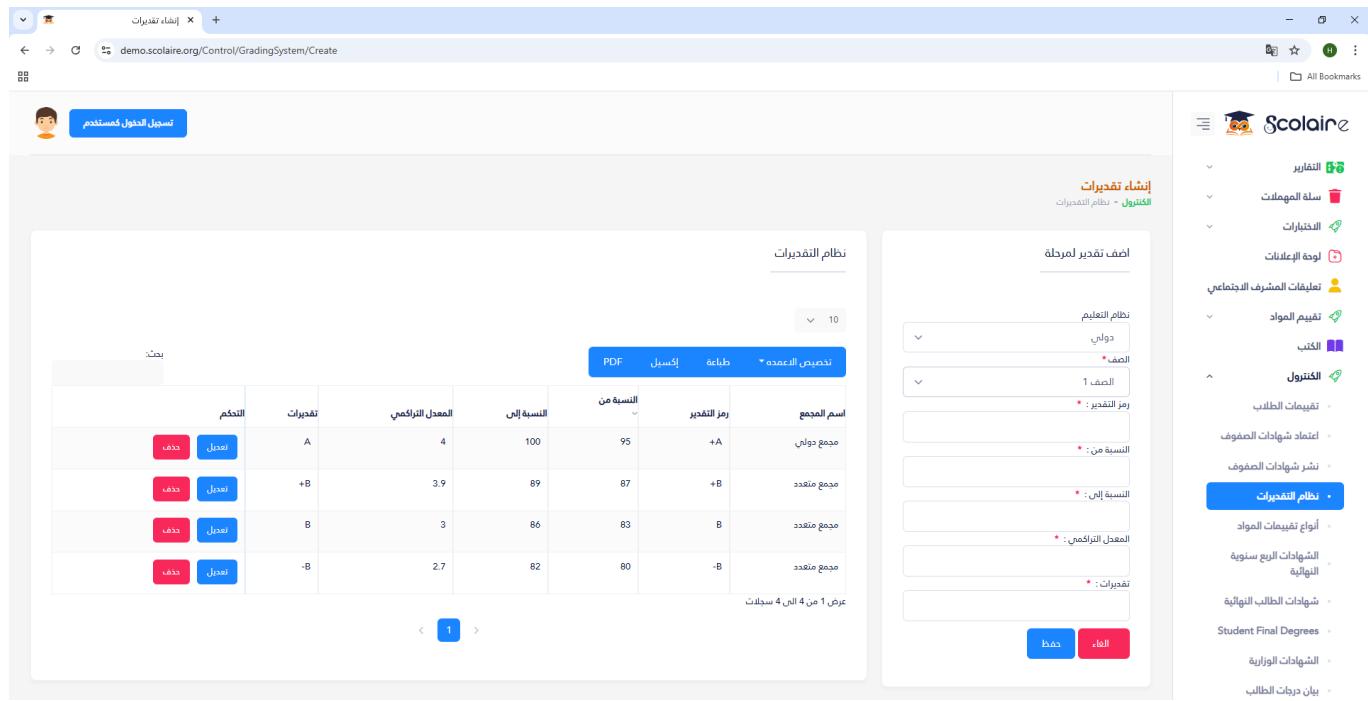
## نشر شهادات الصفوف

عند الضغط على "نشر شهادات الصفوف", نقوم باختيار المدرسة والفصل الدراسي, فتظهر الصفوف الدراسية التي قام مدير نظم المعلومات باعتماد درجاتهم, ثم يقوم بتحديد الصفوف التي يرغب في نشر درجاتها, وبعد ذلك يتم نشر الدرجات. فتظهر الشهادات النهائية في حسابات الطالب.



الصف	المرحلة	المدرسة
الفصل الدراسي	الابتدائية دولي (بنات)	الفصل الدراسي
الفصل الثالث		الفصل الثالث
		<b>نشر</b>

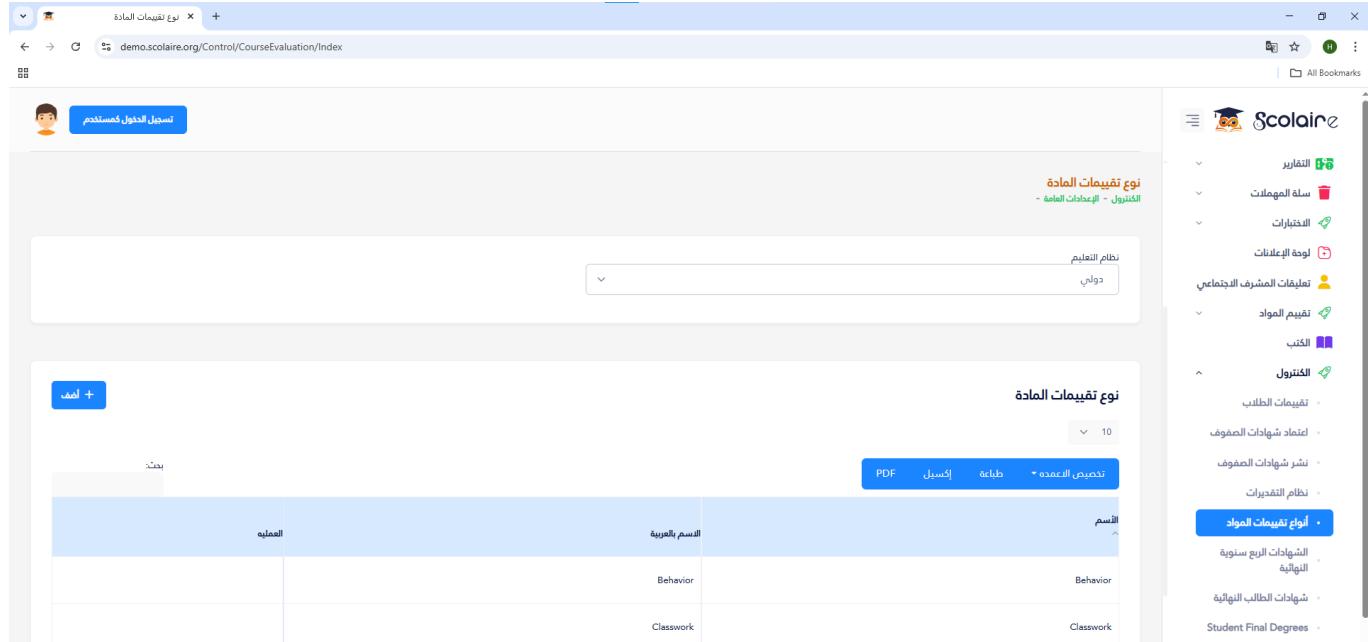
عند الضغط على "نظام التقديرات"، نقوم باختيار نظام التعليم والصف، فتظهر التقديرات التي يُبنى عليها تقييم الطالب في الشهادة وإضافة تقييم للمرحلة تقوم بكتابته البيانات التالية: رمز التقييم، النسبة من، المعدل التراكمي، التقييم ثم تقوم بالضغط على دفظ.



The screenshot shows the "Grade Calculation" section of the system. On the left, there's a table titled "Grade Calculation" with columns for Grade, Grade Type, Grade Value, Average, Percentage, Grade Code, and Grade Name. The table contains four rows of data. On the right, there's a configuration panel for "Grade Calculation for Period". It includes fields for "Grade Type": "National", "Grade Code": "+A", "Grade Name": "Grade A", "Grade Value": "100", "Percentage": "95", and "Average": "4". Below this is a note: "Display 1 from 4 pages". At the bottom right are "Print" and "Save" buttons.

### أنواع تقييمات المواد

عند الضغط على "أنواع تقييمات المواد"، نقوم باختيار نظام التعليم فتُعرض التقييمات التي تم إنشاؤها بواسطة مدير نظم المعلومات والتي يُقيّم الطالب بناءً عليها.



The screenshot shows the "Course Evaluation Types" section. On the left, there's a table titled "Course Evaluation Types" with columns for "Type" and "Name". The table contains two rows: "Behavior" and "Classwork". On the right, there's a configuration panel for "Course Evaluation Types". It includes fields for "Type": "National", "Name": "Behavior", "Type": "National", "Name": "Classwork", and "Type": "National", "Name": "Classwork". Below this is a note: "Display 1 from 1 page". At the bottom right are "Print" and "Save" buttons.

عند الضغط على "أضف" ننتقل إلى صفحة إنشاء تقييم، حيث يقوم باختيار نوع التعليم، ثم كتابة الاسم بالإنجليزية، وبعدها كتابة اسم التقييم باللغة العربية، ثم نضغط على "دفع"

[إنشاء نوع تقييمات الماد](#) - [الكتنرول - الإعدادات العامة](#)

Education Type

الاسم بالإنجليزية \*

الاسم بالعربية

Dولي

Quizzes

الاختبارات

حفظ

### الشهادات الربع سنوية النهائية

عند الضغط على "الشهادات الربع سنوية النهائية"، نقوم باختيار السنة الدراسية (مثال 2024-2025)، ثم المدرسة، المرحلة، الصف، والفصل الدراسيي.

وعند اختيار الفصل، تظهر قائمة الطالب الموجوددين فيه مع بيان درجاتهم في الترم، مع إمكانية طباعة الشهادة لكل طالب

الشهادات الربع سنوية النهائية
[الكتنرول - الشهادات الربع سنوية النهائية](#)

المدرسة

السنوات الدراسية \*

الابتدائية دولي (بنات)

2024-2025

الصف

إبتدائي صفوف أولية

المرحلة

الفصل الدراسي

القسم

الصف الثاني

الصف

الصف الثالث

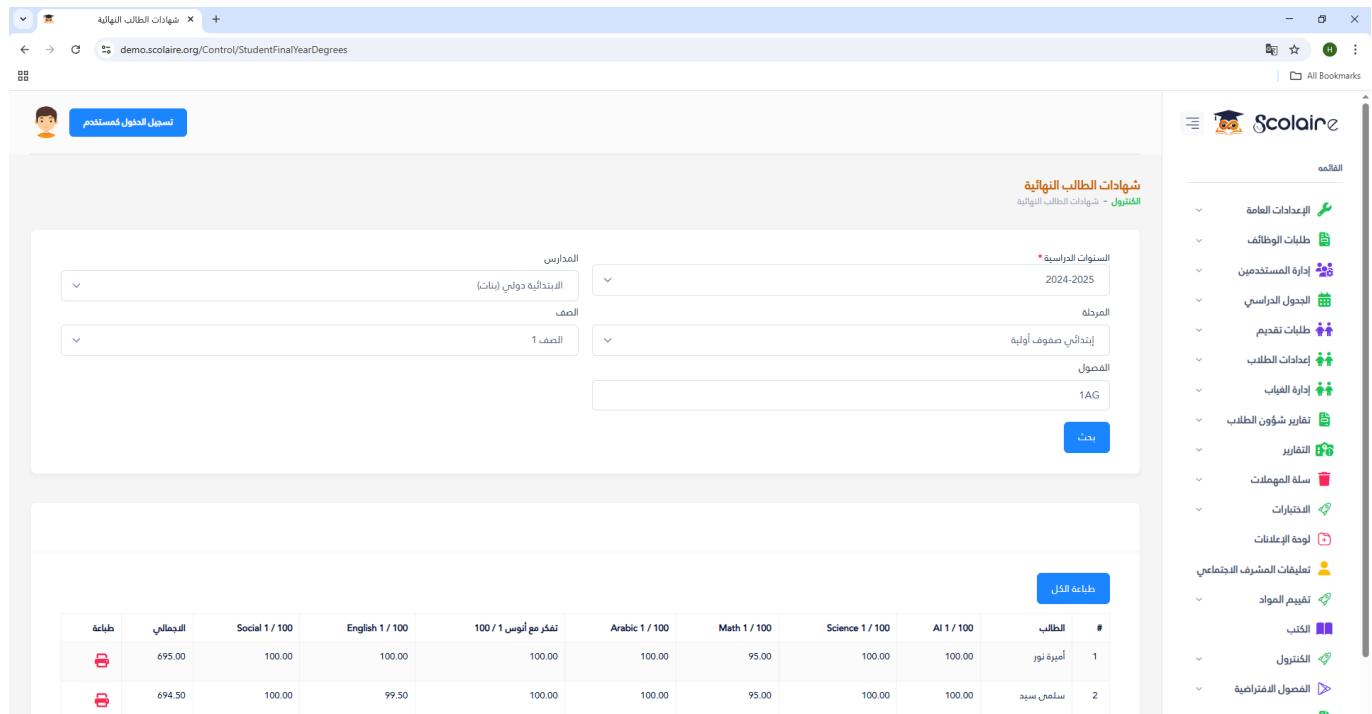
طباعة الكل

الطالبة	المجموع	Social 1 / 100	English 1 / 100	100 / 100	تفكر مع أنوس 1	Arabic 1 / 100	Math 1 / 100	Science 1 / 100	AI 1 / 100	الطالب	#
	695.00	100.00	100.00	100.00	100.00	95.00	100.00	100.00	100.00	أميرة بور	1
	694.00	100.00	99.00	100.00	100.00	95.00	100.00	100.00	100.00	سلام سيد	2

- [الكتنرول](#) - [الشهادات الربع سنوية النهائية](#)
- [التصفيير](#)
- [سلة المهمات](#)
- [الاختبارات](#)
- [لوحة الإعلانات](#)
- [تطبيقات المشرف الاجتماعي](#)
- [تطبيق المواد](#)
- [الكتب](#)
- [الطلاب](#)
- [تقسيمات الطلاب](#)
- [اعداد شهادات المتفوق](#)
- [نشر شهادات المتفوق](#)
- [نظام التقويمات](#)
- [أنواع تقييمات المواد](#)
- [الشهادات الربع سنوية](#)
- [النهائية](#)
- [شهادات الطالب النهائية](#)
- [Student Final Degrees](#)
- [الشهادات الوزارية](#)
- [بيان درجات الطالب](#)

Page 104 of 128

عند الضغط على "شهادات الطالب النهائي"، نقوم باختيار السنة الدراسية، المدارس، المرحلة، الصف، والفصول. فتظهر قائمة الطالب الموجودين في الفصل مع بيان درجاتهم النهائية، مع إمكانية طباعة الشهادة لكل طالب.

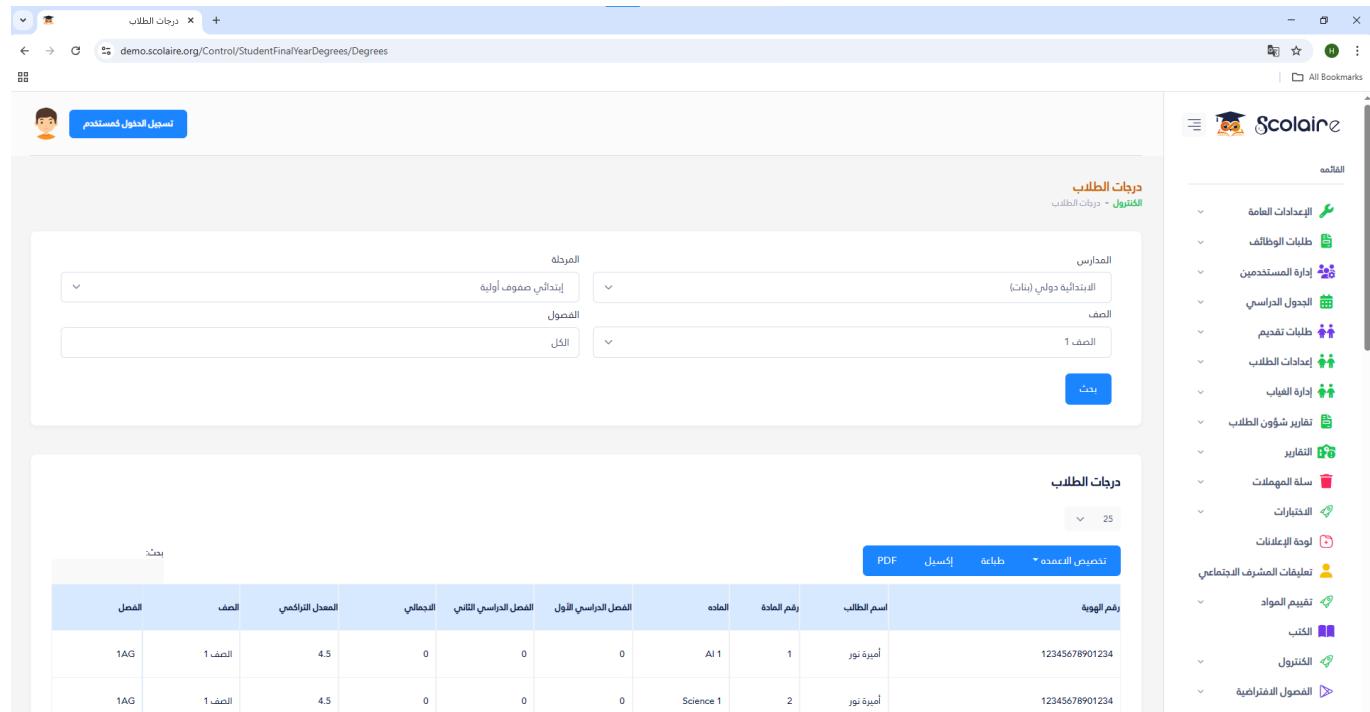


**شهادات الطالب النهائي**  
الكتنول - شهادات الطالب النهائي

#	الطالب	أميزة نور	1
1	سلمن سعد	أميرة نور	695.00
2		أميرة نور	694.50

## درجات الطالب

عند الضغط على "درجات الطالب"، نقوم باختيار المدرسة، المرحلة، الصف، والفصل، ثم نضغط على بحث فتظهر درجات الطالب في المواد الدراسية للفصل الدراسي الأول والثاني، مع توضيد المعدل التراكمي لكل طالب.



