



دليل استخدام للمعلم

منصة سكولير

التاريخ: 8-10-2025

الإصدار: 4.0

المرجع: SCL -DOC – TEA -004

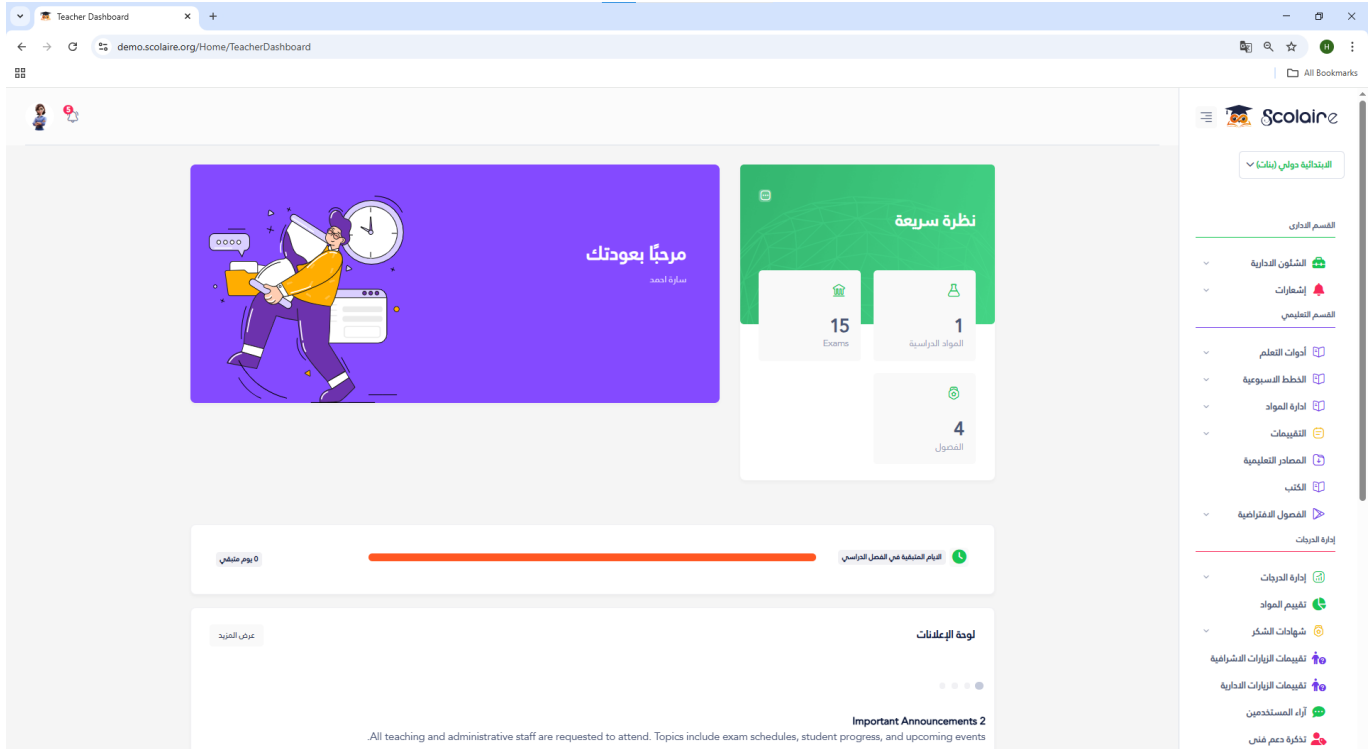
الفهرس

3	الواجهة الرئيسية:
3	الشؤون الإدارية:
4	المناوبات اليومية المسندة:
4	الحصص البديلة:
5	الجدول:
5	حضور/ غياب:
4	الاشعارات:
6	لوحة الفصل:
7	إشعارات الطلاب:
8	لوحة الإعلانات:
5	أدوات العليم:
9	تحضير الدروس:
11	الخطط الاسبوعية:
11	الخطط الاسبوعية:
13	عرض الخطط الاسبوعية:
14	إدارة المواد:
14	مهارات المادة:
15	مواضيع المادة:
16	وحدات المادة:
8	التقييمات:
17	الواجبات:
17	إدارة الواجبات
20	الواجبات المسندة:
23	المشروعات:
23	إدارة المشروعات
27	المشروعات المسندة:
29	التقييمات:
37	المصادر التعليمية:
40	الكتب:
42	الفصول الافتراضية:
42	– الفصول الافتراضية:
43	الفصول المجمعة:
43	ورش العمل:
12	أداء الطلاب :

44	أداء الطلاب:
46	كفاءة الطلاب
47	صفحة أداء الطلاب :
48	درجات الطلاب:
49	تقييم الطلاب:
50	نتائج الصف:
51	تقييم المواد:
52	13. شهادات الشكر:
52	شهادات شكر الطلبة
	14. آراء المستخدمين
	15. تذكرة دعم فني
55	16. تقييم المادة:
56	صفحة تقييم المادة :
	17. تقييمات الزيارات الاشرافية
57	18. تقييمات الزيارات الادارية
58	19. الاشعارات
59	20. مدونة المادة:
60	صفحة انشاء مدونة
60	21. خبرة المعلم

الواجهة الرئيسية:

توضح الواجهة الرئيسية نظرة سريعة على المواد الدراسية التي يقوم المعلم بتدريسها، وعدد الاختبارات التي أنشأها، وعدد الفصول التي يُدرّس فيها. وعدد الفصول التي يُدرّس فيها، إضافةً إلى عرض الأيام المتبقية في الفصل الدراسي، كما تعرض لوحة الإعلانات التي أنشأها المعلم لطلابه، بالإضافة إلى ردود الطلاب على الواجبات، والواجبات الصفية، والمشاروعات، والاختبارات التي قام المعلم بإنشائها.



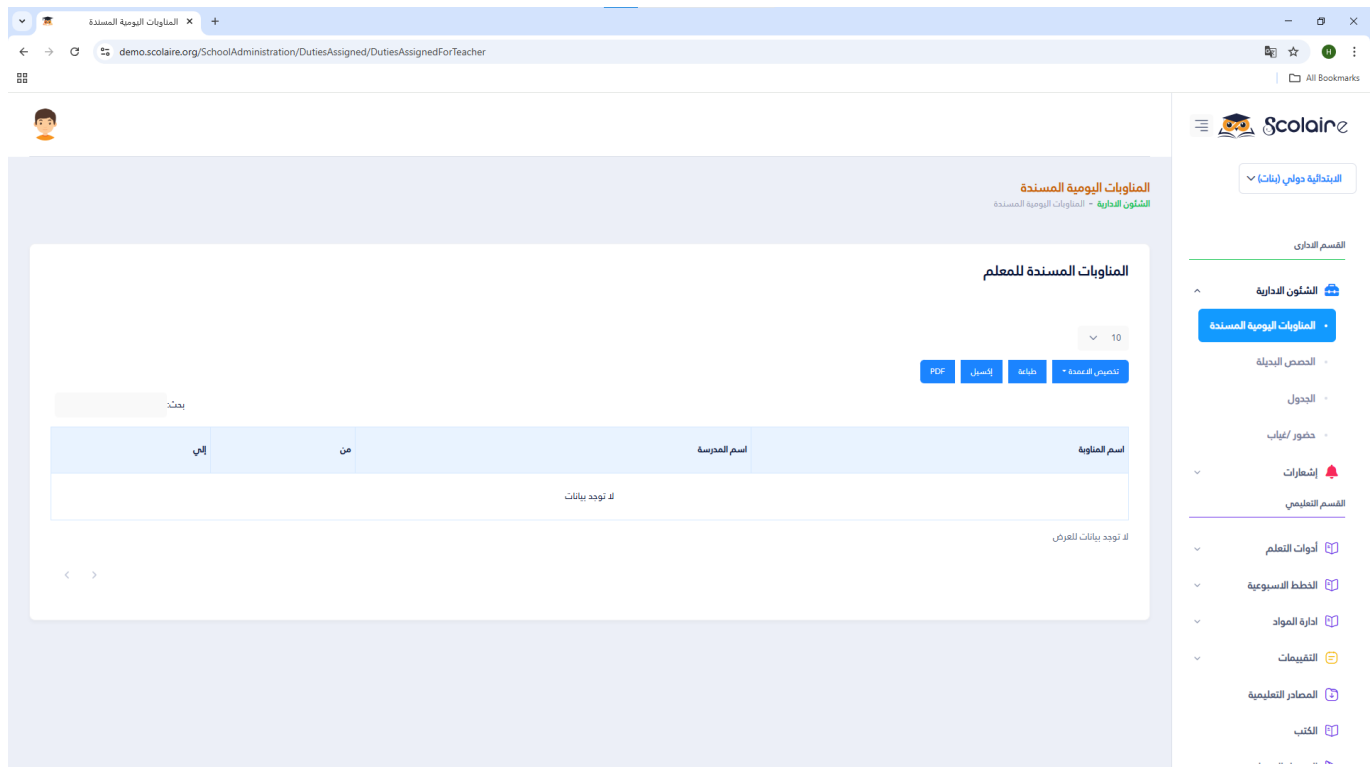
The screenshot displays the Teacher Dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with the Scolaire logo and a user profile icon. The main content area is divided into several sections:

- Welcome Message:** A purple banner with an illustration of a teacher and a clock, reading "مرحباً بعودتك" (Welcome back) and "سارة أحمد" (Sarah Ahmed).
- Quick Overview:** A green box titled "نظرة سريعة" (Quick Overview) showing statistics: 15 Exams, 1 Subject, and 4 Classes.
- Progress Bar:** A horizontal bar indicating the current day of the school year, with a label "اليوم الحالي" (Current Day) and "الأيام المتبقية في الفصل الدراسي" (Remaining days in the school year).
- Announcements:** A section titled "لوحة الإعلانات" (Announcement Board) with a sub-header "Important Announcements 2". It includes a note: "All teaching and administrative staff are requested to attend. Topics include exam schedules, student progress, and upcoming events."
- Right Sidebar:** A vertical menu with various icons and labels for navigation, including "القسم الإداري" (Administrative Section), "الشؤون الإدارية" (Administrative Affairs), "إشعارات" (Notifications), "القسم التعليمي" (Educational Section), "أدوات التعلم" (Learning Tools), "الخطط الأسبوعية" (Weekly Plans), "إدارة المواد" (Material Management), "التقويمات" (Calendars), "المصادر التعليمية" (Educational Resources), "الكتب" (Books), "الفصول الافتراضية" (Virtual Classes), "إدارة الدورات" (Course Management), "إدارة الدرجات" (Grade Management), "تقديم المواد" (Material Presentation), "شهادات الشكر" (Certificates of Appreciation), "تقييمات الزيارات الشرفية" (Honorary Visit Evaluations), "تقييمات الزيارات الإدارية" (Administrative Visit Evaluations), "آراء المستخدمين" (User Reviews), and "تذكير دعم فني" (Technical Support Reminder).

الشؤون الإدارية:

المناوبات اليومية المسندة:

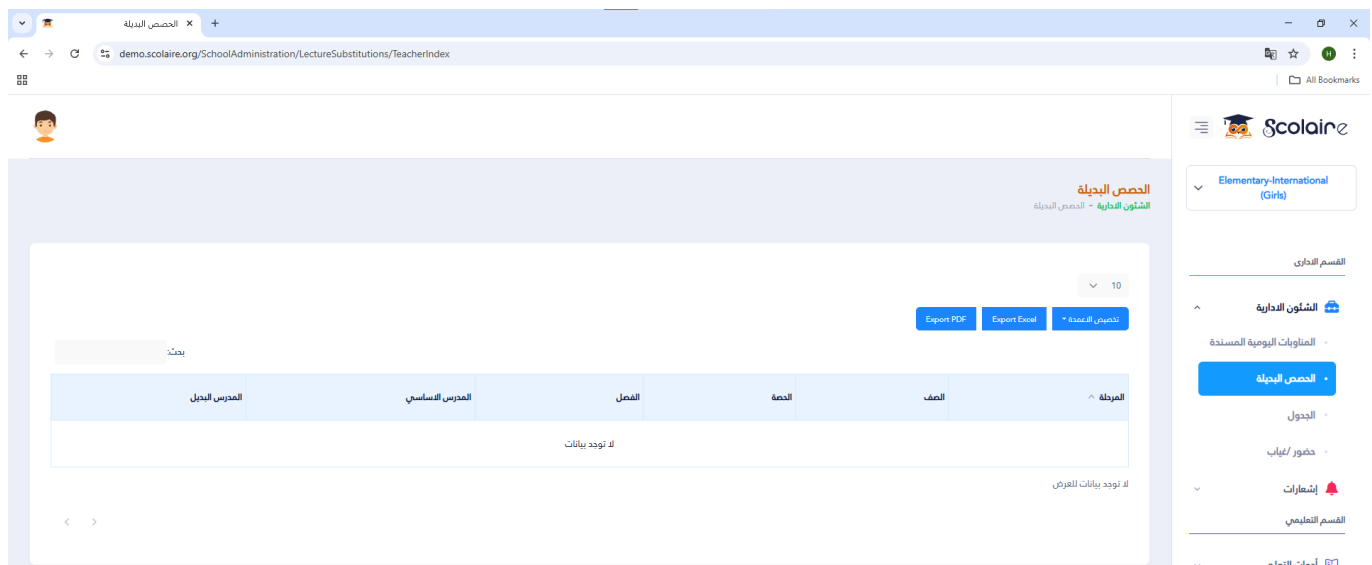
عند الضغط على "المناوبات اليومية المسندة"، تظهر المناوبات اليومية التي أسندها مدير نظم المعلومات إلى المعلم.



The screenshot shows the 'المناوبات اليومية المسندة' (Assigned Daily Duties) page for a teacher. The page title is 'المناوبات اليومية المسندة للمعلم' (Assigned Daily Duties for the Teacher). The page includes a search bar, a table with columns for 'اسم المناوبة' (Duty Name), 'اسم المدرسة' (School Name), 'من' (From), and 'إلى' (To). The table is currently empty, displaying 'لا توجد بيانات' (No data found). The page also features buttons for 'PDF', 'إصدار' (Issue), 'طباعة' (Print), and 'تصدير المسند' (Export Assigned). The right sidebar contains navigation links for 'الشؤون الإدارية' (Administrative Affairs), 'المناوبات اليومية المسندة' (Assigned Daily Duties), 'الحصص البديلة' (Alternative Lessons), 'الجدول' (Schedule), 'حضور / غياب' (Attendance / Absence), 'إشعارات' (Notifications), and 'القسم التعليمي' (Educational Department).

الحصص البديلة:

عند الضغط على "الحصص البديلة"، تظهر الحصص التي تغيّب عنها معلمها الأساسي، وتم تكليف هذا المعلم بتدريسها كبديل.



The screenshot shows the 'الحصص البديلة' (Alternative Lessons) page for a teacher. The page title is 'الحصص البديلة' (Alternative Lessons). The page includes a search bar, a table with columns for 'المرحلة' (Grade), 'الصف' (Class), 'الحصة' (Lesson), 'المعلم' (Teacher), 'المدرس الأساسي' (Main Teacher), and 'المدرس البديل' (Alternative Teacher). The table is currently empty, displaying 'لا توجد بيانات' (No data found). The page also features buttons for 'Export PDF', 'Export Excel', and 'تصدير المسند' (Export Assigned). The right sidebar contains navigation links for 'الشؤون الإدارية' (Administrative Affairs), 'المناوبات اليومية المسندة' (Assigned Daily Duties), 'الحصص البديلة' (Alternative Lessons), 'الجدول' (Schedule), 'حضور / غياب' (Attendance / Absence), 'إشعارات' (Notifications), and 'القسم التعليمي' (Educational Department).

الجدول:

عند الضغط على 'الجدول'، يعرض جدول الحصص الخاص بالمعلم، مع توضيح مواعيد كل حصة والفصل الذي تُدرّس فيه.

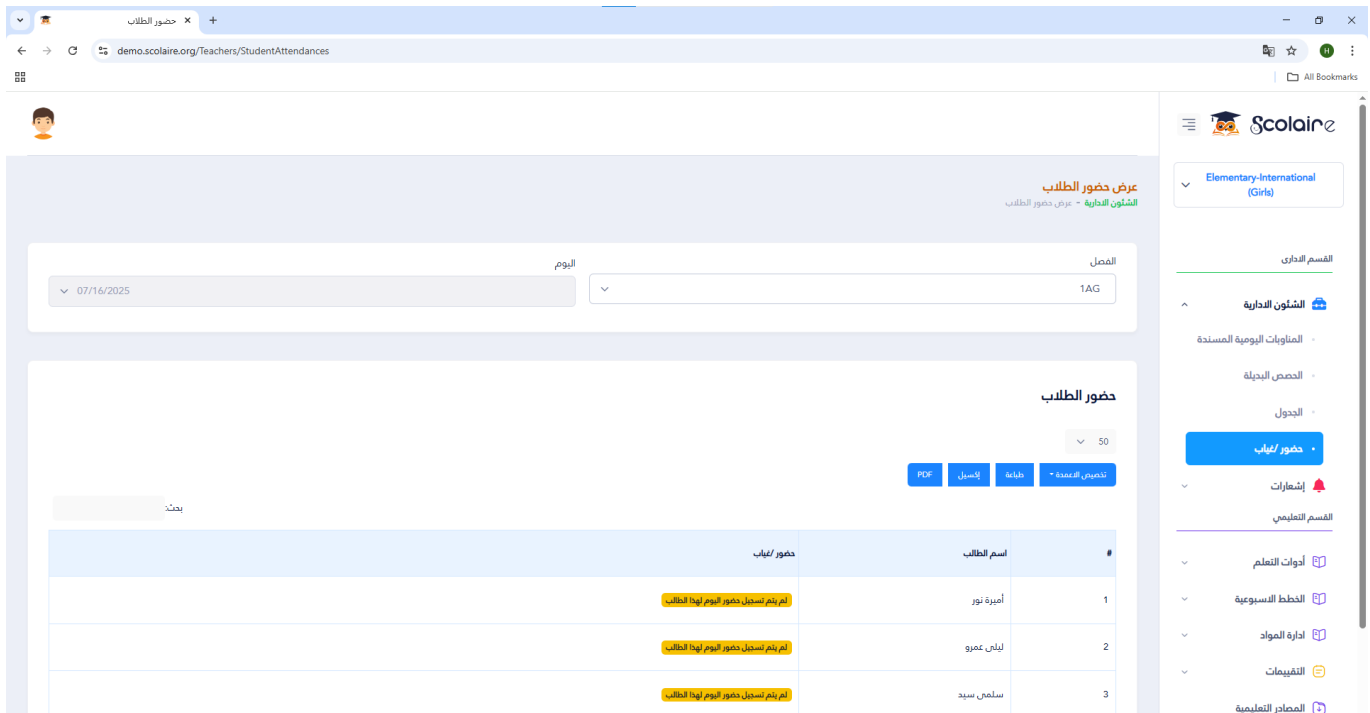


The screenshot shows the 'الجدول' (TimeTables) page for a teacher. The page displays a table with columns for the day of the week and the subjects to be taught. The table is organized into rows for each day of the week, with columns for the subject, the class, and the time slot.

اليوم	الحصة الأولى	الحصة الثانية	الحصة الثالثة	الحصة الرابعة	الحصة الخامسة	الحصة السادسة	الحصة السابعة
الاحد	المادة : English 1 - الصف 1 8:00 ص - 8:45 ص الفصل : G1G	المادة : English 1 - الصف 1 9:00 ص - 9:45 ص الفصل : G1G	المادة : English 1 - الصف 1 10:00 ص - 10:45 ص الفصل : 1AG	المادة : English 1 - الصف 1 11:00 ص - 11:45 ص الفصل : G1E	المادة : English 1 - الصف 1 12:00 م - 12:45 م الفصل : 1BG	المادة : English 1 - الصف 1 1:00 م - 1:45 م الفصل : 1BG	المادة : English 1 - الصف 1 2:00 م - 2:45 م الفصل : 1AG
الاثنين	المادة : English 1 - الصف 1 8:00 ص - 8:45 ص الفصل : G1E	المادة : English 1 - الصف 1 9:00 ص - 9:45 ص الفصل : G1E	المادة : English 1 - الصف 1 10:00 ص - 10:45 ص الفصل : G1E	المادة : English 1 - الصف 1 11:00 ص - 11:45 ص الفصل : 1AG	المادة : English 1 - الصف 1 12:00 م - 12:45 م الفصل : 1BG	المادة : English 1 - الصف 1 1:00 م - 1:45 م الفصل : 1BG	المادة : English 1 - الصف 1 2:00 م - 2:45 م الفصل : 1AG
الثلاثاء	المادة : English 1 - الصف 1 8:00 ص - 8:45 ص الفصل : G1E	المادة : English 1 - الصف 1 9:00 ص - 9:45 ص الفصل : G1G	المادة : English 1 - الصف 1 10:00 ص - 10:45 ص الفصل : G1E	المادة : English 1 - الصف 1 11:00 ص - 11:45 ص الفصل : G1G	المادة : English 1 - الصف 1 12:00 م - 12:45 م الفصل : 1BG	المادة : English 1 - الصف 1 1:00 م - 1:45 م الفصل : 1AG	المادة : English 1 - الصف 1 2:00 م - 2:45 م الفصل : 1BG
الاربعاء	المادة : English 1 - الصف 1 8:00 ص - 8:45 ص الفصل : G1E	المادة : English 1 - الصف 1 9:00 ص - 9:45 ص الفصل : G1E	المادة : English 1 - الصف 1 10:00 ص - 10:45 ص الفصل : G1E	المادة : English 1 - الصف 1 11:00 ص - 11:45 ص الفصل : G1E	المادة : English 1 - الصف 1 12:00 م - 12:45 م الفصل : G1G	المادة : English 1 - الصف 1 1:00 م - 1:45 م الفصل : G1G	المادة : English 1 - الصف 1 2:00 م - 2:45 م الفصل : G1G
الخميس	المادة : English 1 - الصف 1 8:00 ص - 8:45 ص الفصل : G1E	المادة : English 1 - الصف 1 9:00 ص - 9:45 ص الفصل : G1E	المادة : English 1 - الصف 1 10:00 ص - 10:45 ص الفصل : G1E	المادة : English 1 - الصف 1 11:00 ص - 11:45 ص الفصل : G1E	المادة : English 1 - الصف 1 12:00 م - 12:45 م الفصل : G1G	المادة : English 1 - الصف 1 1:00 م - 1:45 م الفصل : G1G	المادة : English 1 - الصف 1 2:00 م - 2:45 م الفصل : G1G

حضور/ غياب:

عند الضغط على "الحضور / الغياب"، تظهر خانة لاختيار الفصل، وعند اختيار الفصل، يتم عرض قائمة بأسماء الطلاب في هذا الفصل مع تحديد حالة كل طالب، سواء كان حاضراً، غائباً، متأخراً، غائباً بعدد، منصرفاً مبكراً، أو في يوم إجازة.



The screenshot shows the 'عرض حضور الطلاب' (Student Attendances) page. The page displays a table with columns for the student's name, the class, and the attendance status. The table is organized into rows for each student, with columns for the student's name, the class, and the attendance status.

#	اسم الطالب	حضور / غياب
1	أميرة نور	تم يتم تسجيل حضور اليوم لهذا الطالب
2	ليلى عمرو	تم يتم تسجيل حضور اليوم لهذا الطالب
3	سلمى سيد	تم يتم تسجيل حضور اليوم لهذا الطالب

لوحة الفصل:

عند الضغط على لوحة الفصل، تظهر لوح الفصل التي أنشأها المعلم لطلابه، مع إمكانية الحذف والتعديل.



يمكن إنشاء لوحة فصل جديدة بالضغط على أصف

الوصول السريع

المواد الدراسية

الكل

الفصول

الكل

الفصل الدراسي

الفصل الثالث

نصفية

سارة احمد

English 1 - 1AG

2025-06-24

في هذا الفصل: نتعلم كل يوم شيئاً جديداً. نعامل أصدقائنا بلطف واحترام. نذكر، نسال، ونجرب. لا نخاف من الخطأ... لأننا نتعلم منها. تساعد بعضنا ونفخر بنجاح الجميع. نلعب، نبتكر، ونضحك معاً. فصلنا بيتنا الثاني... نحافظ عليه ونحبه.

Grade 1 Spelling Bee Competition ** Here is your spelling bee list. You will receive a memo with all the information you need. Good luck.

pdf:202505071248217444

English PRACTICE

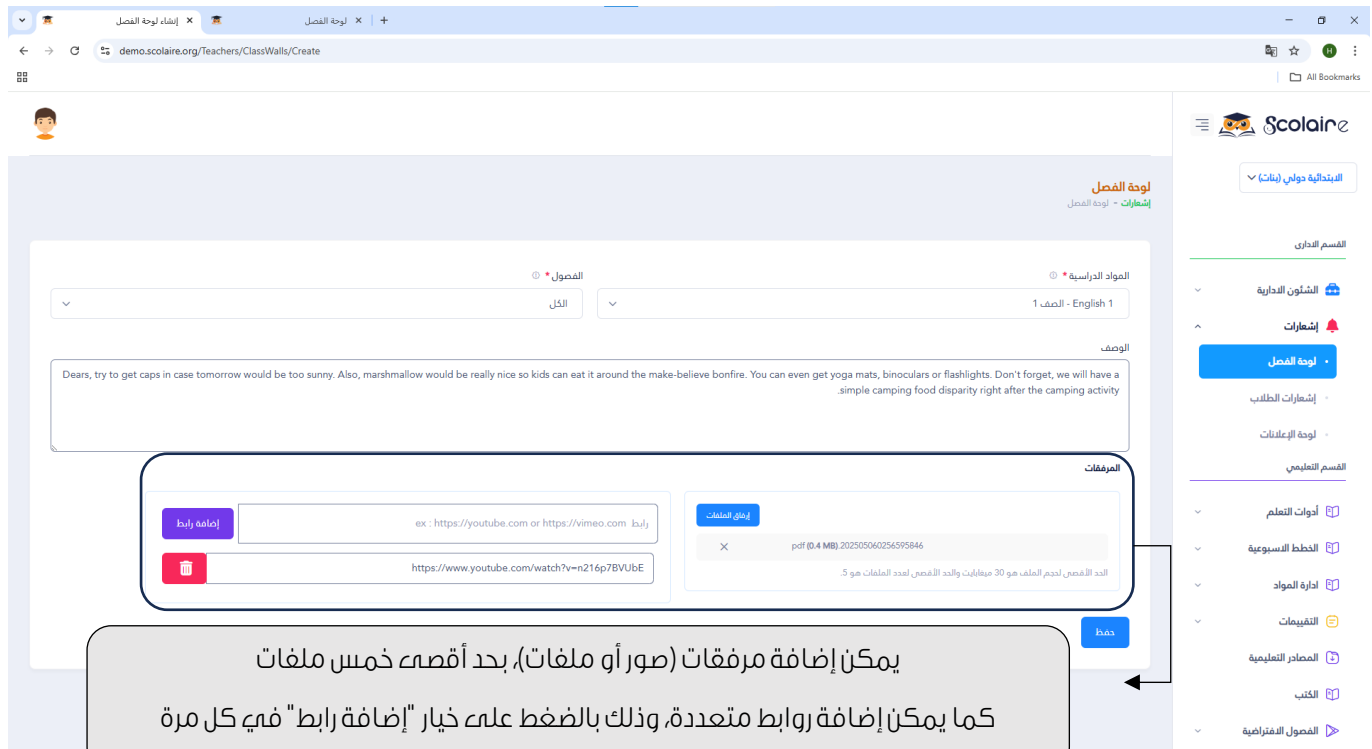
Vocabulary Listening Speaking!

تظهر المرفقات الذي قام بإرفاقها المعلم

الوصول السريع يساعدنا على الوصول الى لوح الفصل الخاصة ب (المواد الدراسية - الفصل) ويمكن التصفية باليوم

صفحة إنشاء لوحة فصل:

عند الضغط على "أصف"، ننتقل إلى صفحة إنشاء لوحة فصل، حيث نقوم باختيار المادة الدراسية، واختيار الفصل مع إمكانية اختيار جميع الفصول، ثم كتابة الوصف، والضغط على "حفظ".



المواد الدراسية * English 1

الفصول * English 1

الوصف

Dears, try to get caps in case tomorrow would be too sunny. Also, marshmallow would be really nice so kids can eat it around the make-believe bonfire. You can even get yoga mats, binoculars or flashlights. Don't forget, we will have a simple camping food disparity right after the camping activity.

المرفقات

رابط المرفقات

ex : https://youtube.com or https://vimeo.com

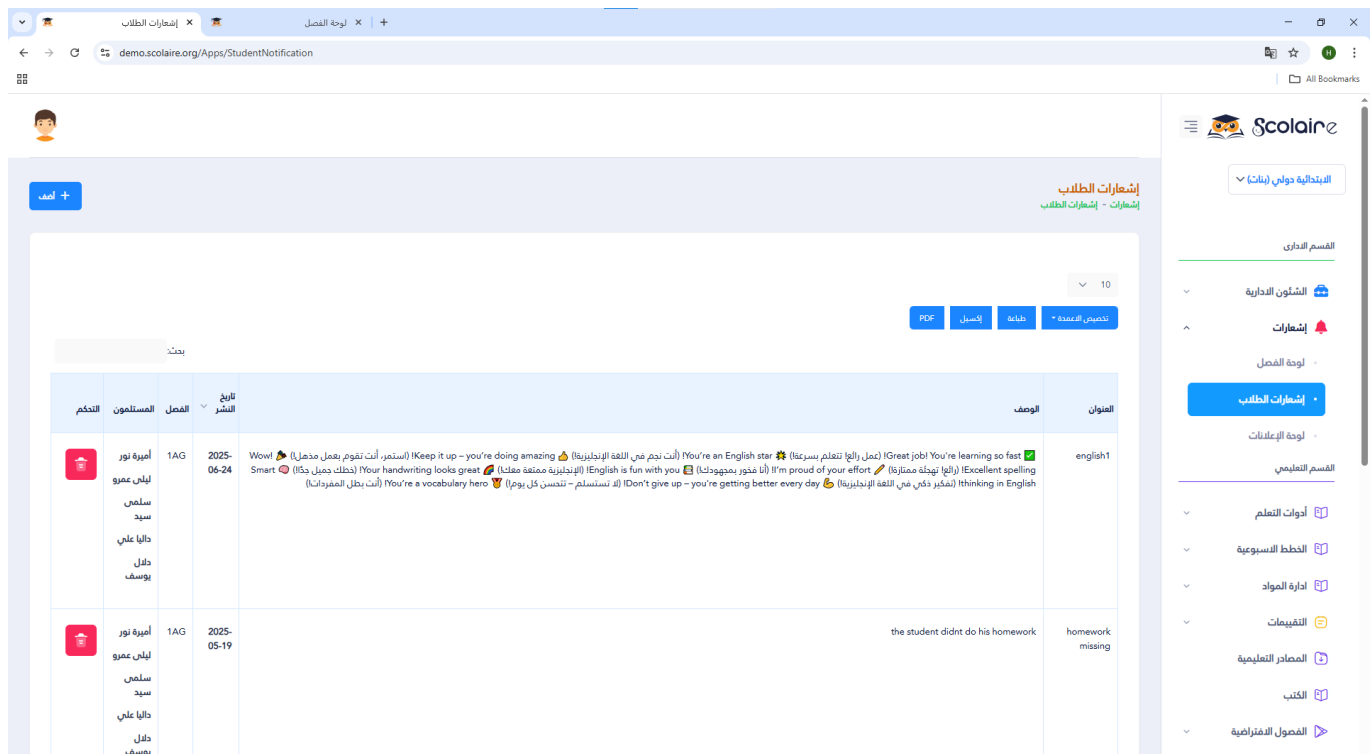
https://www.youtube.com/watch?v=n216p78VU0E

حفظ

يمكن إضافة مرفقات (صور أو ملفات)، بحد أقصى خمس ملفات كما يمكن إضافة روابط متعددة، وذلك بالضغط على خيار "إضافة رابط" في كل مرة

إشعارات الطلاب:

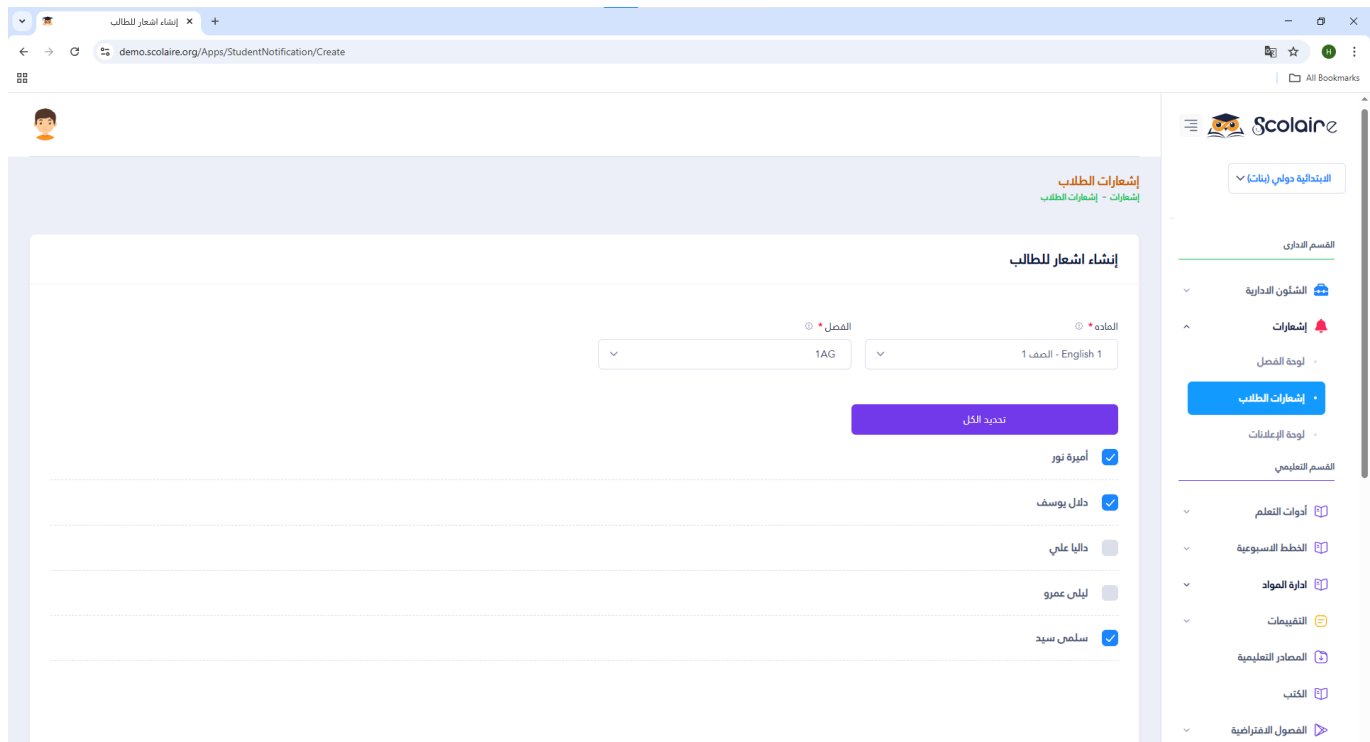
عند الضغط على "إشعارات الطلاب"، تظهر الإشعارات التي أرسلها المعلم إلى الطلاب مع إمكانية حذفها.



The screenshot shows the 'إشعارات الطلاب' (Student Notifications) page. It features a table with columns for 'الصف' (Class), 'المادة' (Subject), 'الوصف' (Description), 'التاريخ' (Date), 'المستلمون' (Recipients), and 'التحكم' (Control). The table lists two notifications: one for 'english1' dated 2025-06-24 and another for 'homework missing' dated 2025-05-19. The right sidebar contains navigation links for 'القسم الإداري' (Admin Section), 'الشؤون الإدارية' (Administrative Affairs), 'إشعارات' (Notifications), 'لوحة الفصل' (Class Dashboard), 'إشعارات الطلاب' (Student Notifications), 'لوحة الإعلانات' (Advertisement Dashboard), and 'القسم التعليمي' (Teaching Section).

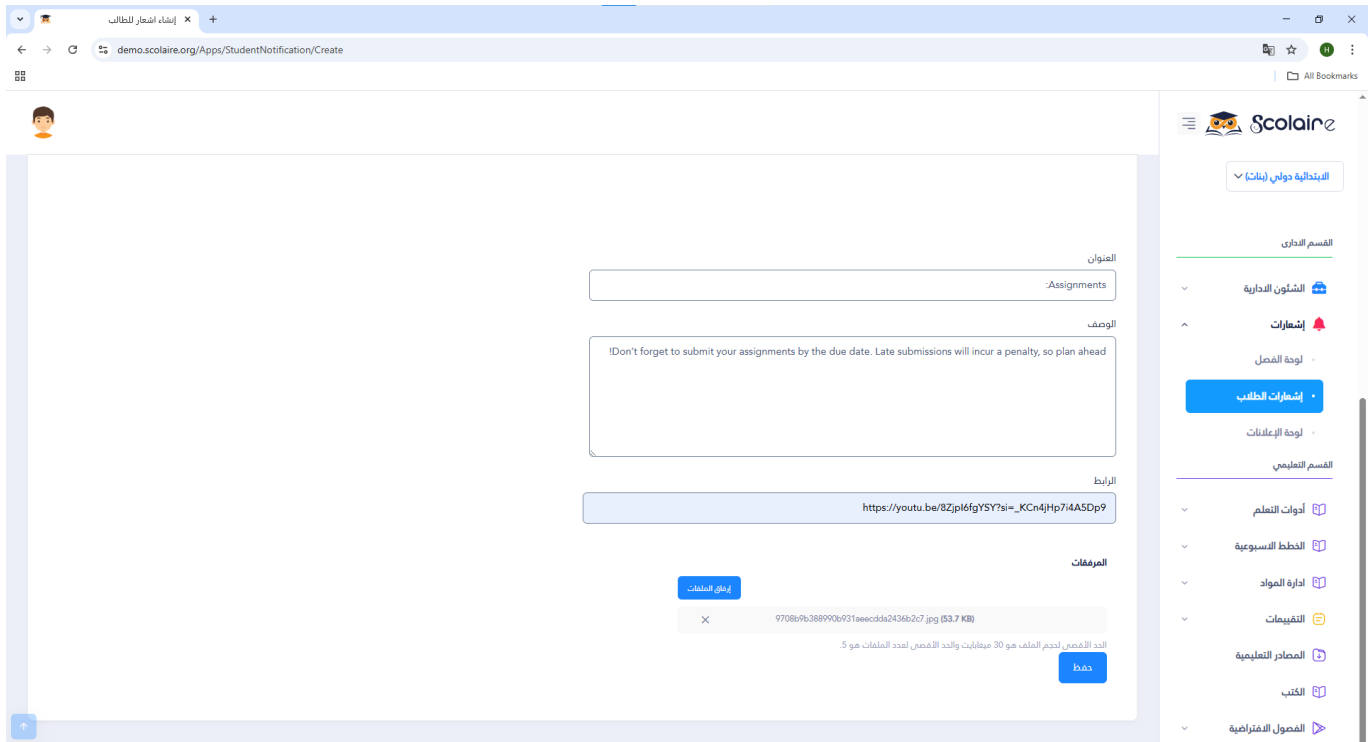
صفحة إنشاء إشعارات الطلاب:

عند الضغط على "أضف"، ننتقل إلى صفحة إنشاء إشعارات الطلاب، حيث نختار المادة والفصل، وعند اختيار الفصل تظهر أسماء الطلاب فيه، فيمكننا اختيار الطلاب المراد إرسال الإشعار لهم أو اختيار جميع الطلاب من خلال الضغط على "تحديد الكل".



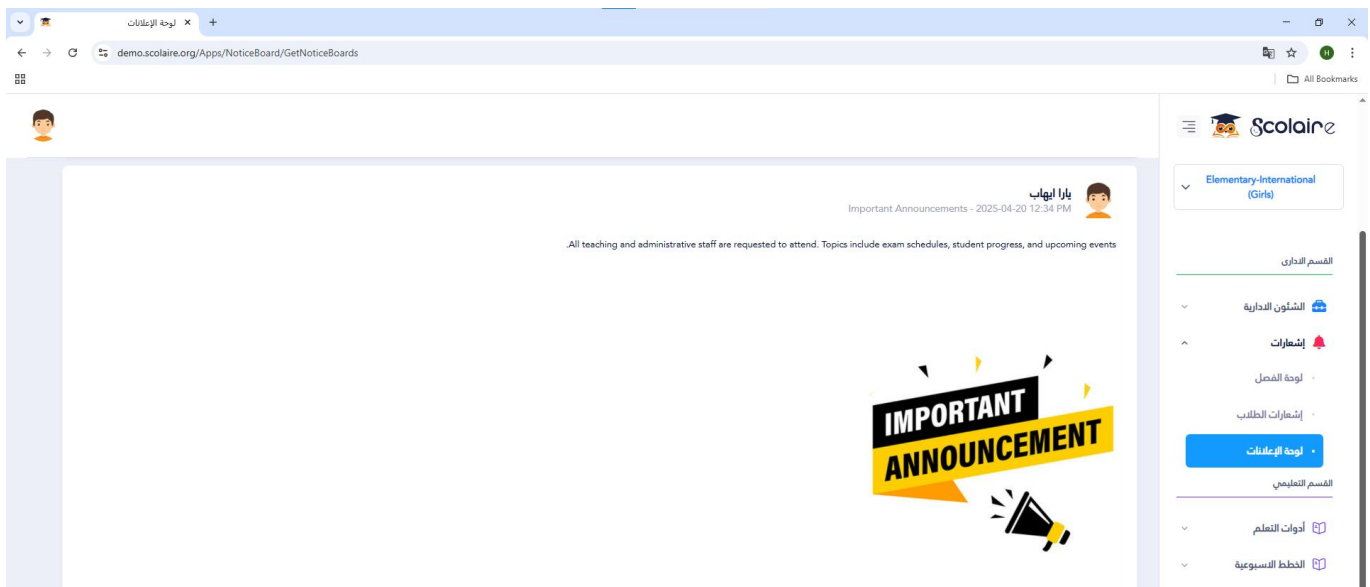
The screenshot shows the 'إشعارات الطلاب' (Student Notifications) 'Create' page. It includes a form with dropdowns for 'المادة' (Subject) and 'الفصل' (Class). Below the form is a list of students with checkboxes for selection. The students listed are: أميرة نور (checked), دلال يوسف (checked), داليا علي (unchecked), ليلى عمرو (unchecked), and سلمى سيد (checked). The right sidebar is identical to the previous screenshot.

ثم نقوم بكتابة العنوان والوصف، مع إمكانية إرفاق المرفقات وإضافة رابط، ثم نضغط على "حفظ".



لوحة الإعلانات:

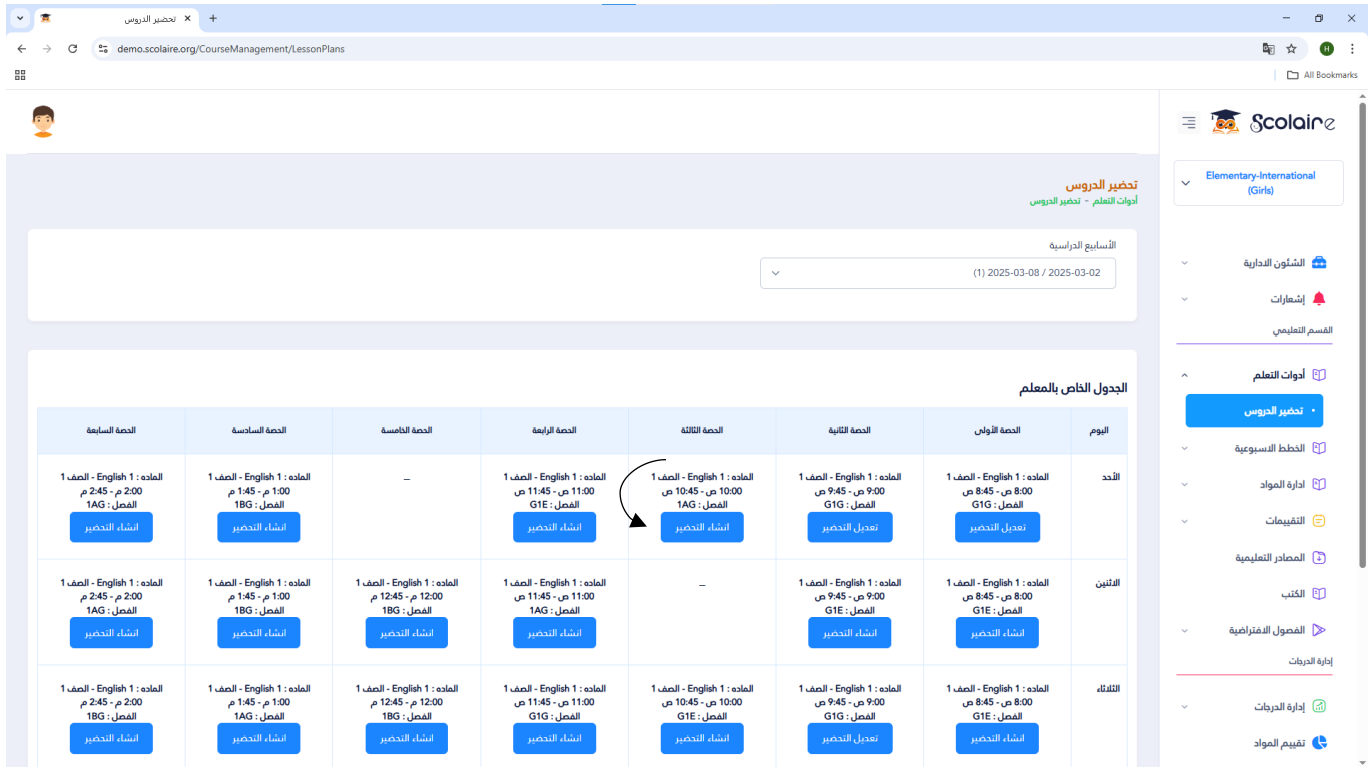
عند الضغط على "لوحة الإعلانات"، تظهر لوحات الإعلانات التي أنشأها مدير نظم المعلومات للمعلمين.



أدوات المعلم:

تحضير الدروس:

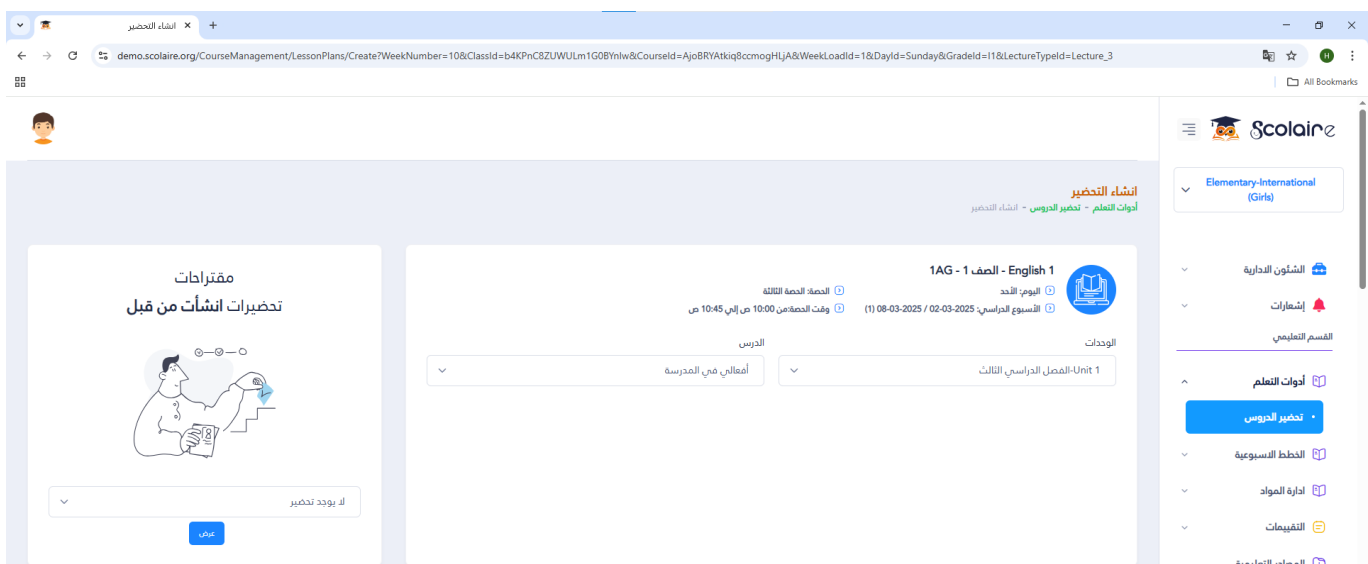
عند الضغط على "تحضير الدروس" تظهر خانة تحتوي على الأسابيع الدراسية، فنقوم باختيار الأسبوع الدراسي الذي نريد إنشاء تحضير له. فيظهر جدول الحصص الخاص بالمعلم، فنقوم باختيار الحصة التي نريد إنشاء تحضير لها، ثم نضغط على "إنشاء تحضير"



The screenshot shows the 'Lesson Plans' page in the Scolaire system. At the top, there's a header with the user's name and a dropdown menu. Below that, a sidebar on the right contains navigation links like 'الشؤون الإدارية', 'إشعارات', 'القسم التعليمي', 'أدوات التعلم', 'الخطط الأسبوعية', 'إدارة المواد', 'التقييمات', 'المصادر التعليمية', 'الكتب', 'المصول الافتراضية', 'إدارة الحرات', and 'تقييم المواد'. The main area displays a weekly schedule grid for 'Elementary-International (Girls)'. The grid has columns for days of the week and rows for different classes. Each cell contains a time slot and a button to 'Create Lesson Plan' (إنشاء التحضير). A curved arrow points from the '11:00 - 11:45' slot on Wednesday to the '10:00 - 10:45' slot on Thursday, indicating a transition or continuation.

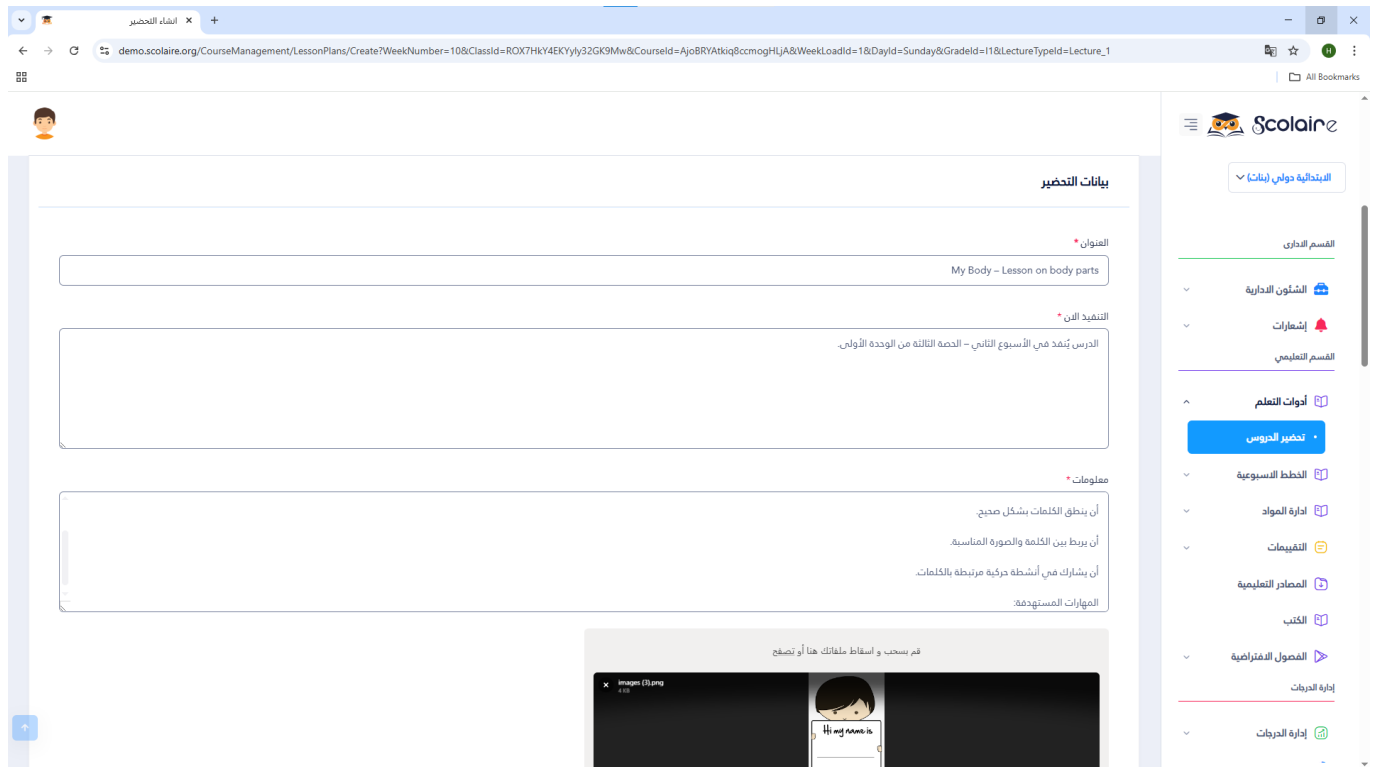
صفحة إنشاء التحضير:

عند الضغط على "إنشاء تحضير"، ننتقل إلى صفحة إنشاء التحضير، حيث نقوم باختيار الوحدة والدرس (الذين أضفهما المعلم من إدارة المواد).

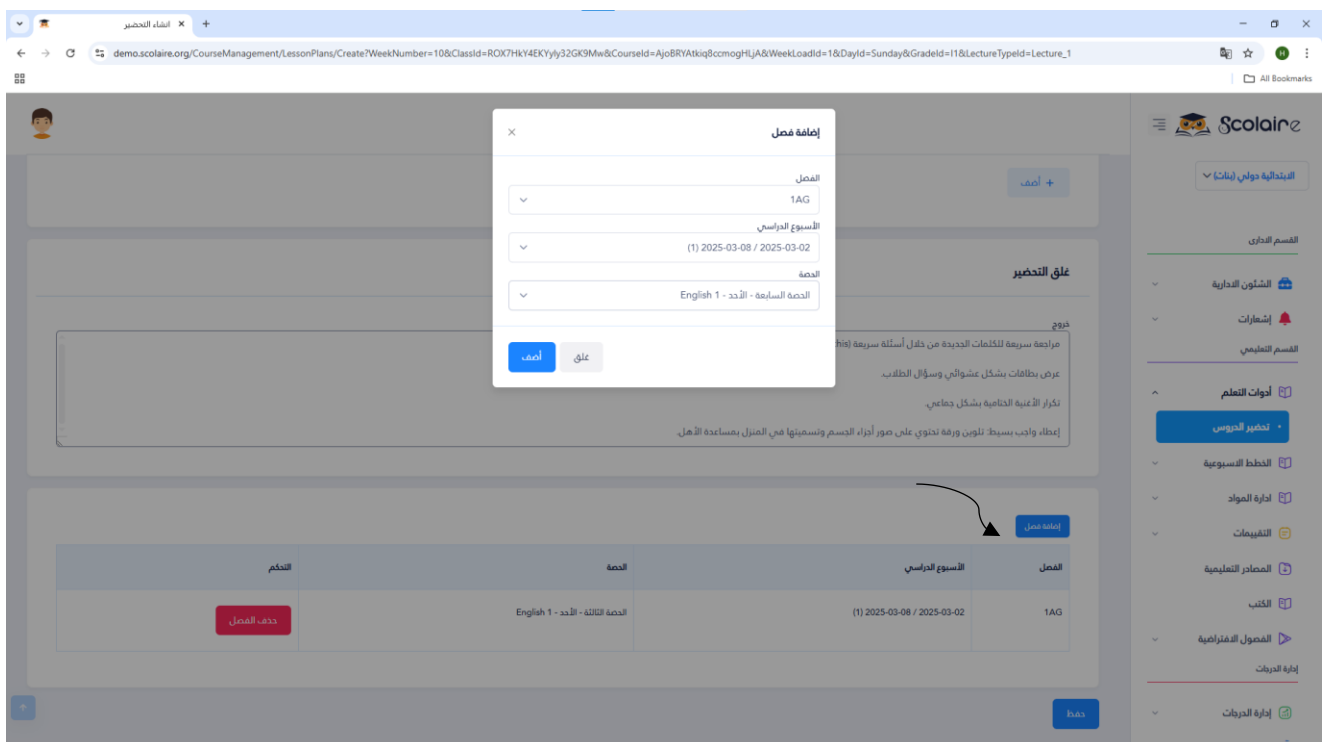


The screenshot shows the 'Create Lesson Plan' page. On the left, there's a section titled 'مقترحات تحضيرات أنشأت من قبل' (Suggestions for lesson plans created by others) with a search bar and a 'Filter' button. The main area is divided into two sections: 'الدرس' (Lesson) and 'الوحدات' (Units). The 'Lesson' section shows 'English 1 - الصف 1A' and 'الوقت المخصص: 10:00 إلى 10:45'. The 'Units' section shows 'Unit 1 - الفصل الدراسي الثالث'. There are dropdown menus for selecting the lesson and unit. At the bottom, there's a 'Create' button.

ثم نقوم بإضافة البيانات اللازمة لإنشاء التحضير، مثل كتابة بيانات التحضير، وإضافة عرض تقديمي، ونشاط، ثم غلق التحضير.



عند الضغط على "إضافة فصل" تظهر نافذة تحتوي على خانات لاختيار الفصل، والأسبوع الدراسي، والحصة، ثم نضغط على "أضف". فيتم تعيين التحضير إلى الفصل مع إمكانية حذف التعيين بالضغط على "حذف"، ثم نضغط على "حفظ".

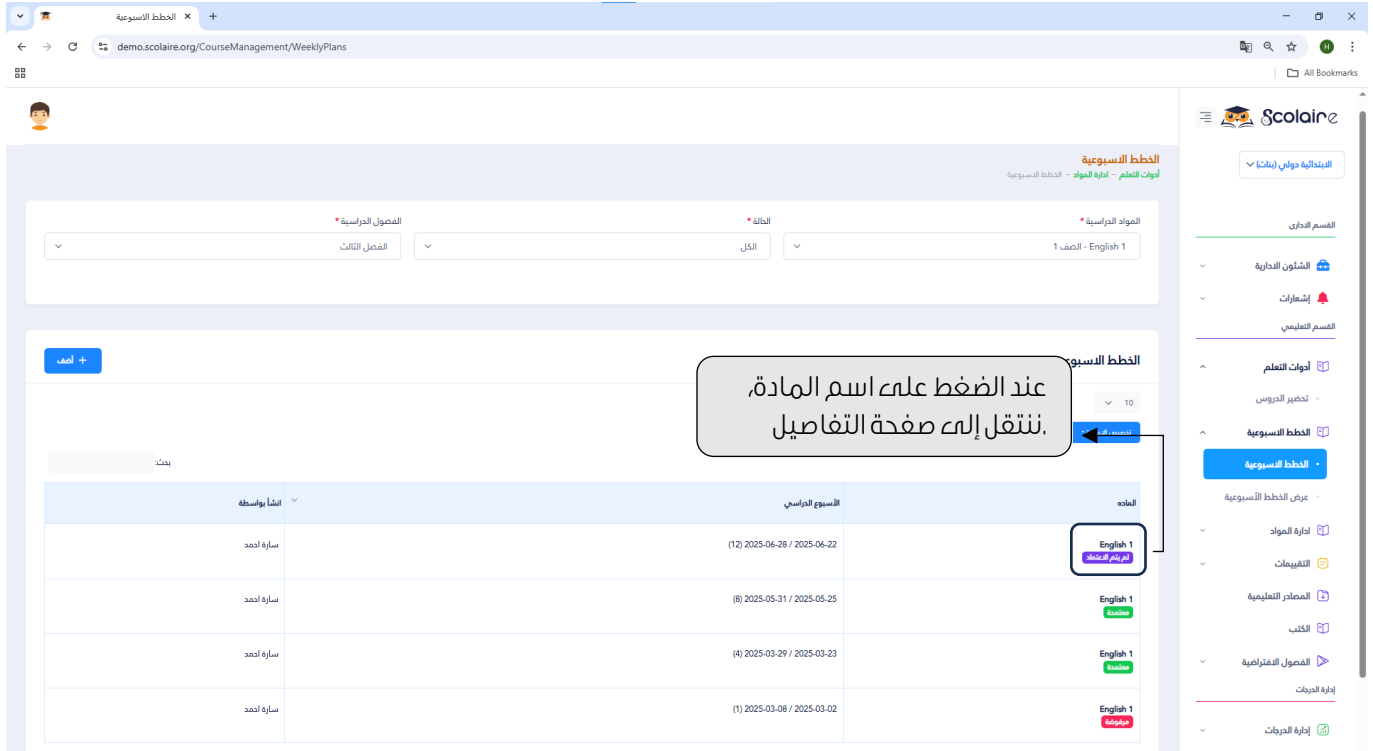


المعلم	الأسبوع الدراسي	الحصة	التحكم
1AG	(1) 2025-03-08 / 2025-03-02	الحصة الثالثة - الأحد - English 1	حذف المعلم

الخطط الأسبوعية:

الخطط الأسبوعية:

عند الضغط على "الخطط الأسبوعية"، تظهر جميع الخطط الأسبوعية التي أنشأها المعلم، مع عرض حالة كل خطة (معمدة - معلقة - مرفوضة). ويمكن فلترة الخطط الأسبوعية باختيار المادة، والحالة، والفصل الدراسي.



الخطط الأسبوعية

المواد الدراسية: English 1 - الصف 1

الحالة: الكل

الفصل الدراسي: الفصل الثالث

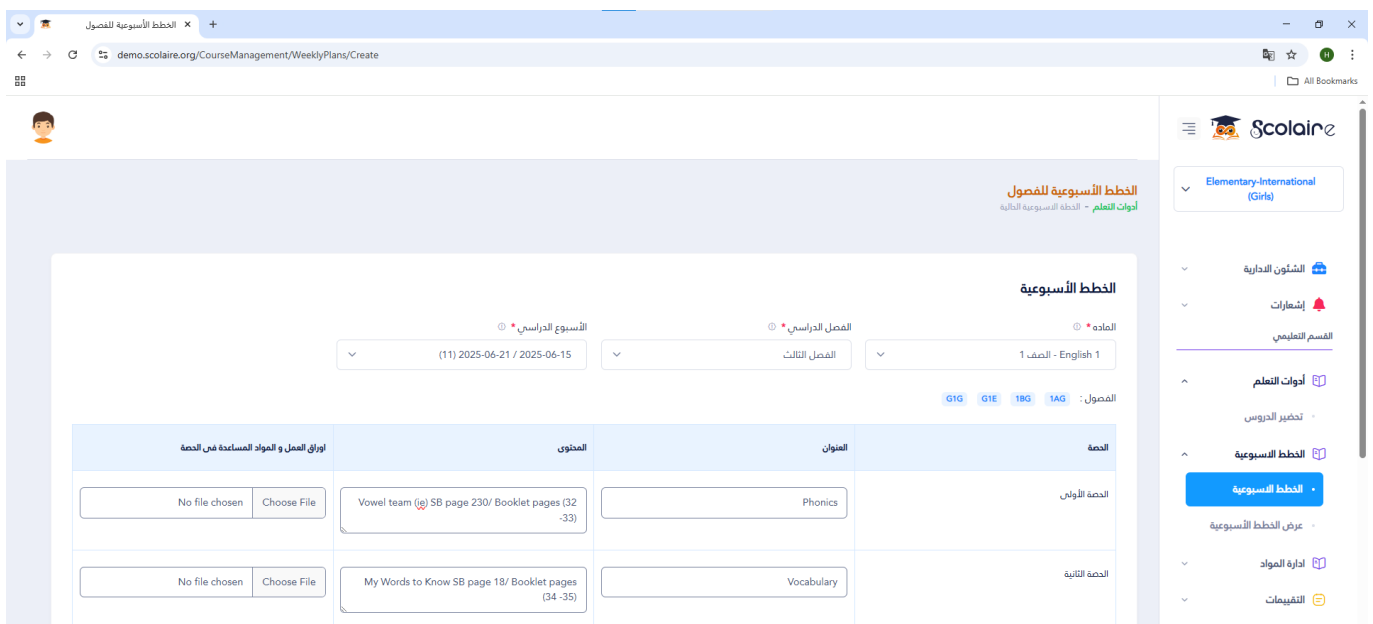
الخطط الأسبوعية

عند الضغط على اسم المادة، ننتقل إلى صفحة التفاصيل.

المادة	الأسبوع الدراسي	الصفحة
English 1	(12) 2025-06-28 / 2025-06-22	English 1
English 1	(8) 2025-05-31 / 2025-05-25	English 1
English 1	(4) 2025-03-29 / 2025-03-23	English 1
English 1	(1) 2025-03-08 / 2025-03-02	English 1

صفحة إنشاء خطة أسبوعية:

عند الضغط على "أضف" ننتقل إلى صفحة إنشاء خطة أسبوعية فنقوم باختيار المادة والفصل الدراسي والأسبوع الدراسي ف نقوم بملء جميع محتويات الخطة الأسبوعية مع إمكانية إضافة مرفقات ثم نقوم بالضغط على حفظ



الخطط الأسبوعية للفصول

المادة: English 1 - الصف 1

الفصل الدراسي: الفصل الثالث

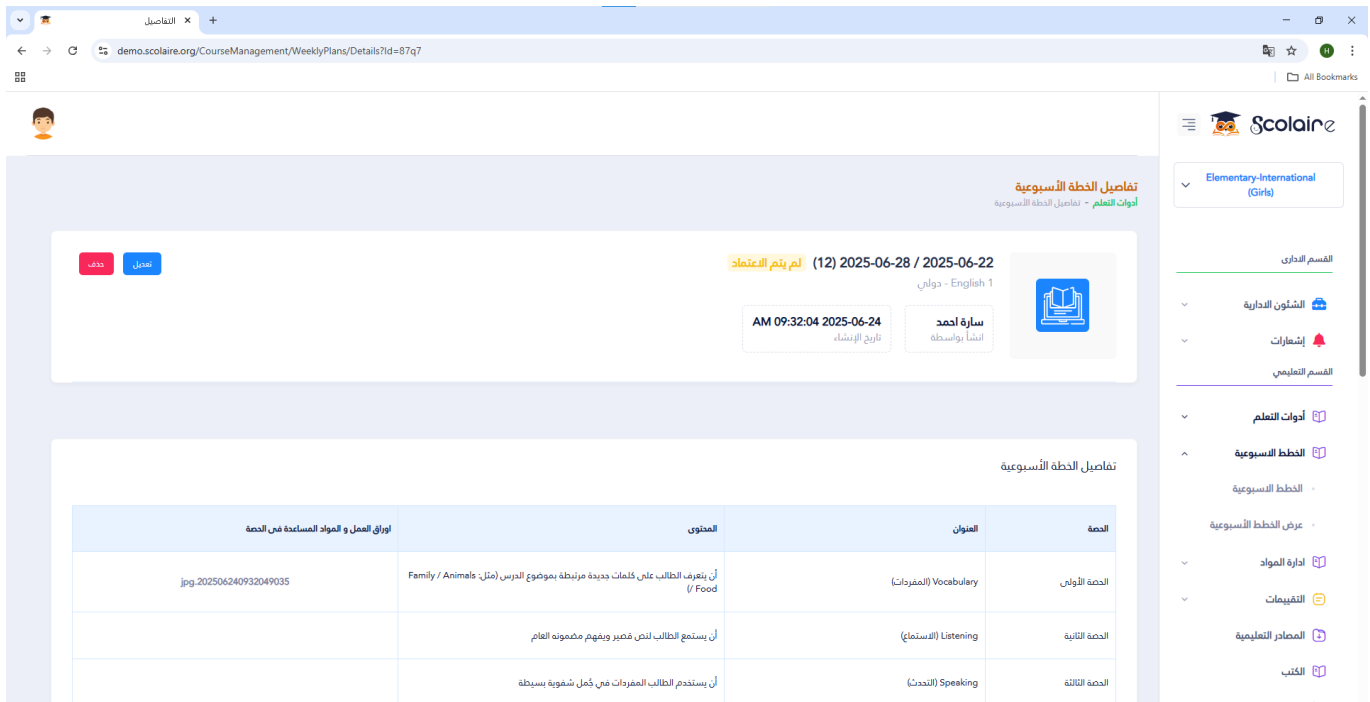
الأسبوع الدراسي: (11) 2025-06-21 / 2025-06-15

المرفقات: G1G, G1E, 18G, 1AG

المدة	العنوان	المحتوى	أدوات العمل و المواد المساعدة في الدصة
المدة الأولى	Phonics	Vowel team (e) SB page 230/ Booklet pages (32 -33)	No file chosen / Choose File
المدة الثانية	Vocabulary	My Words to Know SB page 18/ Booklet pages (34 -35)	No file chosen / Choose File

صفحة تفاصيل خطة أسبوعية:

عند الضغط على حفظ، يتم الانتقال إلى صفحة تفاصيل الخطة الأسبوعية، حيث تُعرض محتويات الخطة مع إمكانية التعديل أو الحذف في حالة لم يتم اعتماد الخطة. أما إذا كانت الخطة معتمدة، فلا يمكن للمعلم التعديل أو الحذف، ويظهر أن الخطة تم اعتمادها مسبقاً من قبل المشرف التربوي.



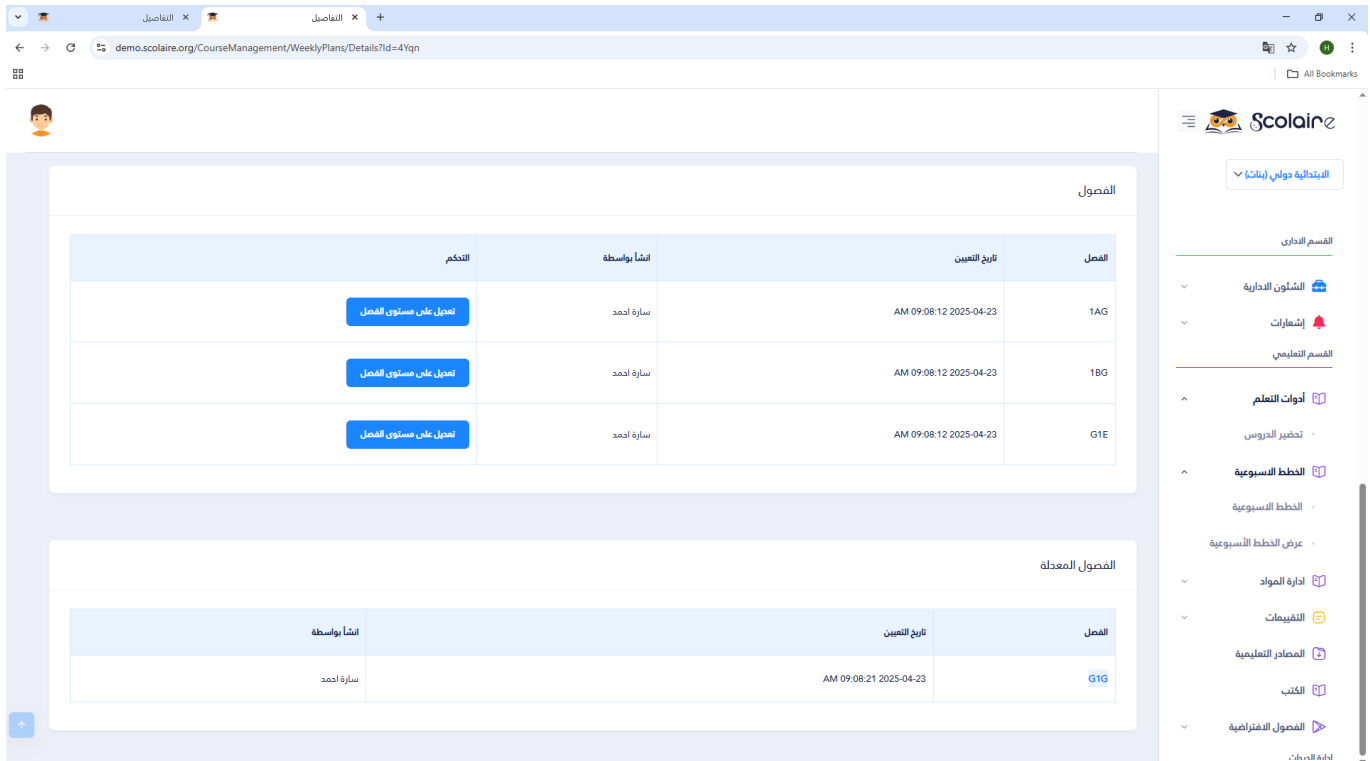
The screenshot shows the 'Weekly Plans/Details' page for a course plan. The page is titled 'تفاصيل الخطة الأسبوعية' (Weekly Plan Details) and includes a sidebar with navigation options like 'القسم الإداري' (Administrative Section), 'الشؤون الإدارية' (Administrative Affairs), 'إشعارات' (Notifications), 'القسم التعليمي' (Educational Section), 'أدوات التعلم' (Learning Tools), 'الخطة الأسبوعية' (Weekly Plan), 'عرض الخطة الأسبوعية' (View Weekly Plan), 'إدارة المواد' (Material Management), 'التقييمات' (Evaluations), 'المصادر التعليمية' (Educational Resources), and 'الكتب' (Books).

The main content area displays the plan details for 'English 1 - دولي' (English 1 - International) for the period '2025-06-28 / 2025-06-22'. It shows the plan is 'لم يتم الاعتماد' (Not Approved) and was created by 'سارة أحمد' (Sara Ahmed) on '09:32:04 2025-06-24'.

The 'تفاصيل الخطة الأسبوعية' (Weekly Plan Details) table is as follows:

المعلم	المحتوى	المواد و المواد المساعدة في الحصة
الصفحة الأولى	Vocabulary (المفردات)	أن يتعرف الطالب على كلمات جديدة مرتبطة بموضوع الدرس (مثل: Family / Animals / Food)
الصفحة الثانية	Listening (الاستماع)	أن يستمع الطالب لصوت قصير ويفهم مشعونه العام
الصفحة الثالثة	Speaking (التحدث)	أن يستخدم الطالب المفردات في جمل شفوية بسيطة

كما يمكن للمعلم التعديل على محتوى الخطة على مستوى الفصل، فيُظهر جدول يوضح الفصول التي تم تعديلها.