**درجات الطالب**  
الكتنول - درجات الطالب

#	اسم الطالب	رقم المادة	المادة	رقم الطالب	الفصل الدراسي الثاني	الصف	المعدل التراكمي	الدجعاني	الفصل الدراسي الأول	الصف	المرحلة	المدارس
1	أميرة نور	1	AI 1	12345678901234	0	0	4.5	0	0	1	إبتدائي صفوف أولية	الابتدائية دولي (بنات)
2	أميرة نور	2	Science 1	12345678901234	0	0	4.5	0	0	1	إبتدائي صفوف أولية	الابتدائية دولي (بنات)

عند الضغط على "الشهادات الوزارية", نقوم باختيار السنة الدراسية, المدرسة, الفصل الدراسي, الصفوف الدراسية, والفصول, ثم نضغط على "بحث", فتظهر درجات الطالب في المواد الوزارية مع إمكانية الطباعة

الشهادات الوزارية  
الكتنوج - الشهادات الوزارية

المدرسة	السنوات الدراسية
American	2024/2025 سنة
الصفوف الدراسية	الفصل الدراسي
الصف 1 - أمريكي مصرى	الربع الأول
	الفصول
	D 1
<input type="button" value="بحث"/>	

#	الطالب	Christian Studies 1 / 100	Islamic Studies 1 / 100	لغة عربية 1 / 100	الجملانى	طباعة
1	ضي محمد سلامه السيد سلامه	0	0	0	0	
2	ابن محمد حمدى طنطاوى سيد احمد	0	0	0	0	

### بيان درجات الطالب

عند الضغط على "بيان درجات الطالب", نقوم باختيار المدرسة, المرحلة, الصف, والفصل, فتظهر قائمة الطالب الموجودين في الفصل, وعند الضغط على أيقونة الطباعة بجانب اسم الطالب, يتم عرض بيان درجاته بشكل مفصل مع إمكانية طباعته.

بيان درجات الطالب  
الكتنوج - بيان درجات الطالب

المرحلة	المدرسة
ابتدائى صفوف أولية	الابتدائية دولي (بنات)
الفصل	صف
من فصلك أختار	من فصلك أختار
<input type="button" value="بحث"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="إكسيل"/> <input type="button" value="طباعة"/> <input style="background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="تنبيه العمداء"/>	

الاسم	الصف	العمل	العملية
Abeer nour	2 الصف	2BG	
ahmed	1 الصف	1GD	

الكلامه
  
الإعدادات العامة
  
طلبات الوظائف
  
ادارة المستخدمين
  
الجدول الدراسي
  
طلبات تجديف
  
إحداثيات الطلبة
  
ادارة القباب
  
تقارير شفرون الطلبة
  
التقارير
  
سلة المهمات
  
الاختبارات
  
لوحة الإعلانات
  
تغليفات المشرف الاجتماعي
  
تغيفيم المواد
  
الكتب
  
الكتنوج

## حجب الشهادة

عند الضغط على "حجب الشهادة", نقوم باختيار المدرسة, المرحلة, الصف, الفصل, والسنة الدراسية, فتظهر جميع الطالب الموجودين في الفصل, ويمكن لمدير نظم المعلومات تدشين الطالب الذين يرغب في حجب شهادتهم مع إمكانية حجب الشهادة للكل ثم الضغط على دفظ

### حجب الشهادة

الفصل	الصف	المرحلة	المدرسة												
▼	1AG	▼ إبتدائي صنفوف أولية	▼ الابتدائية دولي (بنات)												
			السنة الدراسية												
			2024-2025												
<b>عرض الطالب</b>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">الطالب</th> <th style="width: 10%;">حجب / تحرير الكل</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>أميرة نور</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>داليا علي</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>دلل يوسف</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>سلمن سيد</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ليلي عمرو</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>				الطالب	حجب / تحرير الكل	أميرة نور	<input type="checkbox"/>	داليا علي	<input type="checkbox"/>	دلل يوسف	<input type="checkbox"/>	سلمن سيد	<input checked="" type="checkbox"/>	ليلي عمرو	<input type="checkbox"/>
الطالب	حجب / تحرير الكل														
أميرة نور	<input type="checkbox"/>														
داليا علي	<input type="checkbox"/>														
دلل يوسف	<input type="checkbox"/>														
سلمن سيد	<input checked="" type="checkbox"/>														
ليلي عمرو	<input type="checkbox"/>														
<input type="button" value="حفظ"/>															

## درجات الطالب

عند الضغط على "درجات الطالب", نقوم باختيار السنة الدراسية, المدرسة, المرحلة, الصف, الم المواد الدراسية, والفصوص, فتظهر قائمة الطالب في الفصل مع توضيح تفاصيل درجاتهم في كل مادة.

▼	1AG	▼	English 1	بحث																								
<span style="color: orange;">تفاصيل درجات الطالب</span>																												
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; border-radius: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <p>عند الضغط على اسم الطالب تنقل إلى صفحة توضح تعليقات المعلم - استدعاءات أولياء الأمور - تعليقات المشرف الاجتماعي</p> </div>																												
<span style="color: orange;">تفصيل الأعمدة</span>																												
<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="إكسل"/>	<input type="button" value="طباعة"/>	<input type="button" value="تصدير"/>	<span style="font-size: small;">▼ 10</span>																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">الرجال للنجاح</th> <th style="width: 10%;">الجمالي</th> <th style="width: 10%;">عدد أيام الغياب</th> <th style="width: 10%;">الفصل الدراسي الثاني</th> <th style="width: 10%;">الفصل الدراسي الثاني</th> <th style="width: 10%;">الفصل الدراسي الأول</th> <th style="width: 10%;">اسم الطالب</th> <th style="width: 10%; text-align: right;">#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>100.00 / 66.66</td> <td>4</td> <td>80.00 / 80.00</td> <td>80.00 / 0.00</td> <td>80.00 / 80.00</td> <td style="background-color: #007bff; color: white; text-align: center;">أميرة نور</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>100.00 / 66.66</td> <td>1</td> <td>80.00 / 80.00</td> <td>80.00 / 0.00</td> <td>80.00 / 80.00</td> <td style="background-color: #007bff; color: white; text-align: center;">داليا علي</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> </tbody> </table>					الرجال للنجاح	الجمالي	عدد أيام الغياب	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	اسم الطالب	#	0	100.00 / 66.66	4	80.00 / 80.00	80.00 / 0.00	80.00 / 80.00	أميرة نور	1	0	100.00 / 66.66	1	80.00 / 80.00	80.00 / 0.00	80.00 / 80.00	داليا علي	2
الرجال للنجاح	الجمالي	عدد أيام الغياب	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	اسم الطالب	#																					
0	100.00 / 66.66	4	80.00 / 80.00	80.00 / 0.00	80.00 / 80.00	أميرة نور	1																					
0	100.00 / 66.66	1	80.00 / 80.00	80.00 / 0.00	80.00 / 80.00	داليا علي	2																					

## تقارير رياض أطفال

عند الضغط على "تقارير رياض أطفال", يقوم مدير نظم المعلومات برفع شهادات رياض الأطفال من خلال هذه الصفحة، لتكون متاحة للاطلاع أو الطباعة الدقّاء.

### تقارير رياض اطفال

الصفوف الدراسية
المدرسة

▼

KG1

▼

الفصل الدراسي

▼

الفصل الأول

▼

فصل العصافير

عرض الطلاب

الملف	الطالب
	 محمد مهدي
<input style="width: 100%; height: 40px; border: none; background-color: #f0f0f0; font-size: 10px; color: #ccc; border-radius: 5px;" type="button" value="قم بسحب و إسقاط ملفاتك هنا أو تصفح"/>	 جومانا احمد

## حذف نتائج الامتحان

### حذف نتائج الامتحان

عند الضغط على "حذف نتائج الامتحان", تقوم بكتابة **ID** الخاص بالامتحان، ثم نضغط على "بحث", ليتم عرض بيانات الامتحان لحذف نتائجه. فيظهر جميع الطالب الذين قاموا بحل الامتحان، مع إمكانية إزالة نتيجة الاختبار لكل طالب

### إزالة نتائج الامتحان

إذا كنت متأكدًا من حذف النتيجة
حذف

النحوين	الدرجة	مطرد من	وقت التسليم	توقيت البداية	وقت التحميل	تاريخ انتهاء الامتحان	تاريخ بدء الامتحان	تاريخ الاعطن	الطالب
إزاله نتائج الامتحان	40.00 / 0.00	-	-	AM 09:57:09 2025-07-17	-	AM 11:32:00 2025-12-06	AM 11:33:00 2025-05-07	11:32 - 2025-05-07	أميرة نور 
	40.00 / 0.00	-	-	-	-	AM 11:32:00 2025-12-06	AM 11:33:00 2025-05-07	11:32 - 2025-05-07	احمد صبحي 

عند الضغط على "ازالة امتحانات الطالب", نقوم بكتابة اسم الطالب, فتظهر جميع الامتحانات التي قام الطالب بحلها, مع إمكانية إزالة نتيجة أي اختبار منها حسب الحاجة

#### إزالة امتحانات الطالب

الطالب

أميـرة نور

بيانات المختبر											
الرقم	الاسم	الجنس	العمر	العنوان	النوع	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات
1	أميرة نور	أنثى	15	المنطقة	Web	2025-07-10 16:07	2025-07-10 16:07	-	2025-08-09 15:59	2025-07-10 16:01	2025-07-10 15:59
2	Exam 2	أنثى	15	المنطقة	Web	-	-	-	2025-09-06 13:58	2025-07-08 13:59	2025-07-08 13:58
3	english 30	أنثى	15	المنطقة	Web	-	-	-	2025-12-06 13:57	2025-07-08 13:58	2025-07-08 13:57
4	Exam1	أنثى	15	المنطقة	Web	2025-06-25 10:00	2025-06-25 10:00	-	2025-11-29 10:00	2025-06-25 10:00	2025-06-25 10:00

## 18. الفصول الافتراضية

### الفصول الافتراضية

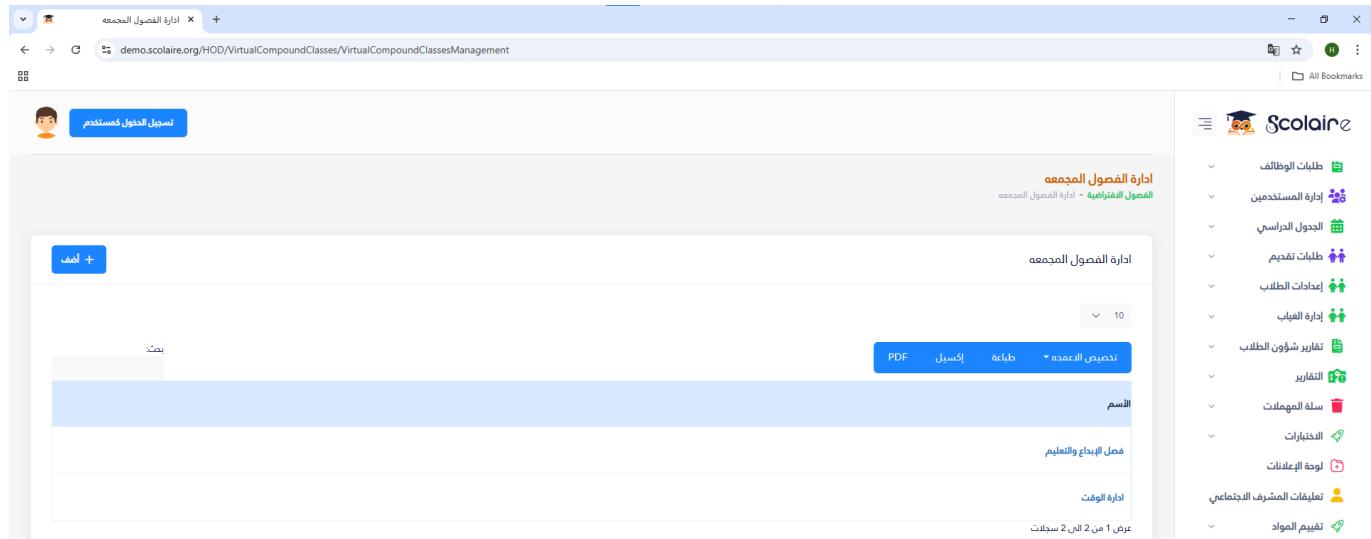
عند الضغط على "الفصول الافتراضية", نقوم باختيار المدارس, الفصول الدراسية, ثم نختار المعلم, ثم اختيار المعلم, تظاهر الفصول الافتراضية الخاصة بالمعلم, والتي تتضمن الفصول الافتراضية الحالية, السابقة, والقادمة. إذا كان هناك فصول افتراضية تم إنشاؤها للملف الشخصي في نفس اليوم, يظهر زر "نسخ", وعند الضغط على "نسخ الرابط", يتم نسخ رابط الفصل الافتراضي, ليتمكن مدير نظم المعلومات من إرساله إلى الطالب. كما يظهر زر "انضمام", وعند الضغط عليه, يمكن للمشرف التربوي الانضمام مباشرة إلى الدورة.

#### الفصول الافتراضية

الصفحة الأولى - الصفحة الثانية
الصفحة الأولى - الصفحة الثانية
الصفحة الأولى - الصفحة الثانية

المعلم	العنوان	العنوان	العنوان
سارة احمد	سارة احمد	سارة احمد	سارة احمد
1AG - English 1	1AG - English 1	1GC - English 1	1GC - English 1

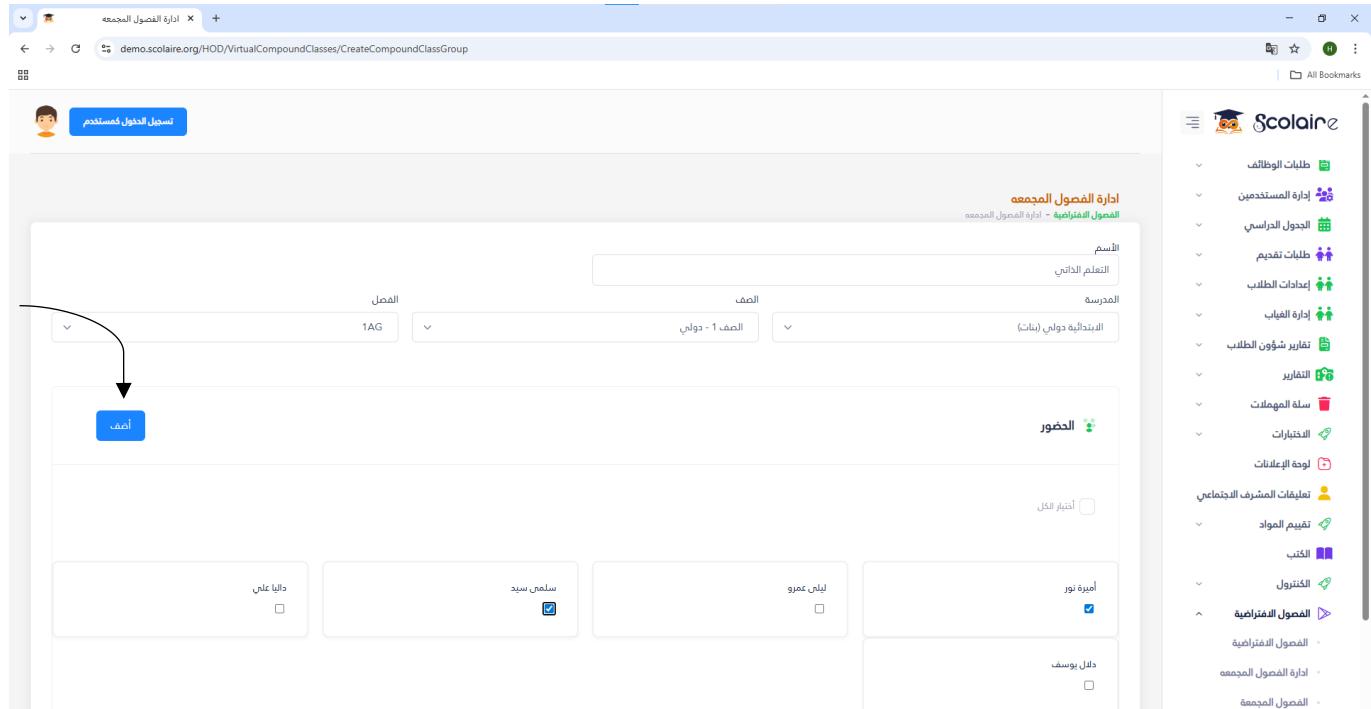
عند الضغط على "إدارة الفصول المجمعة" تظهر الفصول المجمعة التي قام المشرف التربوي أو مدير نظم المعلومات بإنشائها للطالب، وإنشاء فصل مجمع جديد يقوم بالضغط على "أضف".



The screenshot shows the 'Virtual Compound Classes Management' section of the Scolaire software. At the top, there's a header with the Scolaire logo and navigation links. Below it, a sub-header reads 'ادارة الفصول المجمعة' (Class Management). On the left, there's a sidebar with various menu items like 'طلبات الوظائف', 'ادارة المستخدمين', etc. The main area displays a table with columns for 'الاسم' (Name), 'الصف' (Grade), 'المدرسة' (School), and 'الحضور' (Attendance). A blue 'أضف' (Add) button is located at the bottom left of the table area.

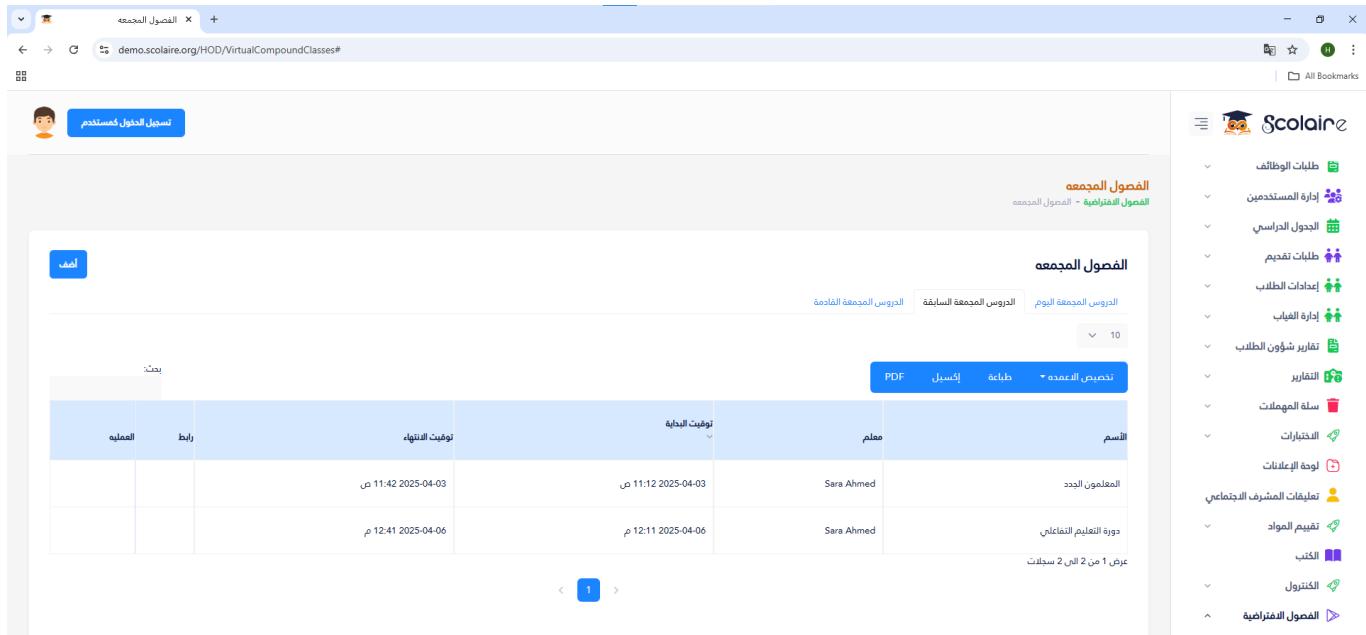
### صفحة إنشاء فصل مجمع:

عند الضغط على "أضف" ننتقل إلى صفحة إنشاء فصل مجمع، فنقوم بكتابة اسم الفصل، و اختيار المدرسة، والصف، والفصل الذي نريد إنشاء فصل مجمع له. وعند اختيار الفصل تظهر جميع الطلاب الموجودين فيه، ويمكن اختيار طلاب محددين للحضور في الفصل المجمع أو اختيار "تذليل الكل" ثم الضغط على "أضف". ويمكن اختيار أكثر من فصل لحضور الفصل المجمع والضغط على "أضف" بعد إضافة كل فصل.



The screenshot shows the 'Create Compound Class Group' form. It has fields for 'الاسم' (Name), 'الصف' (Grade), 'المدرسة' (School), and 'الحضور' (Attendance). Below these, there's a table with student names and checkboxes for attendance. A blue 'أضف' (Add) button is located at the bottom left of the form area. A red arrow points from the text above to this button.

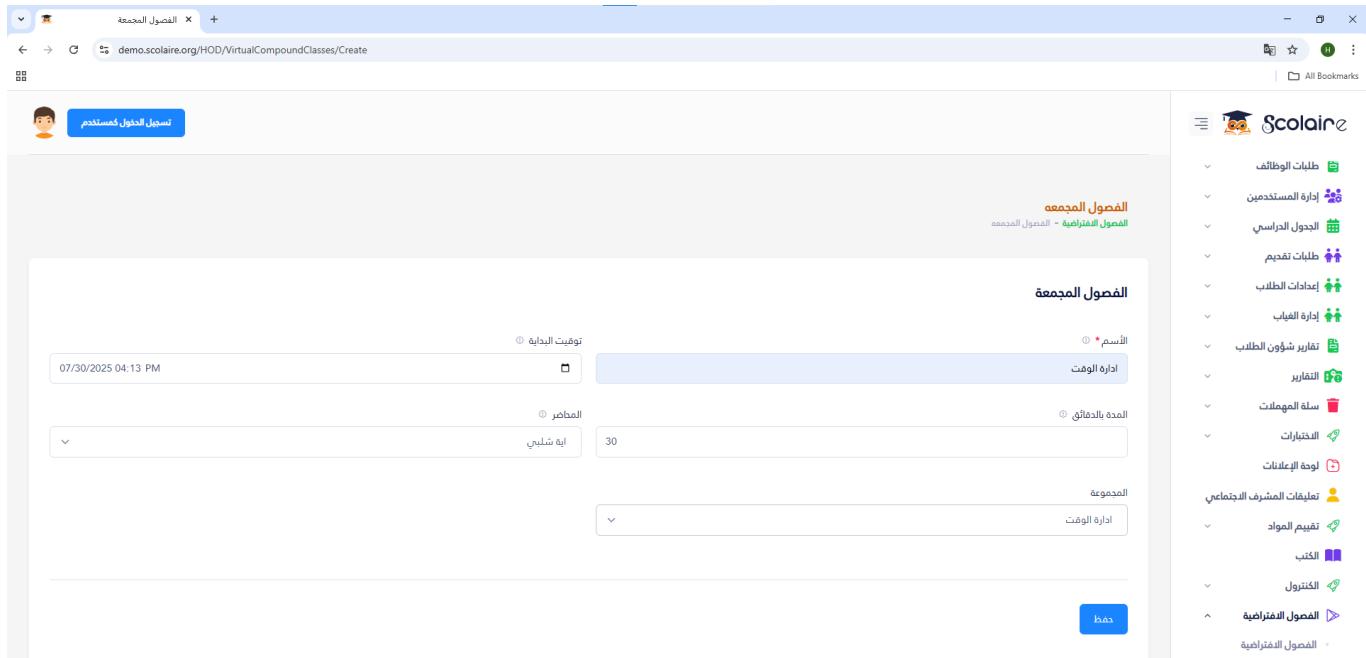
عند الضغط على "الفصول المجمعة" تظهر الفصول المجمعة التي قام المشرف التربوي و مدير نظم المعلومات بإنشائهما للمعلمين، وإنشاء فصل مجمع جديد يقوم بالضغط على "أضف".



The screenshot shows the 'Compound Classes' section of the Scolaire platform. At the top, there's a header with the Scolaire logo and navigation links. Below it is a search bar and a table listing existing compound classes. The table has columns for 'Name', 'Date', 'Teacher', and 'Status'. A 'Create' button is located at the top left of the table area.

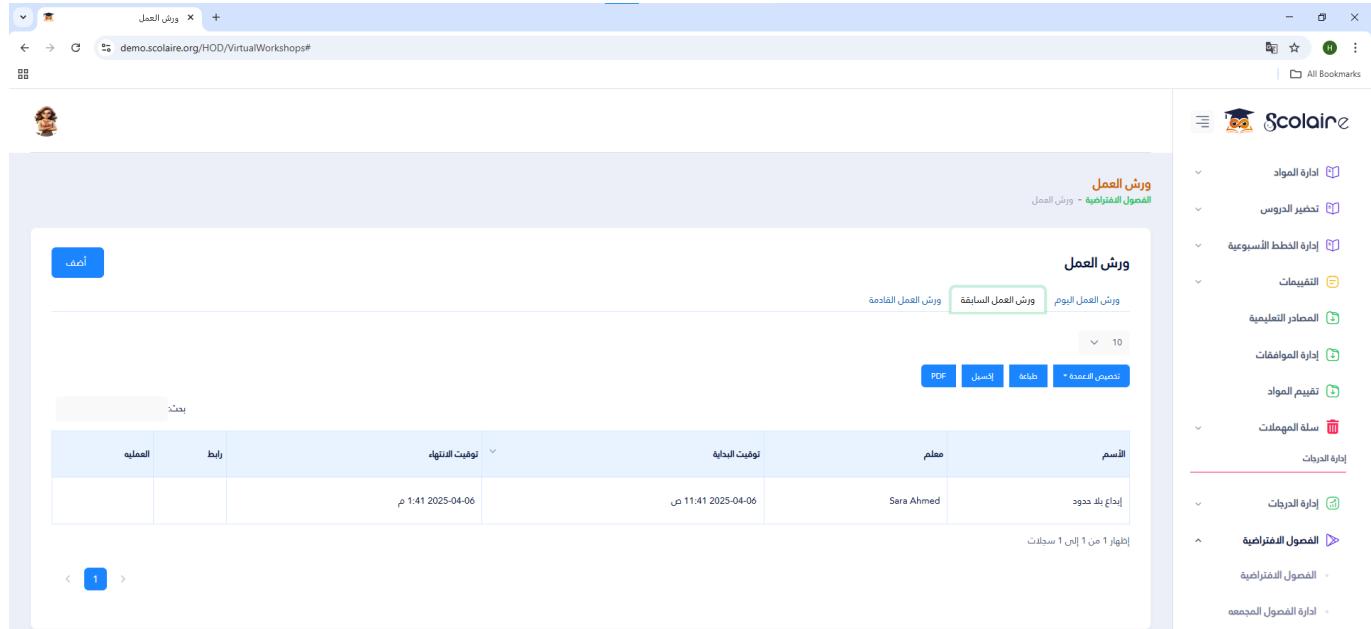
### صفحة إنشاء فصل مجمع:

عند الضغط على "أضف"، ننتقل إلى صفحة إنشاء فصل مجمع، فنقوم بكتابة اسم الفصل، وتوقيت البداية، والمدة بالدقائق، و اختيار المحاضر الذي سوف يقوم بالشرح في المحاضرة، و اختيار المجموعة التي قمنا بإضافتها في صفحة إدارة الفصول المجمعة، ثم الضغط على "حفظ".



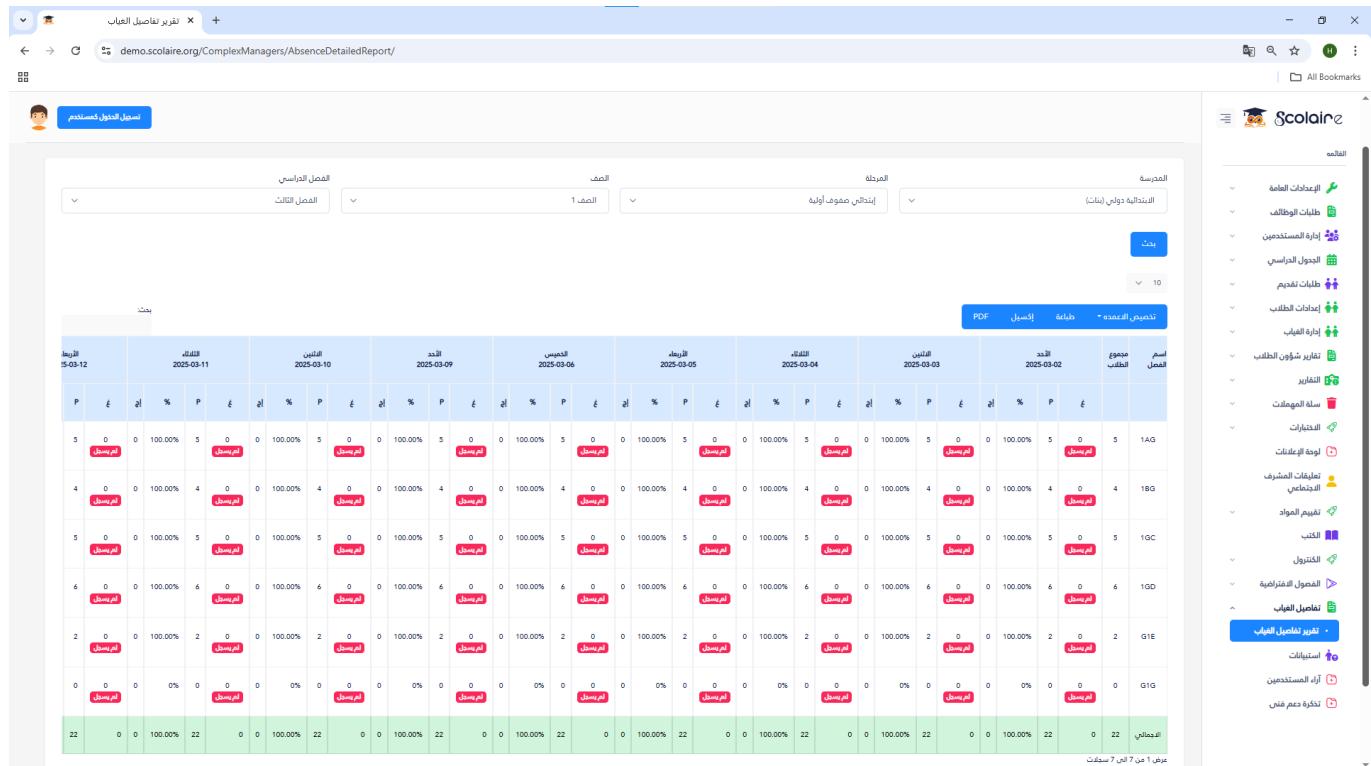
The screenshot shows the 'Create Compound Class' form. It includes fields for 'Name', 'Start Date', 'Duration', 'Teacher', and 'Group'. The 'Teacher' field is currently set to 'Layla Shlyy' with a duration of 30 minutes. The 'Group' dropdown is open, showing the 'المجموعة' (Group) section. A 'Save' button is located at the bottom right of the form.

عند الضغط على "ورش العمل", تظهر جميع ورش العمل التي تم إنشاؤها:اليوم, أو السابقة, أو القادمة, ويمكن الانضمام إلى الورشة في وقت بدايتها مباشرة.



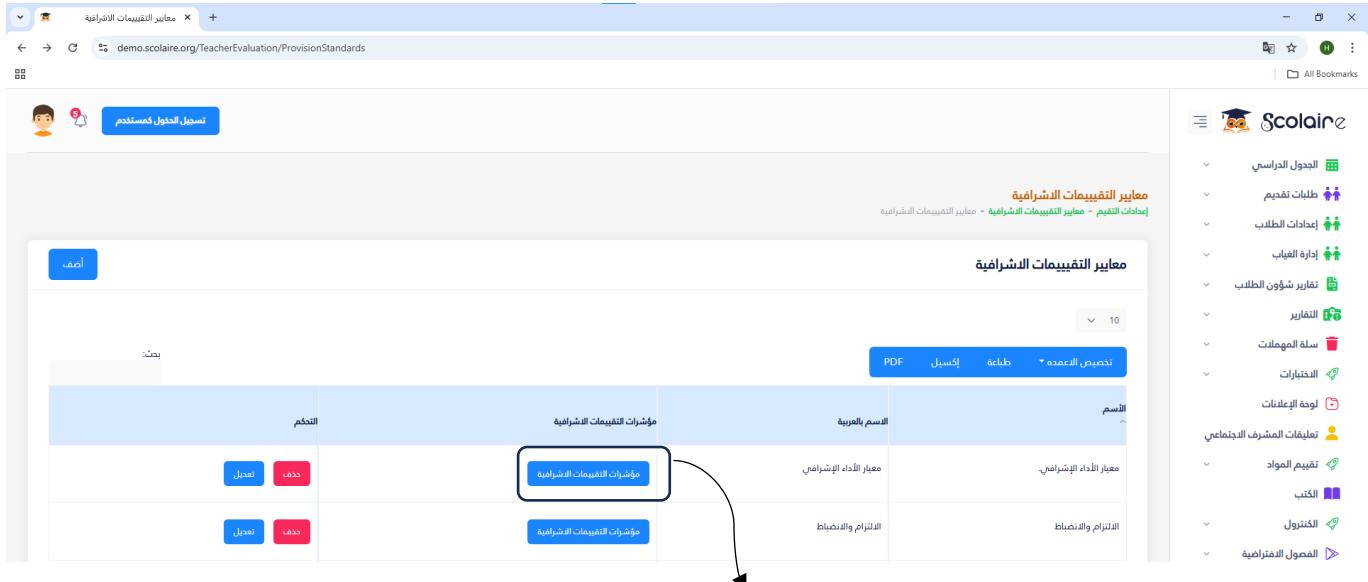
## 19. تقارير تفاصيل الغياب

عند الضغط على "تقرير الغياب", تظهر خانات اختيار مثل (المدرسة / المرحلة / الصف / الفصل), ثم يتم الضغط على "بحث", فتظهر تفاصيل الغياب. تُعرض جميع أسماء الطلاب داخل الفصل الذي تم اختياره, بالإضافة إلى جميع أيام الغياب الخاصة بكل طالب.



### معايير التقييمات الاشرافية

عند الضغط على معايير التقييمات الإشرافية، تظهر معايير التقييمات التي أنشأها مدير نظم المعلومات، ليقوم المشرف التربوي بتنقييم المعلمين على أساسها



الرقم	الاسم بالعربي	الاسم بالإنجليزية
١	معايير الأداء الإشرافي.	Performance standards.
٢	الالتزام والانضباط	Commitment and discipline

بالضغط عليها ، يتم الانتقال إلى صفحة إضافة مؤشرات التقييمات الإشرافية، حيث يمكن إدراج المؤشرات المرتبطة بالمعايير

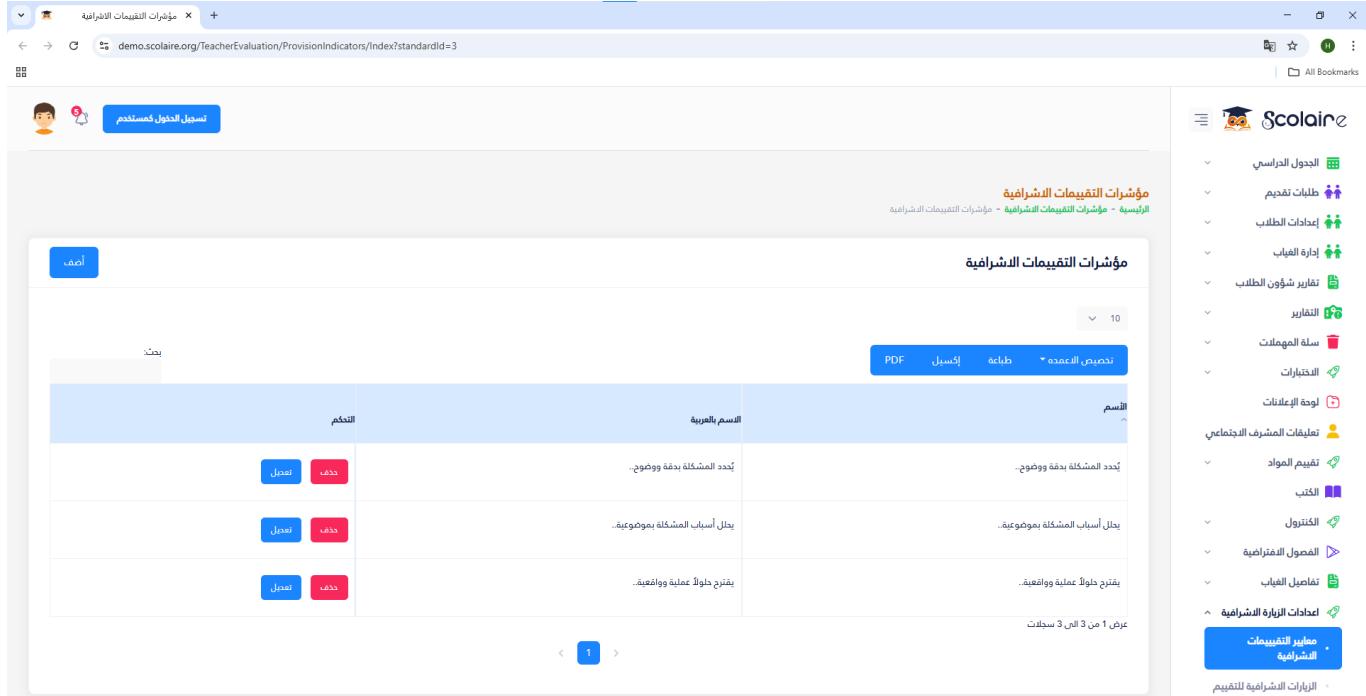
### صفحة إضافة معيار للتقييمات الإشرافية:

عند الضغط على زر (أضف)، يتم الانتقال إلى صفحة إضافة معيار للتقييمات الإشرافية، حيث يقوم بكتابه اسم المعيار باللغة العربية واللغة الإنجليزية، ثم الضغط على زر (حفظ)



## صفحة مؤشرات التقييمات الإشرافية:

عند الضغط على (مؤشرات التقييمات الإشرافية)، يتم الانتقال إلى صفة إضافة مؤشرات التقييمات الإشرافية، وذلك لإضافة مؤشرات للمعيار الذي سيتم تقييم المعلمين على أساسه. كما تظهر في هذه الصفحة المؤشرات التي قام مدير نظم المعلومات بإضافتها مسبقاً لهذا المعيار.