The screenshot shows the 'Weekly Plans/Details' page for a course plan, specifically the 'فصول' (Sections) table. The table lists the sections that have been modified, including the teacher, the content, and the date of modification.

The 'فصول' (Sections) table is as follows:

المعلم	تاريخ التعيين	إنشاء بواسطة	التحكم
1AG	AM 09:08:12 2025-04-23	سارة أحمد	تعديل على مستوى الفصل
1BG	AM 09:08:12 2025-04-23	سارة أحمد	تعديل على مستوى الفصل
G1E	AM 09:08:12 2025-04-23	سارة أحمد	تعديل على مستوى الفصل

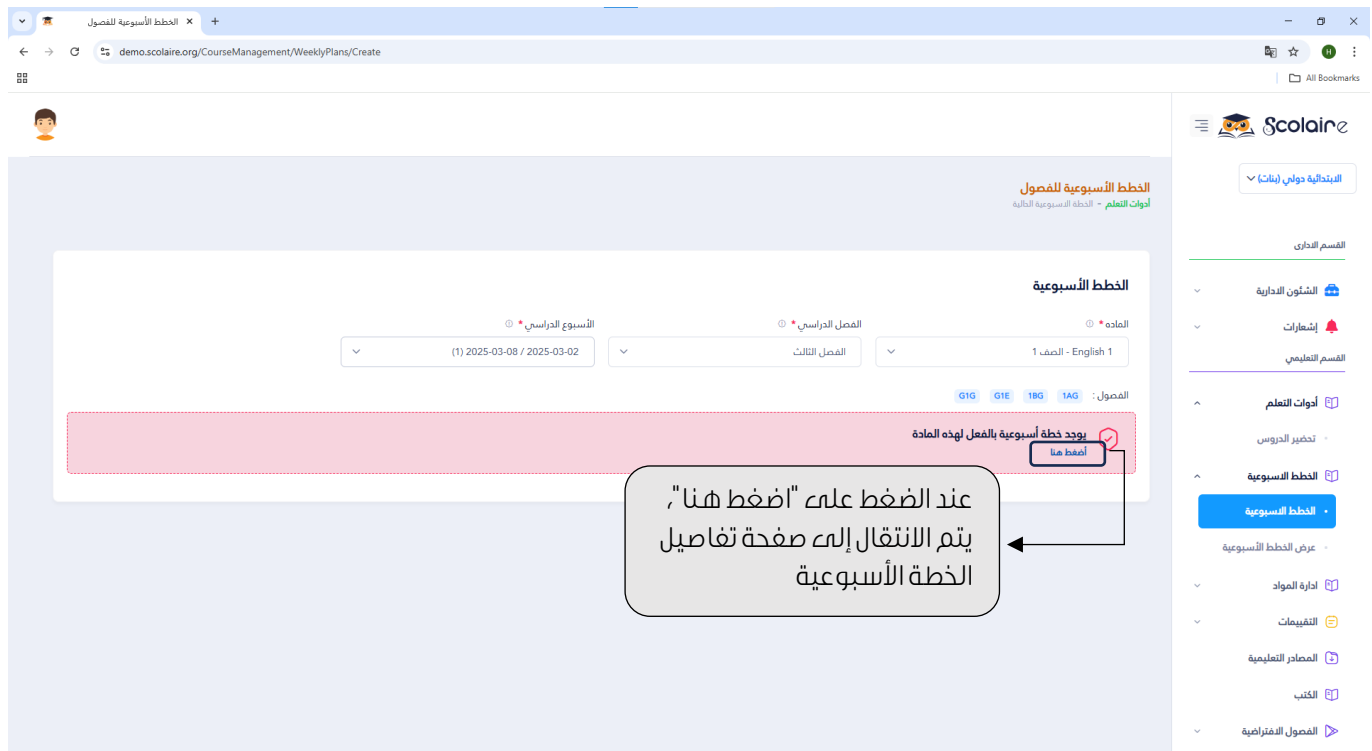
Below the 'فصول' table, there is a section for 'المعدل' (Modified) which shows the details of the modification, including the teacher, the date, and the content.

The 'المعدل' (Modified) table is as follows:

المعلم	تاريخ التعيين	إنشاء بواسطة
G1G	AM 09:08:21 2025-04-23	سارة أحمد

ملحوظة:

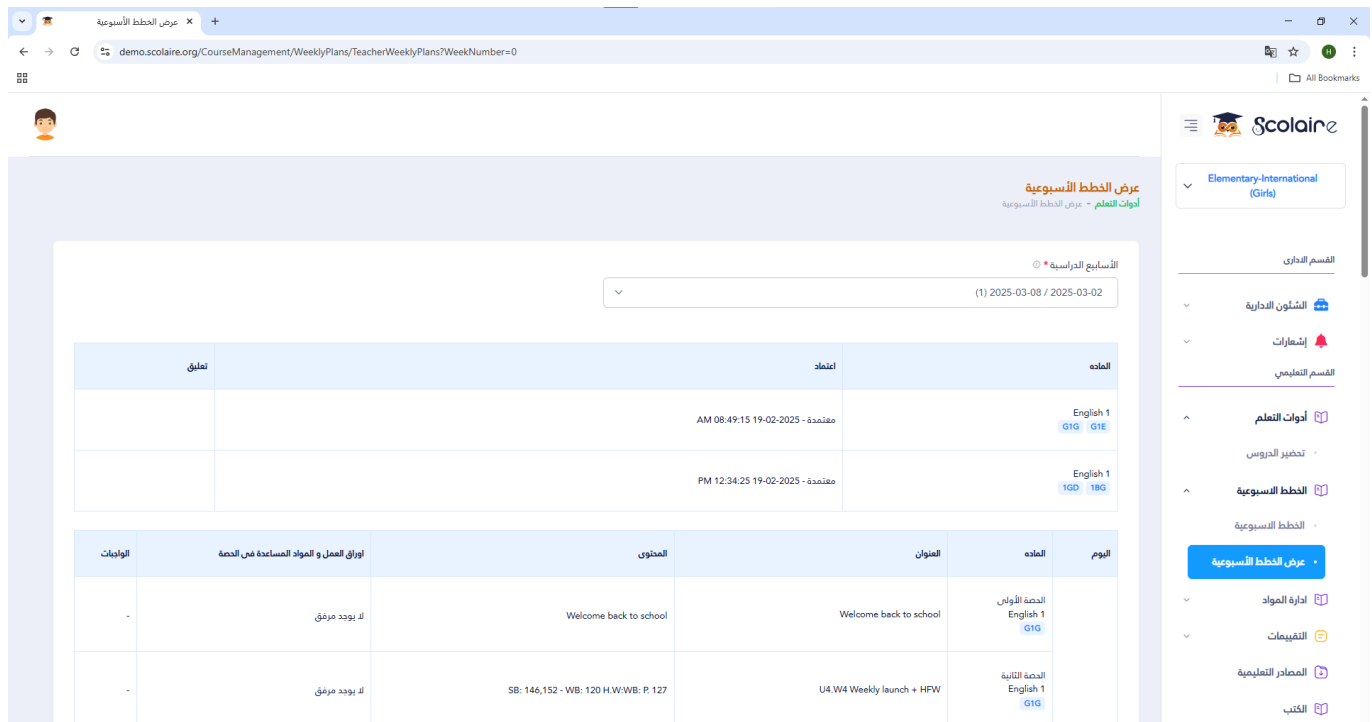
عند إنشاء خطة أسبوعية واختيار أسبوع سابق إنشاء خطة له، تظهر رسالة توضح أن هناك خطة أسبوعية موجودة بالفعل لهذه المادة في هذا الأسبوع .



The screenshot shows the 'Create Weekly Plan' page in the Scolaire system. A message box indicates that a weekly plan already exists for the selected subject (English 1) and week (Week 1 of 2025-03-08 to 2025-03-02). A callout box points to the 'Add this plan' button, stating: 'عند الضغط على "أضف هنا"، يتم الانتقال إلى صفحة تفاصيل الخطة الأسبوعية' (When you click 'Add here', you will be redirected to the weekly plan details page).

عرض الخطط الأسبوعية:

عند الضغط على عرض الخطط الأسبوعية، تظهر خانة لاختيار الأسبوع الدراسي، ثم تُعرض تفاصيل الخطة الأسبوعية الخاصة بذلك الأسبوع.

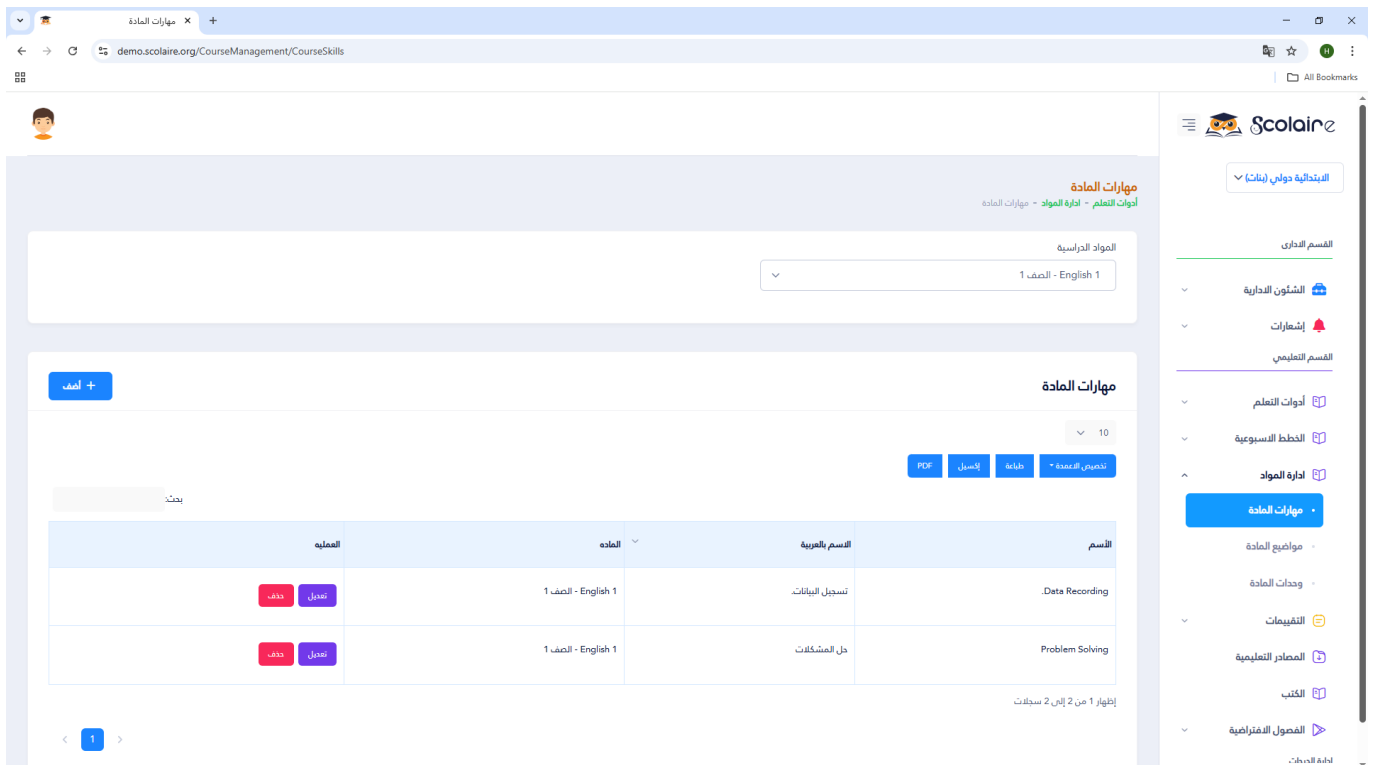


The screenshot shows the 'View Weekly Plans' page. A dropdown menu allows selecting the academic week. Below, a table displays the weekly plans for the selected week (Week 1 of 2025-03-08 to 2025-03-02).

المادة	الوقت	المحتوى	الواجبات
English 1	AM 08:49:15 - 19-02-2025	مقدمة	لا يوجد مرفق
English 1	PM 12:34:25 - 19-02-2025	مقدمة	لا يوجد مرفق

اليوم	المادة	العنوان	المحتوى	أوراق العمل و المواد المساعدة في الحصة	الواجبات
-	الحصة الأولى English 1	Welcome back to school	Welcome back to school	لا يوجد مرفق	-
-	الحصة الثانية English 1	U4.W4 Weekly launch + HFW	SB: 146,152 - WB: 120 H.W:WB: P 127	لا يوجد مرفق	-

عند الضغط على مهارات المادة، تظهر خانة لاختيار المادة الدراسية، ثم تُعرض جميع المهارات المتعلقة بتلك المادة.



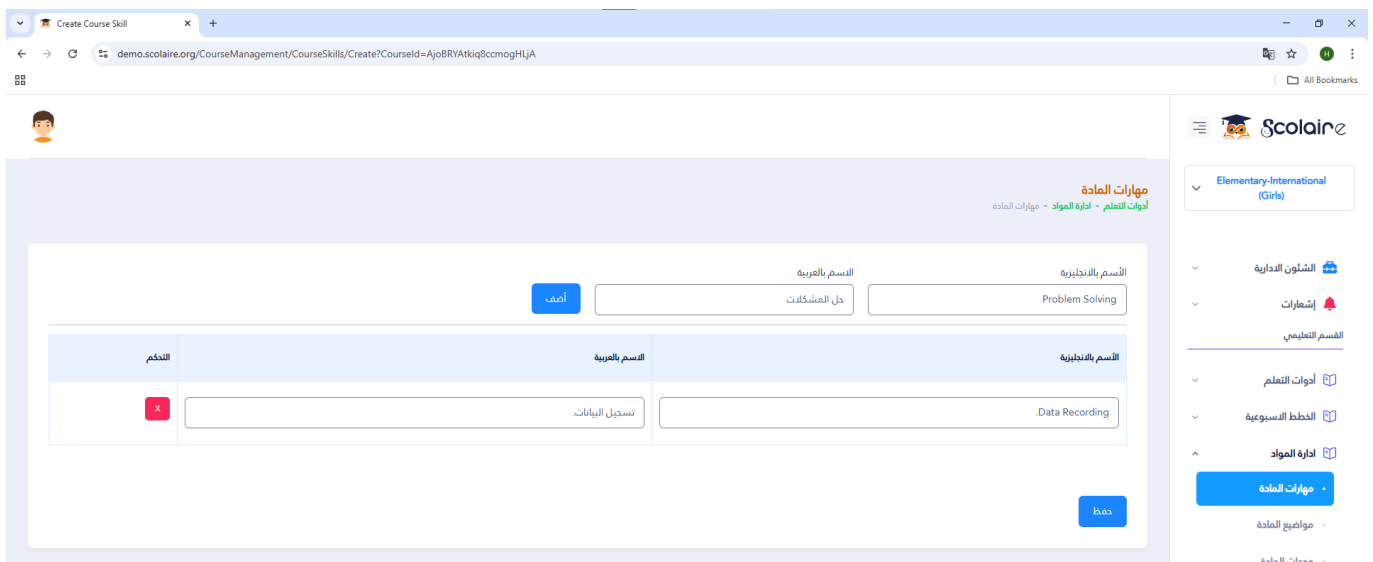
The screenshot shows the 'Skills' page for 'English 1' in the Scolaire system. The page has a sidebar on the right with navigation options like 'Dashboard', 'Reports', 'Tools', 'Settings', and 'Course Management'. The main content area displays a table of skills for 'English 1'.

الاسم	الاسم بالعربية	المادة	المعلم
Data Recording	تسجيل البيانات	English 1 - الصف 1	تعليم
Problem Solving	حل المشكلات	English 1 - الصف 1	تعليم

Below the table, there are pagination controls showing '1' of 2 pages.

صفحة إنشاء مهارات المادة:

عند الضغط على "أضف"، يتم الانتقال إلى صفحة إنشاء مهارات المادة، حيث يتم إدخال اسم المهارة باللغتين العربية والإنجليزية. يمكن الضغط على "أضف" لإضافة أكثر من مهارة، ثم الضغط على "حفظ" لتأكيد حفظ جميع المهارات المُدخلة.



The screenshot shows the 'Create Course Skill' page in the Scolaire system. The page has a sidebar on the right with navigation options like 'Dashboard', 'Reports', 'Tools', 'Settings', and 'Course Management'. The main content area displays a form to create a new skill.

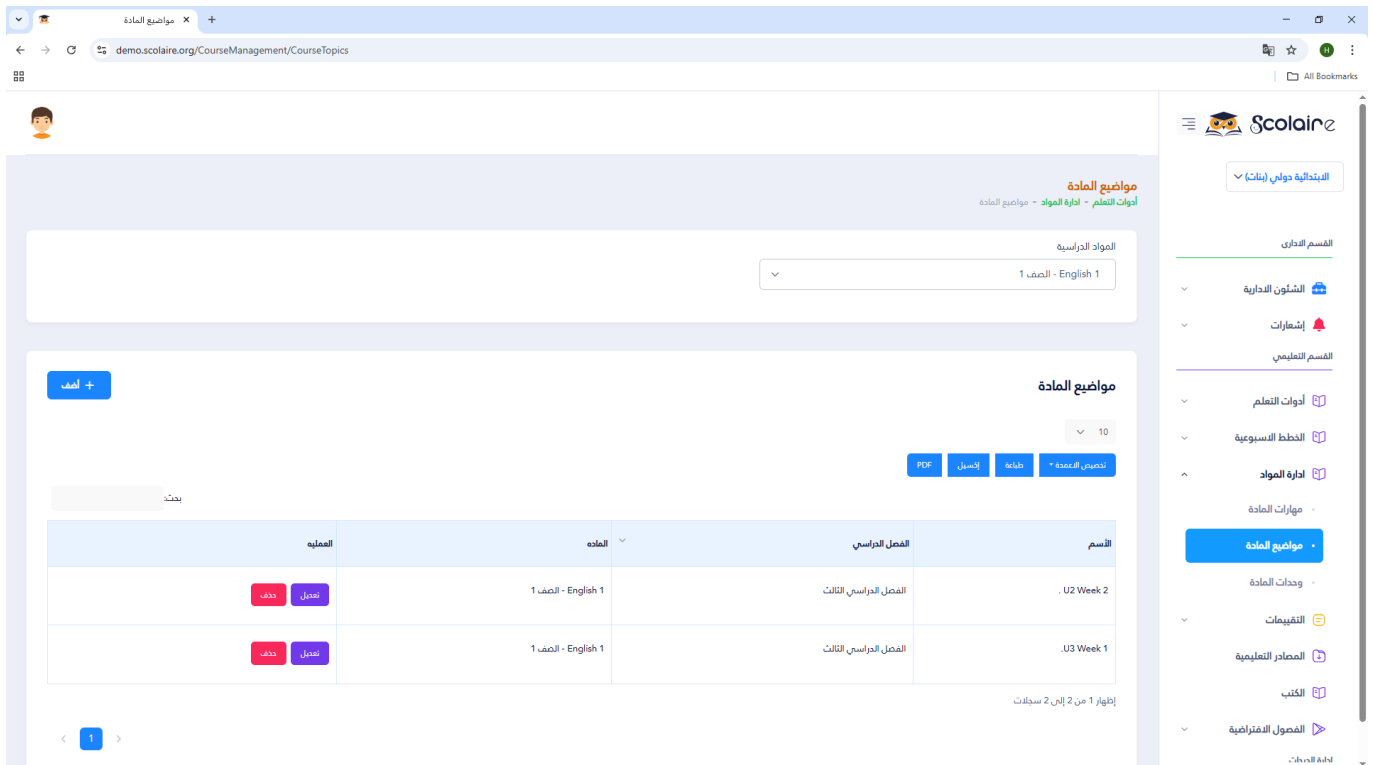
The form includes fields for 'اسم بالعربية' (Arabic Name) and 'اسم بالإنجليزية' (English Name). Below these fields, there is a table to manage the skill's details.

التحكم	الاسم بالعربية	الاسم بالإنجليزية
X	تسجيل البيانات	Data Recording

At the bottom right of the form, there is a 'حفظ' (Save) button.

مواضيع المادة:

عند الضغط على مواضيع المادة، تظهر خانة لاختيار المادة الدراسية، ثم تُعرض جميع المواضيع المتعلقة بتلك المادة.



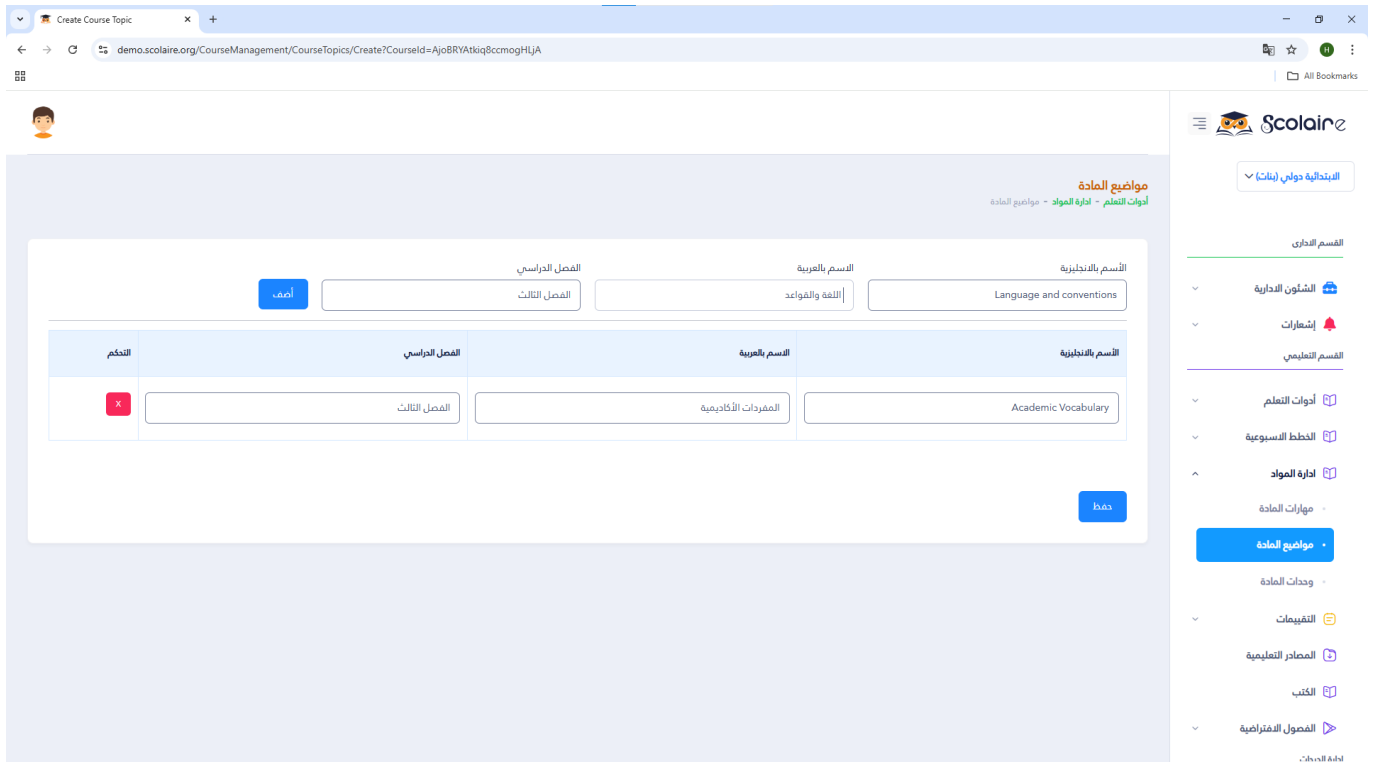
The screenshot shows the 'Topics' page for 'English 1' in the Scolaire system. The page has a sidebar on the right with navigation options like 'Admin', 'Reports', 'Tools', 'Settings', 'Users', 'Courses', 'Topics', 'Materials', 'Assessments', 'Grades', 'Attendance', 'Calendar', 'Notifications', and 'Help'. The main content area displays a table of topics for 'English 1'.

الاسم	الفصل الدراسي	المادة	العملية
U2 Week 2	الفصل الدراسي الثالث	1 الصف - English 1	حذف تعديل
U3 Week 1	الفصل الدراسي الثالث	1 الصف - English 1	حذف تعديل

إظهار 1 من 2 سجلات

صفحة إنشاء مواضيع المادة:

عند الضغط على "أضف"، يتم الانتقال إلى صفحة إنشاء مواضيع المادة، حيث يتم إدخال اسم الموضوع باللغتين العربية والإنجليزية. يمكن الضغط على "أضف" لإضافة أكثر من موضوع، ثم الضغط على "حفظ" لتأكيد حفظ جميع المواضيع المدخلة.



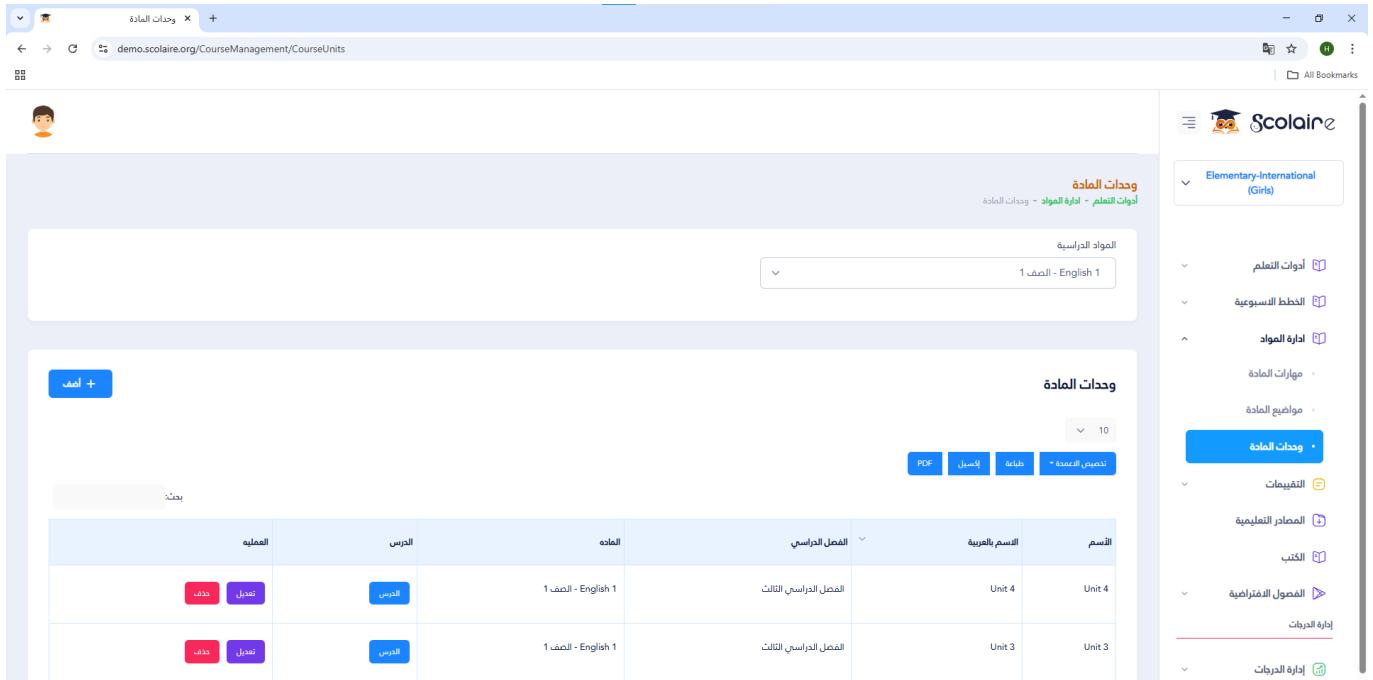
The screenshot shows the 'Create Course Topic' form in the Scolaire system. The form has a sidebar on the right with navigation options. The main content area contains a form with the following fields:

- الاسم بالإنجليزية: Language and conventions
- الاسم بالعربية: اللغة والقواعد
- الفصل الدراسي: الفصل الثالث
- التحكم: (Red X icon)
- الاسم بالإنجليزية: Academic Vocabulary
- الاسم بالعربية: المفردات الأكاديمية
- الفصل الدراسي: الفصل الثالث

حفظ

وحدات المادة:

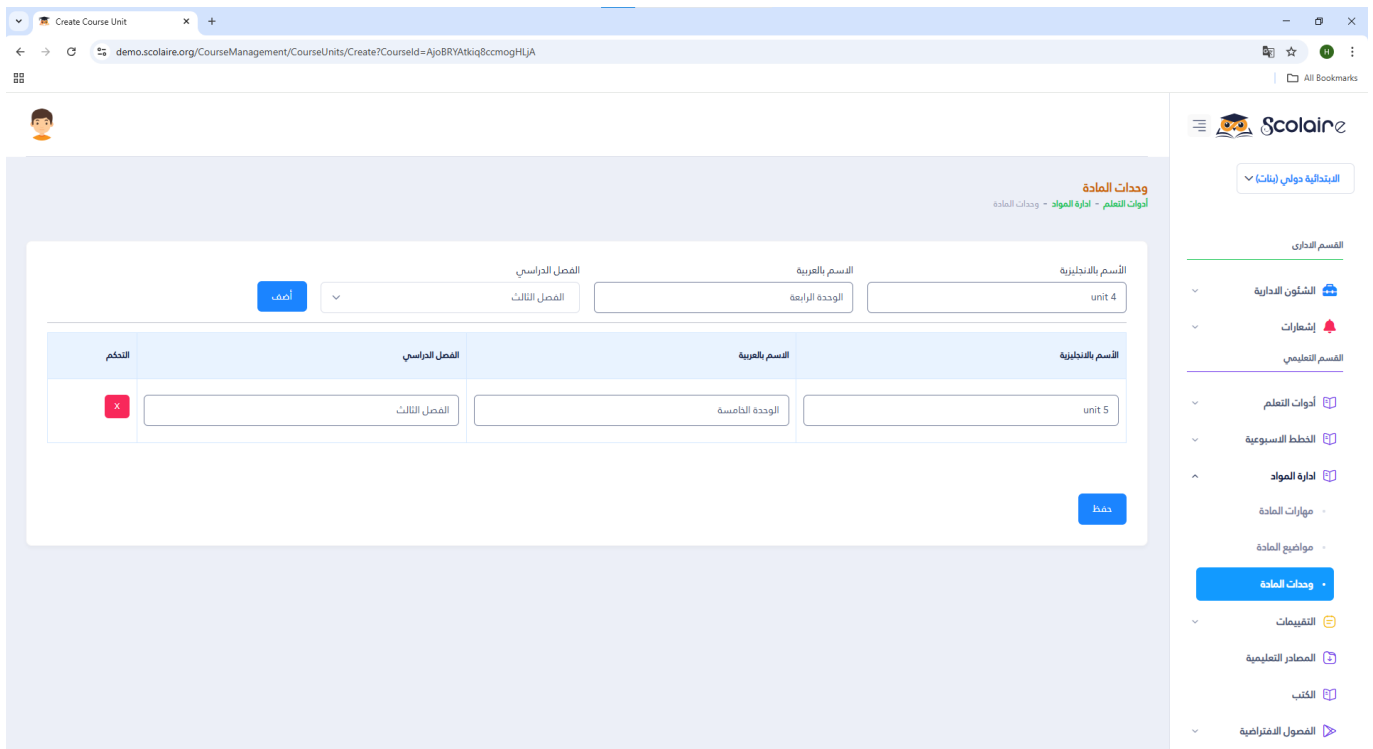
عند الضغط على وحدات المادة، تظهر خانة لاختيار المادة الدراسية، ثم تُعرض جميع الوحدات المتعلقة بتلك المادة. ويمكن إضافة دروس وأهداف لتلك الوحدة، بحيث يتم ربط كل درس بالأهداف التعليمية الخاصة به ضمن إطار الوحدة الدراسية.



The screenshot shows the 'وحدات المادة' (Course Units) page in the Scolaire system. The page is for 'English 1 - الصف 1'. It displays a table of units with columns for 'الاسم' (Name), 'الاسم بالعربية' (Arabic Name), 'الفصل الدراسي' (Semester), 'المادة' (Subject), 'الدروس' (Lessons), and 'العمليات' (Actions). The table shows two units: 'Unit 4' and 'Unit 3'. Each unit has a 'حذف' (Delete) button and a 'تعديل' (Edit) button. The right sidebar contains a navigation menu with options like 'أدوات التعلم' (Learning Tools), 'الخطط الأسبوعية' (Weekly Plans), 'إدارة المواد' (Material Management), 'مهارات المادة' (Material Skills), 'مواضيع المادة' (Material Topics), 'وحدات المادة' (Course Units), 'التقييمات' (Assessments), 'المصادر التعليمية' (Educational Resources), 'الكتب' (Books), 'الفصول الافتراضية' (Virtual Classes), and 'إدارة الدورات' (Course Management).

صفحة إنشاء وحدات المادة:

عند الضغط على "أضف"، يتم الانتقال إلى صفحة إنشاء وحدات المادة، حيث يتم إدخال اسم الموضوع باللغتين العربية والإنجليزية. يمكن الضغط على "أضف" لإضافة أكثر من موضوع، ثم الضغط على "حفظ" لتأكيد حفظ جميع المواضيع المدخلة.



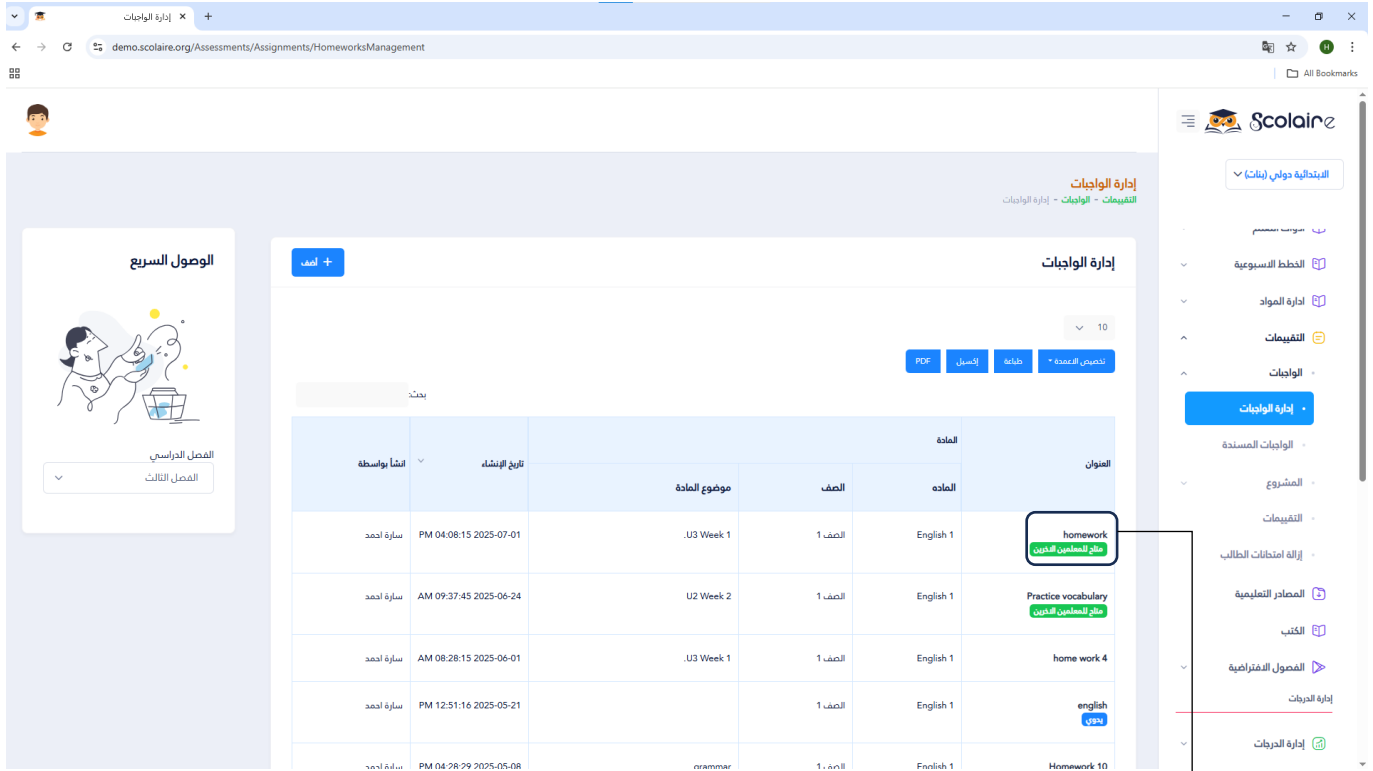
The screenshot shows the 'Create Course Unit' form in the Scolaire system. The form has fields for 'الاسم بالإنجليزية' (English Name), 'الاسم بالعربية' (Arabic Name), and 'الفصل الدراسي' (Semester). Below these fields is a table with columns for 'الاسم بالإنجليزية' (English Name), 'الاسم بالعربية' (Arabic Name), 'الفصل الدراسي' (Semester), and 'التحكم' (Control). The table has one row with 'unit 5' in the English name field and 'الفصل الثالث' (Third Semester) in the Arabic name field. There is a 'حفظ' (Save) button at the bottom right of the form. The right sidebar contains a navigation menu with options like 'البنية الدولية (بنات)' (International Structure (Girls)), 'القسم الإداري' (Administrative Section), 'الشؤون الإدارية' (Administrative Affairs), 'إشعارات' (Notifications), 'القسم التعليمي' (Educational Section), 'أدوات التعلم' (Learning Tools), 'الخطط الأسبوعية' (Weekly Plans), 'إدارة المواد' (Material Management), 'مهارات المادة' (Material Skills), 'مواضيع المادة' (Material Topics), 'وحدات المادة' (Course Units), 'التقييمات' (Assessments), 'المصادر التعليمية' (Educational Resources), 'الكتب' (Books), 'الفصول الافتراضية' (Virtual Classes), and 'إدارة الدورات' (Course Management).