**مؤشرات التقييمات الإشرافية**

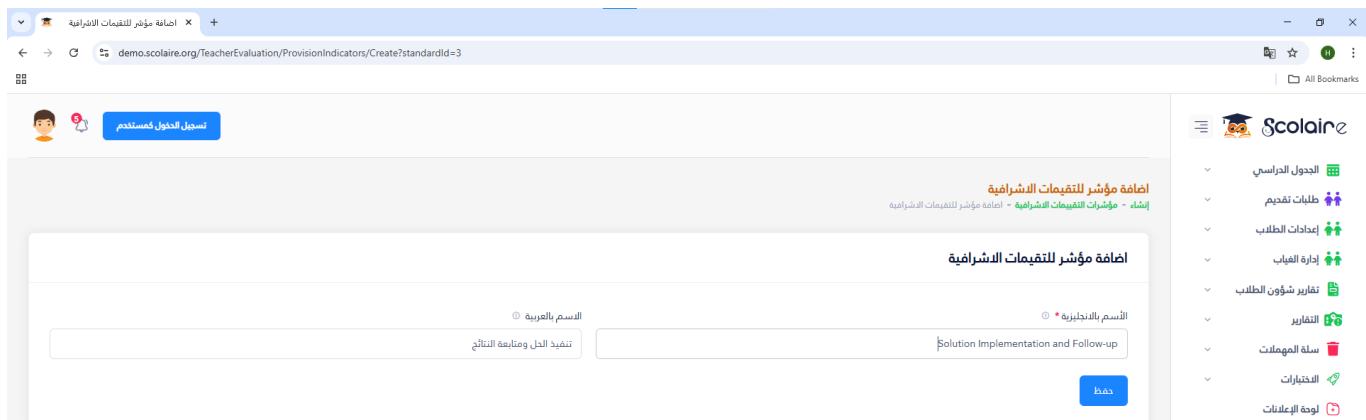
الرئيسية - مؤشرات التقييمات الإشرافية - مؤشرات التقييمات الإشرافية

النظام	الاسم بالعربية	الاسم
تعديل	يحدد المشكّلة بدقة ووضوح.	يحدد المشكّلة بدقة ووضوح.
تعديل	يدلّل أسباب المشكّلة بموضوعية.	يدلّل أسباب المشكّلة بموضوعية.
تعديل	يقترب حلولاً عملية وواضحة.	يقترب حلولاً عملية وواضحة.

عرض 1 من 3 إلى 3 سجلات

## صفحة إضافة مؤشر للتقييمات الإشرافية:

عند الضغط على زر (أضف)، يتم الانتقال إلى صفة إضافة مؤشر للتقييمات الإشرافية، حيث يقوم بكتابة اسم المؤشر باللغة العربية واللغة الإنجليزية، ثم الضغط على زر (حفظ).



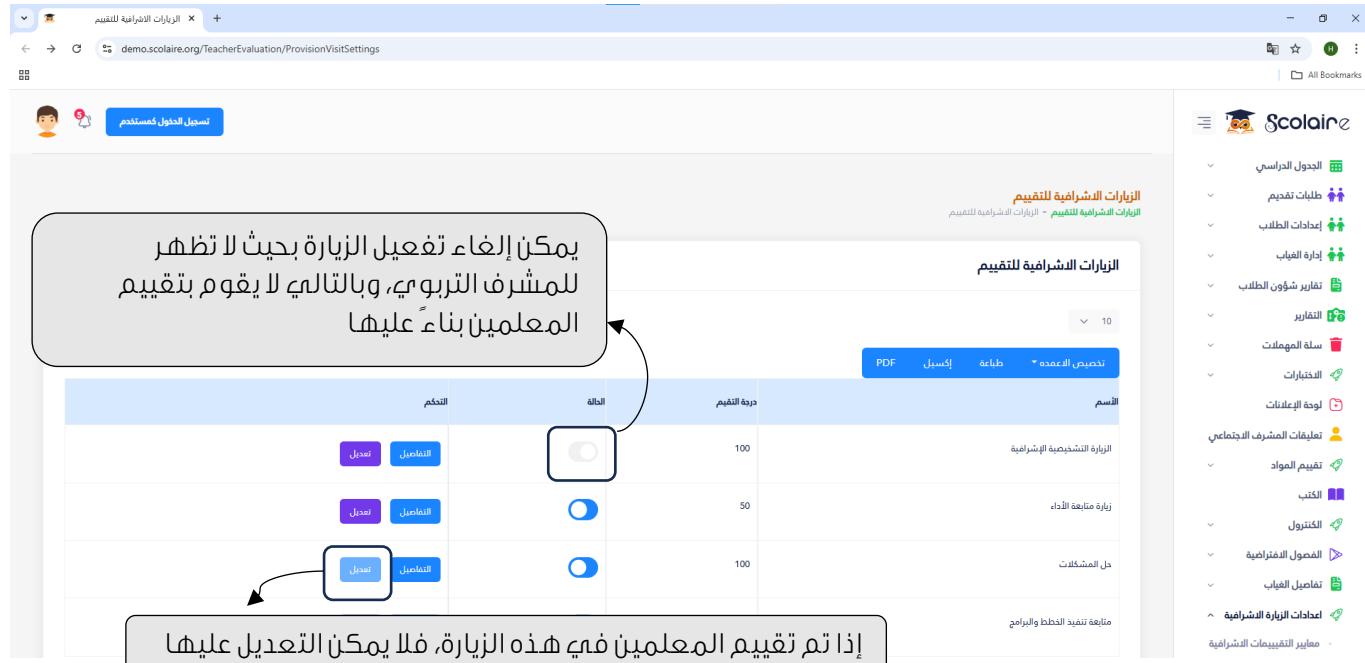
**إضافة مؤشر للتقييمات الإشرافية**

إضافة مؤشر للتقييمات الإشرافية - إنشاء - مؤشرات التقييمات الإشرافية - إضافة مؤشر للتقييمات الإشرافية

الاسم بالعربية	الاسم بالإنجليزية *
تنفيذ الدليل ومتانة النتائج	Solution Implementation and Follow-up

حفظ

عند الضغط على (الزيارات الإشرافية للتقدير)، تظهر الزيارات التي أنشأها مدير نظم المعلومات، والتي سيتم تقييم المعلم على أساسها



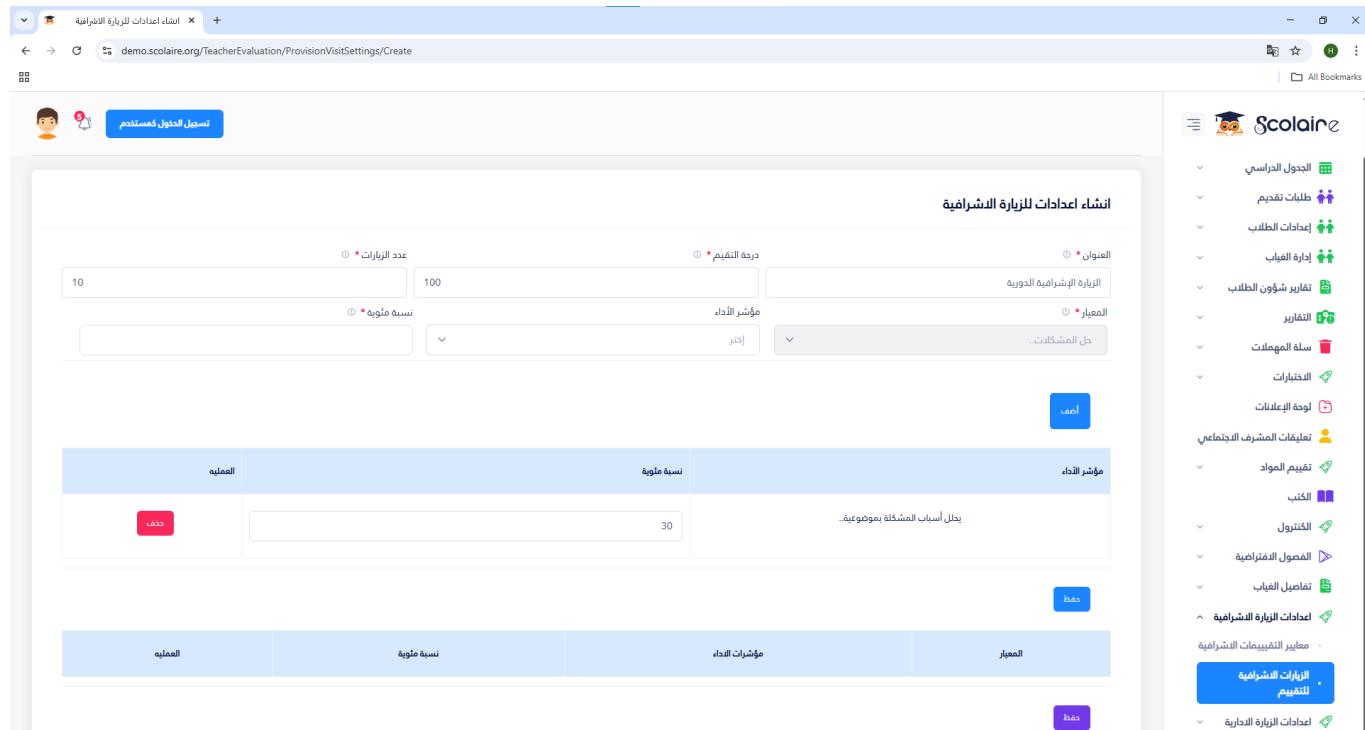
يمكن إلغاء تفعيل الزيارة بحيث لا تظهر للمشرف التربوي، وبالتالي لا يقوم بتقييم المعلمين بناءً عليها

إذا تم تقييم المعلمين في هذه الزيارة، فلا يمكن التعديل عليها

النوع	درجة التقييم	المعلم
زيارة الشخصية الإشرافية	100	
زيارة متابعة الأداء	50	
حل المشكلات	100	
متابعة تنفيذ الخطط والبرامج		

### صفحة إنشاء اعدادات لزيارة الإشرافية

عند الضغط على زر (أضف)، يتم الانتقال إلى صفحة إعدادات الزيارة الإشرافية، حيث يقوم بإدخال البيانات التالية: العنوان، درجة التقييم، وعدد الزيارات. كما يقوم باختيار المعيار الذي تم إنشاؤه مسبقاً في صفحة معايير التقييمات الإشرافية، واختبار مؤشر الأداء المرتبط بذلك المعيار، ثم كتابة النسبة المئوية الخاصة بهذا المؤشر ثم يقوم بالضغط على أضف ثم الضغط على دفع لحفظ جميع المؤشرات



إنشاء اعدادات لزيارة الإشرافية

العنوان \* درجة التقييم \* العيادة الإشرافية الدورية

المعيار \* مؤشر الأداء \*

حل المشكلات.

اضف

النوعية	نسبة ملؤبة	مؤشر الأداء
المعلم	30	يدخل أسماء المشكك بموضوعية.
المعلم		حدد
المعلم		حدد

المعلم

نسبة ملؤبة

مؤشرات الأداء

المعيار

العنوان

درجة التقييم

المعيار

مؤشر الأداء

حل المشكلات.

اضف

نسبة ملؤبة

المعلم

نسبة ملؤبة

مؤشرات الأداء

المعيار

العنوان

درجة التقييم

المعيار

مؤشر الأداء

حل المشكلات.

اضف

نسبة ملؤبة

المعلم

نسبة ملؤبة

مؤشرات الأداء

المعيار

العنوان

درجة التقييم

المعيار

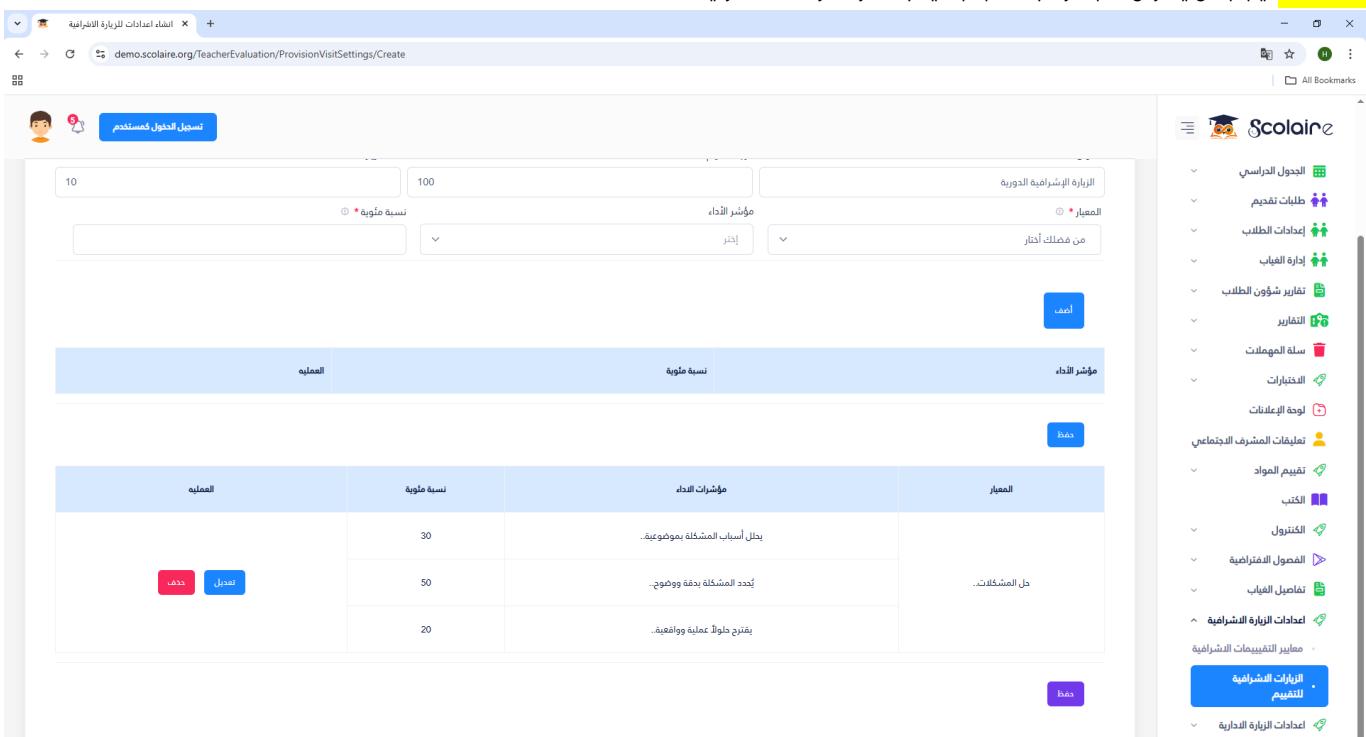
مؤشر الأداء

حل المشكلات.

اضف

عند الضغط على زر (دفّع)، تظهر جميع المؤشرات مع النسبة المئوية لكل مؤشر.

**ملاحظة:** يجب أن يكون مجموع نسب جميع المؤشرات متساوياً لـ 100%



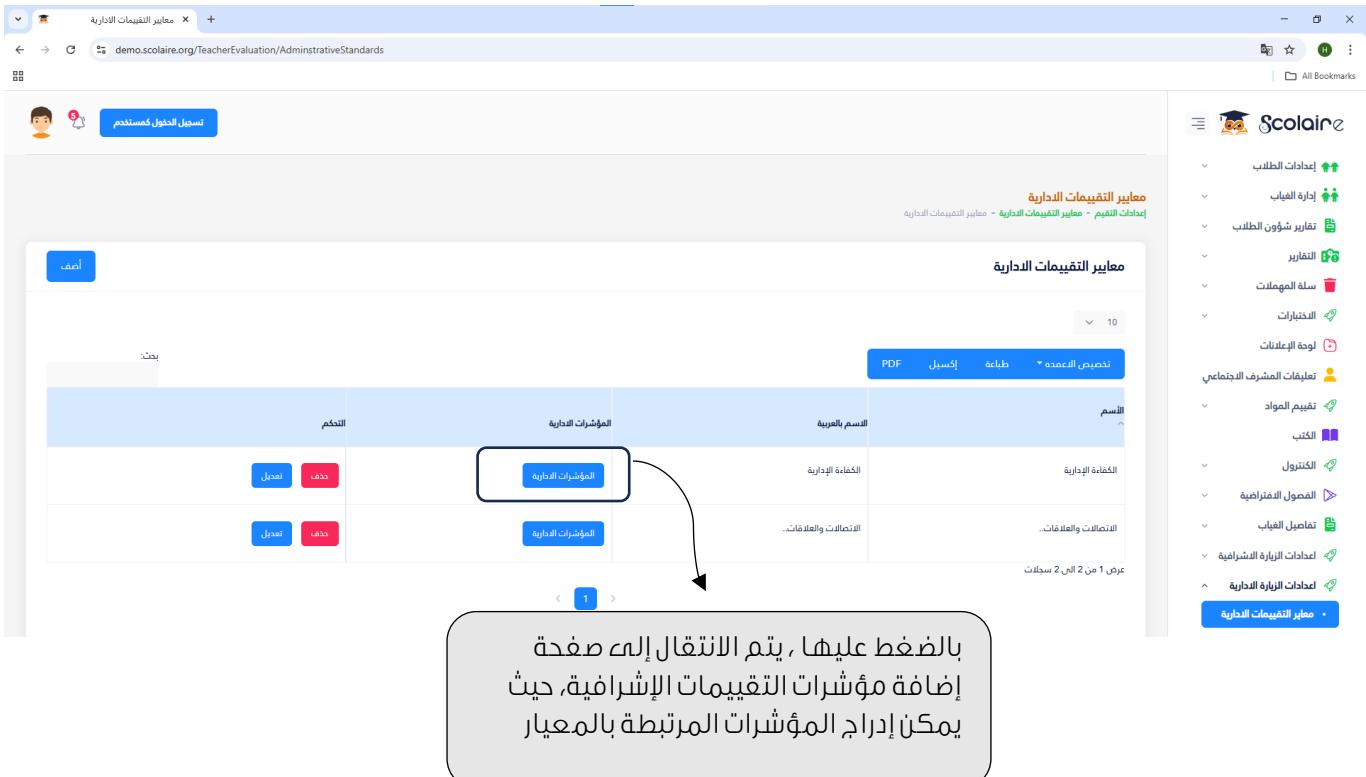
The screenshot shows a table with four columns: المعلم (المعلم) / المعلمية (Percentage), مؤشرات الاداء (Indicators), و المعيار (Criteria). The table contains three rows of data:

المعلم	نسبة ملحوظة (%)	مؤشرات الاداء	المعيار
	30	يحلّ أسلوب المشكّلة بموضوعية.	
	50	يحدد المشكّلة بدقة ووكلوج.	حل المشكّلات.
	20	يقترن حلاوة عملية وواعية.	