التقييمات:

الواجبات:

إدارة الواجبات

عند الضغط على إدارة الواجبات، تظهر جميع الواجبات التي أنشأها المعلم بالإضافة إلى الواجبات التي أنشأها معلمون آخرون وجعلوا الواجبات متاحة لبقية المعلمين.



إدارة الواجبات
التقييمات - الواجبات - إدارة الواجبات

الوصول السريع

الصفحة الدراسية
الصفحة الثالثة

إدارة الواجبات

10

PDF | إحصائي | طباعة | تخصيص الصفحة

يبحث:

العنوان	المادة	الصف	موضوع المادة	تاريخ الإنشاء	إنشاء بواسطة
homework مراجعات للمعلمين	English 1	الصف 1	U3 Week 1	PM 04:08:15 2025-07-01	سارة احمد
Practice vocabulary مراجعات للمعلمين	English 1	الصف 1	U2 Week 2	AM 09:37:45 2025-06-24	سارة احمد
home work 4	English 1	الصف 1	U3 Week 1	AM 08:28:15 2025-06-01	سارة احمد
english مراجعات	English 1	الصف 1		PM 12:51:16 2025-05-21	سارة احمد
Homework 10	French 1	الصف 1	grammar	PM 04:28:29 2025-05-08	سارة احمد

الواجبات الدولية (بنات)

موسم الصيف

الخطط الأسبوعية

إدارة المواد

التقييمات

الواجبات

إدارة الواجبات

الواجبات المسندة

المشروع

التقييمات

إزالة امتحانات الطلاب

المصادر التعليمية

الكتب

الوصول الافتراضية

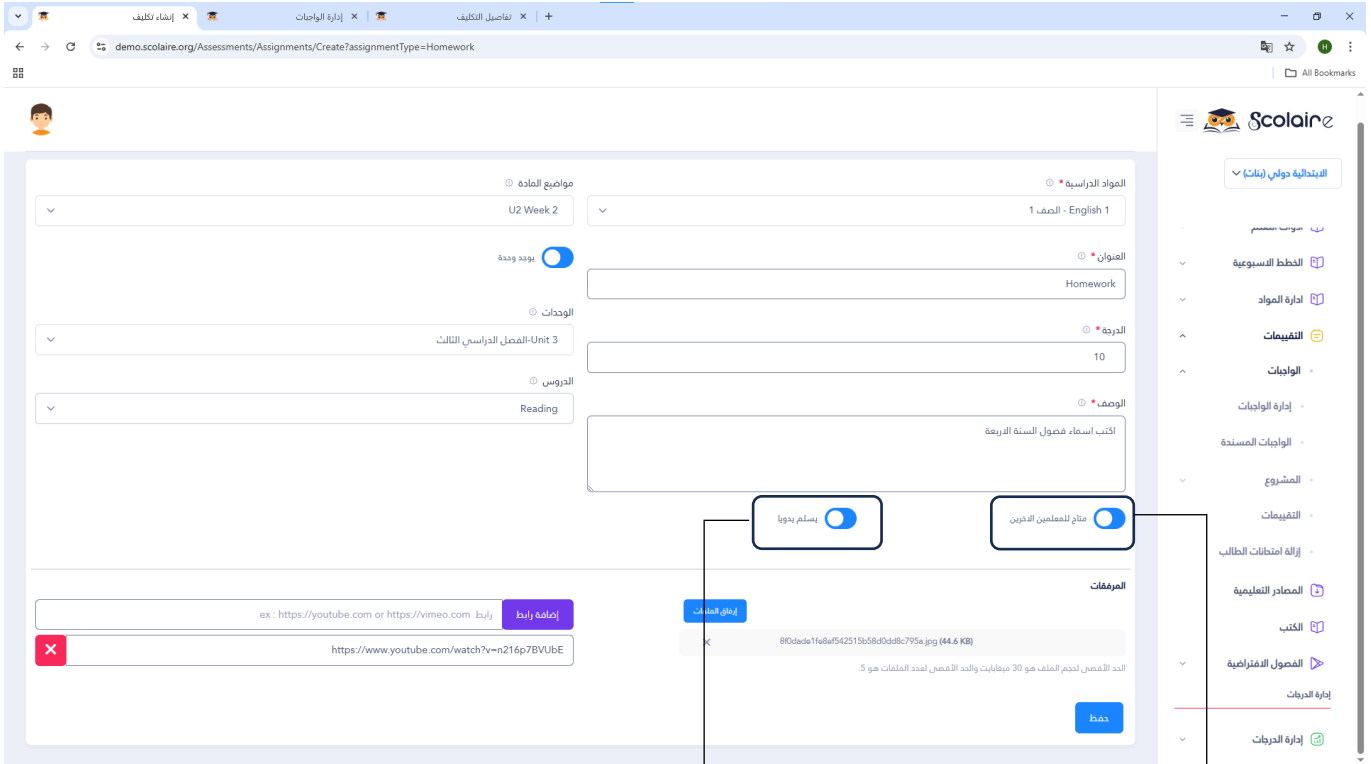
إدارة الدورات

إدارة الدورات

عند الضغط على اسم الواجب
ننتقل إلى صفحة التفاصيل

صفحة إنشاء تكليف:

عند الضغط على زر "أضف"، يتم الانتقال إلى صفحة إنشاء التكليف، وفي هذه الصفحة، يختار المعلم المادة الدراسية التي يرغب في إعداد التكليف لها، وذلك في حال كان يدرّس أكثر من مادة، أو يدرّس نفس المادة في مراحل دراسية مختلفة. بعد ذلك، يقوم المعلم بإدخال عنوان التكليف، وتحديد الدرجة المخصصة له، ثم إضافة وصف مناسب للتكليف. وإذا كانت هناك مواضيع محددة ضمن المادة الدراسية، فيمكن للمعلم اختيار الموضوع المناسب. وفي حال تم إدراج وحدات تعليمية مرتبطة بالموضوع، يُفعّل خيار "توجد وحدة"، ومن ثم يُختار اسم الوحدة والدروس المرتبطة بها. ويمكن إضافة مرفقات (صور أو ملفات)، بحد أقصى خمس ملفات كما يمكن إضافة روابط متعددة، وذلك بالضغط على خيار "إضافة رابط" في كل مرة ثم الضغط على حفظ

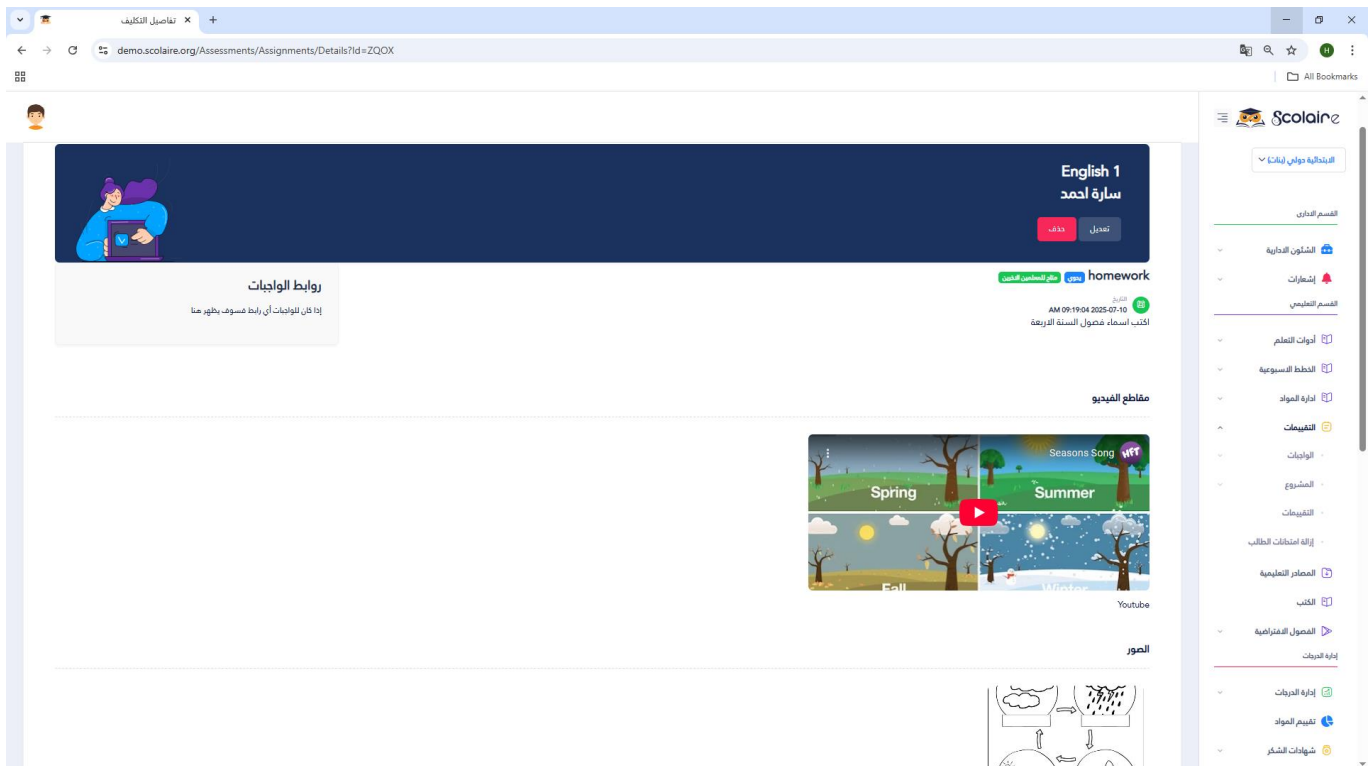


عند تفعيل خيار "يُسَلَّم يدويًا"، يقوم الطالب بتسليم الواجب يدويًا إلى المعلم داخل المدرسة، وليس من خلال المنصة

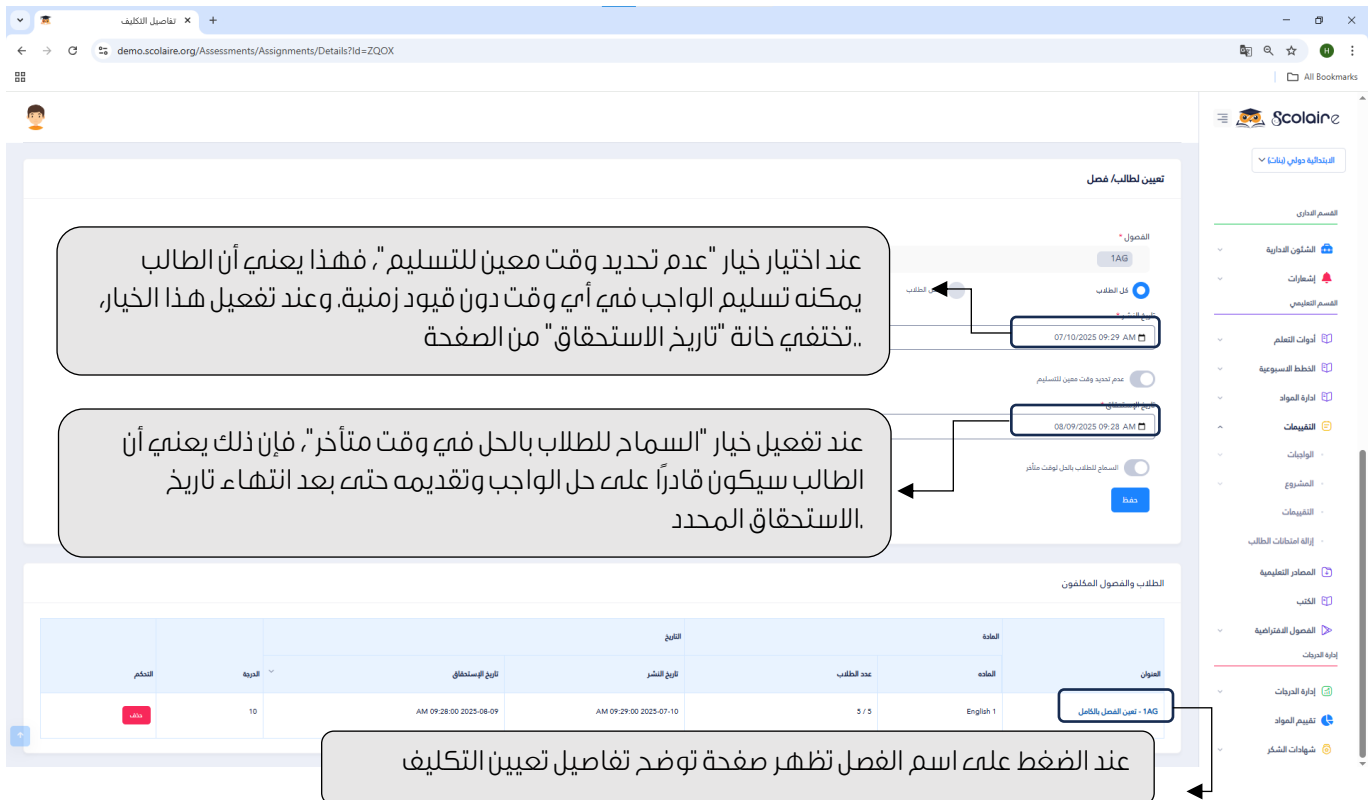
عند تفعيل هذا الخيار، تختفي خانة اختيار "تاريخ الاستحقاق" من صفحة تفاصيل التكليف.

عند تفعيل الخيار "عام" للمعلمين الآخرين، فإن ذلك يعني أن الواجب سيظهر للمعلمين الذين يدرّسون نفس المادة الدراسية في نفس المرحلة التعليمية.

عند الضغط على زر "حفظ"، يتم الانتقال إلى صفحة تفاصيل التكليف، حيث تظهر جميع معلومات ومحتويات الواجب.



بعد ذلك، يتم تعيين الواجب إلى الفصول، حيث يمكن للمعلم إسناد الواجب إلى جميع الفصول أو اختيار فصول محددة. كما يمكن أيضاً تعيين الواجب لعدد من الطلاب، بشرط أن يكونوا من فصل واحد فقط. ثم يتم تحديد تاريخ النشر، بالإضافة إلى تاريخ الاستحقاق الخاص بالواجب.



عند اختيار خيار "عدم تحديد وقت معين للتسليم"، فهذا يعني أن الطالب يمكنه تسليم الواجب في أي وقت دون قيود زمنية، وعند تفعيل هذا الخيار، تختفي خانة "تاريخ الاستحقاق" من الصفحة.

عند تفعيل خيار "السماح للطلاب بالحل في وقت متأخر"، فإن ذلك يعني أن الطالب سيكون قادراً على حل الواجب وتقديمه حتى بعد انتهاء تاريخ الاستحقاق المحدد.

عند الضغط على اسم الفصل تظهر صفحة توضح تفاصيل تعيين التكليف

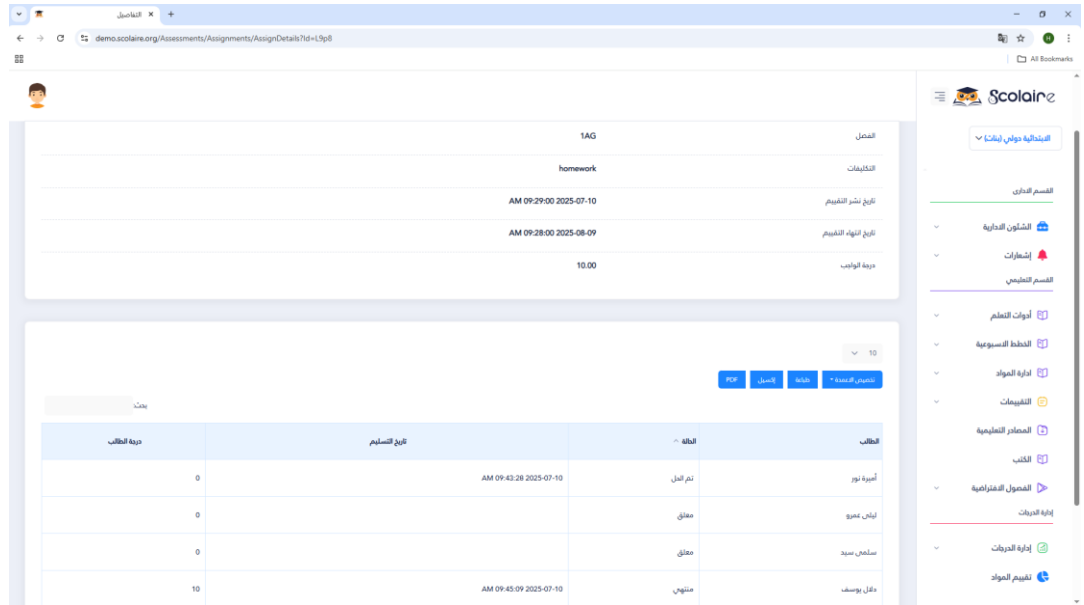
صفحة تفاصيل تعيين التكليف

توضح صفحة تفاصيل تعيين التكليف الفصول التي تم إسناد الواجب إليها، كما تعرض قائمة بالطلاب الموجودين في كل فصل مُعينَ لهم الواجب، مع توضيح حالة كل طالب، سواء كانت: "تم الحل"، أو "معلق"، أو "منتهية".

معلق: تشير إلى أن الطالب لم يقوم بحل الواجب

تم الحل: تشير إلى أن الطالب قام بحل الواجب، ولكن لم يقوم المعلم بإعطائه الدرجة.

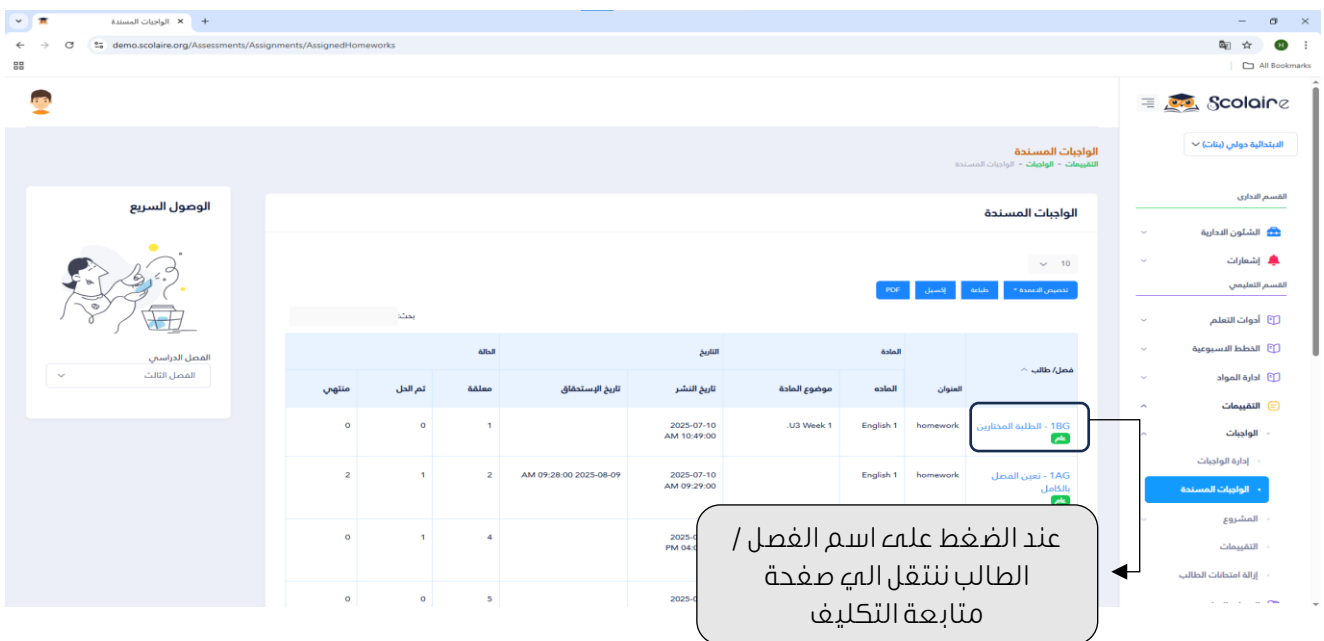
منتهية: تشير إلى أن الطالب قام بحل الواجب، وقد قام المعلم بتصحيحه وإعطائه الدرجة.



الطالب	الحالة	تاريخ التسليم	درجة الطالب
أميرة نور	تم الحل	AM 09:43:28 2025-07-10	0
ليلى نوري	معلق		0
سكينة سيد	معلق		0
دلال يوسف	منتهية	AM 09:45:09 2025-07-10	10

الواجبات المسندة:

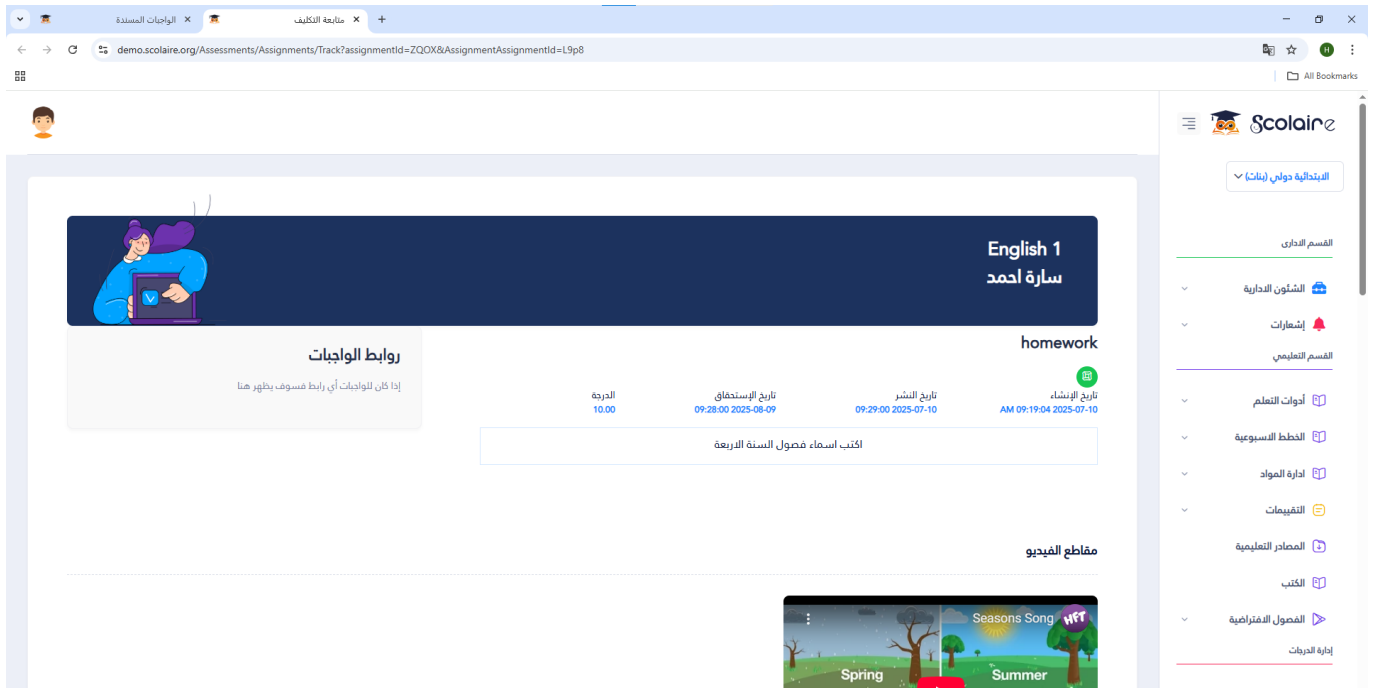
عند الضغط على "الواجبات المُسندة"، يتم عرض الواجبات التي أنشأها المعلم وقام بتعيينها إلى طلابه مع توضيح إذا كان الواجب مُعينًا إلى الفصل بالكامل أو إلى طلاب محددين فقط داخل الفصل.



فصل / طالب	المادة	موضوع المادة	تاريخ النشر	تاريخ الاستحقاق	حالة	تم الحل	منتهي
1BG - الطلبة المختارين	English 1	U3 Week 1	2025-07-10 AM 10:49:00		1	0	0
1AG - تعيين الفصل بالكامل	English 1	homework	2025-07-10 AM 09:29:00	AM 09:28:00 2025-08-09	2	1	2
			2025-07-10 PM 04:00		4	1	0
			2025-07-10		5	0	0

عند الضغط على اسم الفصل / الطالب ننتقل إلى صفحة متابعة التكليف

توضح هذه الصفحة تفاصيل محتوى الواجب، بما فيه ذلك جميع المعلومات المتعلقة بالتكليف المُسند.



English 1
سارة احمد

روابط الواجبات
إذا كان للواجبات أي رابط فسوف يظهر هنا

homework

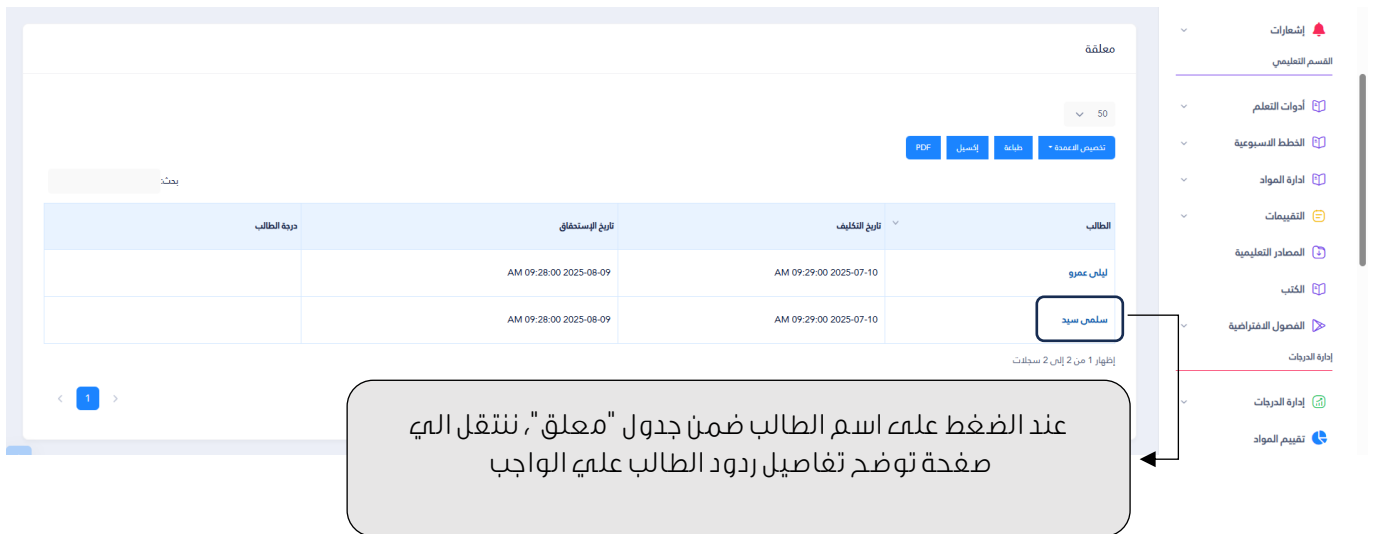
الدرجة: 10.00
تاريخ الإستحقاق: 09-28-00 2025-08-09
تاريخ النشر: 09-29-00 2025-07-10
تاريخ الإنشاء: AM 09-19-04 2025-07-10

اكتب أسماء فصول السنة الأربعة

مقاطع الفيديو

Spring Summer

كما يظهر جداول توضح حالات الطلاب بالنسبة للواجب، ويُبيّن عدد الطلاب فيه كل حالة من الحالات التالية: "معلق"، "تم الحل"، و"منتهية"، مما يتيح للمعلم متابعة أداء الطالب بسهولة أداء الطلاب بسهولة



معلقة

50

PDF إرسيل طباعة تخصيص الصفحة

يبحث

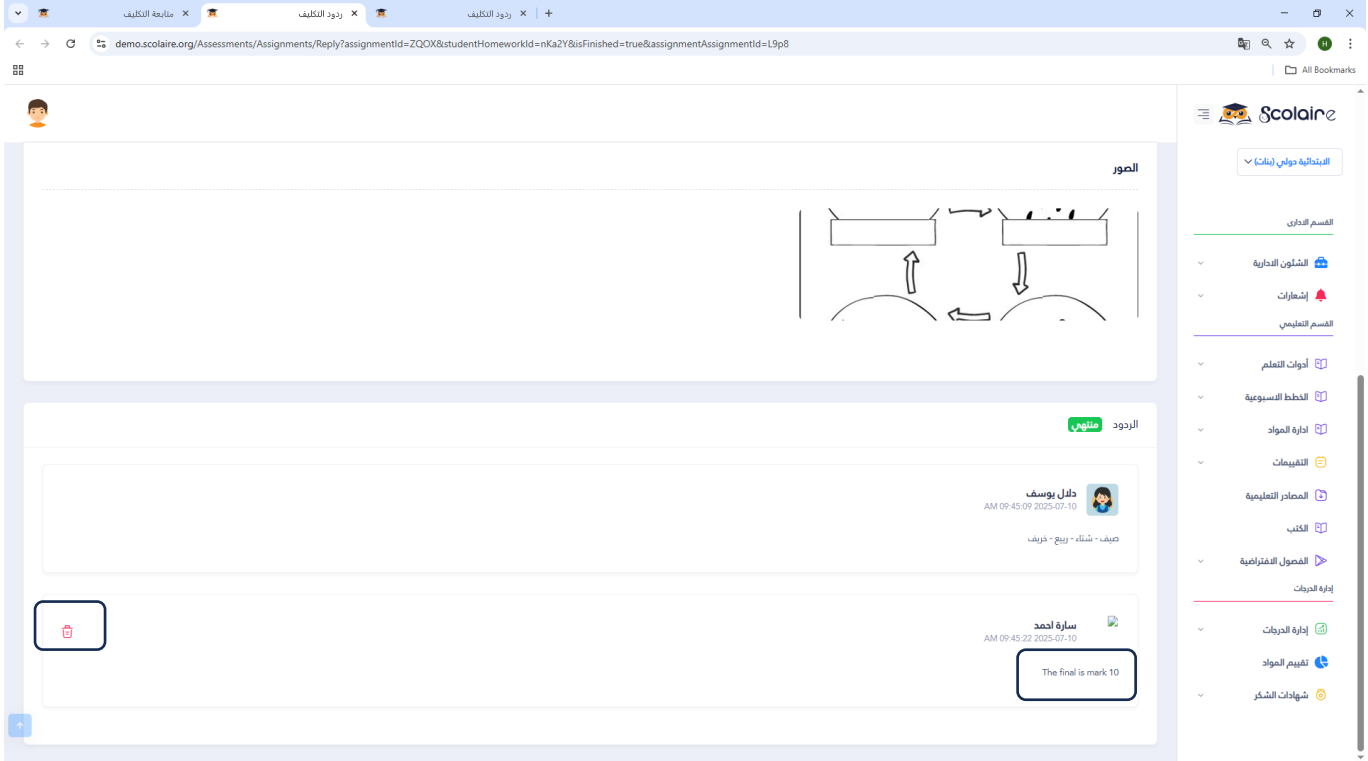
الطالب	تاريخ التكليف	تاريخ الإستحقاق	درجة الطالب
ليلى عمرو	AM 09-29-00 2025-07-10	AM 09-28-00 2025-08-09	
سلمى سيد	AM 09-29-00 2025-07-10	AM 09-28-00 2025-08-09	

إظهار 1 من 2 سجلات

عند الضغط على اسم الطالب ضمن جدول "معلق"، ننتقل إلى صفحة توضح تفاصيل ردود الطالب على الواجب

صفحة تفاصيل منتهية:

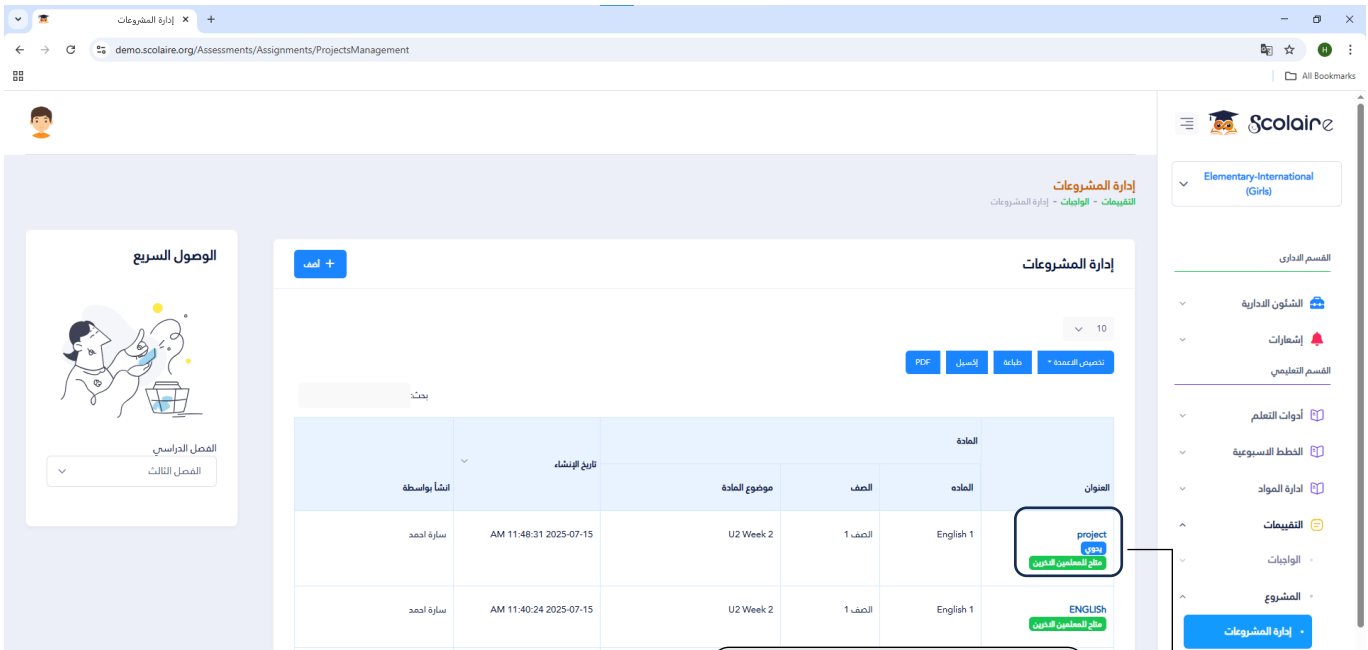
تُعرض في هذه الصفحة ردود الطالب على أسئلة الواجب، بالإضافة إلى ردود المعلم، مع توضيح الدرجة التي منحها المعلم للطالب. كما تتيح الصفحة للمعلم إمكانية حذف أي من ردوده إذا رغب في ذلك.



المشروعات:

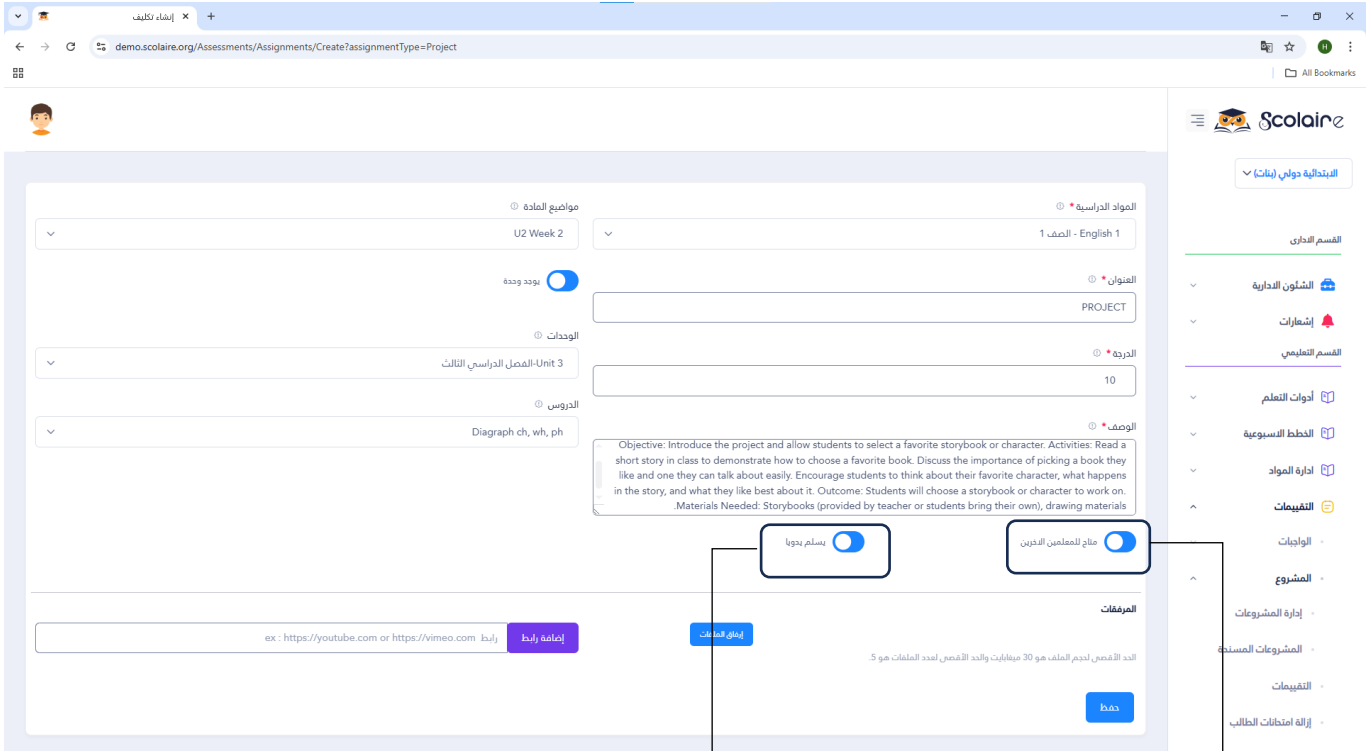
إدارة المشروعات

عند الضغط على إدارة المشروعات، تظهر جميع المشروعات التي أنشأها المعلم بالإضافة إلى المشروعات التي أنشأها معلمون آخرون وجعلوا المشروعات متاحة لبقية المعلمين.