## 21. اعدادات الزيارات الإدارية

### معايير التقييمات الإدارية

عند الضغط على معايير التقييمات الإدارية، تظهر معايير التقييمات الإدارية التي أنشأها مدير نظم المعلومات، ليقوم المشرف التربوي بتنقييم المعلمين على أساسها



The screenshot shows a table titled "معايير التقييمات الدارجية" (Administrative Standards) with columns: المعلم (المعلم) / المعلمية (Name), المؤشرات الادارية (Indicators), الاسم بالعربي (Arabic Name), الكفاءة الإدارية (Administrative Competence), and التحديات المعروفة (Known Challenges). The table contains two rows of data:

المعلم	المعشرات الادارية	الاسم	الكفاءة الإدارية
	المؤشرات الدارجية		الاتصالات وال العلاقات.
	المؤشرات الدارجية		الاتصالات وال العلاقات.

A callout box highlights the "المؤشرات الدارجية" button in the second row. A curved arrow points from this button to another "المؤشرات الدارجية" button located below it in the same row.

بالضغط عليها ، يتم الانتقال إلى صفحة إضافة مؤشرات التقييمات الإشرافية، حيث يمكن إدراج المؤشرات المرتبطة بالمعايير

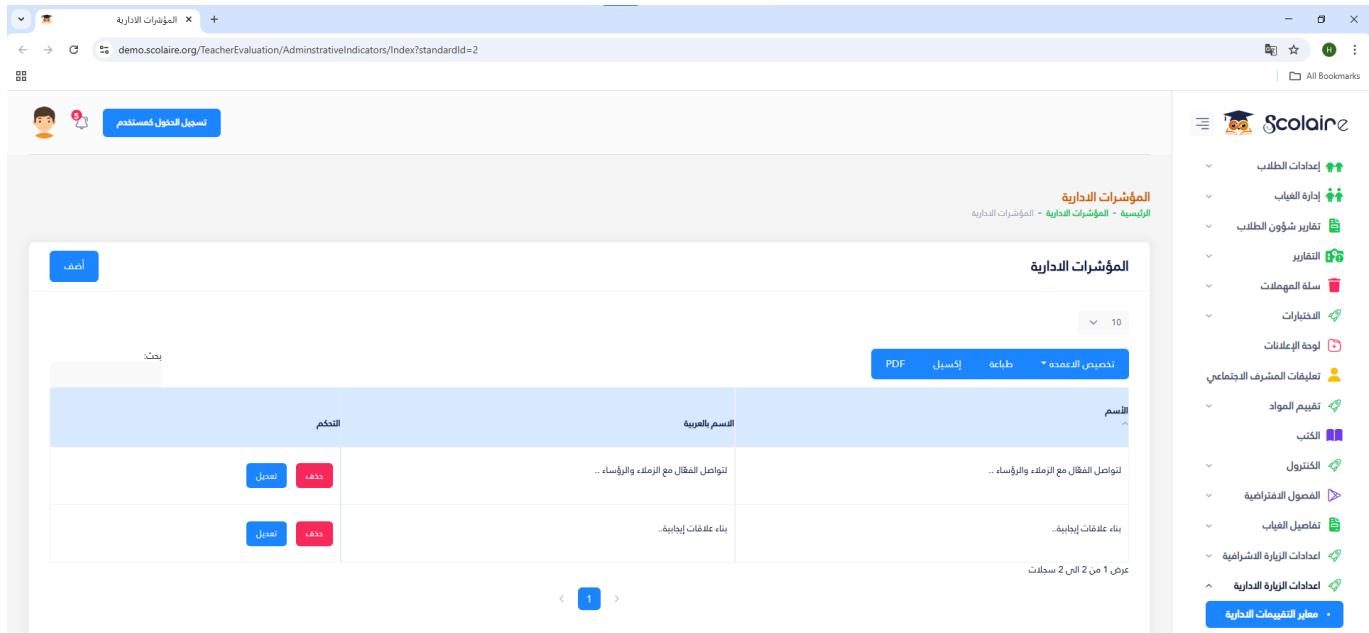
## صفحة إضافة معيار للتقييمات الإدارية:

عند الضغط على زر (أضف)، يتم الانتقال إلى صفحة إضافة معيار للتقييمات الإدارية، حيث يقوم بكتابة اسم المعيار باللغة العربية واللغة الإنجليزية، ثم الضغط على زر (حفظ)



## صفحة مؤشرات التقييمات الإدارية:

عند الضغط على (مؤشرات التقييمات الإدارية)، يتم الانتقال إلى صفحة إضافة مؤشرات التقييمات الإدارية، وذلك لإضافة مؤشرات للمعيار الذي سيتم تقييم المعلمين على أساسه. كما تظهر في هذه الصفحة المؤشرات التي قام مدير نظم المعلومات بإضافتها مسبقاً لهذا المعيار.



## مقدمة إضافة مؤشر للتقييمات الإدارية:

عند الضغط على زر (أضف)، يتم الانتقال إلى صفحة إضافة مؤشر للتقييمات الإدارية، حيث يقوم بكتابة اسم المؤشر باللغة العربية واللغة الإنجليزية، ثم الضغط على زر (حفظ).


 تسجيل الدخول كمستخدم

All Bookmarks


Scolaire

إعدادات الطالب
إدارة القاب
نماذج شروط الطلب
التفاير
سلة المهملات
الدكتبات
لوحة الإعلانات
مطبليقات المشرف الاجتماعي

**اضافة معيار التقييمات الادارية**

معايير التقييمات الادارية - [اضافة]

الاسم بالعربية

الاسم بالإنجليزية \*

الناء الوظيفي

Job Performance

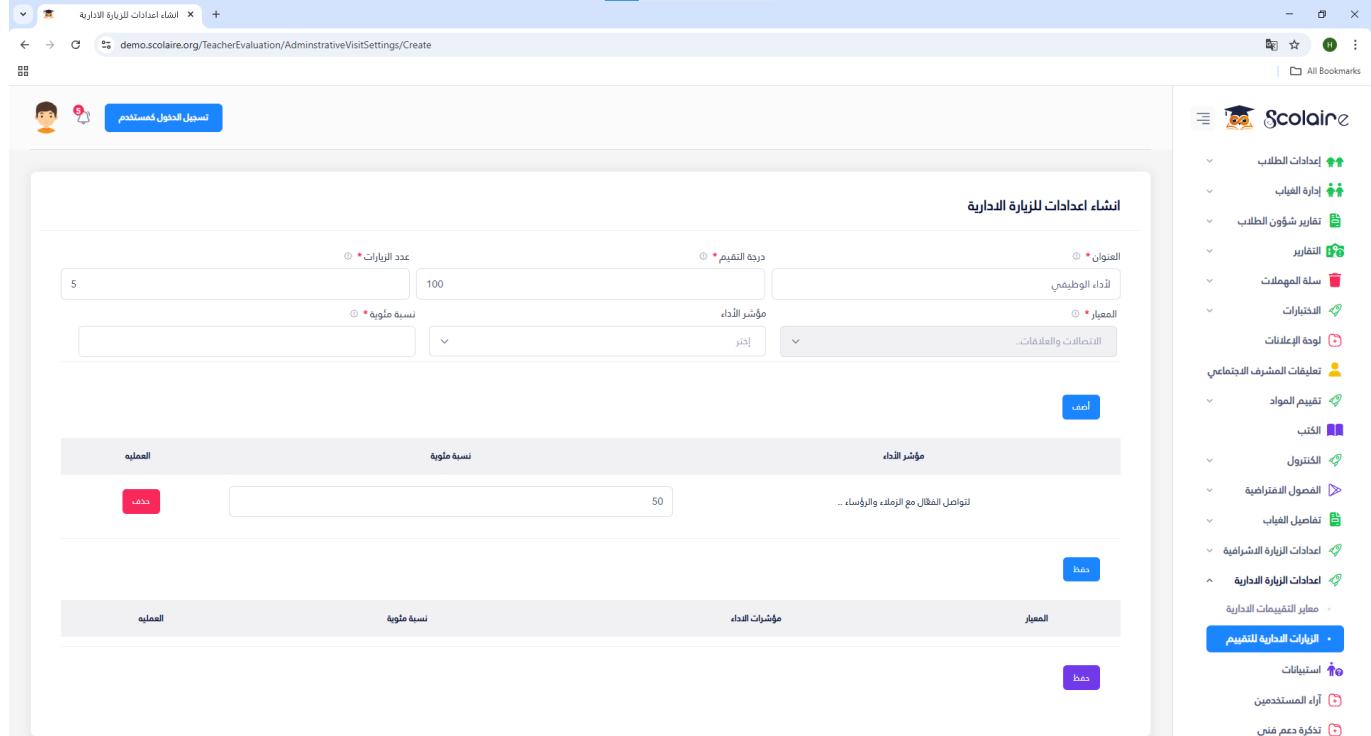
حفظ

زيارات الإدارية للتقدير:

عند الضغط على (الزيارات الإدارية للتقييم)، تظهر الزيارات التي أنشأها مدير نظم المعلومات، والتي سيتم تقييم المعلم على أساسها.

إذا تم تقييم المعلمين في هذه الزيارة، فلا يمكن التعديل عليهما

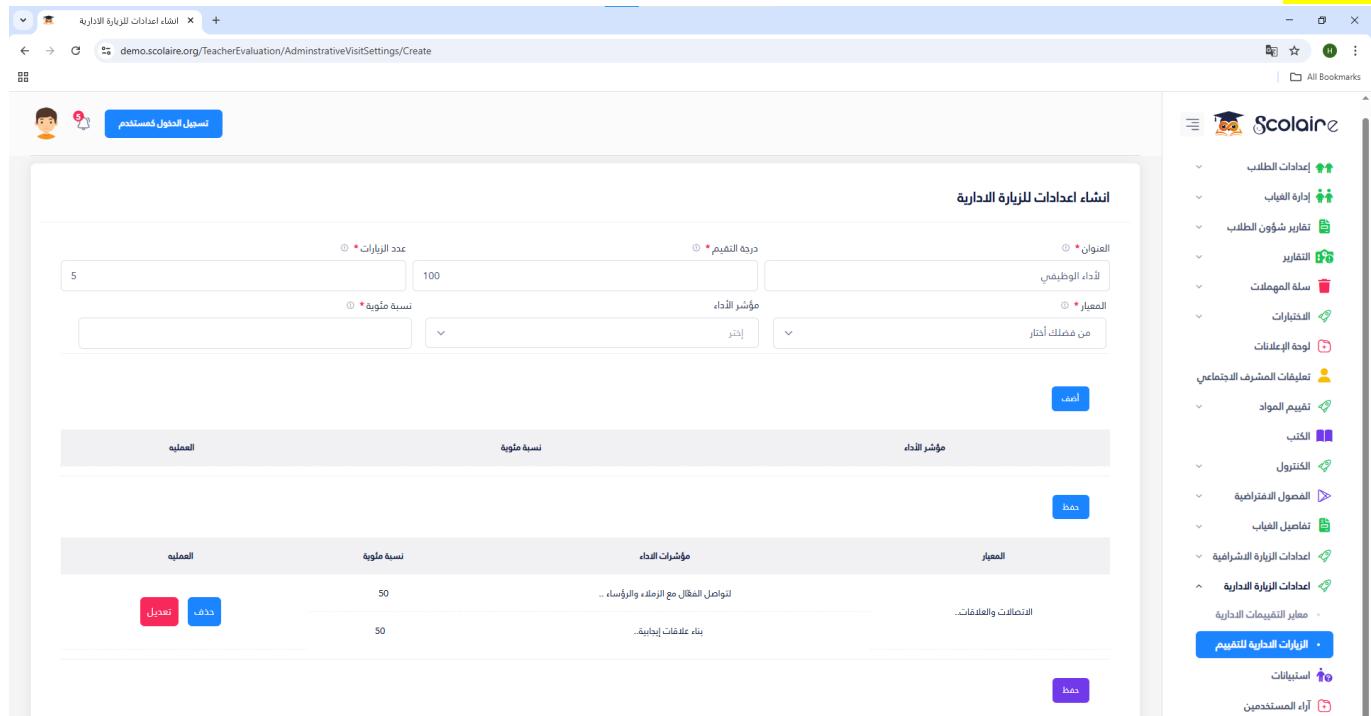
عند الضغط على زر (أضف)، يتم الانتقال إلى صفحة إعدادات الزيارة الإدارية، حيث يقوم بإدخال البيانات التالية: العنوان، درجة التقيم، وعدد الزيارات. كما يقوم باختيار المعيار الذي تم إنشاؤه مسبقاً في صفحة معايير التقييمات الإدارية، واختيار مؤشر الأداء المرتبط بذلك المعيار، ثم كتابة النسبة المئوية الخاصة بهذا المؤشر. بعد ذلك، نضغط على (أضف) ثم على (حفظ) لحفظ جميع المؤشرات.



The screenshot shows the 'Create Administrative Visit Settings' page. At the top, there are fields for 'Number of visits' (5), 'Rating level' (Grade 100), 'Address' (Al-Azhar University), and 'Target indicator' (Performance indicator). Below these, there are sections for 'Workplace' (Workplace), 'Percentage of work' (50), and 'Target indicator' (Performance indicator). A note at the bottom right says 'Communicate with the principal and the director...'. On the right side, a sidebar lists various administrative tasks like 'Visit Requests', 'Administration', 'Visitors', etc., with 'Visit Requests' being the active tab.

عند الضغط على زر (حفظ)، تظهر جميع المؤشرات مع النسبة المئوية لكل مؤشر.

**ملاحظة:** يجب أن يكون مجموع نسب جميع المؤشرات متساوياً لـ **100%**

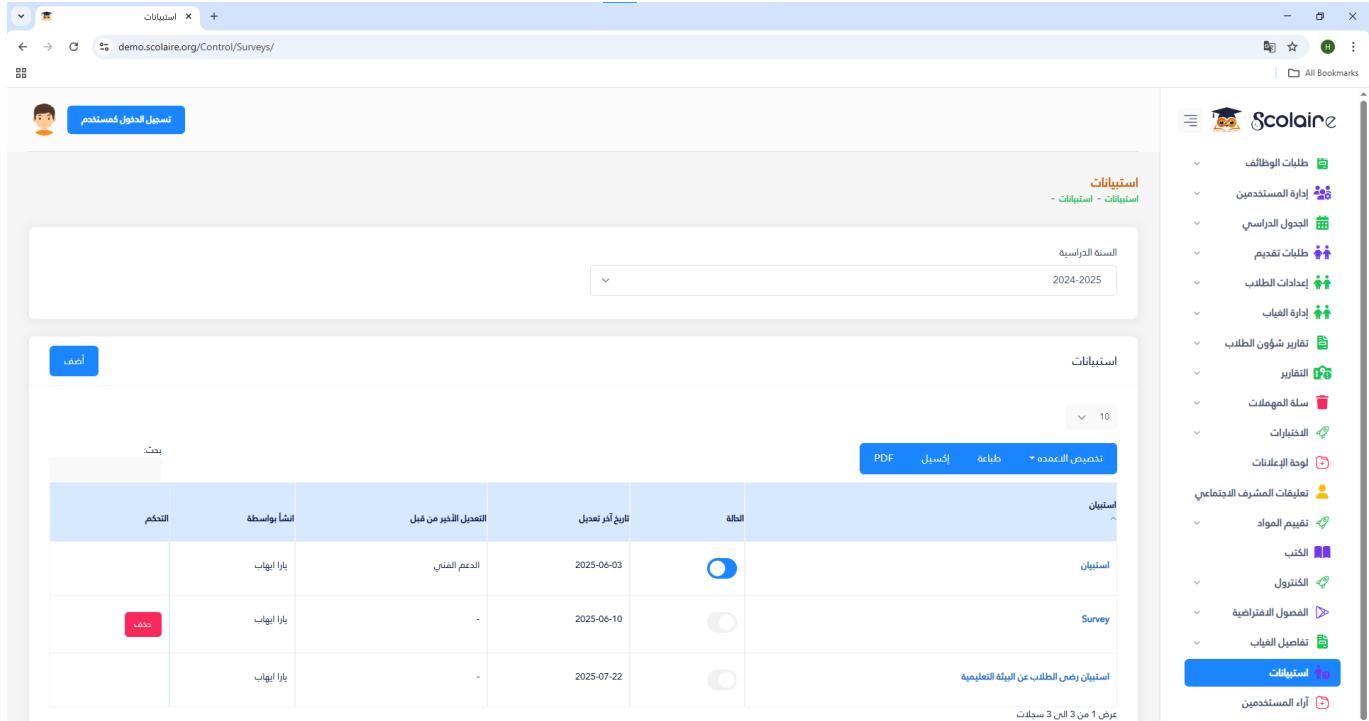


This screenshot shows the same page after saving. The 'Percentage of work' field now contains '50' and '50' respectively, indicating that the total percentage is now 100%. The note at the bottom right now says 'Communicate with the principal and the director...'. The sidebar remains the same as in the previous screenshot.

### استبيانات

عند الضغط على "استبيانات"، تظهر الاستبيانات التي قام مدير نظم المعلومات بإنشائهما والموجهة للطالب أو أولياء الأمور أو الموظفين.