عند الضغط على اسم الواجب
نتنقل الى صفحة التفاصيل

عند الضغط على زر "أضف"، يتم الانتقال إلى صفحة إنشاء التكليف، وفي هذه الصفحة، يختار المعلم المادة الدراسية التي يرغب في إعداد التكليف لها، وذلك في حال كان يدرّس أكثر من مادة، أو يدرّس نفس المادة في مراحل دراسية مختلفة. بعد ذلك، يقوم المعلم بإدخال عنوان التكليف، وتحديد الدرجة المخصصة له، ثم إضافة وصف مناسب للتكليف. وإذا كانت هناك مواضيع محددة ضمن المادة الدراسية، فيمكن للمعلم اختيار الموضوع المناسب. وفي حال تم إدراج وحدات تعليمية مرتبطة بالموضوع، يُفعّل خيار "توجد وحدة"، ومن ثم يُختار اسم الوحدة والدروس المرتبطة بها. ويمكن إضافة مرفقات (صور أو ملفات)، بحد أقصى خمس ملفات كما يمكن إضافة روابط متعددة، وذلك بالضغط على خيار "إضافة رابط" في كل مرة ثم الضغط على حفظ

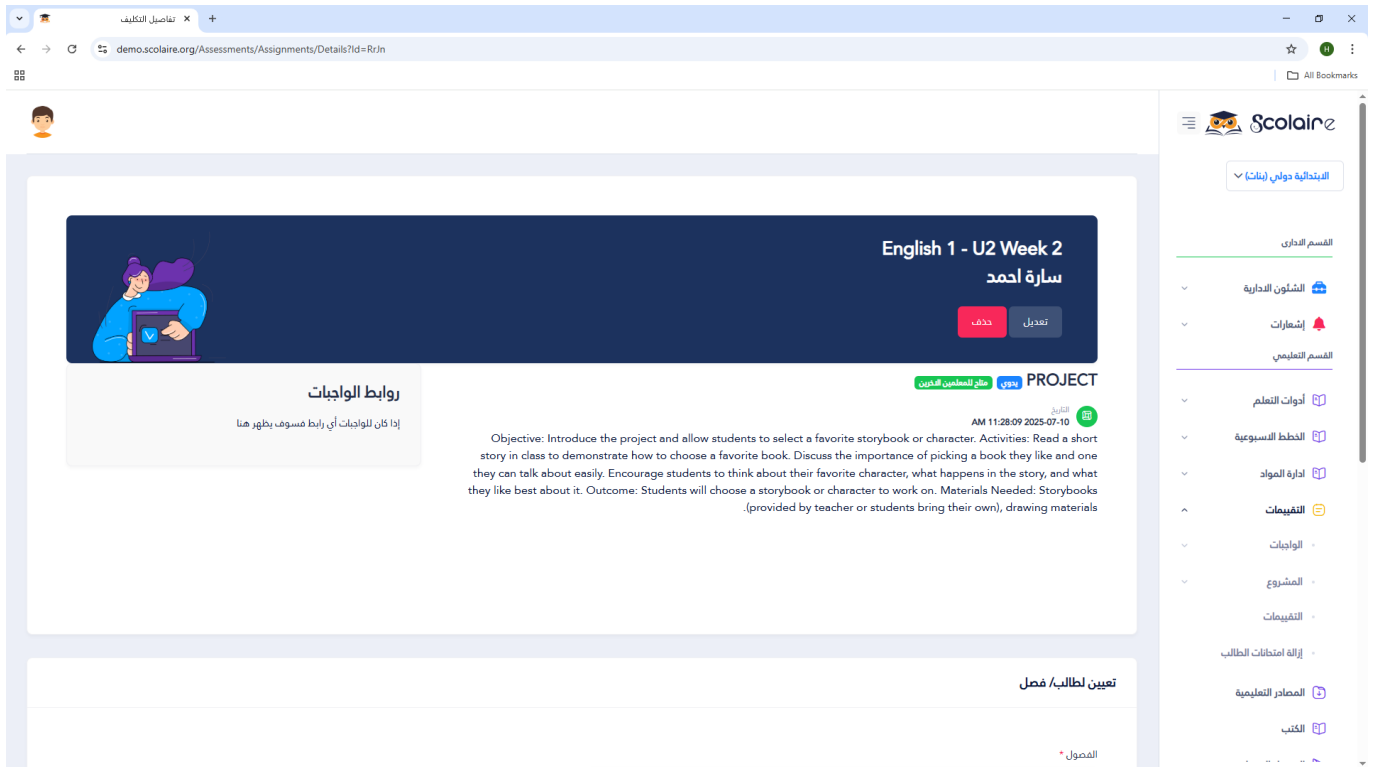


عند تفعيل خيار "يسلم يدويًا"، يقوم الطالب بتسليم المشروع يدويًا إلى المعلم داخل المدرسة، وليس من خلال المنصة

عند تفعيل هذا الخيار، تختفي خانة اختيار "تاريخ الاستحقاق" من صفحة تفاصيل التكليف.

عند تفعيل الخيار "عام" للمعلمين الآخرين، فإن ذلك يعني أن المشروع سيعرض للمعلمين الذين يدرّسون نفس المادة الدراسية في نفس المرحلة التعليمية.

عند الضغط على زر "حفظ"، يتم الانتقال إلى صفحة تفاصيل التكليف، حيث تظهر جميع معلومات ومحتويات المشروع.



English 1 - U2 Week 2
سارة احمد

PROJECT مطلوب لتسليمه

التاريخ: AM 11:28:09 2025-07-10

Objective: Introduce the project and allow students to select a favorite storybook or character. Activities: Read a short story in class to demonstrate how to choose a favorite book. Discuss the importance of picking a book they like and one they can talk about easily. Encourage students to think about their favorite character, what happens in the story, and what they like best about it. Outcome: Students will choose a storybook or character to work on. Materials Needed: Storybooks (provided by teacher or students bring their own), drawing materials

روابط الواجبات
[إذا كان للواجبات أي رابط فسوف يظهر هنا]

تعيين لطالب/ فصل

المفصول *

بعد ذلك، يتم تعيين المشروع إلى الفصول، حيث يمكن للمعلم إسناد المشروع إلى جميع الفصول أو اختيار فصول محددة. كما يمكن أيضاً تعيين المشروع لعدد من الطلاب، بشرط أن يكونوا من فصل واحد فقط. ثم يتم تحديد تاريخ النشر، بالإضافة إلى تاريخ الاستحقاق الخاص بالمشروع.



تعيين لطالب/ فصل

المفصول *

1BG 1AG

كل الطلاب

بعض الطلاب

تاريخ النشر *

07/10/2025 11:31 AM

عدم تحديد وقت معين للتسليم

حفظ

الطلاب والمفصول المكلفون

المادة	عدد الطلاب	تاريخ النشر	تاريخ الاستحقاق	الدرجة	التحكم
English 1	5 / 5	AM 11:31:00 2025-07-10	-	10	حفظ
English 1	5 / 5	AM 11:31:00 2025-07-10	-	10	حفظ

عند الضغط على اسم الفصل تظهر صفحة توضح تفاصيل تعيين التكليف

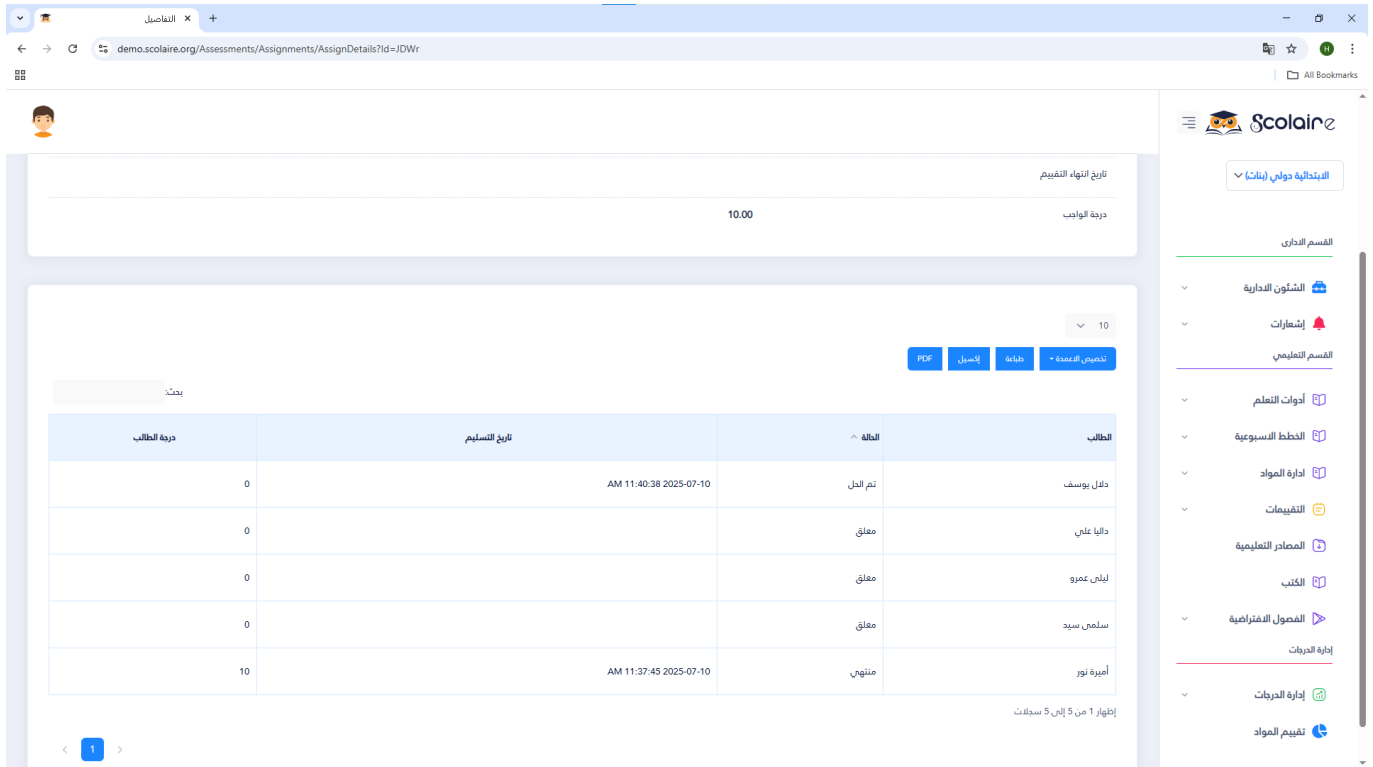
صفحة تفاصيل تعيين التكليف:

توضح صفحة تفاصيل تعيين التكليف الفصول التي تم إسناد المشروع إليها، كما تعرض قائمة بالطلاب الموجودين في كل فصل مُعين لهم المشروع، مع توضيح حالة كل طالب، سواء كانت: "تم الحل"، أو "معلق"، أو "منتهية".

معلق: تشير إلى أن الطالب لم يقدّم بحل للمشروع

تم الحل: تشير إلى أن الطالب قام بحل المشروع، ولكن لم يقدّم المعلم بإعطائه الدرجة.

منتهية: تشير إلى أن الطالب قام بحل المشروع وقد قام المعلم بتصحيحه وإعطائه الدرجة.



تاريخ انتهاء التقييم

10.00

درجة الواجب

10

PDF | إكمال | طباعة | تعيين للامتحان

بحث

الطالب	الحالة	تاريخ التسليم	درجة الطالب
دلال يوسف	تم الحل	AM 11:40:38 2025-07-10	0
داليا علي	معلق		0
لينى عمرو	معلق		0
سليم سيد	معلق		0
أميرة نور	منتهية	AM 11:37:45 2025-07-10	10

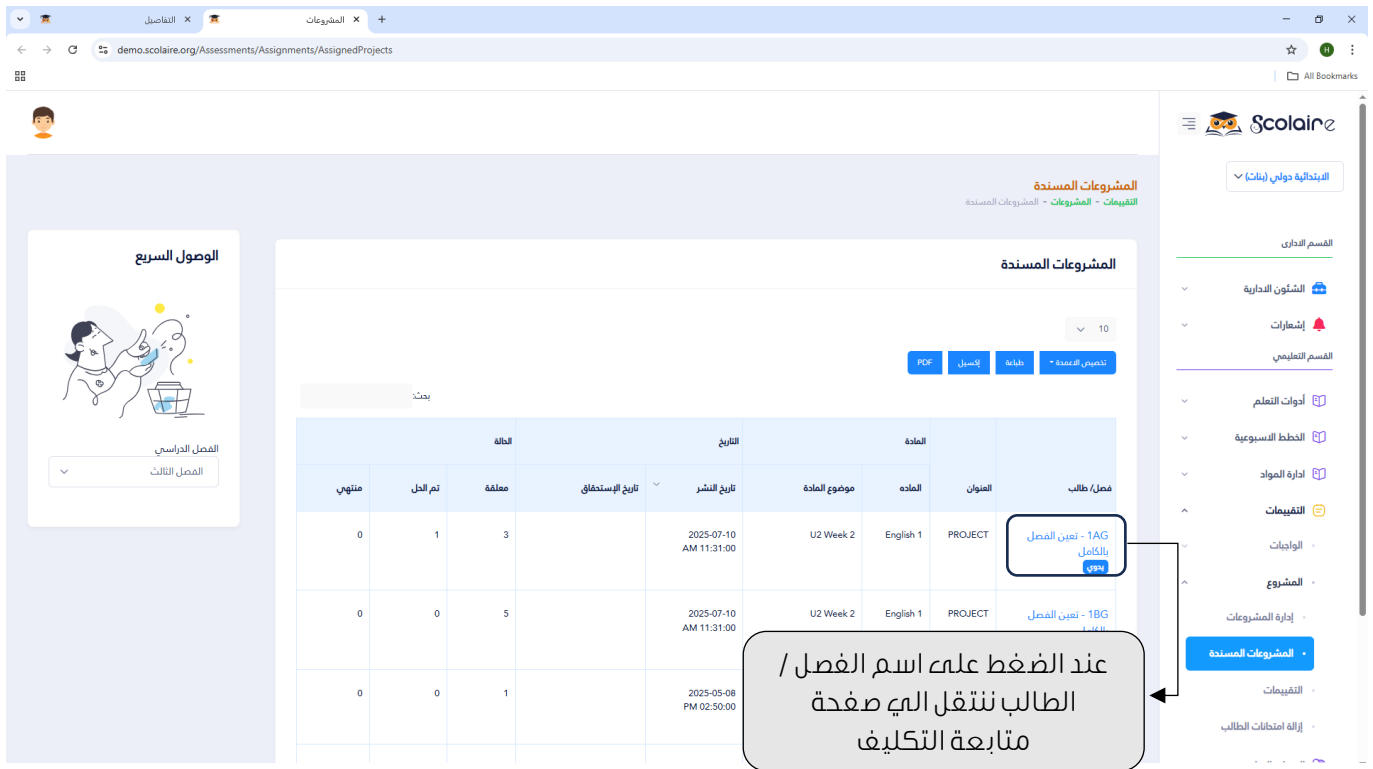
إظهار 1 من 5 سجلات

إدارة الدورات

تقييم المواد

المشروعات المسندة:

عند الضغط على "المشروعات المسندة"، يتم عرض المشروعات التي أنشأها المعلم وقام بتعيينها إلى طلابه مع توضيح إذا كان المشروع مَعْمُومًا إلى الفصل بالكامل أو إلى طلاب محددين فقط داخل الفصل.



المشروعات المسندة

التقييمات - المشروعات - المشروعات المسندة

القسم الإداري

البنائية دولي (بنات)

القسم التعليمي

أدوات التعلم

الخطط الأسبوعية

إدارة المواد

التقييمات

الواجبات

المشروع

إدارة المشروعات

المشروعات المسندة

التقييمات

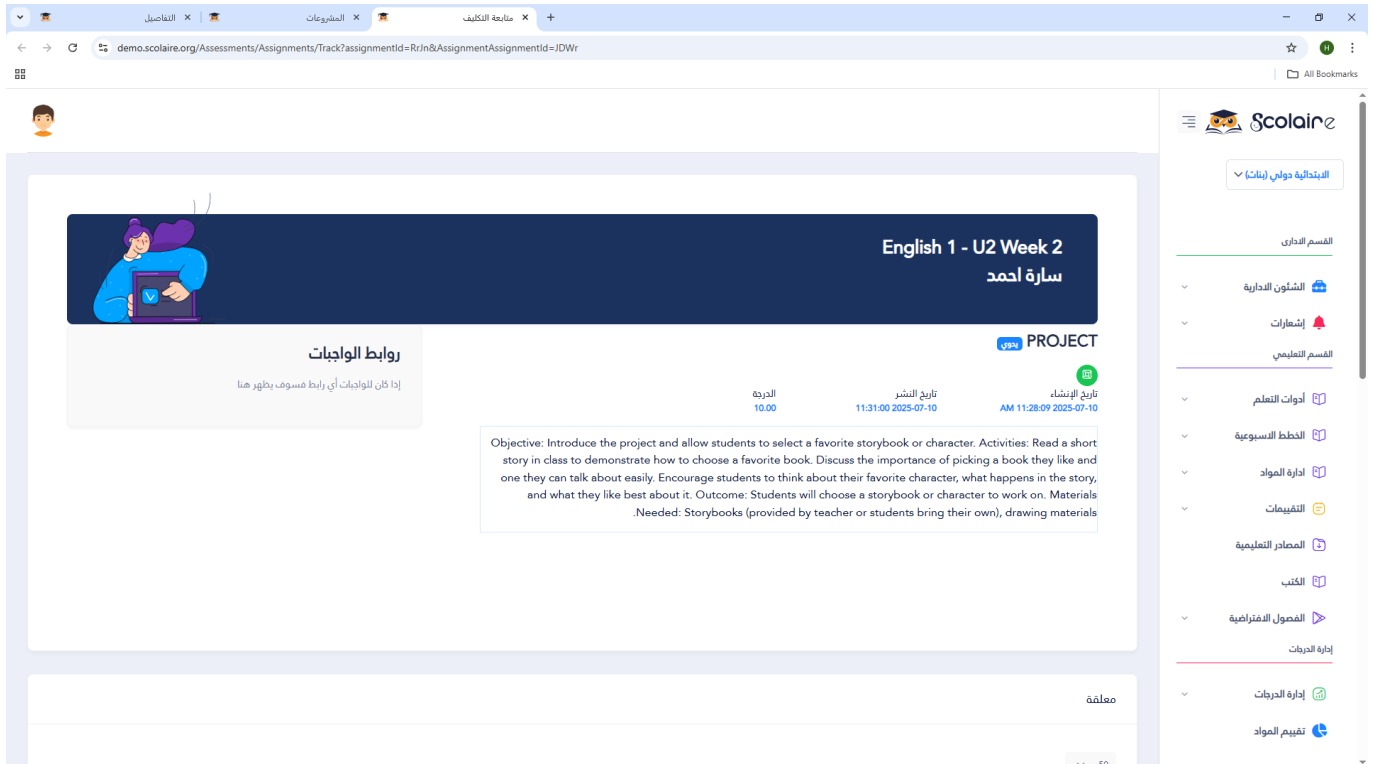
إزالة امتحانات الطلاب

فصل/طالب	العنوان	المادة	موضوع المادة	تاريخ النشر	تاريخ الاستحقاق	معلقة	تم الحل	منتهي
1AG - تعيين الفصل بالكامل	PROJECT	English 1	U2 Week 2	2025-07-10 AM 11:31:00		3	1	0
1BG - تعيين الفصل	PROJECT	English 1	U2 Week 2	2025-07-10 AM 11:31:00		5	0	0
				2025-05-08 PM 02:50:00		1	0	0

عند الضغط على اسم الفصل / الطالب ننتقل إلى صفحة متابعة التكليف

صفحة متابعة التكليف:

توضح هذه الصفحة تفاصيل محتوى المشروع، بما في ذلك جميع المعلومات المتعلقة بالتكليف المسند.



English 1 - U2 Week 2

سارة احمد

PROJECT

روابط الواجبات

إذا كان للواجبات أي رابط فسوف يظهر هنا

الدرجة: 10.00

تاريخ النشر: 11:31:00 2025-07-10

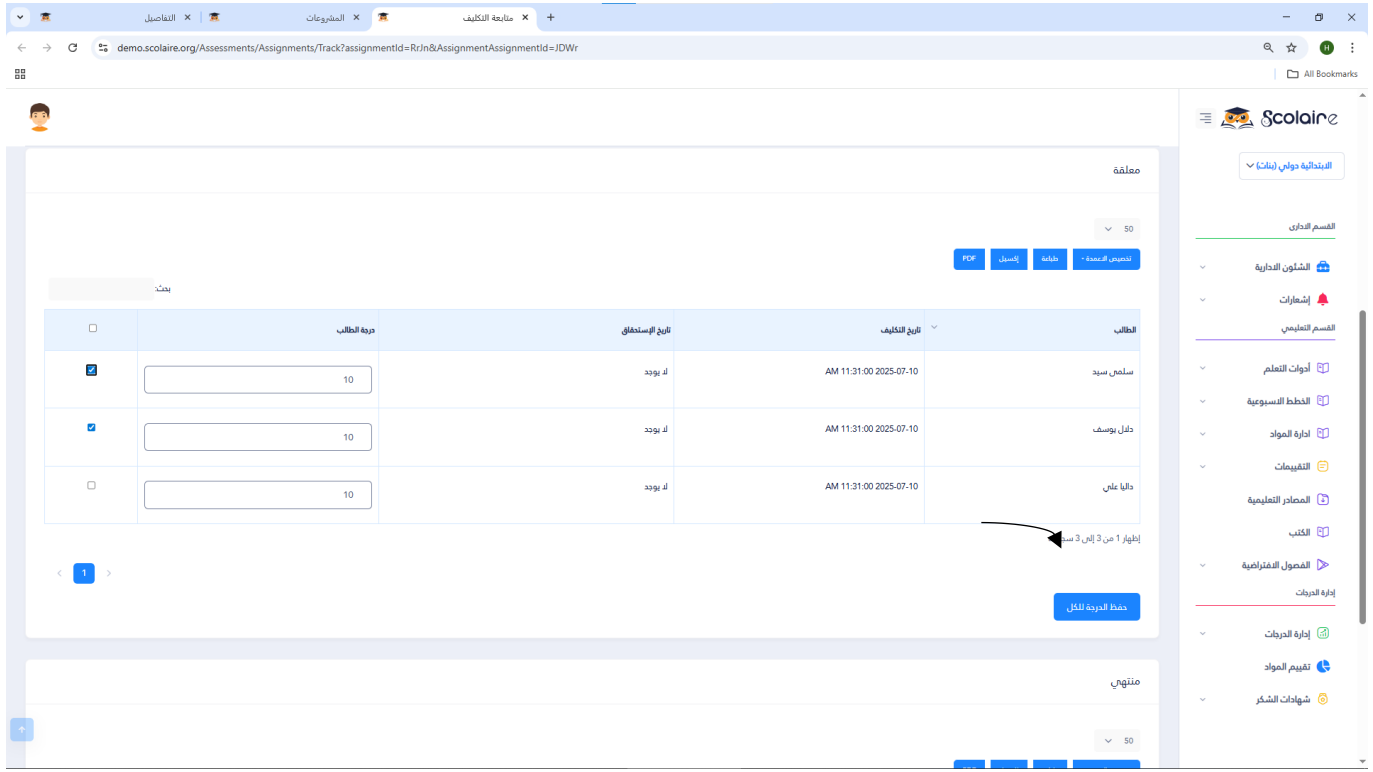
تاريخ الإنشاء: AM 11:28:09 2025-07-10

Objective: Introduce the project and allow students to select a favorite storybook or character. Activities: Read a short story in class to demonstrate how to choose a favorite book. Discuss the importance of picking a book they like and one they can talk about easily. Encourage students to think about their favorite character, what happens in the story, and what they like best about it. Outcome: Students will choose a storybook or character to work on. Materials .Needed: Storybooks (provided by teacher or students bring their own), drawing materials

معلقة

كما يظهر جداول توضح حالات الطلاب بالنسبة للمشروع، ويبيّن عدد الطلاب في كل حالة من الحالات التالية: "معلّق"، "تم الحل"، و"منتهى"، مما يتيح للمعلم متابعة أداء الطلاب بسهولة.

في هذه الصفحة، يستطيع المعلم منح الدرجات لجميع الطلاب أو لبعضهم، ثم الضغط على زر "حفظ الدرجة لكل"، مما يؤدي إلى تحويل حالة الطلاب من "معلّق" إلى "منتهى".



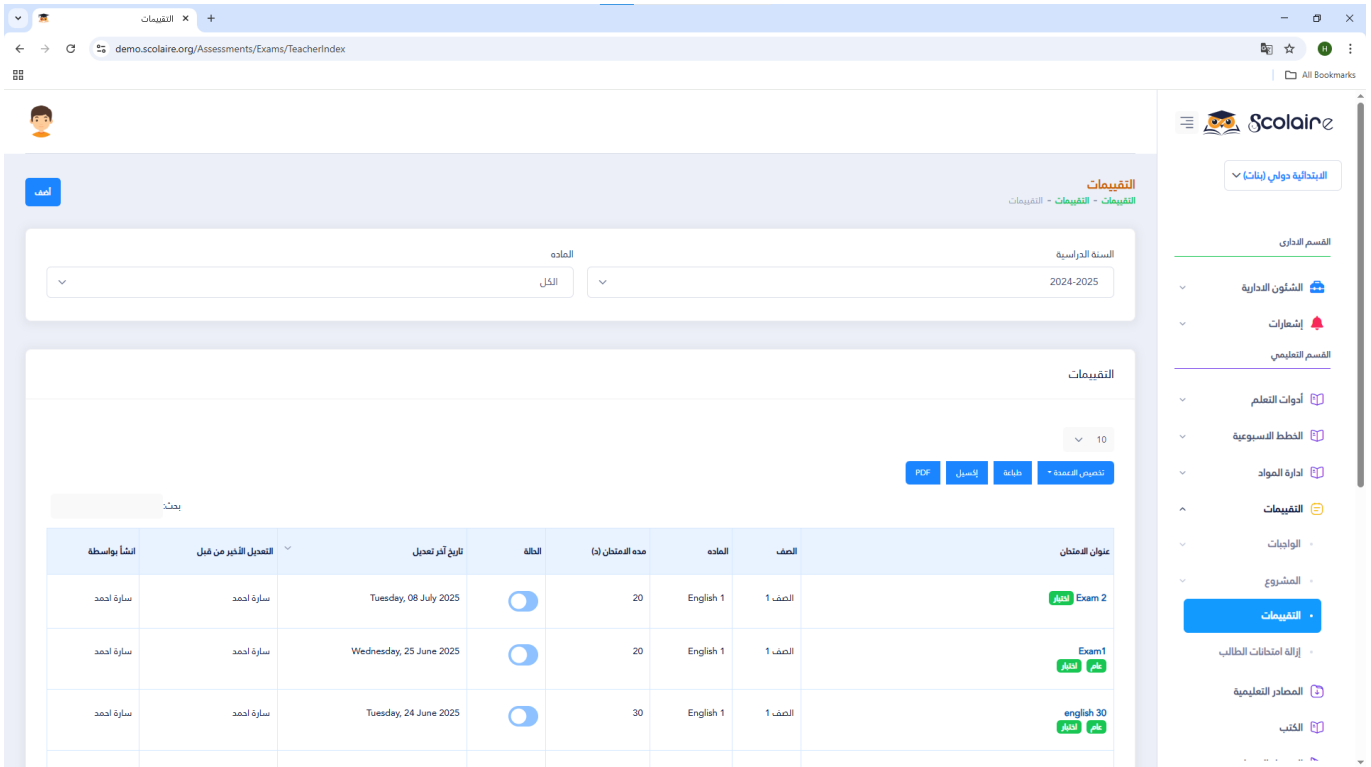
The screenshot shows the 'Track' page in the Scolaire system. The page has a sidebar on the right with various navigation options. The main content area displays a table with columns for 'Student', 'Grade', 'Status', and 'Date'. There are three rows of data, each with a checkbox in the 'Status' column. Below the table, there is a button labeled 'حفظ الدرجة لكل' (Save grade for all). A tooltip is visible over this button, indicating that it will save the grade for all students.

الطالب	الدرجة	الحالة	تاريخ التقييم
سليم سيد	10	<input checked="" type="checkbox"/>	AM 11:31:00 2025-07-10
دليل يوسف	10	<input checked="" type="checkbox"/>	AM 11:31:00 2025-07-10
داليا علي	10	<input type="checkbox"/>	AM 11:31:00 2025-07-10

التقييمات:

عند الضغط على قسم "التقييمات"، تظهر جميع التقييمات التي أنشأها المعلم، بالإضافة إلى التقييمات التي أعدّها معلمون آخرون يدرّسون نفس المادة في نفس المرحلة الدراسية، وذلك في حال تم تفعيل خيار جعل حالة التقييمات "عام للمعلمين الآخرين".

كما يمكن للمعلم تصفية التقييمات حسب السنة الدراسية والمادة الدراسية، خاصةً إذا كان يدرّس أكثر من مادة أو يدرّس نفس المادة في مراحل دراسية مختلفة.

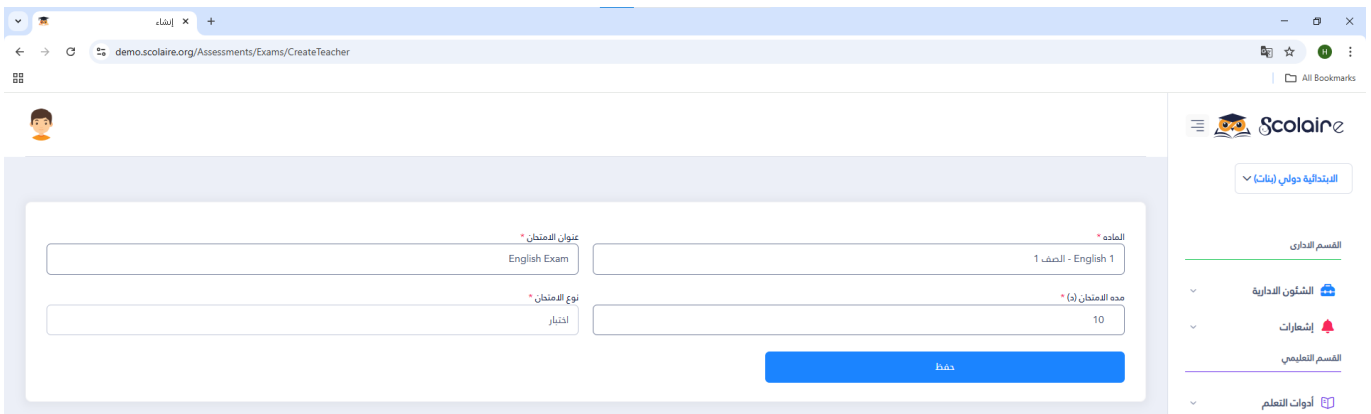


The screenshot shows the 'Teacher Index' page in the Scolaire system. It features a sidebar with navigation options like 'Assessments', 'Exams', and 'Teacher Index'. The main content area displays a table of assessments with columns for 'Assessment Name', 'Subject', 'Level', 'Date', 'Status', and 'Actions'. The table lists three assessments: 'Exam 2', 'Exam1', and 'english 30'. Each row has a toggle switch to enable or disable the assessment.

عنوان الامتحان	المادة	الصف	مدة الامتحان (د)	الحالة	تاريخ آخر تعديل	التعديل الأخير من قبل	إنشاء بواسطة
Exam 2	English 1	الصف 1	20	<input checked="" type="checkbox"/>	Tuesday, 06 July 2025	سارة احمد	سارة احمد
Exam1	English 1	الصف 1	20	<input checked="" type="checkbox"/>	Wednesday, 25 June 2025	سارة احمد	سارة احمد
english 30	English 1	الصف 1	30	<input checked="" type="checkbox"/>	Tuesday, 24 June 2025	سارة احمد	سارة احمد

صفحة إنشاء تقييم:

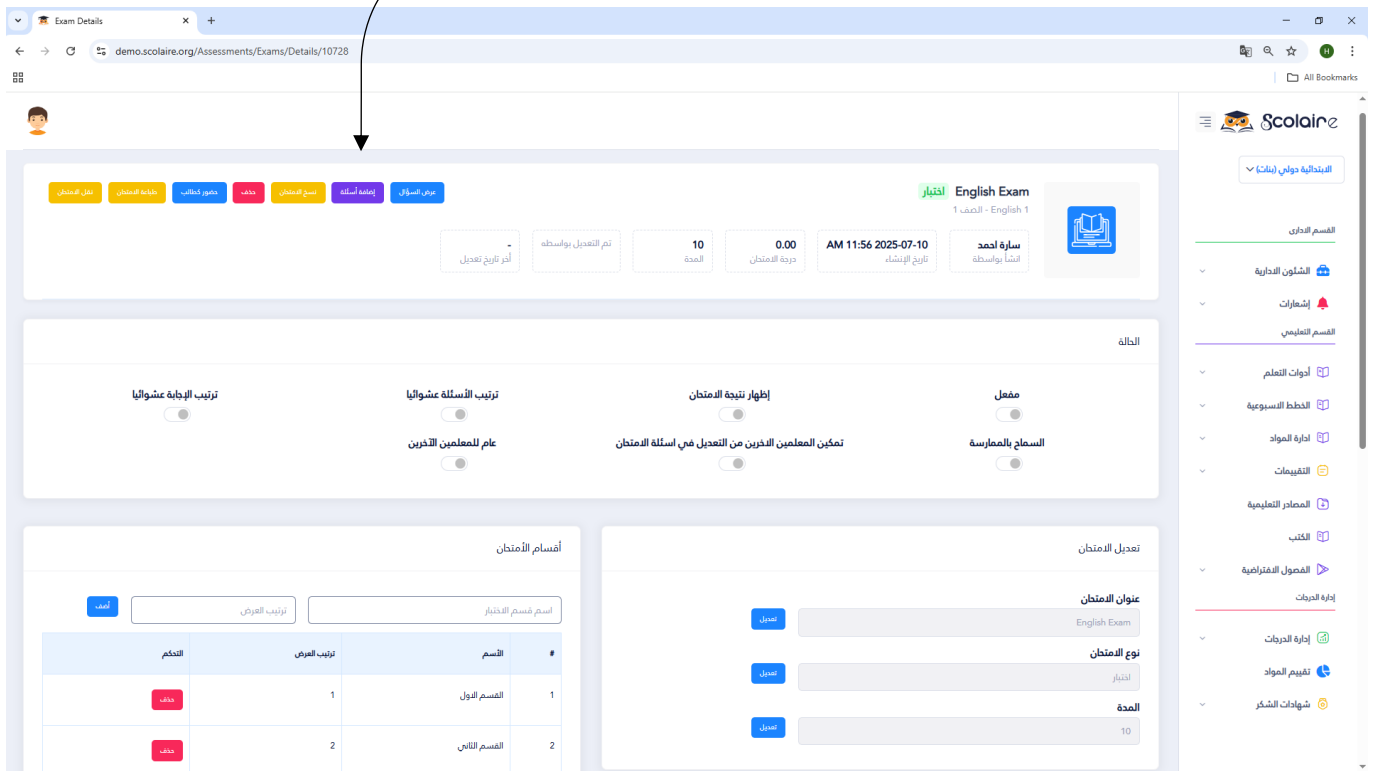
عند الضغط على زر "أضف"، ننتقل إلى صفحة إنشاء تقييم، حيث نقوم باختيار المادة الدراسية، ثم كتابة عنوان الامتحان، وتحديد مدة الاختبار، واختيار نوع التقييم سواء كان واجباً منزلياً، أو واجباً للفصل، أو اختباراً. ثم نقوم بالضغط على حفظ



The screenshot shows the 'Create Teacher' page in the Scolaire system. It features a form with fields for 'Assessment Name', 'Subject', 'Level', 'Duration', and 'Type'. The 'Assessment Name' field contains 'English Exam', 'Subject' is 'English 1', 'Level' is 'صف 1', 'Duration' is '10', and 'Type' is 'اختبار'. A 'Save' button is at the bottom right.

صفحة تفاصيل تقييم:

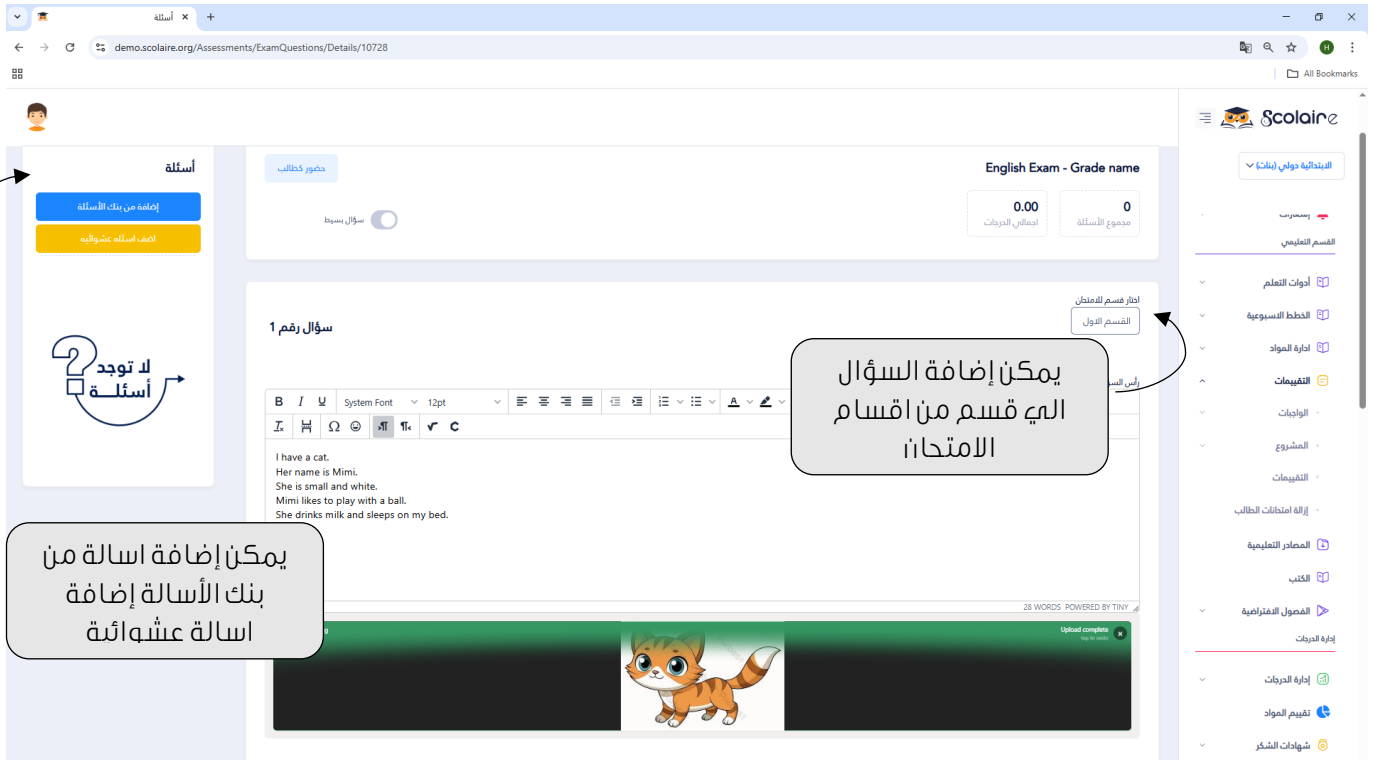
عند الضغط على حفظ ننقل اليه صفحة تفاصيل التقييم لنقوم بإضافة اسالة للتقييم



#	الاسم	ترتيب العرض	الحكم
1	القسم الأول	1	محدد
2	القسم الثاني	2	محدد

صفحة إضافة اسالة:

نقوم بكتابة عنوان السؤال الرئيسي، ثم إضافة الأسئلة الفرعية المتعلقة به مع إمكانية إضافة صور.



يمكن إضافة السؤال اليه قسم من اقسام الامتحان

يمكن إضافة اسالة من بنك الأسئلة إضافة اسالة عشوائية

لا توجد أسئلة

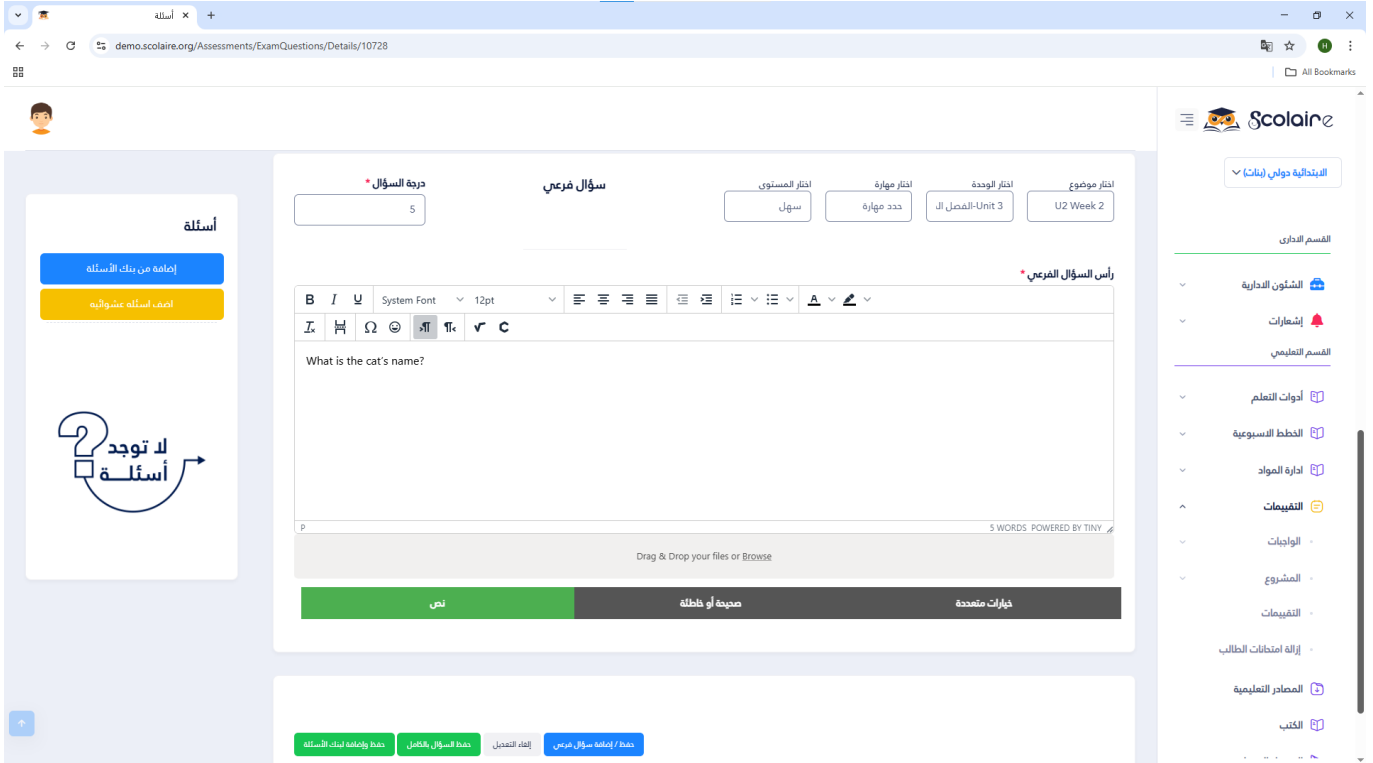
بعد ذلك، نقوم بإضافة سؤال فرعي، وتحديد درجة السؤال.

كما نختار ما إذا كان السؤال يندرج تحت موضوع معين أو وحدة تعليمية، ثم نحدد المهارة المستهدفة ومستوى السؤال.

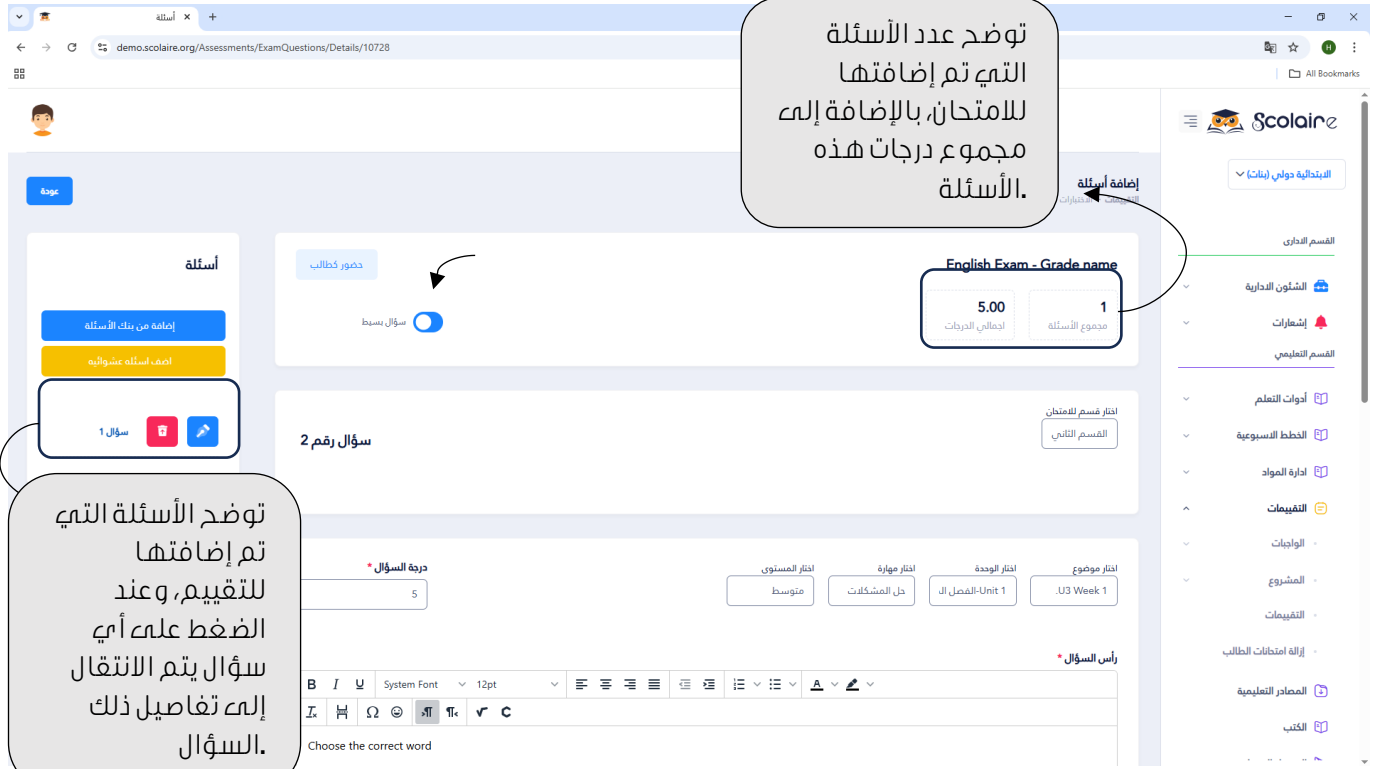
وأخيرًا، يتم اختيار نوع السؤال، سواء كان خيارات متعددة، أو سؤالاً صحيحاً/خاطئاً، أو سؤالاً نصياً.

بعد الانتهاء من إدخال بيانات السؤال، يمكن للمعلم الضغط على أحد الخيارات التالية:

- "حفظ وإضافة سؤال فرعي" لإضافة سؤال فرعي جديد للسؤال الرئيسي.
- "حفظ السؤال بالكامل" لإنهاء إضافة السؤال.
- "حفظ وإضافة إلى بنك الأسئلة" لحفظ السؤال وإضافته إلى بنك الأسئلة للاستخدام لاحقاً.



The screenshot shows the 'Exam Questions/Details' page in the Scolaire system. The main form is titled 'سؤال فرعي' (Sub Question). It includes fields for 'درجة السؤال' (Question Grade) set to 5, and several dropdown menus for 'اختار الموضوع' (Select Subject), 'اختار الوحدة' (Select Unit), 'اختار المهارة' (Select Skill), and 'اختار المستوى' (Select Level). The 'رأس السؤال الفرعي' (Sub Question Header) field contains the text 'What is the cat's name?'. Below this is a text area for the question body, followed by a 'نص' (Text) button. At the bottom, there are three buttons: 'حفظ وإضافة سؤال فرعي' (Save and Add Sub Question), 'حفظ السؤال بالكامل' (Save Question Completely), and 'إلغاء التحديد' (Cancel Selection).



توضح عدد الأسئلة التي تم إضافتها للاختبار، بالإضافة إلى مجموع درجات هذه الأسئلة.

إضافة أسئلة

English Exam - Grade name

5.00 مجموع الأسئلة

1 إجمالي الدرجات

أسئلة

إضافة من بنك الأسئلة

أضف أسئلة عنوالية

سؤال 1

سؤال رقم 2

درجة السؤال *

5

اختر المستوى

متوسط

اختر مهارة

حل المشكلات

اختر الوحدة

Unit 1 - الفصل الأول

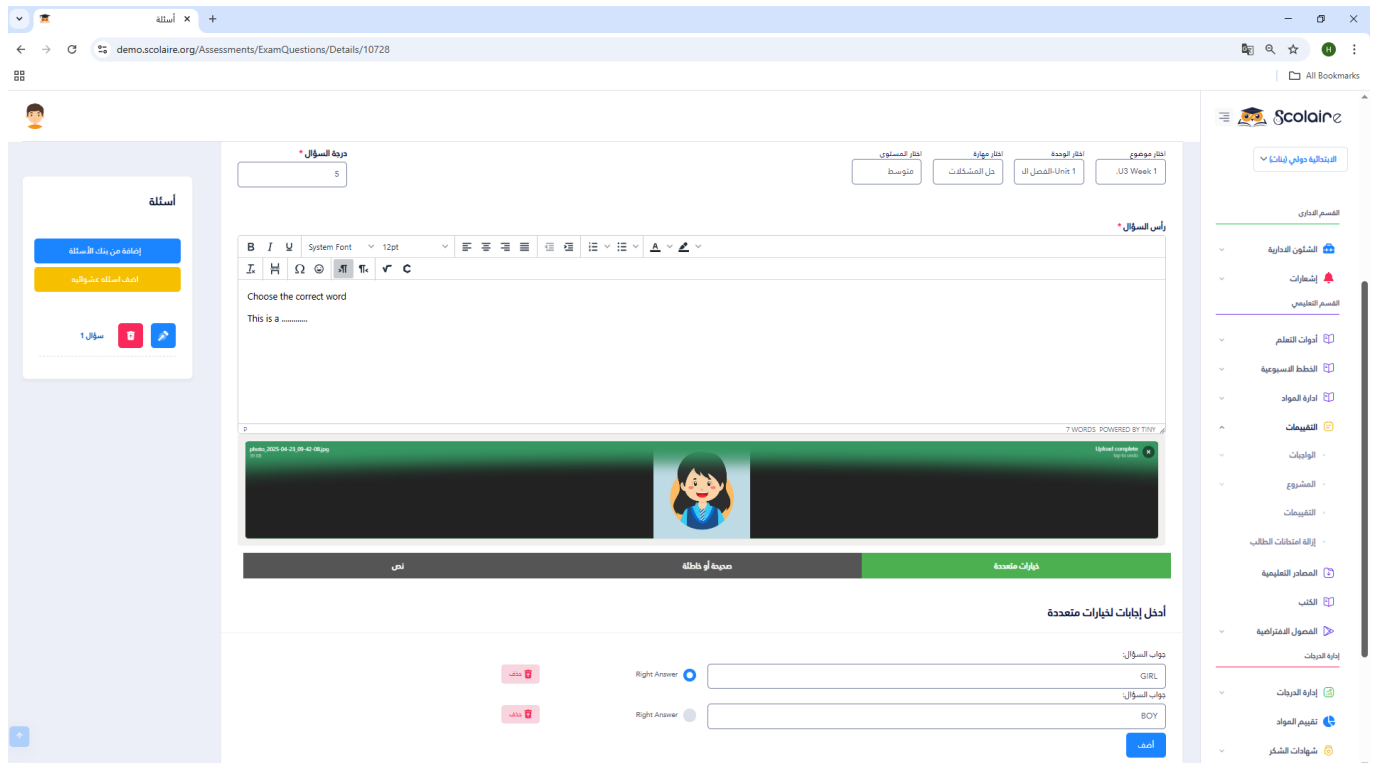
اختر موضوع

U3 Week 1

رأس السؤال *

Choose the correct word

عند اختيار نوع السؤال "خيارات من متعدد"، نقوم بكتابة الخيارات، ثم نضغط على زر "أضف" لإضافة كل خيار، وبعد ذلك نقوم بتحديد الإجابة الصحيحة من بين هذه الخيارات.



أسئلة

إضافة من بنك الأسئلة

أضف أسئلة عنوالية

سؤال 1

درجة السؤال *

5

اختر المستوى

متوسط

اختر مهارة

حل المشكلات

اختر الوحدة

Unit 1 - الفصل الأول

اختر موضوع

U3 Week 1

رأس السؤال *

Choose the correct word

This is a

7 WORDS POWERED BY TIMT

اختر الإجابة الصحيحة

إجابة صحيحة

إجابة خاطئة

أدخل إجابات لخيارات متعددة

جواب السؤال:

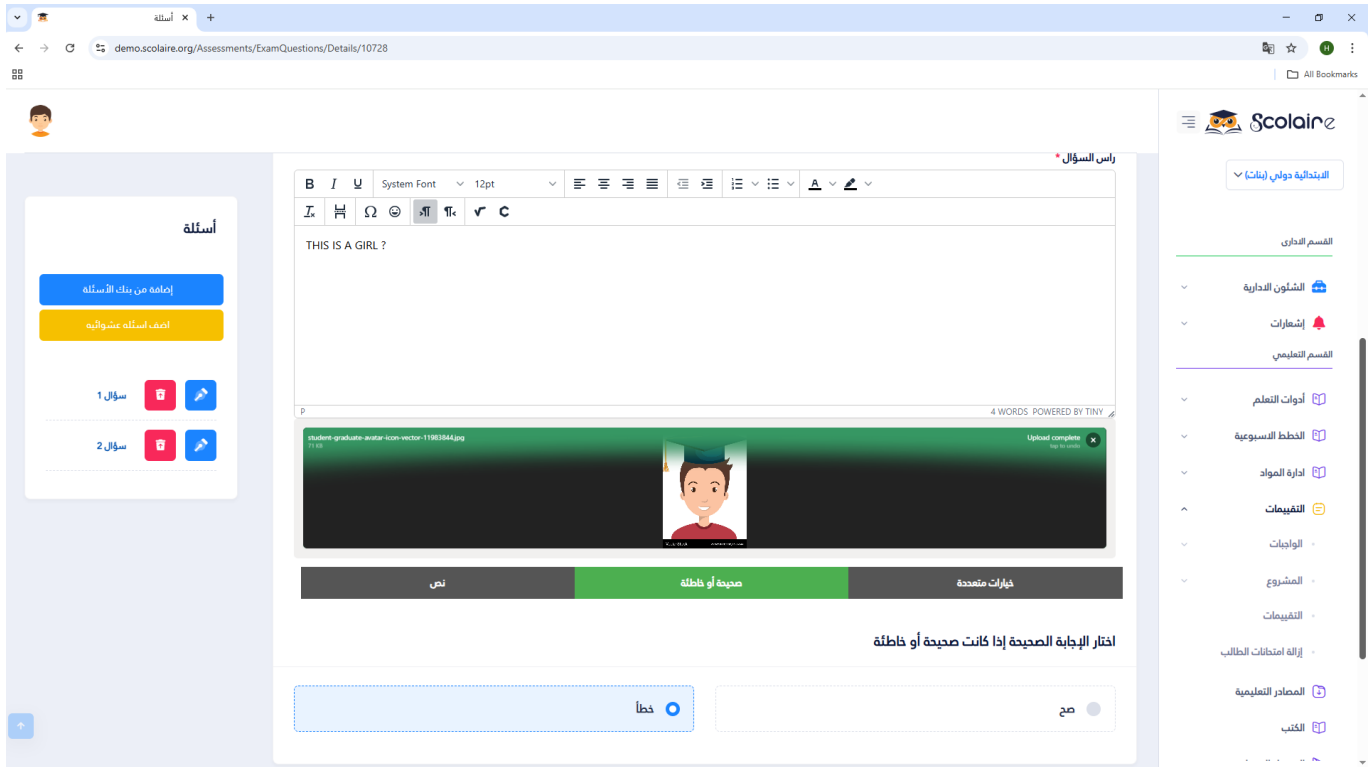
GIRL

جواب السؤال:

BOY

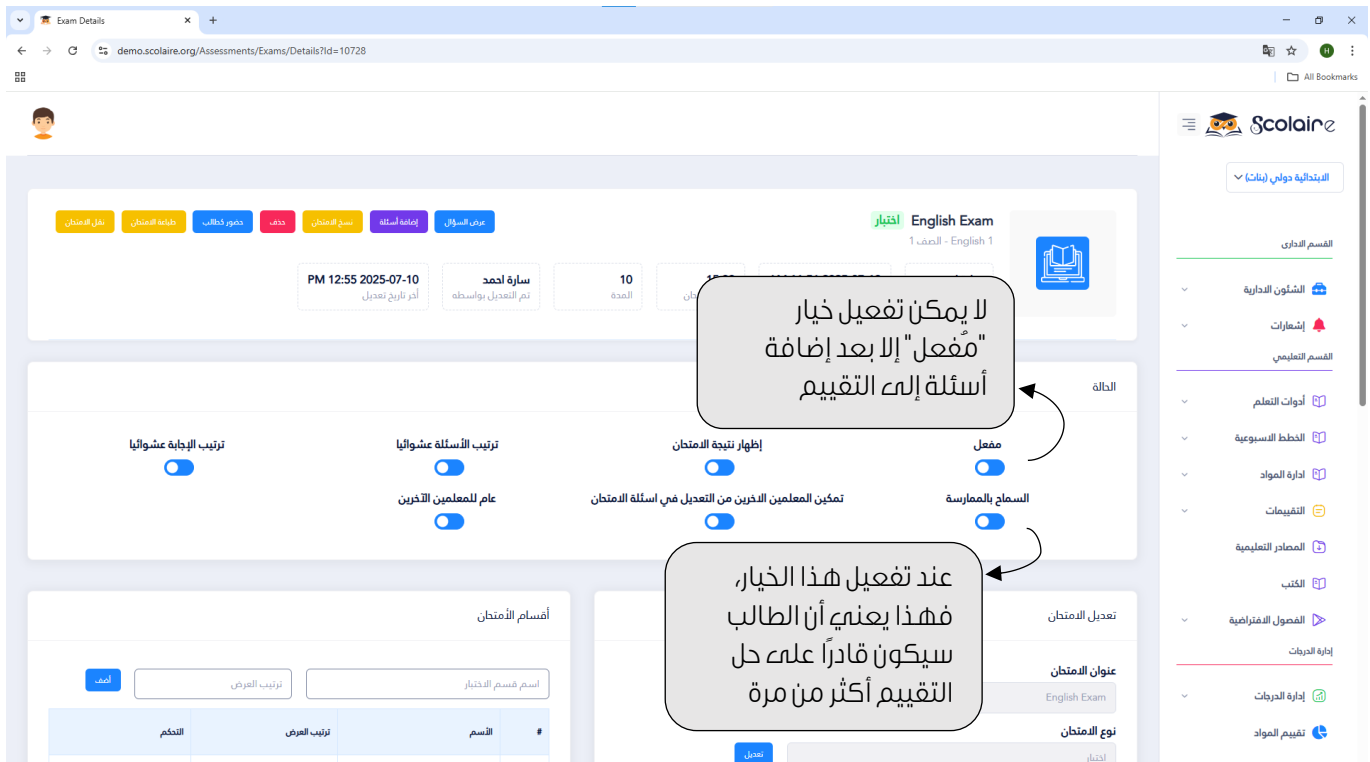
أضف

إذا كان نوع السؤال "صح أو خطأ"، نقوم باختيار ما إذا كانت الإجابة الصحيحة للسؤال هي "صح" أم "خطأ".



صفحة تفاصيل تقييم:

عند إضافة الاسئلة نخرج الي صفحة تفاصيل التقييم لنستطيع تفعيل الامتحان



لا يمكن تفعيل خيار "مُفعّل" إلا بعد إضافة أسئلة إلى التقييم

عند تفعيل هذا الخيار، فهذا يعني أن الطالب سيكون قادراً على حل التقييم أكثر من مرة

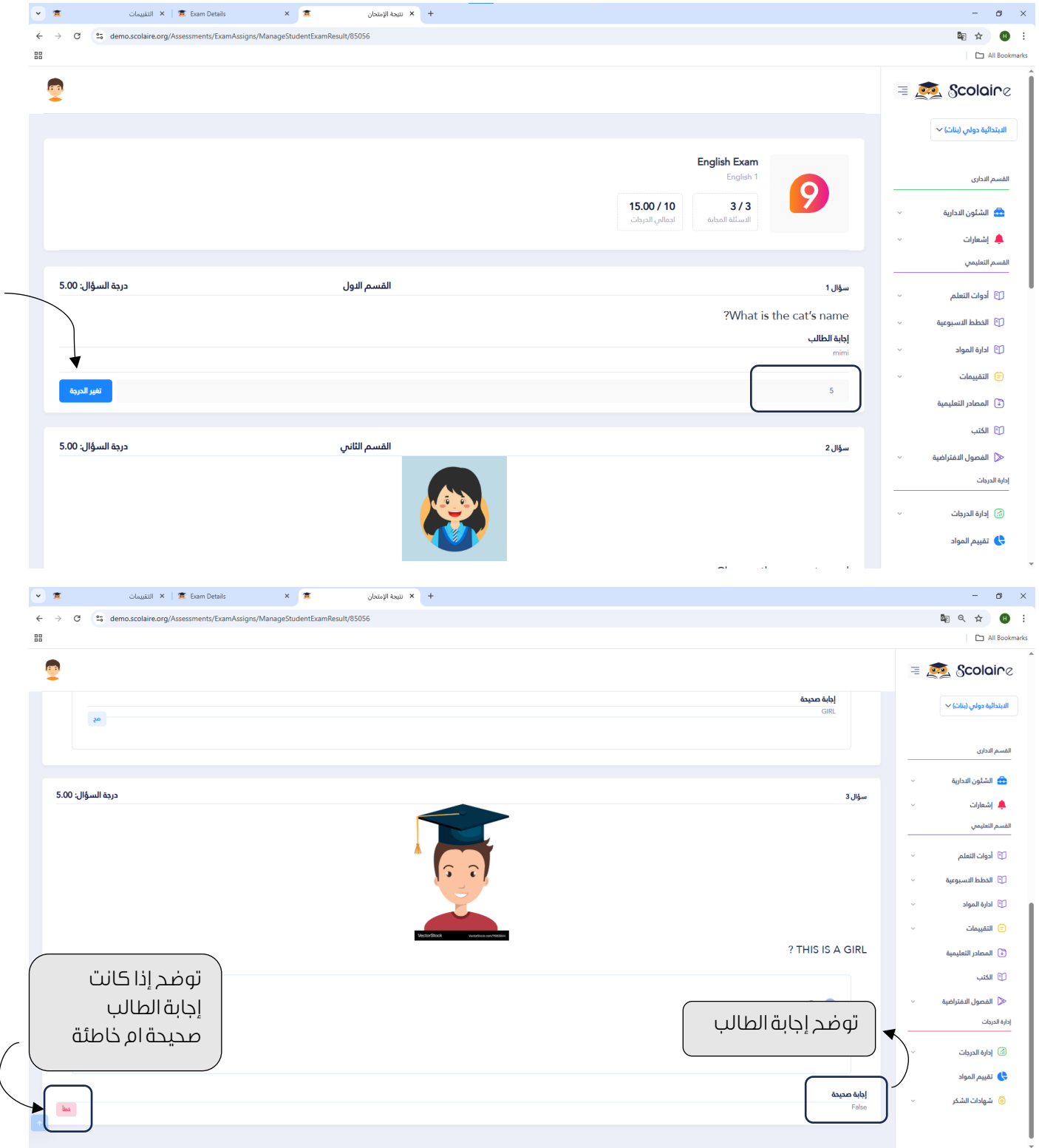
صفحة تفاصيل تعيين التقييم:

توضح الصفحة قائمة بالطلاب الموجودين في الفصل الذي تم تعيين التقييم له، مع بيان ما إذا كان كل طالب قد قام بحل التقييم، بالإضافة إلى عرض الدرجة التي حصل عليها إن وجدت.

عند الضغط على نتائج الطلاب نتقل
إلى صفحة نتائج امتحانات الطلاب

صفحة إدارة نتائج امتحانات الطلاب:

عند الضغط على "نتائج الطلاب"، يتم الانتقال إلى صفحة إدارة نتائج امتحانات الطلاب، والتي تُعرض فيها إجابات الطلاب على الأسئلة، مع توضيح ما إذا كانت كل إجابة صحيحة أم خاطئة. وفي حالة كانت إجابة الطالب نصية، يقوم المعلم بتقييم الإجابة يدوياً وتحديد الدرجة المناسبة، ثم الضغط على زر "تغيير الدرجة" لحفظ التعديل.



The screenshot displays the 'Manage Student Exam Result' page for an English Exam. The interface is divided into sections for different exam parts. The first section, 'القسم الأول' (First Part), shows a question: '?What is the cat's name'. The student's answer is 'mimi', and the score is 5. A blue button labeled 'تغير الدرجة' (Change Grade) is visible. The second section, 'القسم الثاني' (Second Part), shows a question: '? THIS IS A GIRL'. The student's answer is 'GIRL', and the score is 5. A blue button labeled 'تغير الدرجة' (Change Grade) is visible. The third section, 'القسم الثالث' (Third Part), shows a question: '? THIS IS A GIRL'. The student's answer is 'GIRL', and the score is 5. A blue button labeled 'تغير الدرجة' (Change Grade) is visible. The interface also includes a sidebar with navigation links and a top header with the Scolaire logo and user profile.

توضيح إذا كانت إجابة الطالب صحيحة أم خاطئة

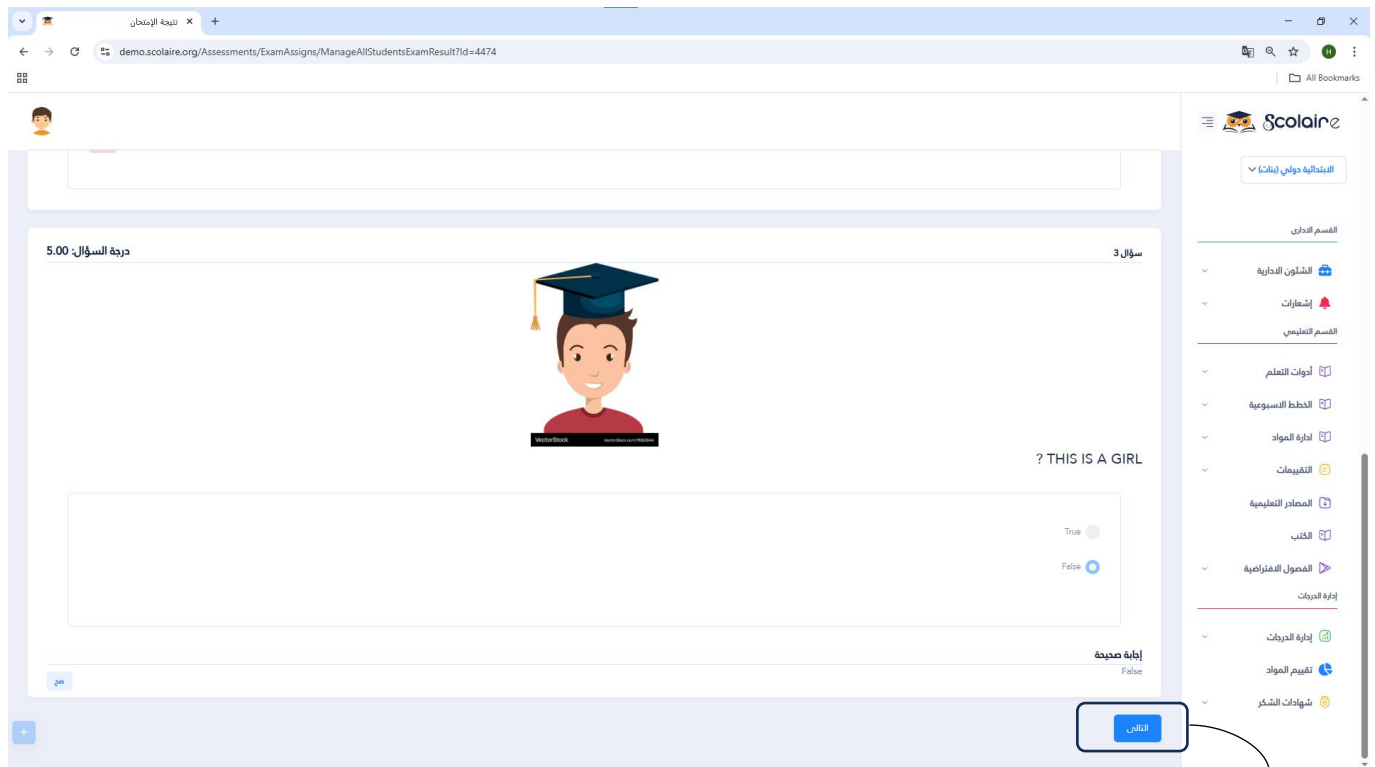
توضيح إجابة الطالب

صفحة نتائج امتحانات الطلاب:

عند الضغط على "نتائج الطلاب"، يتم الانتقال إلى صفحة نتائج امتحانات الطلاب، حيث تظهر إجابات الطلاب على أسئلة التقييم بشكل مفصل، مع توضيح مدة صحة كل إجابة (صحيحة أو خاطئة).



The screenshot shows the exam results page for a student named Dalal Yousef. The page displays the student's name, the exam title "English Exam", and the score "9". The exam details include "English 1", "15.00 / 10", and "3 / 3". The page is divided into sections for the exam questions. The first question is "What is the cat's name?" with the answer "mimi". The second question is "Choose the correct word" with the answer "This is a".

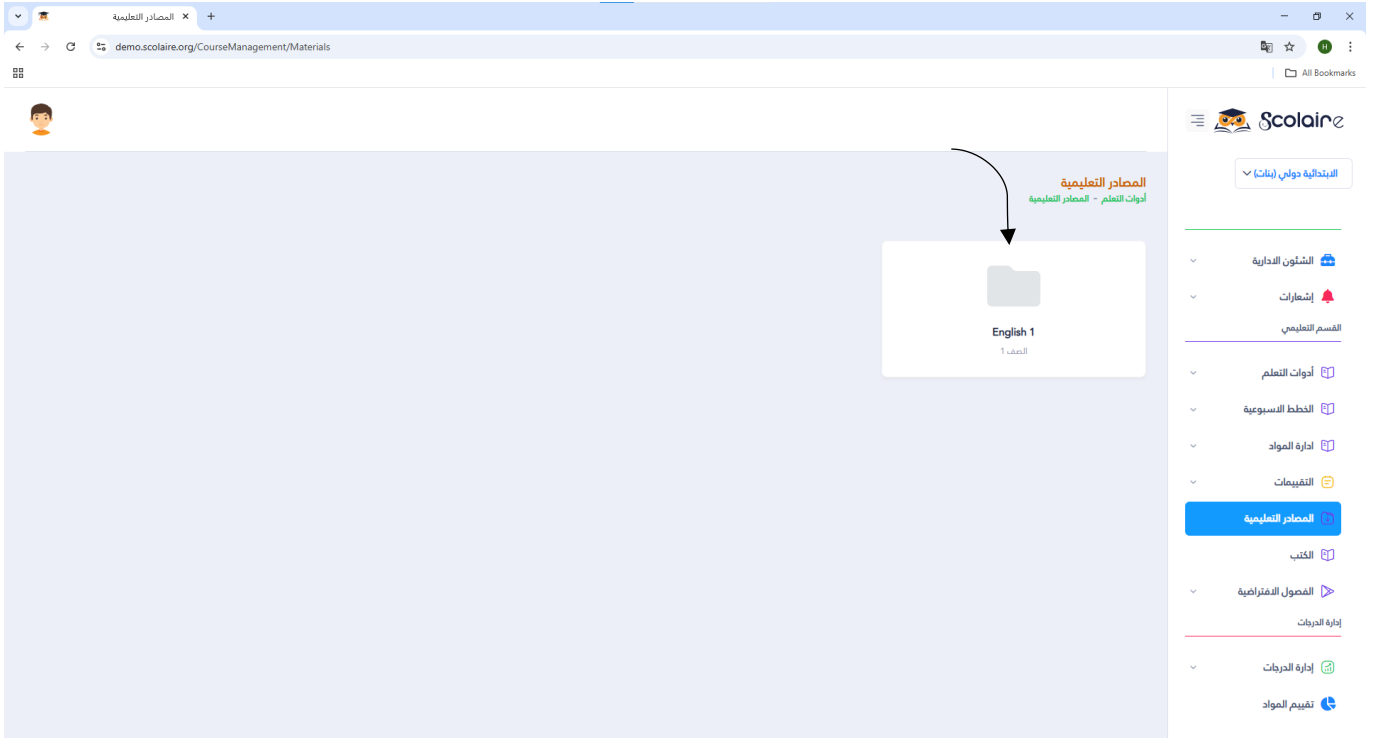


The screenshot shows the exam results page for a student. The page displays the student's name, the exam title "English Exam", and the score "9". The exam details include "English 1", "15.00 / 10", and "3 / 3". The page is divided into sections for the exam questions. The first question is "What is the cat's name?" with the answer "mimi". The second question is "Choose the correct word" with the answer "This is a".