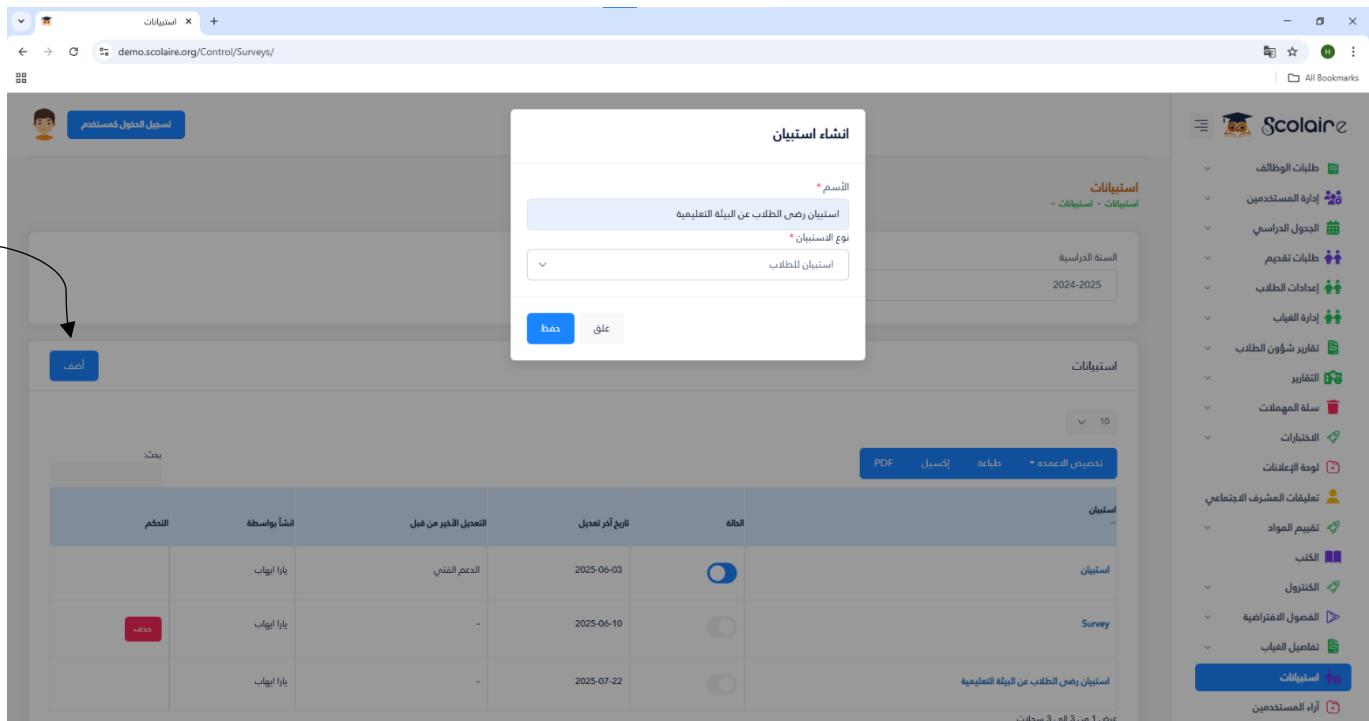
ملحوظة: لا يمكن حذف الاستبيان إذا تم تفعيله وتعيينه بالفعل



النحكم	الشأن بواسطة	التعديل الأخير من قبل	تاريخ آخر تعديل	الطاله	استبيان
	بازا ايهاب	الحمد الفقى	2025-06-03	<input checked="" type="checkbox"/>	استبيان
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">حذف</span>	بازا ايهاب	-	2025-06-10	<input type="checkbox"/>	Survey
	بازا ايهاب	-	2025-07-22	<input type="checkbox"/>	استبيان رخص الطالب عن الهيئة التعليمية

عرض 1 من 3 في سجلات

عند الضغط على "أضف"، تظهر نافذة نختار منها الاسم، ثم نوع الاستبيان سواء كان موجهاً للطالب، أو أولياء الأمور، أو الموظفين، أو للطالب وأولياء الأمور معاً



### إنشاء استبيان

الاسم \*

نوع الاستبيان \*

 استبيان للطلاب
  علّق
 

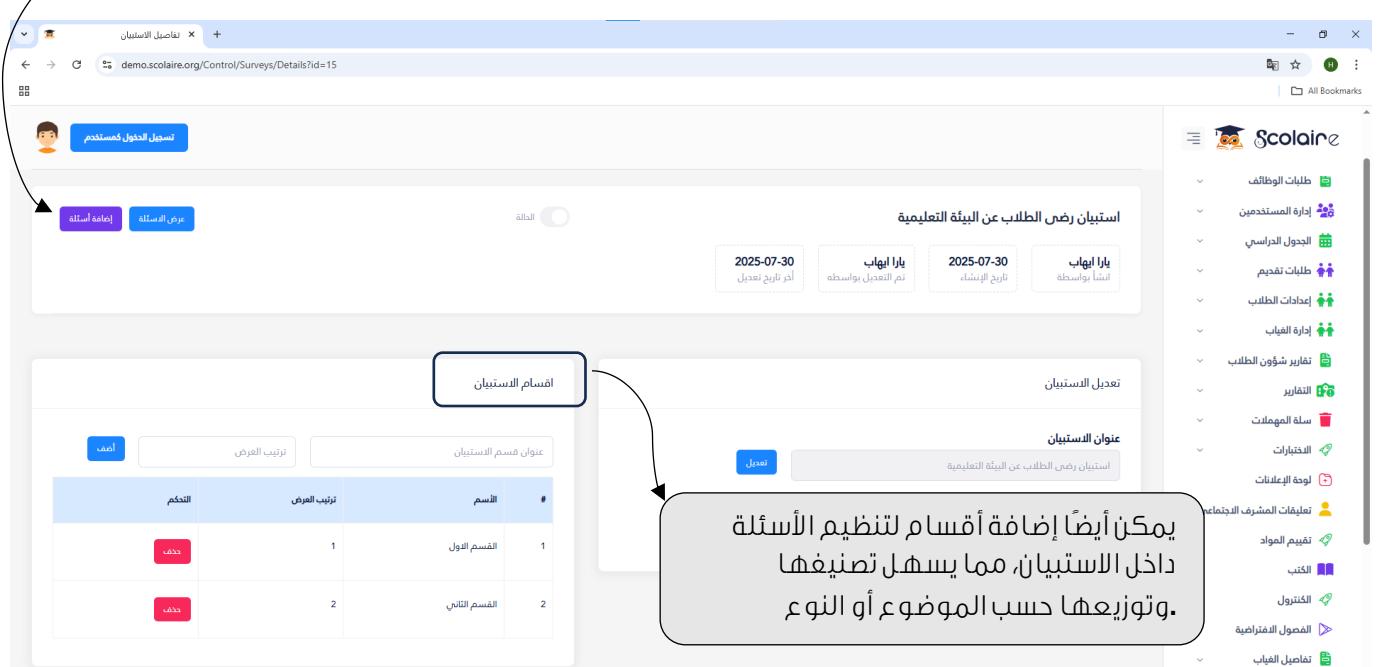
أضف

الن الحكم	الشأن بواسطة	التعديل الأخير من قبل	تاريخ آخر تعديل	الطاله	استبيان
	بازا ايهاب	الحمد الفقى	2025-06-03	<input checked="" type="checkbox"/>	استبيان
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">حذف</span>	بازا ايهاب	-	2025-06-10	<input type="checkbox"/>	Survey
	بازا ايهاب	-	2025-07-22	<input type="checkbox"/>	استبيان رخص الطالب عن الهيئة التعليمية

عرض 1 من 3 في سجلات

## صفحة تفاصيل الاستبيان

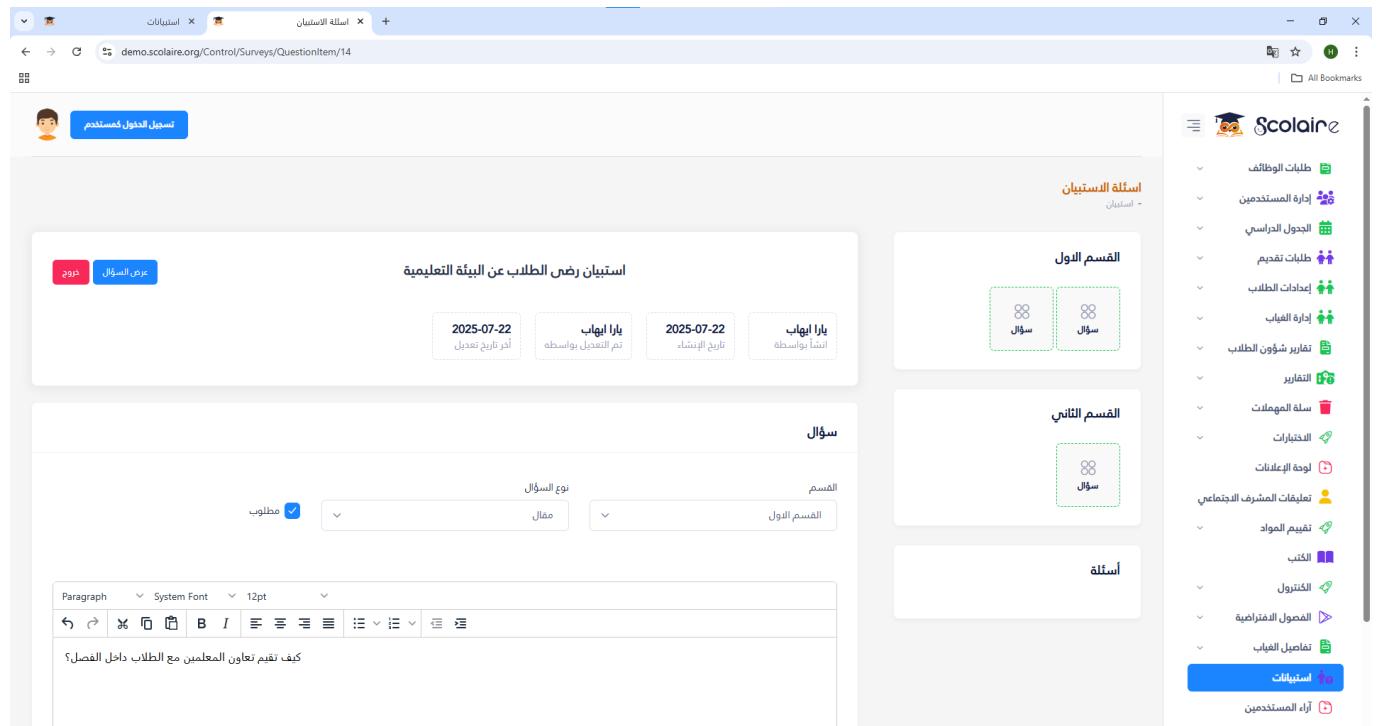
عند الضغط على "دفع", ننتقل إلى صفحة التفاصيل، حيث يمكننا إضافة أسئلة إلى الاستبيان بالضغط عليه "إضافة".



يمكن أيضًا إضافة أقسام لتنظيم الأسئلة داخل الاستبيان، مما يسهل تصنيفها وتقديرها حسب الموضوع أو النوع.

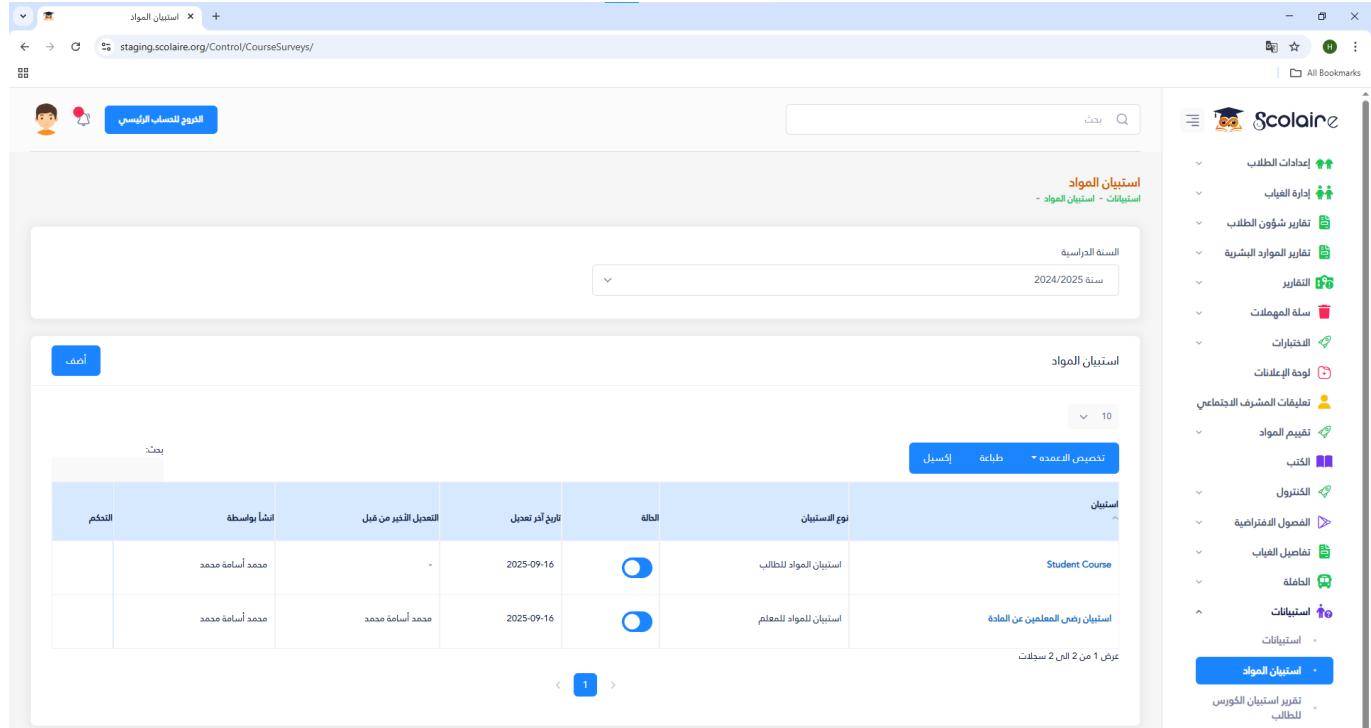
## صفحة إضافة أسئلة للستبيان

عند الضغط على "إضافة أسئلة", ننتقل إلى صفحة إضافة أسئلة للستبيان، حيث نقوم باختيار القسم الذي نرغب في إضافة السؤال إليه، ثم نحدد نوع السؤال، سواء كان اختياراً من متعدد، "نعم أو لا", أو سؤال مقالى. بعد ذلك، نكتب السؤال، وإذا قمنا بتفعيل خيار "مطلوب", فهذا يعني أن الإجابة على السؤال ستكون إلزامية، ثم نقوم بالضغط على دفع السؤال بالكامل.



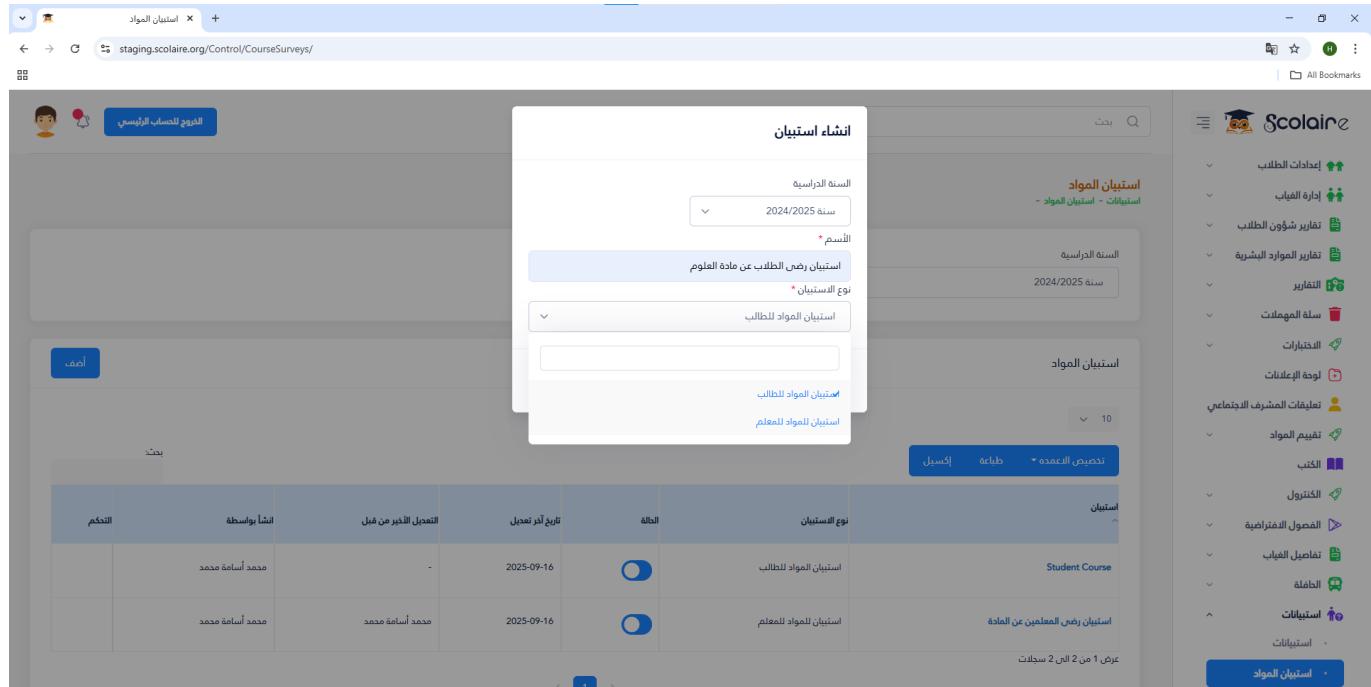
يمكن إضافة أسئلة من خلال إنشاء قسم جديد، مثل "سؤال مقالى" أو "سؤال مطلوب".