عند الضغط على (التالي)، ينتقل المعلم إلى الطالب التالي لعرض إجاباته.

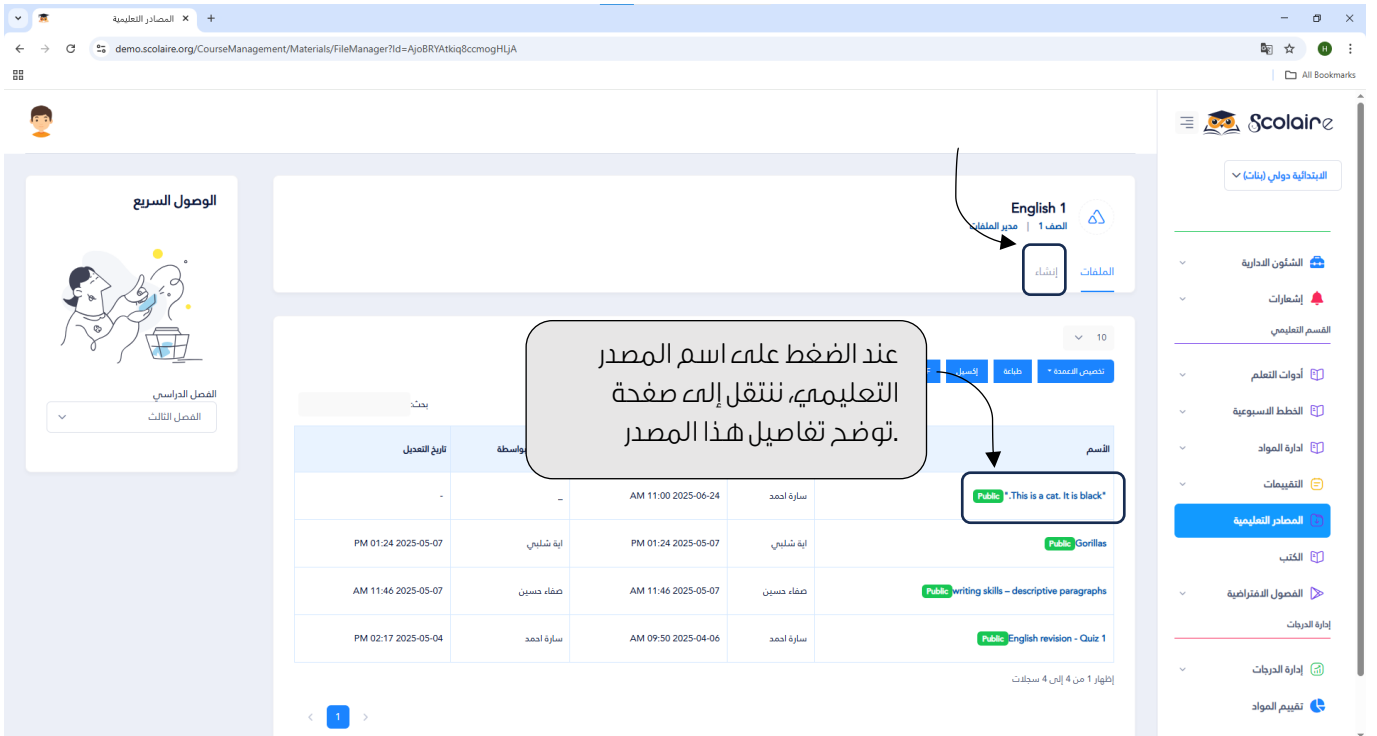
المصادر التعليمية:

عند الضغط على "المصادر التعليمية"، تظهر المواد التي يُدرّسها المعلم، ولعرض المصادر التعليمية الخاصة بالمادة، نقوم بالضغط على اسم المادة



صفحة المصادر التعليمية:

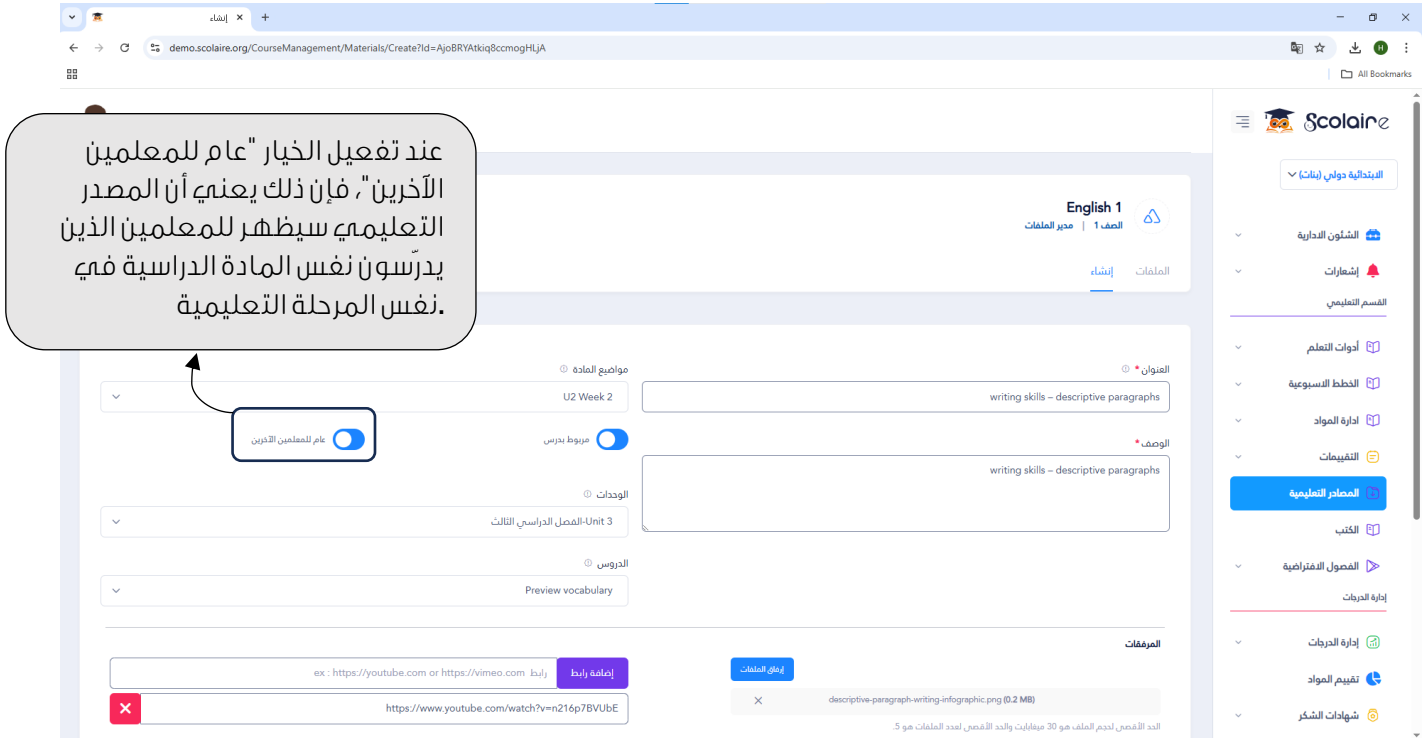
عند الضغط على اسم المادة، ننتقل إلى صفحة المصادر التعليمية الخاصة بهذه المادة، سواء كانت من إنشاء المعلم نفسه أو من إنشاء معلمين آخرين قاموا بمشاركتها وجعلها متاحة للمعلمين الآخرين، لإنشاء مصدر جديد، نضغط على 'إنشاء'.



صفحة إنشاء المصادر التعليمية:

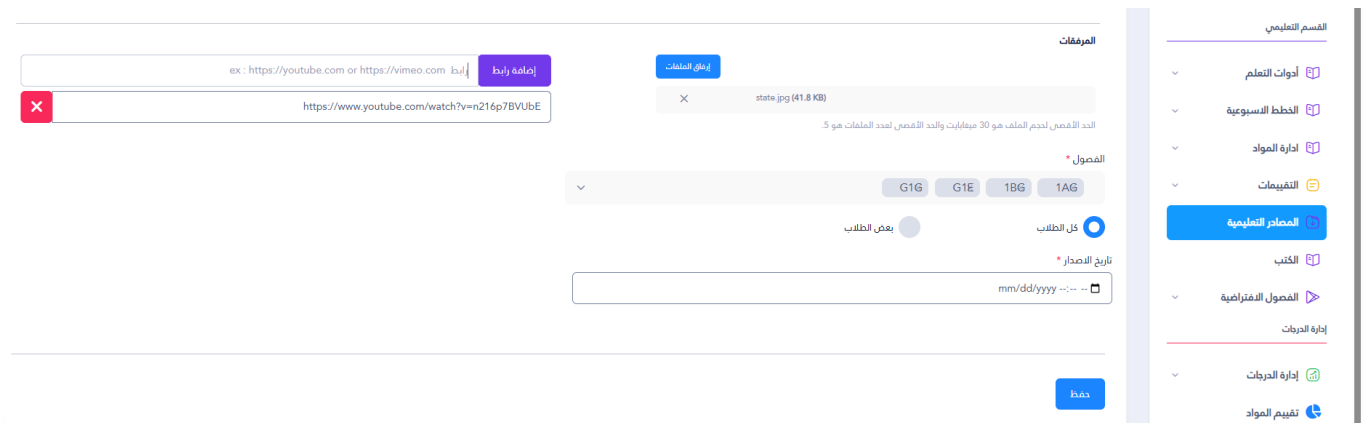
"يُكتب عنوان المصدر التعليمي ووصفه. وإذا كانت هناك مواضيع محددة ضمن المادة الدراسية، يمكن للمعلم اختيار الموضوع المناسب.

وفي حال وجود وحدات تعليمية مرتبطة بالموضوع، يُفَعَّل خيار 'توجد وحدة'، ثم يتم اختيار اسم الوحدة والدروس المرتبطة بها. ويمكن إرفاق ملفات (صور أو مستندات) بحد أقصى خمس ملفات، كما يمكن إضافة روابط متعددة، وذلك بالضغط على خيار 'إضافة رابط' في كل مرة، ثم الضغط على 'حفظ'."

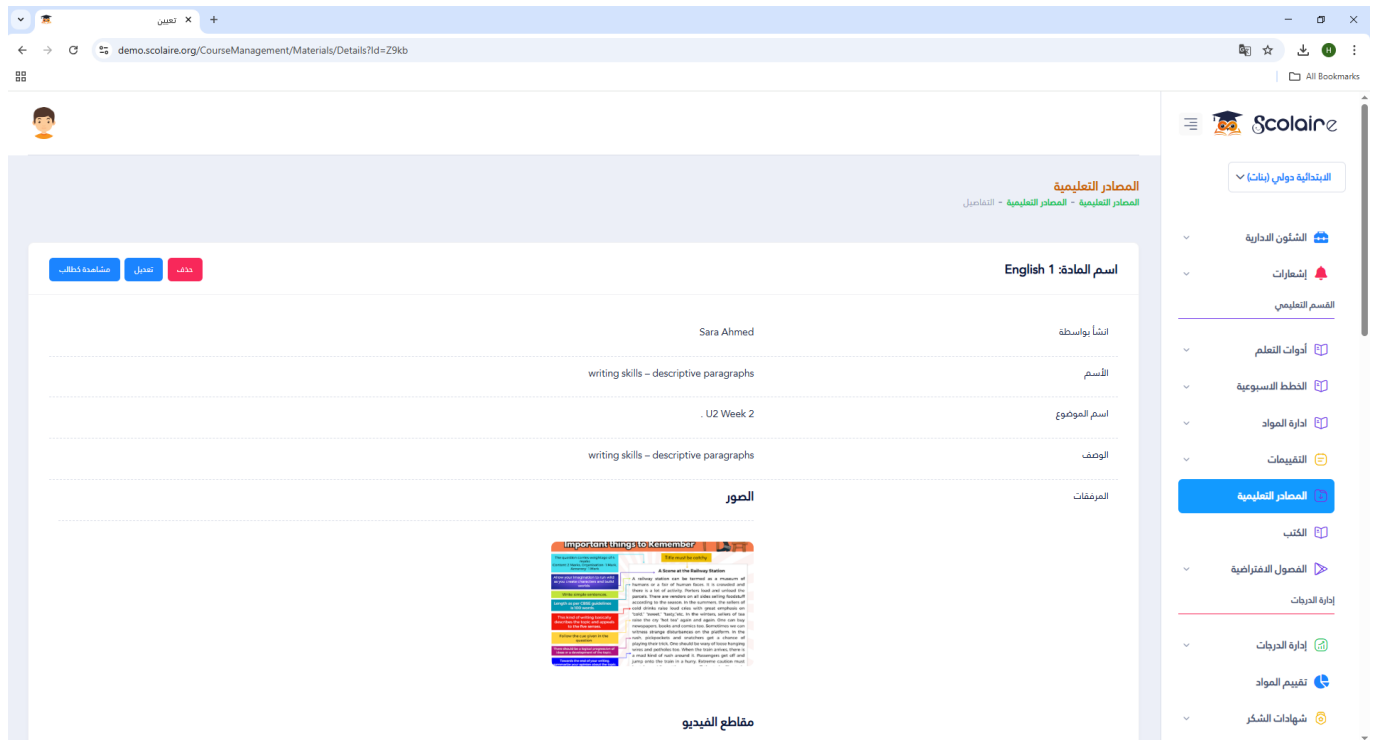


عند تفعيل الخيار "عام للمعلمين الآخرين"، فإن ذلك يعني أن المصدر التعليمي سيظهر للمعلمين الذين يدرسون نفس المادة الدراسية في نفس المرحلة التعليمية.

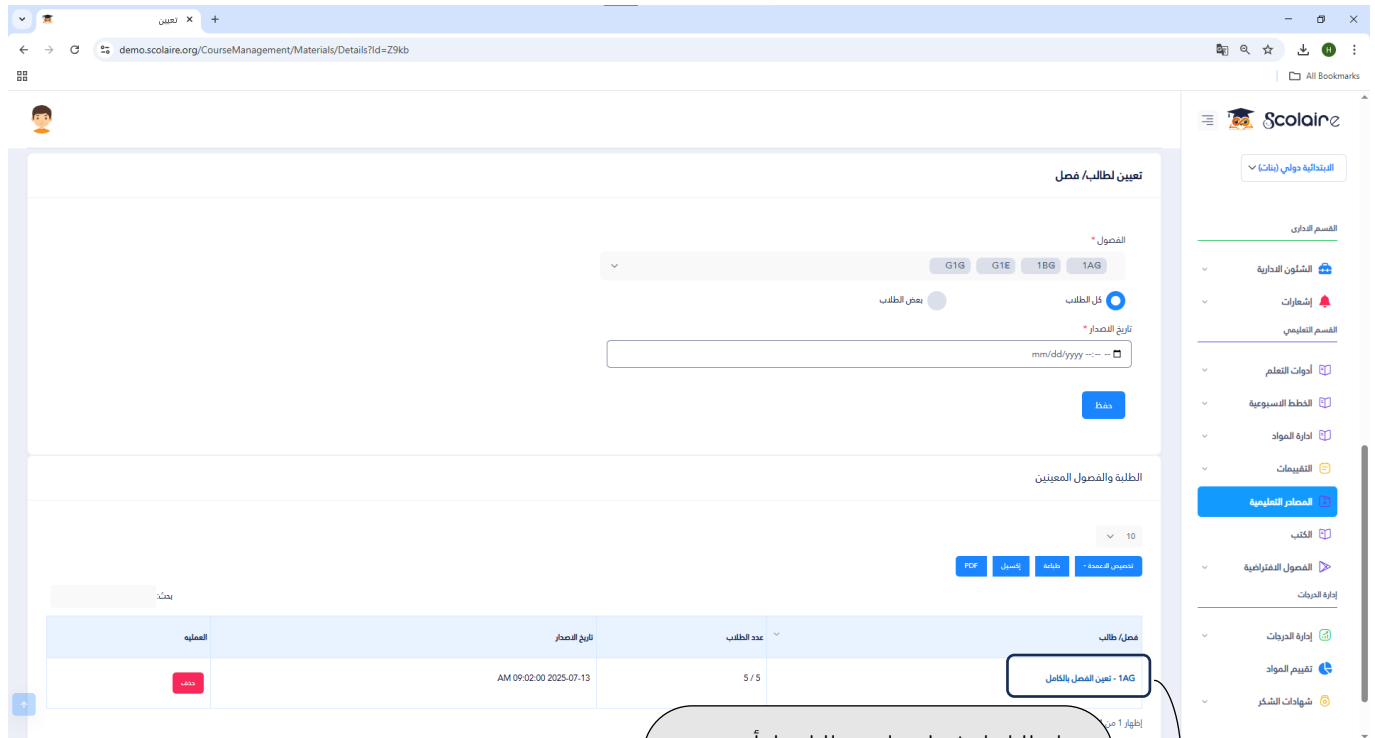
بعد ذلك، يتم تعيين المصدر التعليمي إلى الفصول، حيث يمكن للمعلم تعيين المصدر إلى جميع الفصول أو اختيار فصول محددة. كما يمكن أيضاً تعيين المصدر لعدد من الطلاب، بشرط أن يكونوا من فصل واحد فقط. ثم يتم تحديد تاريخ الإصدار ثم الضغط على حفظ



عند الضغط على زر 'حفظ'، يتم الانتقال إلى صفحة تفاصيل المصدر التعليمي، حيث تُعرض محتويات المصدر بشكل مفصل



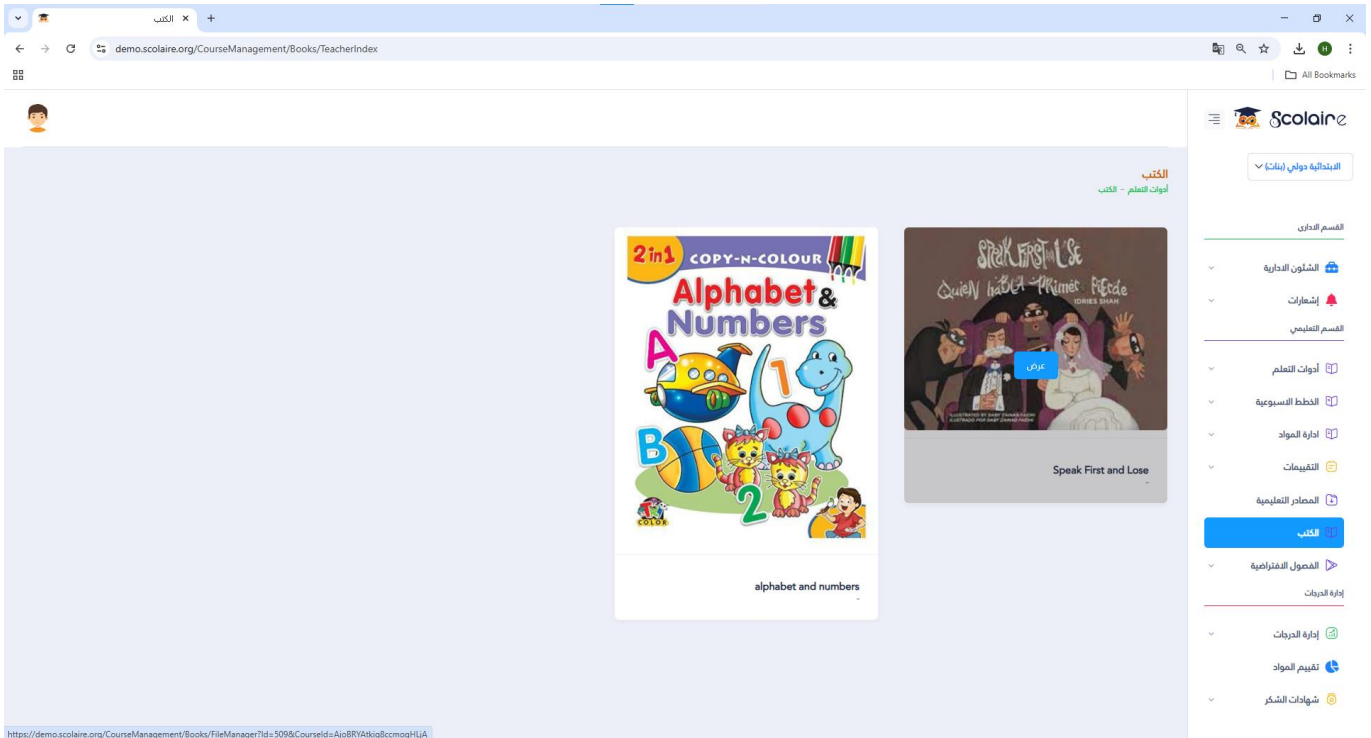
تُعرض في صفحة التفاصيل الفصول التي تم تعيين المصدر التعليمي لها، مع إمكانية تعيينه لفصول أخرى لم يقم المعلم بتعيينها مسبقاً، بالإضافة إلى إمكانية حذف التعيين من أي فصل عند الحاجة.



عند الضغط على اسم الفصل أو الطالب الذي تم تعيين المصدر التعليمي له، يتم الانتقال إلى صفحة توضيح أسماء الطلاب الموجودين في ذلك الفصل، بالإضافة إلى تاريخ إصدار المصدر التعليمي

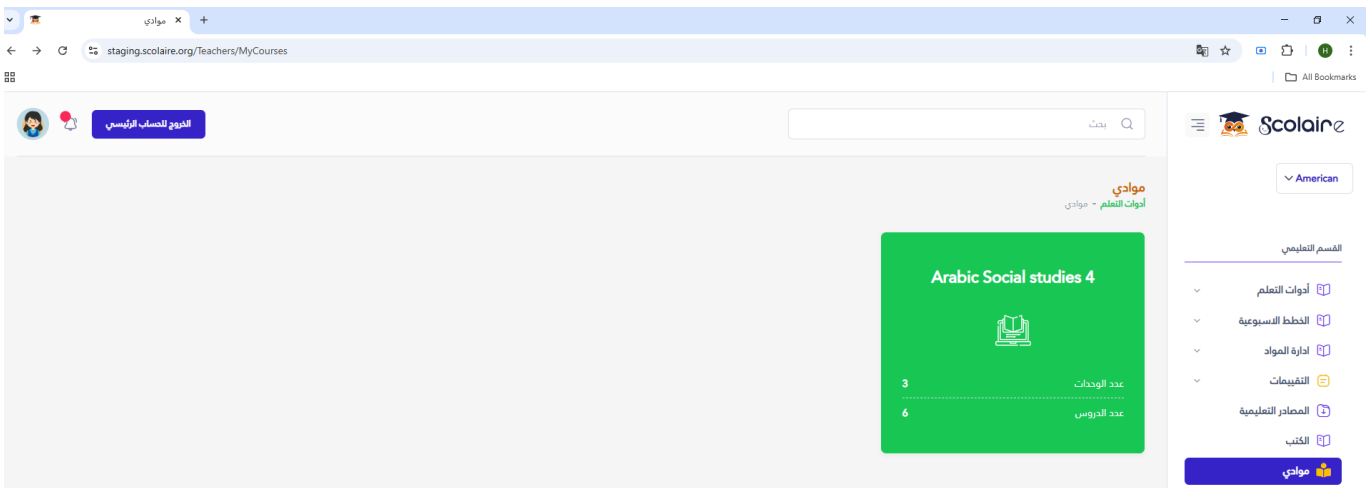
الكتب:

عند الضغط على الكتب، تظهر الكتب التي قام مدير نظم المعلومات برفعها، والخاصة بالمادة التي يقوم المعلم بشرحها.
وعند الضغط على "عرض"، يتم فتح الكتاب وتظهر محتوياته.

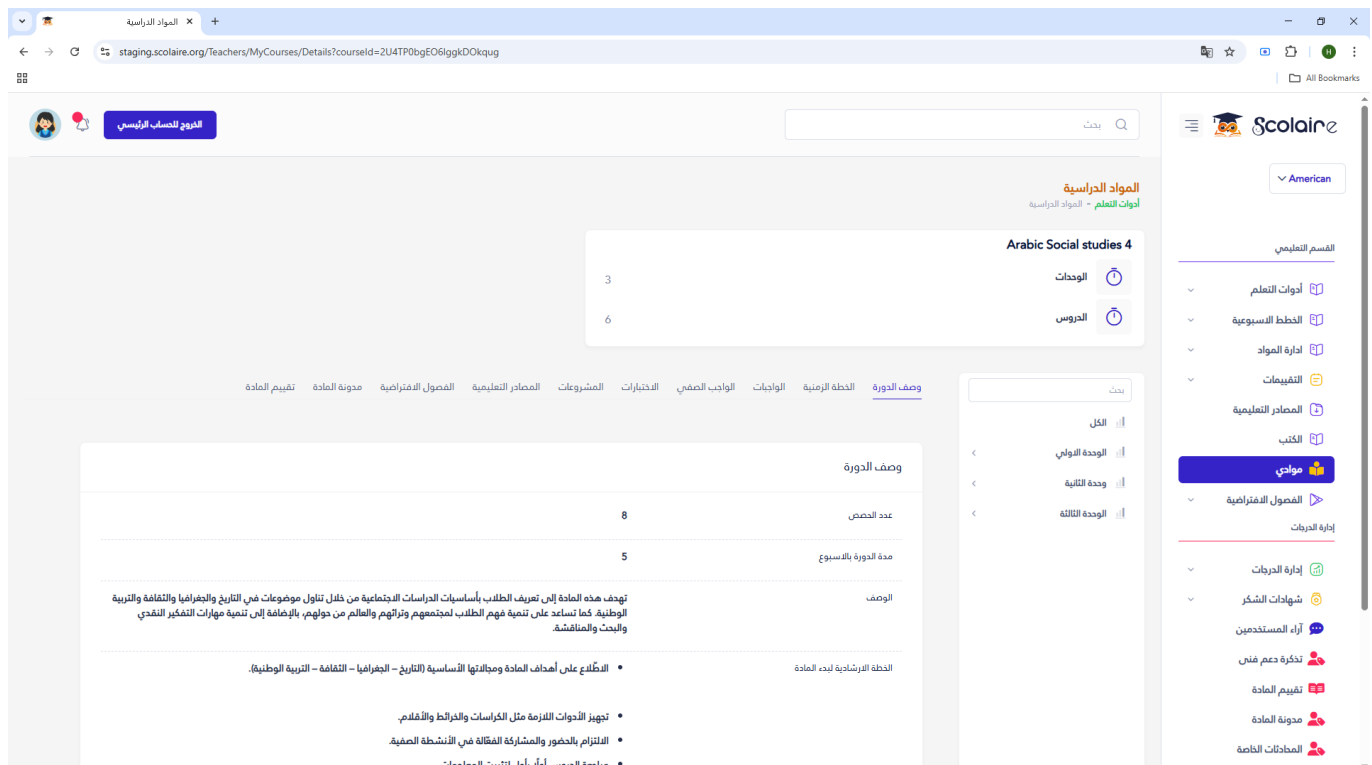


مواد

عند الضغط على "مواد"، تظهر المواد التي يقوم المعلم بتدريسها، مع توضيح عدد الوحدات والدروس لكل مادة. وعند الضغط على اسم المادة، يتم الانتقال إلى صفحة التفاصيل التي تعرض جميع المعلومات المتعلقة بها.



توضح الصفحة وصف الدورة، والخطة الزمنية، والواجبات، والواجبات الصفية، والاختبارات، والمشروعات، والمصادر التعليمية، والفصول الافتراضية، ومدونة المادة، بالإضافة إلى تقييم المادة الخاصة بها.



The screenshot displays the 'Arabic Social studies 4' course page on the Scolaire platform. The interface includes a top navigation bar with the Scolaire logo and a search bar. The main content area is divided into several sections:

- Course Overview:** Displays the course title 'Arabic Social studies 4' and its level '4'. It also shows the number of units (3) and lessons (6).
- Course Description:** A detailed description of the course, highlighting its focus on social studies, history, and geography, and its aim to develop critical thinking and research skills.
- Course Objectives:** A list of learning objectives, including understanding the role of the state, the importance of the family, and the role of the citizen.
- Course Materials:** A list of resources available for the course, including textbooks, worksheets, and online materials.
- Course Schedule:** A table showing the course schedule, including the number of units, the duration of each unit, and the total duration of the course.

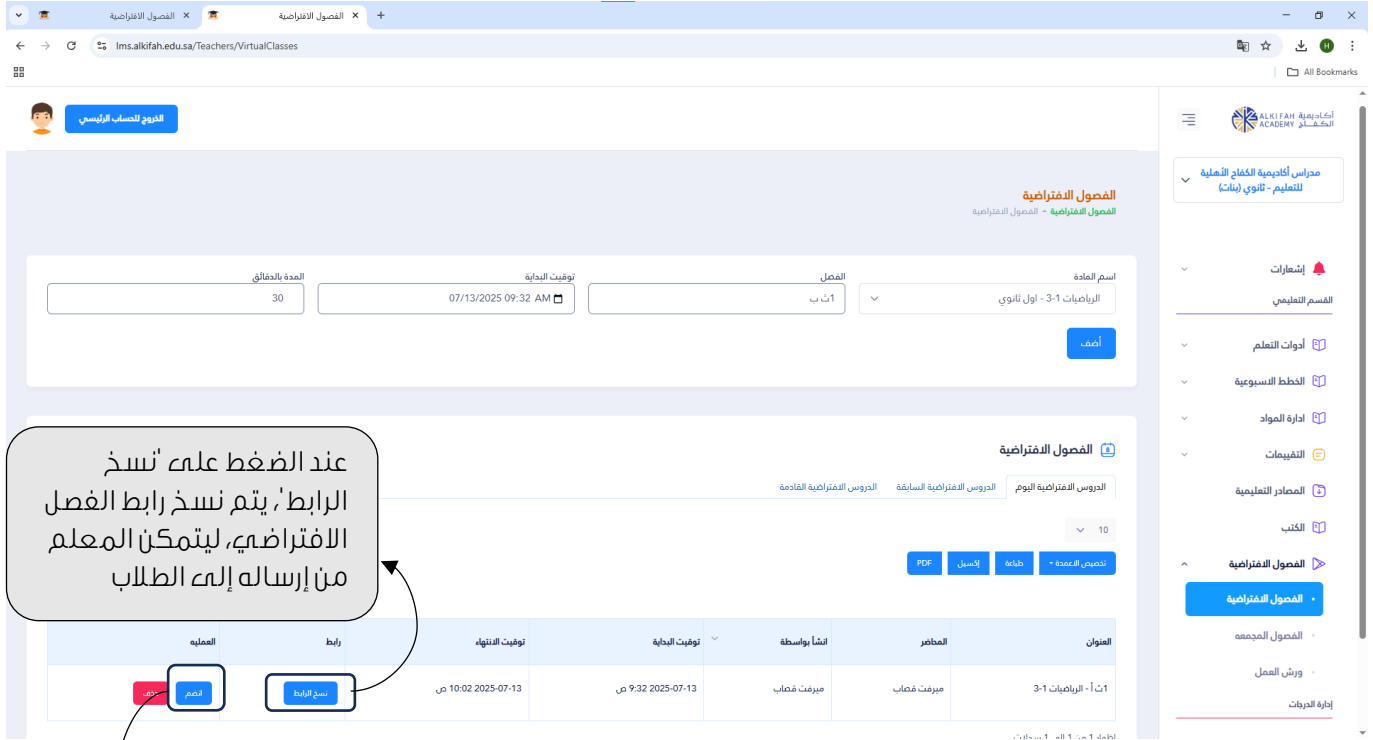
The right sidebar contains a navigation menu with various options, including 'American', 'Arabic Social studies 4', and 'Arabic Social studies 3'. The bottom of the page features a footer with the page number '61' and the total number of pages '41'.

الفصول الافتراضية:

– الفصول الافتراضية:

عند الضغط على "الفصول الافتراضية"، تظهر الفصول الافتراضية الخاصة بالمعلم في هذا اليوم، كما يمكن عرض الفصول الافتراضية السابقة والقادمة. ويمكن إنشاء فصل افتراضي جديد من خلال اختيار المادة التي يرغب المعلم في إنشاء الفصل الافتراضي لها، ثم اختيار الفصل، وتحديد توقيت البدء ومدة الفصل الافتراضي، ثم الضغط على "أضف".

ملحوظة: ترتبط الفصول الافتراضية بميكروسوفت أو فيس بشكل مباشر



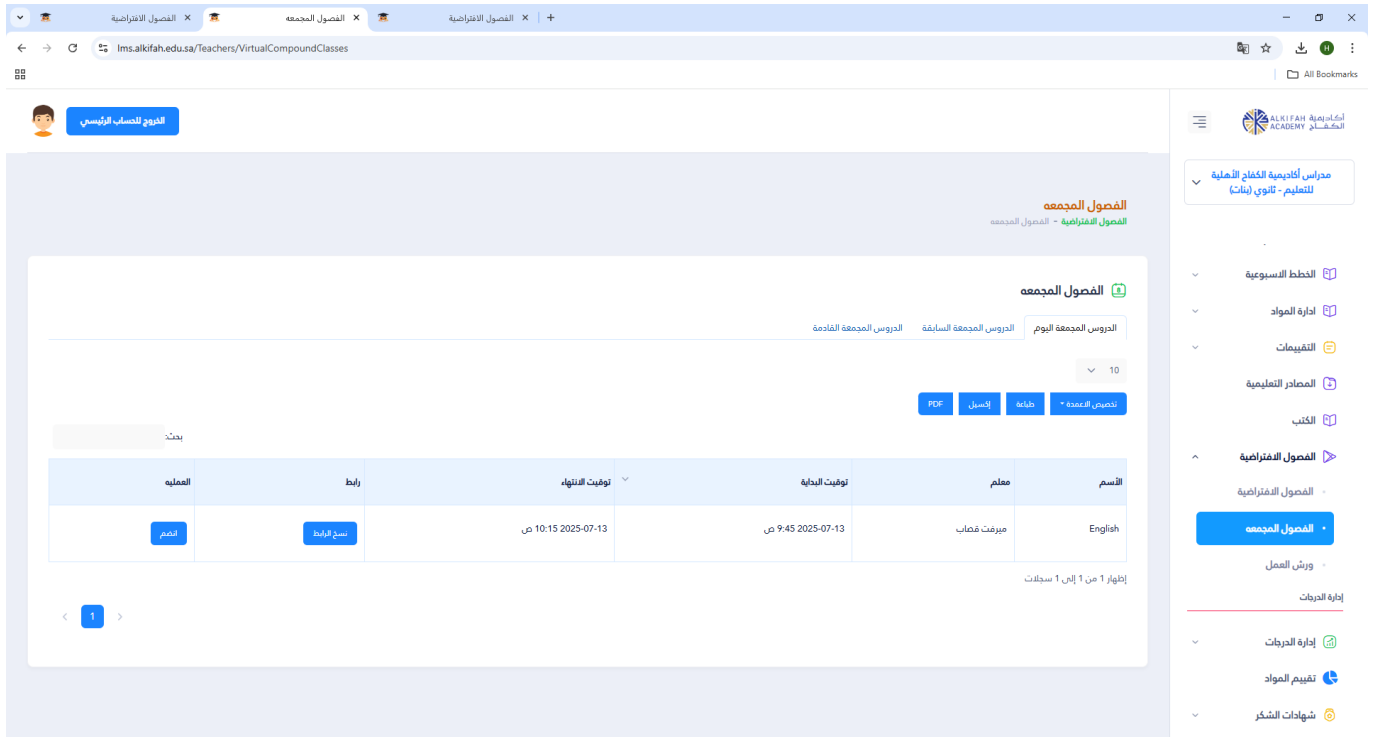
The screenshot shows the 'Virtual Classes' section of the Scolaire system. At the top, there are filters for 'Duration' (30), 'Start Time' (07/13/2025 09:32 AM), and 'Class' (1st B). Below these is a table of virtual classes. The first class is titled '1st B - Mathematics 3-1' and is scheduled for '07-13-2025 9:32 AM' to '07-13-2025 10:02 AM'. The table has columns for 'Class', 'Start Time', 'End Time', 'Topic', 'Teacher', and 'Status'. There are buttons for 'Add', 'Edit', 'Delete', and 'Download' (PDF, Excel, Print). Annotations in Arabic explain the 'Add' button and the 'Join' button.

Annotations:

- عند الضغط على 'نسخ الرابط'، يتم نسخ رابط الفصل الافتراضي، ليتمكن المعلم من إرساله إلى الطلاب
- عند الضغط على خيار 'انضمام'، ينضم المعلم إلى الفصل الافتراضي وتبدأ الحصة

الفصول المجمعة

عند الضغط على خيار 'الفصول المجمعة'، تظهر الفصول التي أنشأها المشرف التربوي للمعلم.
يمكن للمعلم نسخ رابط الفصل الافتراضي من خلال الضغط على خيار 'نسخ الرابط'، ليقوم بمشاركته مع الطلاب.
وعند الضغط على خيار 'انضمام'، ينضم المعلم إلى الفصل الافتراضي وتبدأ الحصة مباشرة.