عند الضغط على استبيانات المواد ، يمكن للمستخدم إنشاء استبيان خاص بالمادة سواء للمعلم أو للطالب، وذلك من خلال الضغط على زر أضف

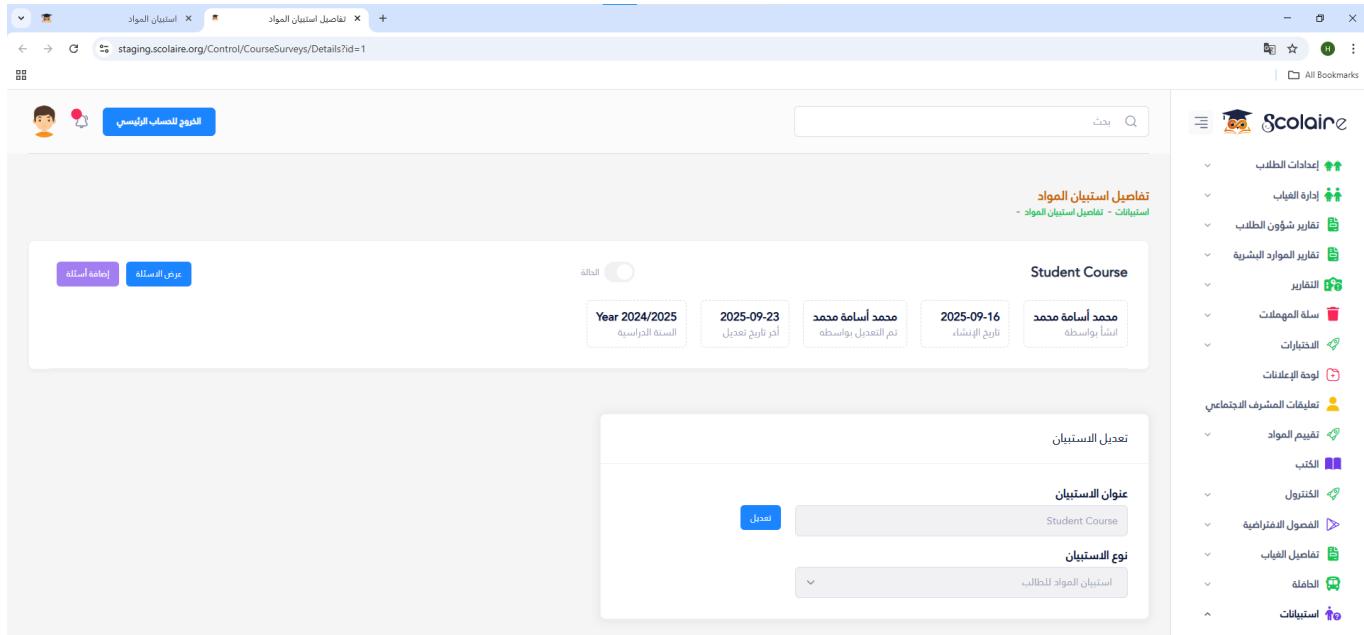


النرخ	الشأن بواسطة	التعديل الأخير من قبل	تاريخ آخر تعديل	الطالبة	نوع الاستبيان	استبيان
محمد أسامة محمد	محمد أسامة محمد	-	2025-09-16	<input checked="" type="checkbox"/>	استبيان المواد للطالب	Student Course
محمد أسامة محمد	محمد أسامة محمد	محمد أسامة محمد	2025-09-16	<input checked="" type="checkbox"/>	استبيان للمواد للمعلم	استبيان رضى المعلمين عن المادة

عند الضغط على أضف، تظهر نافذة تقوم من ذلالها بكتابة اسم الاستبيان، ثم اختيار نوعه إذا كان موجهاً للطلاب أو للمعلمين

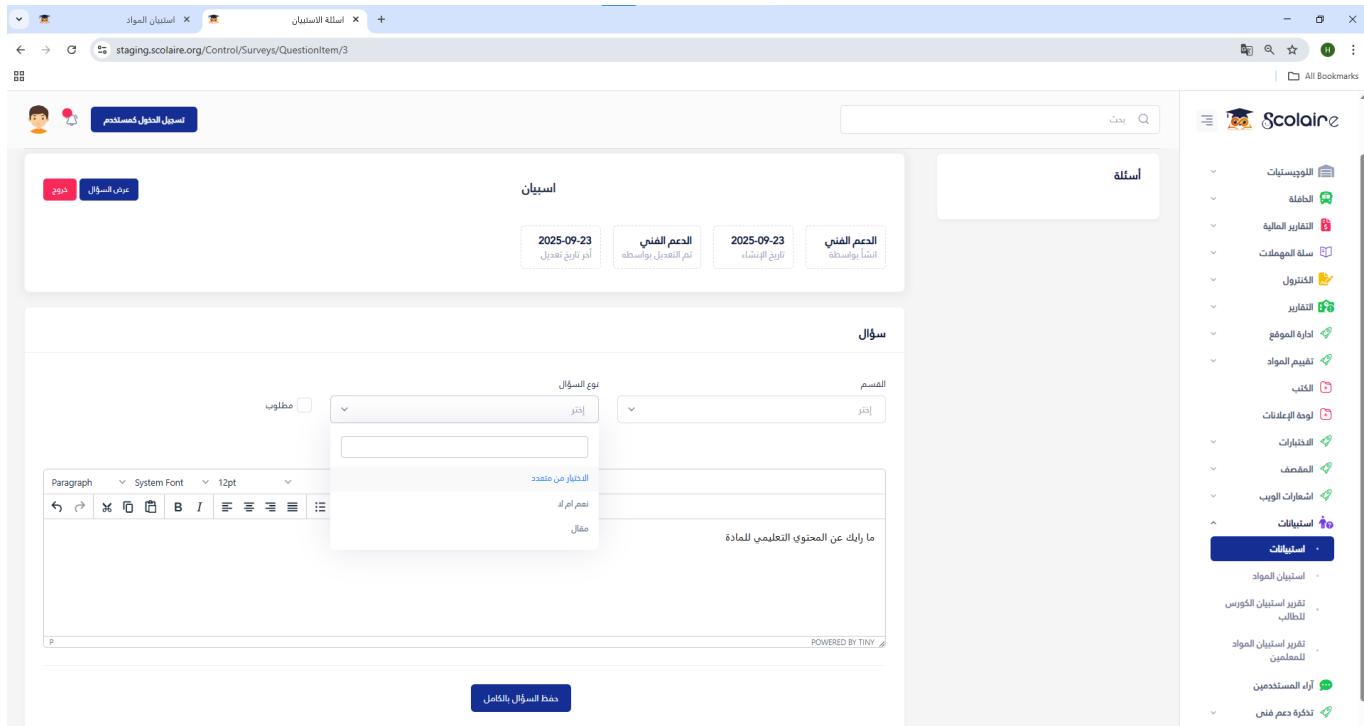


توضح تفاصيل الاستبيان و يتم عرض جميع بيانته، ثم نقوم بالضغط على أضف أسئلة لإضافة اسالة داخل الاستبيان



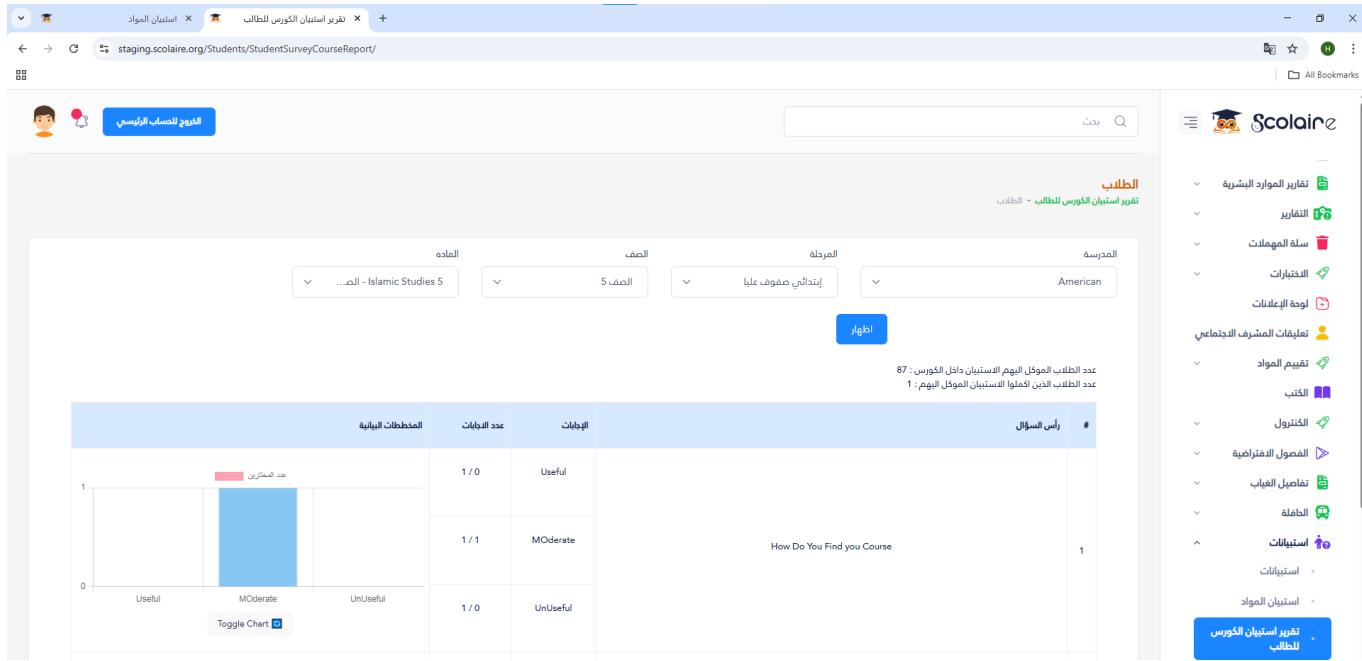
### صفحة إضافة اسالة

عند الضغط على "إضافة أسئلة"، ننتقل إلى صفحة إضافة أسئلة للاستبيان، حيث نقوم باختيار القسم الذي نرغب في إضافة السؤال إليه، ثم نحدد نوع السؤال، سواء كان: اختياراً من متعدد، "نعم أو لا"، أو سؤال مفاليي. بعد ذلك، نكتب السؤال، وإذا قمنا بتفعيل خيار "مطلوب"، فهذا يعني أن الإجابة على السؤال ستكون إلزامية، ثم نقوم بالضغط على دفع السؤال بالكامل



## تقرير استبيان الكورس للطلاب

عند الضغط على تقرير استبيان الكورس للطالب يقوم باختيار المدرسة ثم المادة ثم الصف ثم المرحلة ثم المدربة وبعد ذلك نضغط على زر إظهار، فنظهر تفاصيل الاستبيان حيث يتم عرض عدد الطلاب الموكل إليهم الاستبيان داخل الكورس وعدد الطلاب الذين أكملوا الاستبيان كما يظهر جدول يحتوي على رأس السؤال والإجابات وعدد الإجابات بالإضافة إلى المخططات البيانية المرتبطة.

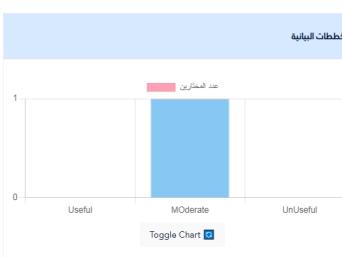


**الطلاب**  
تقرير استبيان الكورس للطلاب - الطالب

المادة: Islamic Studies 5 | الصف: 5 | المرحلة: إبتدائي مصروف علينا | المدرسة: American

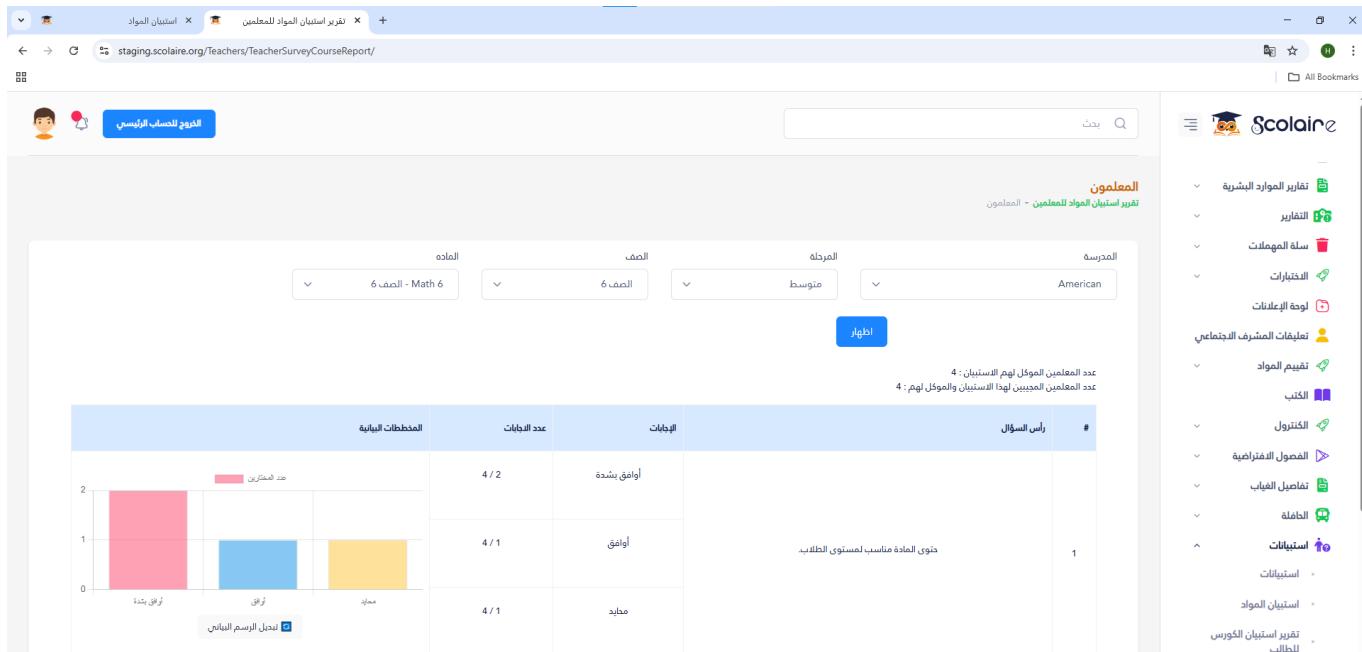
إظهار

عدد الطلاب الموكل إليهم الاستبيان داخل الكورس: 87  
عدد الطلاب الذين أكملوا الاستبيان الموكل إليهم: 1

#	رأس السؤال	الإجابات	عدد الإجابات	المخططات البيانية
1	How Do You Find your Course	Useful MOderate UnUseful	1 / 0 1 / 1 1 / 0	

## تقرير استبيان المواد للمعلمين

من صفحة تقرير استبيان المواد للمعلميين نقوم باختيار المدرسة ثم المادة، ثم الضغط على زر إظهار، فنظهر البيانات الخاصة بالاستبيان والتي توضح عدد المعلميين الموكل إليهم الاستبيان وعدد المعلميين الذين قاموا بالإجابة عليه، مع عرض جدول يوضح رأس السؤال والإجابات وعدد الإجابات لكل خيار، بالإضافة إلى المخططات البيانية التي تعرض النتائج بشكل مرئي يساعد في التحليل والمقارنة.

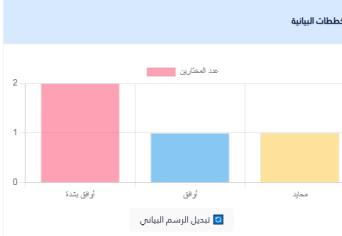


**المعلمون**  
تقرير استبيان المواد للمعلمين - المعلمون

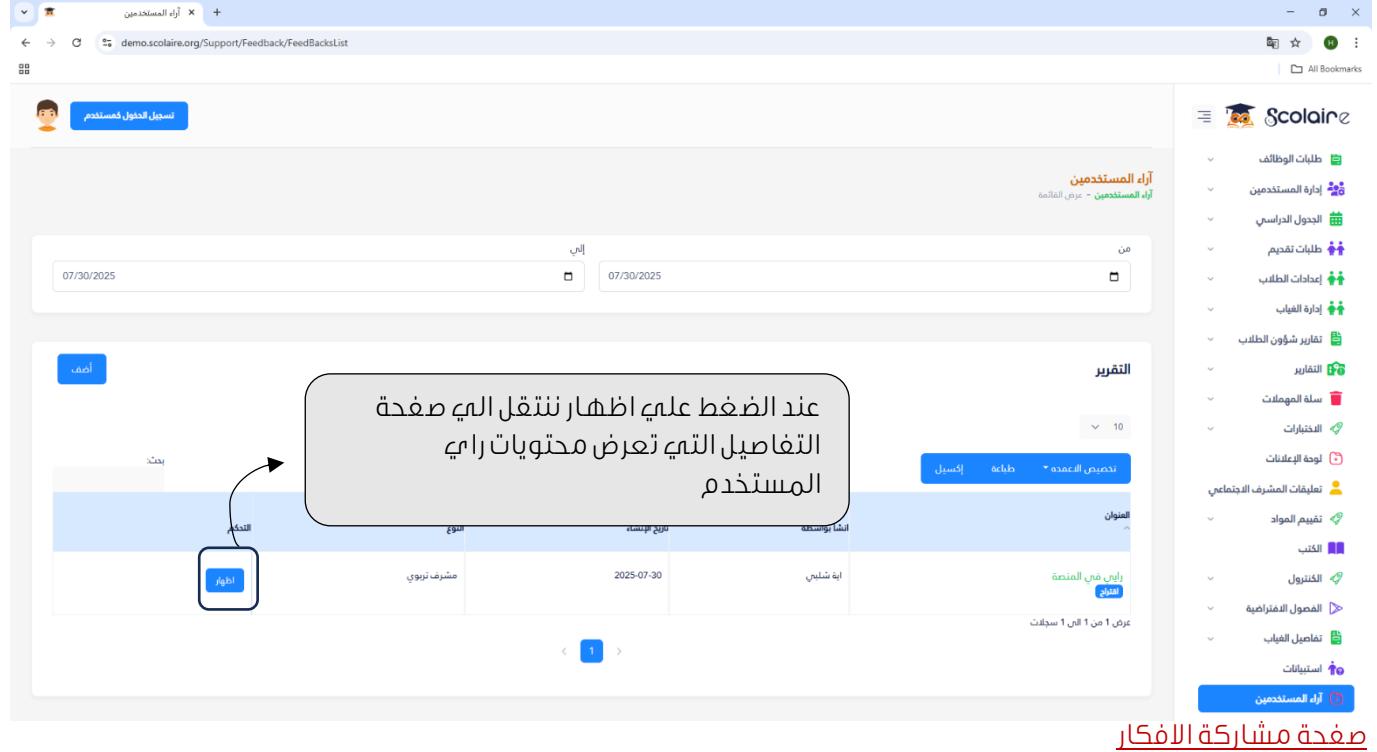
المادة: 6 - Math 6 | الصف: 6 | المرحلة: منوسط | المدرسة: American

إظهار

عدد المعلميين الموكل لهم الاستبيان: 4  
عدد المعلميين الجاين لهم هذا الاستبيان والموكل لهم: 4

#	رأس السؤال	الإجابات	عدد الإجابات	المخططات البيانية
1	خواص المادة مناسبة لمستوى الطالب	أوناق بشدة أوناق محدبة	4 / 1 4 / 2 4 / 1	

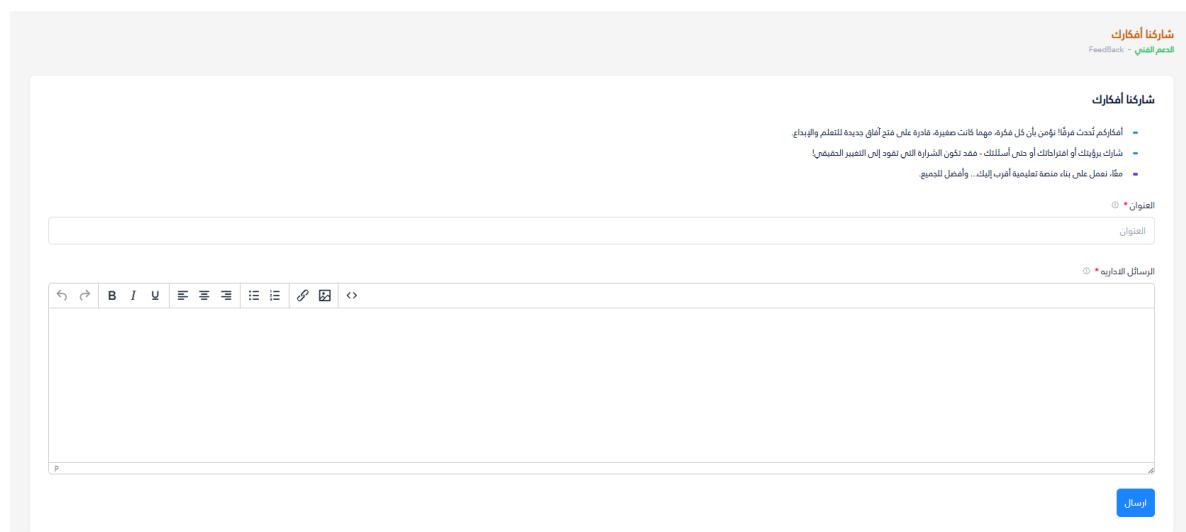
عند الضغط على "آراء المستخدمين", يقوم باختيار التاريخ "من" و "إلى", فيعرض جميع الآراء التي كتبها المستخدمون، سواء كانت رأياً أو اقتراحاً، خلال هذه المدة.



The screenshot shows the 'FeedbacksList' page of the Scolaire system. At the top, there's a search bar with fields for 'من' (From) and 'إلى' (To), both set to '07/30/2025'. Below the search bar is a large button labeled 'اضف' (Add). To the right of the search bar, there's a sidebar with various menu items like 'طلبات الوظائف', 'إدارة المستخدمين', and 'لوحة الإعلانات'. A callout box highlights the 'اضف' button with the text: 'عند الضغط على اظهار ننتقل إلى صفة التفاصيل التي تعرض محتويات رأي المستخدم' (When you click it, we will be redirected to the details page which displays the user's review content).

عند الضغط على زر "اضف", يتم فتح صفحة مخصصة لمشاركة رأيك حول المنصة. في هذه الصفحة, يتطلب منك القيام بالخطوات التالية:

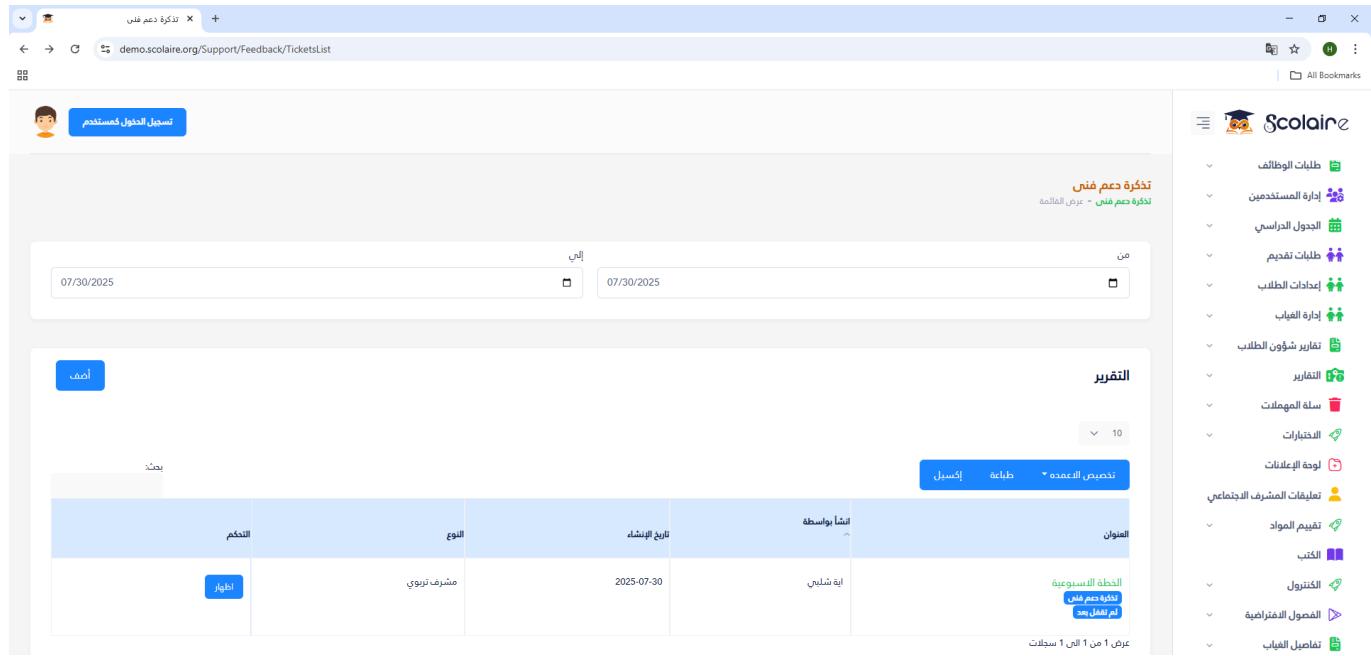
- كتابه عنوان للرأي: وهو بمثابة ملخص يعبر عن محتوى رسالتك (مثل: "اقتراح لتحسين الأداء" أو "مشكلة واجهتني").
- كتابة الرسالة: وهي الجزء الرئيسي الذي تشرح فيه تجربتك، رأيك، أو أي ملاحظات ترغب في إيصالها لفريق الدعم المسؤول.
- الضغط على زر "إرسال": بعد الانتهاء من كتابة رأيك، يمكنك الضغط على هذا الزر ليتم إرسال رسالتك مباشرة إلى الفريق المختص.



The screenshot shows a new feedback form titled 'شاركتنا أفكارك' (We shared our ideas). The form includes a text area for the message and a 'رسالة' (Message) button at the bottom. To the right of the form is a sidebar with various menu items. A callout box highlights the text: 'أفكاركم تحدث مرتقاً يوماً بـ كل فكرة مهما كانت عفوية، قادرة على منح ثانية جديدة للتعلم والابداع' (Your ideas move forward every day, every idea, no matter how naive it is, capable of giving a new second for learning and creativity).

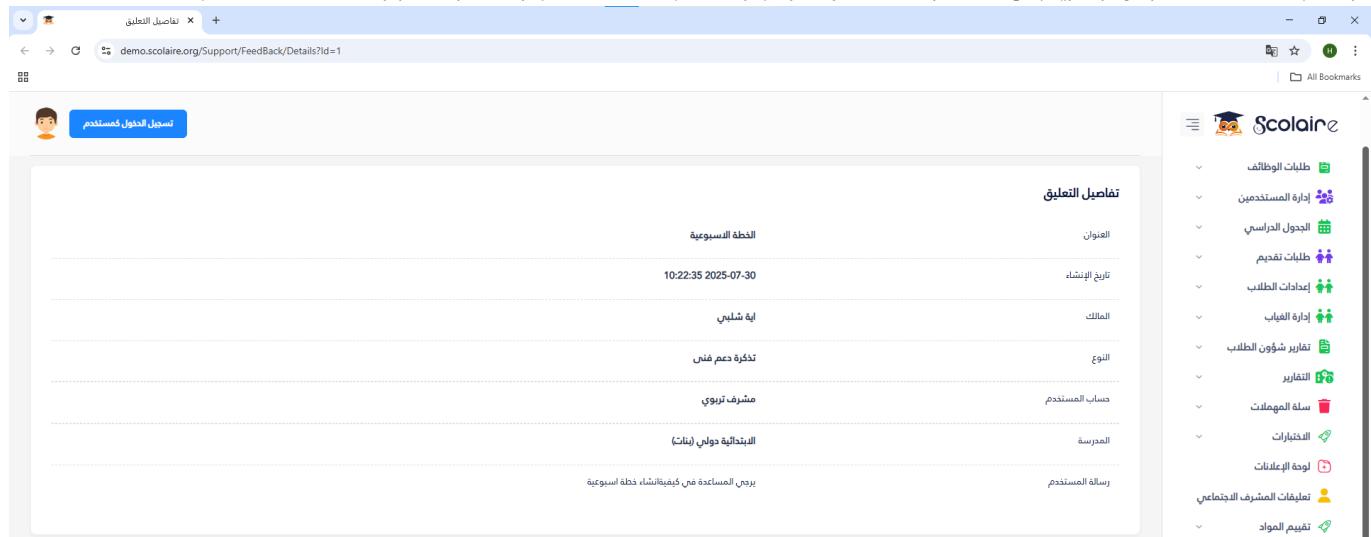
## 24. تذكرة دعم فني

عند الضغط على "تذكرة دعم فني", يقوم باختيار التاريخ "من" و "إلى", وعند تحديد الفترة الزمنية, تظهر الشكاوى التي قام المستخدمون بإنشائها خلال تلك المدة. وعند الضغط على "أضف", يقوم بإنشاء تذكرة دعم فني جديدة. وعند الضغط على "إظهار", ننتقل إلى صفة توفر المشكلة.

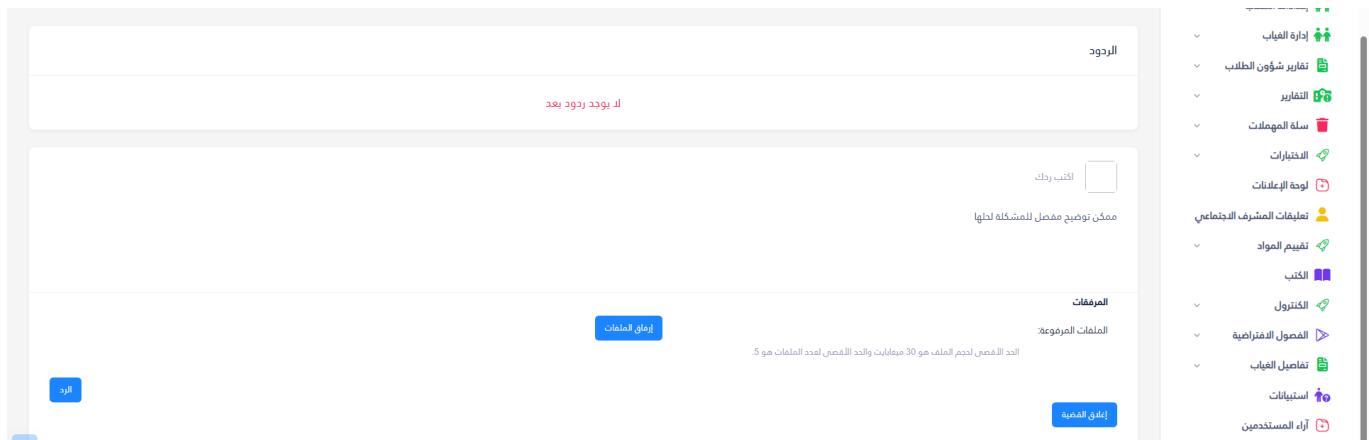


### صفحة تفاصيل التعليق

توضح الصفحة العنوان، وتاريخ الإنشاء، والمالك، والنوع، وحساب المستخدم، والمدرسة، ورسالة المستخدم

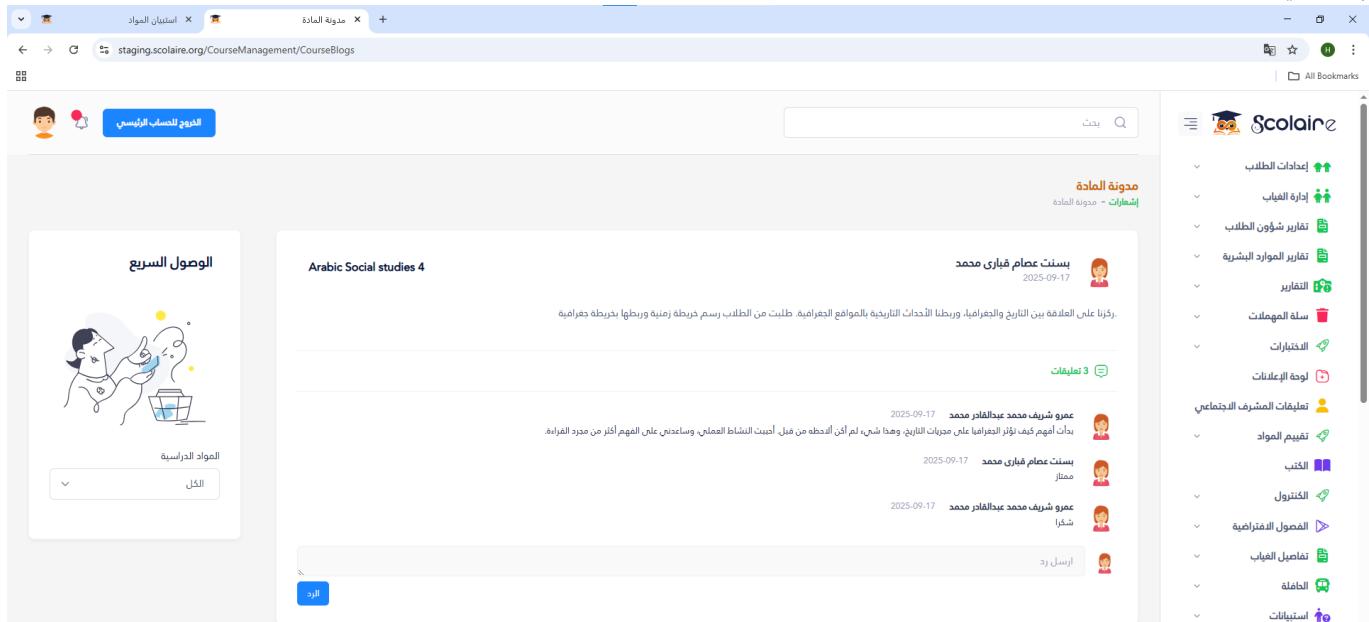


مع إمكانية الرد ورفع مرفقات واضافة روابط و اذا تم دل المشكلة نقوم بالضغط على غلق القضية



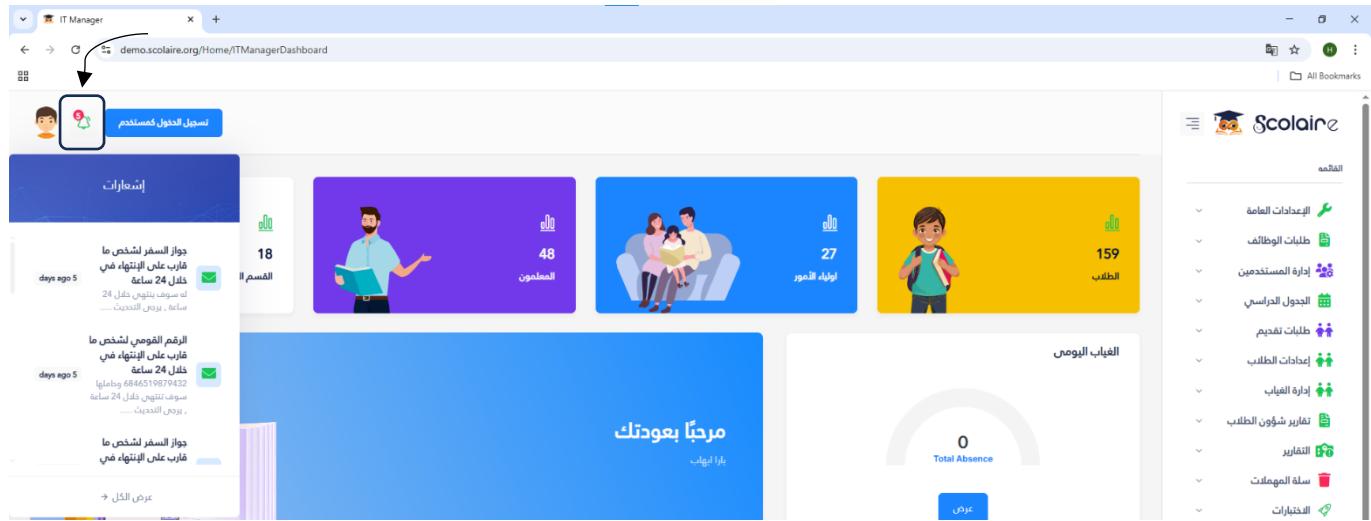
## 25. مدونة المادة

عند الضغط على "مدونة المادة" تظهر جميع المدونات التي قام بإنشائها المعلمون في المدارس الخاضعة لإشراف مدير نظم المعلومات، حيث يتم عرض محتوى كل مدونة بشكل مفصل مع إظهار ردود وتعليقات الطلاب والمعلمين عليها. كما يمكن لمدير نظم المعلومات المشاركة في الردود والتفاعل داخل المدونة، مما يعزز التواصل وينتيد بيئة تعليمية أكثر تكاملاً وتفاعلية.



## 26. الإشعارات

تظهر الإشعارات الخاصة بمدير نظم المعلومات عبر أيقونة مخصصة في واجهة المنصة. عند الوقوف على الأيقونة، تُعرض قائمة منسدلة تحتوي على جميع الإشعارات المرسلة للمستخدم. وعند الضغط على "عرض الكل"، يتم الانتقال إلى صفحة تحتوي على القائمة الكاملة للإشعارات.



The screenshot shows the Scolaire IT Manager dashboard. At the top left, there's a navigation bar with icons for Home, IT Manager, and a search bar. Below it is a large blue button labeled "تسجيل الدخول كمستخدم" (Log in as user). The main area features several cards with statistics:

- إشعارات**: Shows 18 new messages. A callout bubble provides details: "دوار السفر الشخص ما قارب على انتهاء في قليل 24 ساعة" (Person's travel pass is about to expire in less than 24 hours) and a link to "days ago 5".
- القسم**: Shows 48 departments.
- المعلمين**: Shows 27 teachers.
- أولياء الأمور**: Shows 159 parents.

In the center, a large blue box says "مرحباً بعودتك" (Welcome back) and "بأيديك". To the right, there's a circular gauge for "الغياب اليومي" (Daily absence) showing 0 total absences. On the far right, a sidebar titled "القائمة" (List) contains a hierarchical menu of system modules.