الفصول المجمعة
الفصول الافتراضية - الفصول المجمعة

الدروس المجمعة اليوم | الدروس المجمعة السابقة | الدروس المجمعة القادمة

10

PDF | كتيب | طباعة | تخصيص الصفحة

الاسم	معلم	توقيت البداية	توقيت الانتهاء	رابط	العملية
English	ميرفت قصاب	9:45 2025-07-13 ص	10:15 2025-07-13 ص	نسخ الرابط	انضم

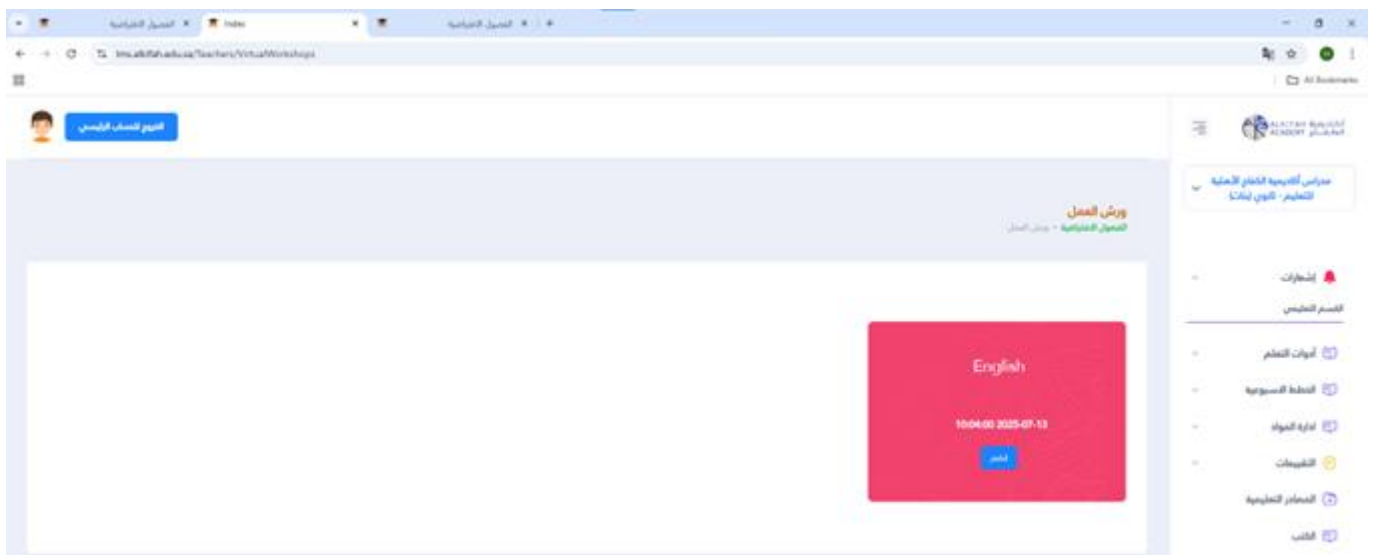
إظهار 1 من 1 سجلات

إدارة الدورات

- إدارة الدورات
- تقييم المواد
- شهادات الشكر

ورش العمل

عند الضغط على 'ورش العمل'، تظهر ورش العمل التي أنشأها المشرف التربوي، والتي تم تعيين المعلم كمحاضر لها. وعند الضغط على خيار 'انضمام'، ينضم المعلم إلى الورشة وتبدأ مباشرة.



ورش العمل
الفصول الافتراضية - ورش العمل

English

10:04:00 2025-07-13

انضم

إشعارات

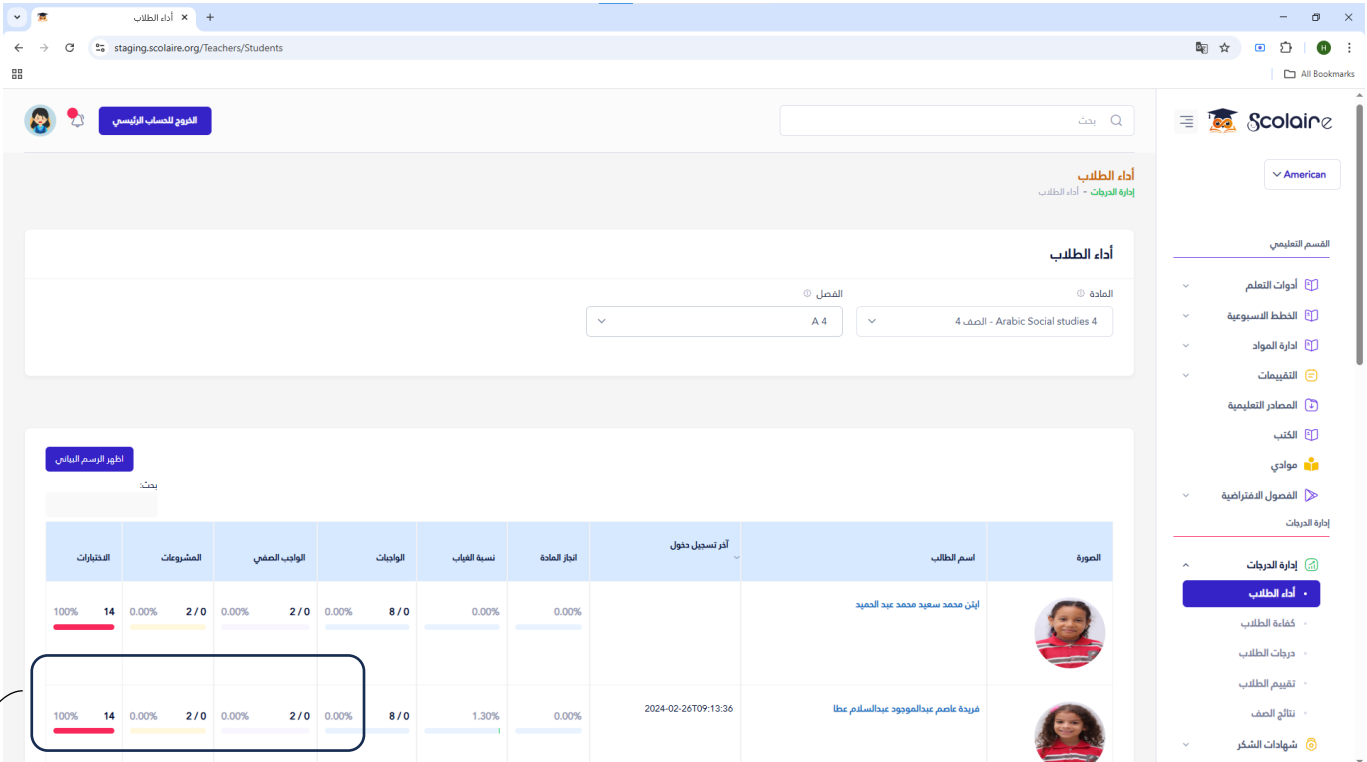
النظام التعليمي

- أنشطة التعلم
- الخطط الدراسية
- إدارة المواد
- التقييمات
- المصادر التعليمية
- الكتب

أداء الطلاب :

أداء الطلاب:

عند الضغط على صفحة (أداء الطلاب)، يقوم المعلم باختيار المادة الدراسية والفصل، فتظهر قائمة بجميع الطلاب المسجلين في هذا الفصل، موضحاً بها نسبة أدائهم في المادة، وتاريخ آخر تسجيل دخول لهم على المنصة، بالإضافة إلى نسبة إنجازهم للكورس ونسبة الغياب. بعد ذلك، يمكن للمعلم الضغط على اسم الطالب المطلوب لعرض أدائه بالتفصيل، فيتم الانتقال مباشرة إلى صفحة (تفاصيل إدارة الواجبات)



أداء الطلاب

المادة: Arabic Social studies 4 الصف: 4 الفصل: A 4

أظهر الرسم البياني

المادة	الصف	الفصل	أداء الطلاب	أخر تسجيل دخول	نسبة الغياب	الواجبات	الواجب المضي	المشروعات	الاختبارات
أيتن محمد سعيد محمد عبد الحميد	2024-02-26T09:13:36	0.00%	8 / 0	0.00%	2 / 0	0.00%	2 / 0	14	100%
فرحة ناصر عبدالمجود عبدالسلام عطا		1.30%	8 / 0	0.00%	2 / 0	0.00%	2 / 0	14	100%

توضح نسبة أداء الطلاب في تقييمات المادة

صفحة تفاصيل إدارة الواجبات:

فيتم عرض أداء الطالب في الواجبات، موضوعًا حالة كل واجب سواء كان معلقًا، منتهيًا، أو تم حله، مع إمكانية إضافة ملاحظات للطالب، ولكن يجب اعتماد هذه الملاحظات من المشرف التربوي حتى يتم نشرها وتظهر للطالب. كما يتم عرض أداء الطالب في الامتحانات، حيث تظهر الامتحانات المسندة للطالب، بالإضافة إلى الامتحانات التي قام بحلها، مع بيان الدرجة التي حصل عليها في كل امتحان.

التفاصيل
إدارة الدورات - أداء الطالب

المادة Arabic Social studies 4 الصف 4- A
عمرو شريف محمد عبدالقادر محمد

ملف PDF إكسيل طباعة تصفحي الصفحة

العنوان	تاريخ التعيين	تاريخ الاستيفاء	النوع	الحالة
واجب الوحدة الثانية الدرس الرابع مسؤوليتنا نحو التراث والهبات المؤثرة	AM 09:38:45 2025-04-07	-	واجب	مقبول
تابع الوحدة الثالثة الدرس التالي أنواع النقل في جبالى	AM 08:18:00 2025-04-23	-	واجب	مقبول
واجب الوحدة الثالثة الدرس الثالث قواعد استخدام المرور	PM 03:18:34 2025-04-28			
واجب الوحدة الثالثة الدرس الرابع تطور وسائل الاتصال	PM 01:53:17 2025-05-04			
الوحدة الأولى قواعد استخدام المرور	AM 09:55:30 2025-09-28			

عند الضغط على خيار 'الكل'، يمكن تصفية العناصر لعرض الواجبات، أو الواجبات الصغية، أو المشاريع.

عند الضغط على خيار 'إضافة ملحوظة جديدة'، تظهر نافذة يمكن للمعلم من خلالها إدخال الملحوظة، ثم الضغط على زر 'حفظ'.

ملحوظات الطالب

الملحوظة	أنشأ بواسطة	التاريخ	تم الاعتماد بواسطة	تاريخ الاعتماد	التحكم
أداء ممتاز للطالب في المادة العلمية	يسنت عثمان قباري محمد	10-01 2025-09-28	اميره مجدى عبدالوهاب محمد	2025-09-28	تم النشر
أداء ممتاز جدا	يسنت عثمان قباري محمد	12-22 2025-09-29	-	-	تعديل
احصنت الحل 3	يسنت عثمان قباري محمد	12-22 2025-09-29	-	-	تعديل

المختبرات المسندة تم الحل

العنوان	تاريخ التعيين	تاريخ الانتهاء	النوع	مُعقل	الحالة
test placement admsion	2025-07-16	2025-08-09	اختيار	false	لم تحضر
exam 1	2025-07-29	2025-07-30	اختيار	false	لم تحضر

ملفات مسندة 1 ملحقه 1 تم الحل

ملفات مسندة 2 ملحقه 2 تم الحل

demo.scolaire.org/Teachers/Students/Details?studentId=DVia0DQpv7Mr1WcbPezarVRldx1&courseId=AjoBRYAttkiq8ccmogHlJA

الامتحانات المسندة تم الدخول

10

PDF إنجیل طباعة تخصيص الاعمدة

المعنوان	تاريخ التعيين	تاريخ الانتهاء	النوع	مُحَقَّق	الحالة
U4 - W4 Vocabulary	2025-03-20	2025-03-29	واجب منزلي	false	لم تحضر
U4 W4 - HPW	2025-03-20	2025-04-04	واجب منزلي	false	لم تحضر
Reading Skills	2025-05-07	2025-12-06	إمتحان	false	Attended
english 30	2025-07-08	2025-12-06	اختبار	false	لم تحضر
Exam 2	2025-07-08	2025-09-06	اختبار	false	لم تحضر

إظهار 1 من 5 سجلات

2 مجموع المشاريع المسندة

1 معلقة 1 تم الحل

9 مجموع الامتحانات المسندة

Scolaire

البنائية دولي (بنات)

الشؤون الإدارية

إشعارات

القسم التعليمي

أدوات التعلم

الخطط الأسبوعية

إدارة المواد

التقييمات

المصادر التعليمية

الكتب

المصول الافتراضية

إدارة الدرجات

إدارة الدرجات

تقييم المواد

شهادات الشكر

كفاءة الطلاب

عند الدخول إلى صفحة (كفاءة الطلاب)، يقوم المعلم باختيار المادة الدراسية والفصل، فتُعرض قائمة بجميع الطلاب في هذا الفصل، مع بيان تفاصيل كفاءة كل طالب، وتشمل: صورة الطالب، اسمه، الفصل المسجل به، نسبة درجته في الواجبات، والواجبات الصفية، والمشروعات، بالإضافة إلى تقييمات الواجبات وتقييمات الواجبات الصفية

staging.scolaire.org/Teachers/StudentsProficiency

الرجوع للمصافح الرئيسي

كفاءة الطالب

إدارة الدرجات - كفاءة الطالب

المادة: Arabic 5 الصف: 5 الفصل: C 5

10

تخصيص الاعمدة طباعة إنجیل

المادة	اسم الطالب	المعدل	الواجبات	الواجب الصفية	المشروعات	تقييمات الواجبات	تقييمات الواجب الصفية
C 5	محمد عمر محمد إبراهيم عيسى	0%	0%	100.0%	95.2%	0%	0%

عند الضغط على اسم الطالب ننتقل إلى صفحة إدارة الدرجات

Scolaire

American

الشؤون الإدارية

إشعارات

القسم التعليمي

أدوات التعلم

الخطط الأسبوعية

إدارة المواد

التقييمات

المصادر التعليمية

الكتب

المصول الافتراضية

إدارة الدرجات

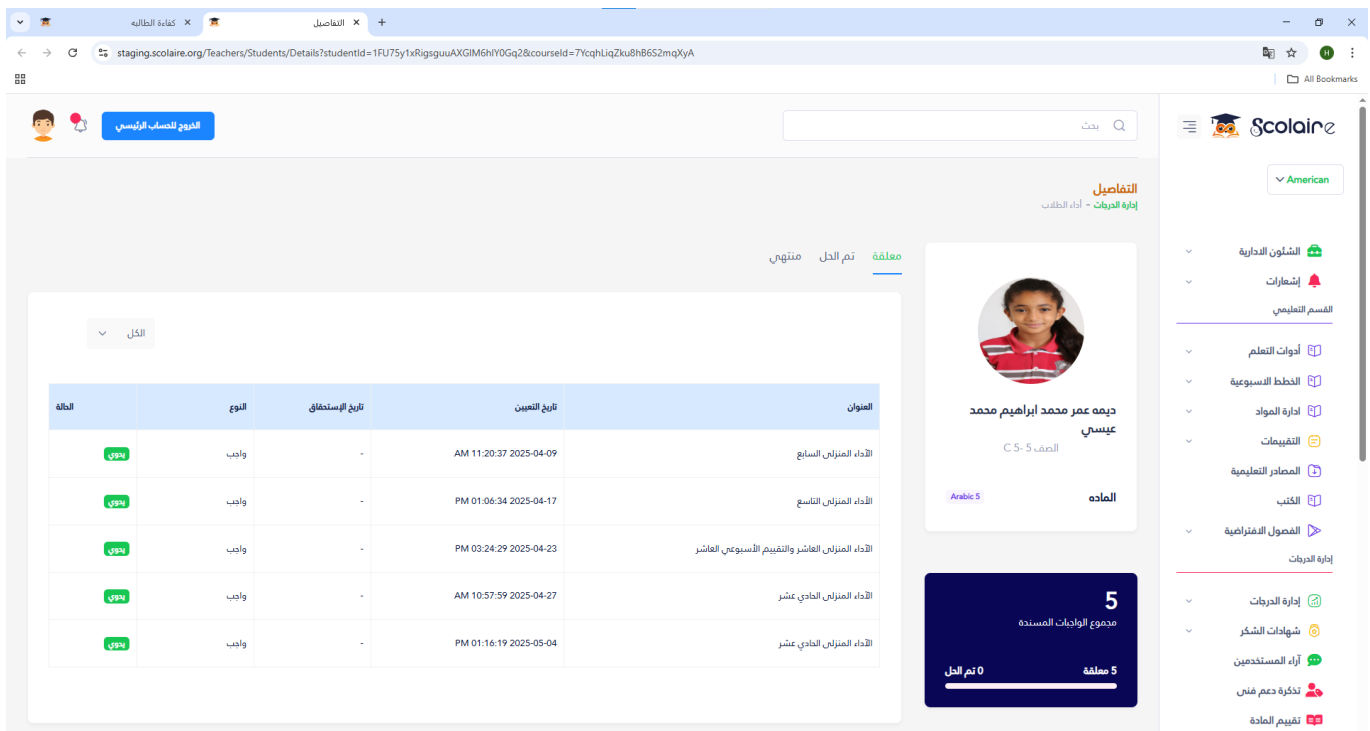
إدارة الدرجات

أداء الطلاب

كفاءة الطلاب

درجات الطلاب

فيتم عرض أداء الطالب في الواجبات، موضوعًا حالة كل واجب سواء كان معلقًا، منتهيًا، أو تم حله، مع إمكانية إضافة ملاحظات للطالب، ولكن يجب اعتماد هذه الملاحظات من المشرف التربوي حتى يتم نشرها وتظهر للطالب. كما يتم عرض أداء الطالب في الامتحانات، حيث تظهر الامتحانات المسندة للطالب، بالإضافة إلى الامتحانات التي قام بحلها، مع بيان الدرجة التي حصل عليها في كل امتحان.



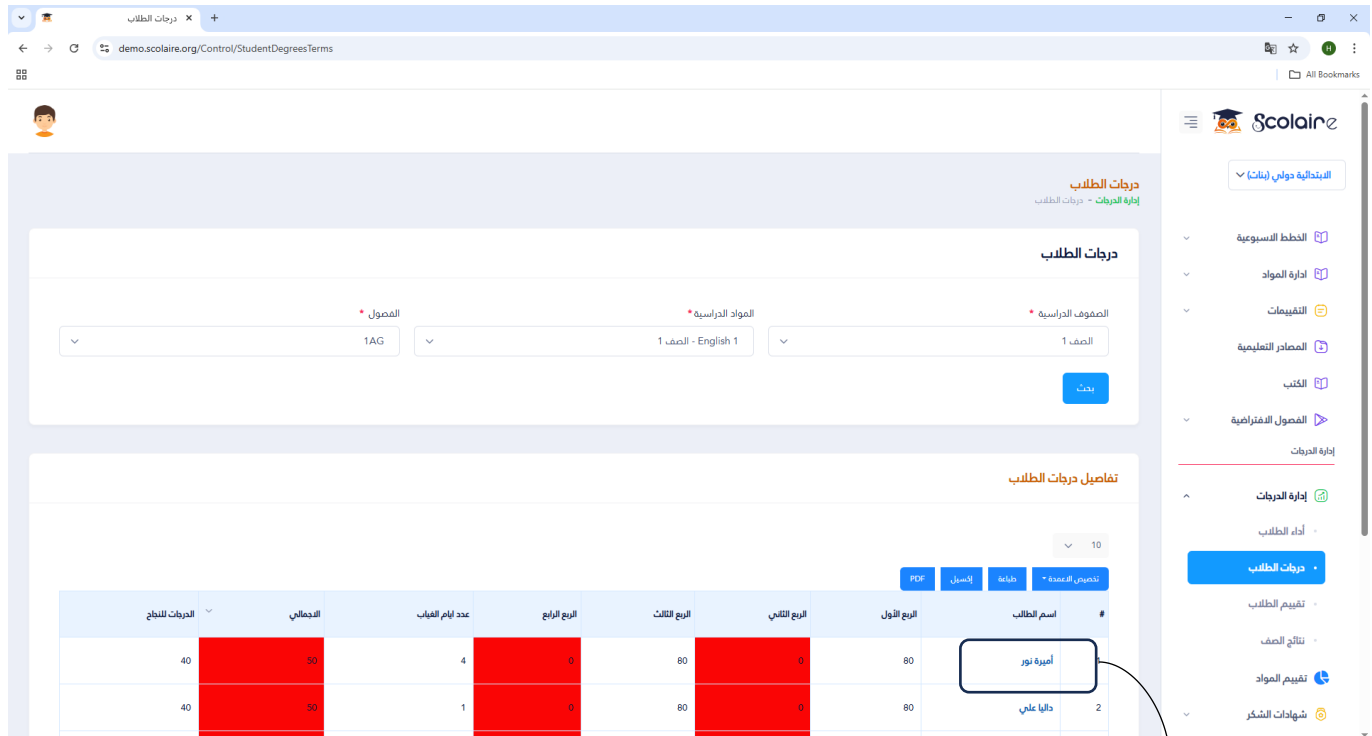
The screenshot shows the 'Student Performance' page in the Scolaire system. The page is titled 'التفاصيل' (Details) and 'إدارة الدرجات - أداء الطلاب' (Grade Management - Student Performance). It features a student profile for 'د. محمد عمر محمد إبراهيم محمد عيسى' (Dr. Mohamed Omar Mohamed Ibrahim Mohamed Issa) in the 5th grade of Arabic. The page displays a table of student performance data, including the subject, type of assessment, date, and score. The table shows five entries, all with a score of 100%.

العنوان	تاريخ التعيين	تاريخ الاستحقاق	النوع	الحالة
الأداء المنزلي المساج	AM 11:20:37 2025-04-09	-	واجب	100%
الأداء المنزلي التاسع	PM 01:06:34 2025-04-17	-	واجب	100%
الأداء المنزلي العاشر والتقييم الأسبوعي العاشر	PM 03:24:29 2025-04-23	-	واجب	100%
الأداء المنزلي الحادي عشر	AM 10:57:59 2025-04-27	-	واجب	100%
الأداء المنزلي الحادي عشر	PM 01:16:19 2025-05-04	-	واجب	100%

On the right side of the page, there is a sidebar with navigation links for various school management functions, including 'الشؤون الإدارية' (Administrative Affairs), 'إشعارات' (Notifications), 'القسم التعليمي' (Educational Section), 'أدوات التعلم' (Learning Tools), 'الخطط الأسبوعية' (Weekly Plans), 'إدارة المواد' (Material Management), 'التقييمات' (Assessments), 'المصادر التعليمية' (Educational Resources), 'الكتب' (Books), 'الفصول الافتراضية' (Virtual Classrooms), 'إدارة الدرجات' (Grade Management), 'إدارة الدرجات' (Grade Management), 'شهادات الشكر' (Certificates of Appreciation), 'آراء المستخدمين' (User Reviews), 'تذكرة عم فني' (Technical Support Ticket), and 'تقييم المادة' (Material Evaluation).

درجات الطلاب:

عند الضغط على خيار 'درجات الطلاب'، يقوم المعلم باختيار الصف الدراسي والمادة الدراسية والفصول ثم الضغط على بحث، فتظهر قائمة بالطلاب الموجودين في الفصل، مع عرض درجاتهم في كل ربع دراسي.



The screenshot shows the 'درجات الطلاب' (Student Degrees) page in the Scolaire system. The page has a sidebar on the right with navigation options like 'الخطط الأسبوعية', 'إدارة المواد', 'التقييمات', 'المصادر التعليمية', 'الكتب', 'الفصول الافتراضية', 'إدارة الدرجات', 'أداء الطلاب', 'تقديم الطلب', 'نتائج الصف', 'تقديم المواد', and 'شهادات الشكر'. The main content area is titled 'درجات الطلاب' and includes filters for 'المصروف الدراسي' (English 1), 'المواد الدراسية' (English 1), and 'الفصول' (1AG). A 'بحث' (Search) button is present. Below the filters is a table titled 'تفاصيل درجات الطلاب' showing student performance. The table has columns for 'الصف' (Class), 'الاسم' (Name), 'الربع الأول' (First Quarter), 'الربع الثاني' (Second Quarter), 'الربع الثالث' (Third Quarter), 'الربع الرابع' (Fourth Quarter), 'عدد أيام الغياب' (Number of Absence Days), 'الاجمالي' (Total), and 'الدرجات للتباج' (Degrees for the bag). The table lists two students: 'أميرة نور' (Amira Nour) and 'داليا علي' (Dalia Ali). A red box highlights the student's name in the table, and a callout box points to it with the text: 'عند الضغط على اسم الطالب تنتقل الى صفحة توضيح (تعليقات المعلم - استدعاءات أولياء الأمور - تعليقات المشرف الاجتماعي)'. The table also includes buttons for 'PDF', 'إرسال', 'طباعة', and 'تحميل القائمة'.

الصف	الاسم	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	عدد أيام الغياب	الاجمالي	الدرجات للتباج
1	أميرة نور	80	80	80	0	4	50	40
1	داليا علي	80	80	80	0	1	50	40

عند الضغط على اسم الطالب تنتقل الى صفحة توضيح (تعليقات المعلم - استدعاءات أولياء الأمور - تعليقات المشرف الاجتماعي)

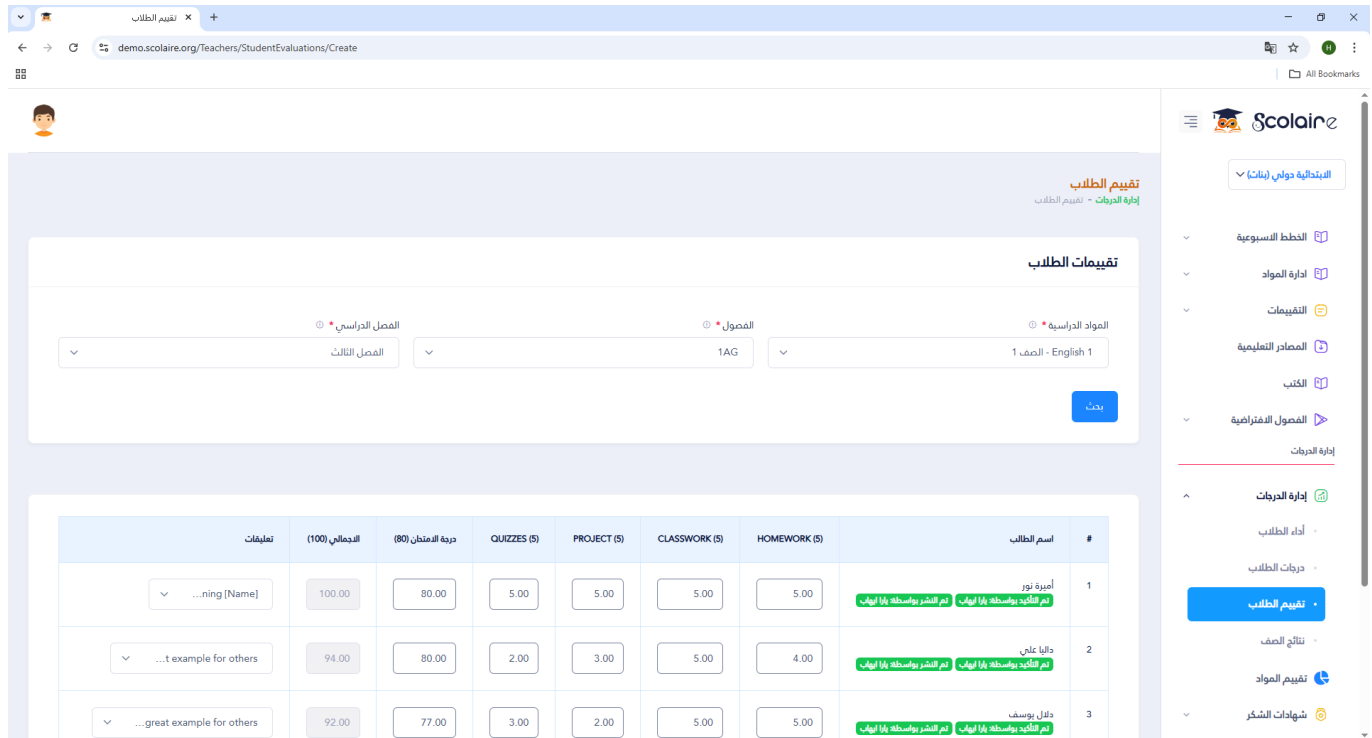
تقييم الطلاب:

عند الضغط على خيار 'تقييم الطلاب'، يقوم المعلم باختيار المادة الدراسية، والفصول، والفصل الدراسي، فتظهر قائمة بجميع الطلاب في الفصل.

يمكن للمعلم إدخال درجات تقييم كل طالب، مع إمكانية اختيار تعليق مناسب من قائمة التعليقات المتاحة.

ملاحظة: يقوم مدير نظم المعلومات بكتابة التعليقات مسبقاً، لتظهر للمعلم ويقوم باختيار ما يناسب منها لكل طالب.

بعد الانتهاء، يتم الضغط على 'حفظ'



The screenshot shows the 'تقييم الطلاب' (Student Evaluation) interface. At the top, there are filters for 'المواد الدراسية' (Subjects), 'الفصول' (Classes), and 'الفصل الدراسي' (Semester). Below these, there is a table with columns for student information and evaluation scores. The table includes columns for 'اسم الطالب' (Student Name), 'رقم' (ID), 'HOMEWORK (5)', 'CLASSWORK (5)', 'PROJECT (5)', 'QUIZZES (5)', 'درجة الامتحان (80)' (Exam Grade), and 'الاجمالي (100)' (Total). The table lists three students: أميرة نور, خالدة علي, and فاطم يوسف. Each student has a row of input fields for their scores in each category. On the right side, there is a sidebar with navigation options like 'إدارة الدرجات' (Manage Grades), 'إدارة الطلاب' (Manage Students), and 'تقييم المواد' (Evaluate Subjects).

اسم الطالب	رقم	HOMEWORK (5)	CLASSWORK (5)	PROJECT (5)	QUIZZES (5)	درجة الامتحان (80)	الاجمالي (100)
أميرة نور	1	5.00	5.00	5.00	5.00	80.00	100.00
خالدة علي	2	4.00	5.00	3.00	2.00	80.00	94.00
فاطم يوسف	3	5.00	5.00	2.00	3.00	77.00	92.00

يمكن للمعلم إضافة درجات التقييم لجميع الطلاب دفعة واحدة، وذلك من خلال اختيار نوع التقييم، وكتابة الدرجة، ثم الضغط على 'أضف'، ليتم تطبيق نفس الدرجة على جميع الطلاب في ذلك التقييم.

تقييم الطلاب

إدارة الدرجات - تقييم الطلاب

تقييمات الطلاب

المواد الدراسية: الصف 1 - English 1

الفصول: G1E

الفصل الدراسي: الفصل الثالث

بحث

إضافة درجة افتراضية

أضف

#	اسم الطالب	HOMEWORK (5)	QUIZZES (5)	درجة الامتحان (80)	الاجمالي (100)	تعليقات
1	أميرة خالد	0	0	0	0	اختار تعليق
2	فرح علي	5.00	5.00	80.00	99.00	اختار تعليق

Homework

Classwork

Project

Quizzes

درجة الامتحان

تم النشر بواسطة إدارة الصف

نتائج الصف:

عند الضغط على 'نتائج الصف'، يقوم المعلم باختيار المادة الدراسية، والفصل، والفصل الدراسي، فتظهر قائمة بجميع الطلاب في الفصل، مع عرض درجاتهم في التقييمات والامتحانات، بالإضافة إلى المعدل التراكمي لكل طالب

نتائج الصف

إدارة الدرجات - نتائج الصف

المواد الدراسية: الصف 1 - English 1

الفصول: 1AG

الفصل الدراسي: الفصل الثالث

بحث

PDF

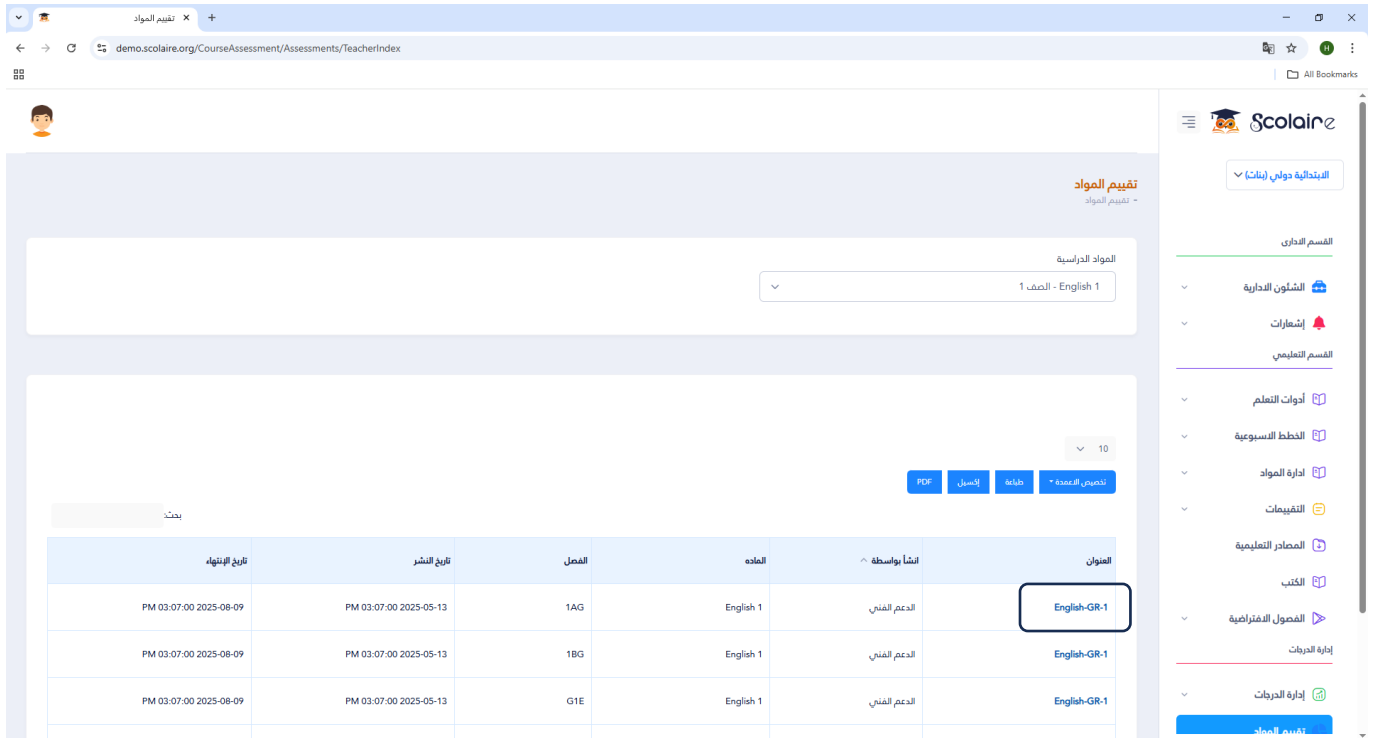
إكسل

طباعة

تحميل المصعدة

اسم الطالب	الواجبات	الواجب الصف	المشروع	QUIZZES	درجة الامتحان	الاجمالي الدرجات	اسم الفئة	المعدل التراكمي
أميرة نور	5.00	5.00	5.00	5.00	80.00	100.00	+A	4.00
سلمى سيد	5.00	5.00	4.00	5.00	80.00	99.00	+A	4.00
طالب افتراضي	5.00	5.00	5.00	5.00	78.00	98.00	+A	4.00
داليا علي	4.00	5.00	3.00	2.00	80.00	94.00	-	0.00

عند الضغط على خيار 'تقييم المواد'، يقوم المعلم باختيار المادة الدراسية، فتظهر تقييمات المواد التي أنشأها مدير نظم المعلومات للمادة التي يدرّسها المعلم وعند الضغط على اسم التقييم تنتقل إلى صفحة تقييم الفصل



العنوان	المادة	الفصل	تاريخ النشر	تاريخ الانتهاء
English-GR-1	English 1	1AG	PM 03:07:00 2025-05-13	PM 03:07:00 2025-08-09
English-GR-1	English 1	1BG	PM 03:07:00 2025-05-13	PM 03:07:00 2025-08-09
English-GR-1	English 1	G1E	PM 03:07:00 2025-05-13	PM 03:07:00 2025-08-09

صفحة تقييم الفصل:

تظهر مجموعات التقييم التي قام بإضافتها مدير نظم المعلومات لتقييم الطلاب، فيقوم المعلم بإعطاء الطالب مستوي تقييم لكل مؤشر أداء ثم يقوم بالضغط على حفظ



عند الضغط على 'التالي'، ينتقل المعلم إلى الطالب التالي لتقييمه

فاتمة نبيل

Reading

Fluency / sight words

excellent v.good good

Comprehension for the given stories and the unseen paragraphs

excellent v.good good

Phonemic Awareness

Digraphs and Trigraphs/Consonant Patterns

excellent v.good good

Vowel Sounds and Syllable Patterns

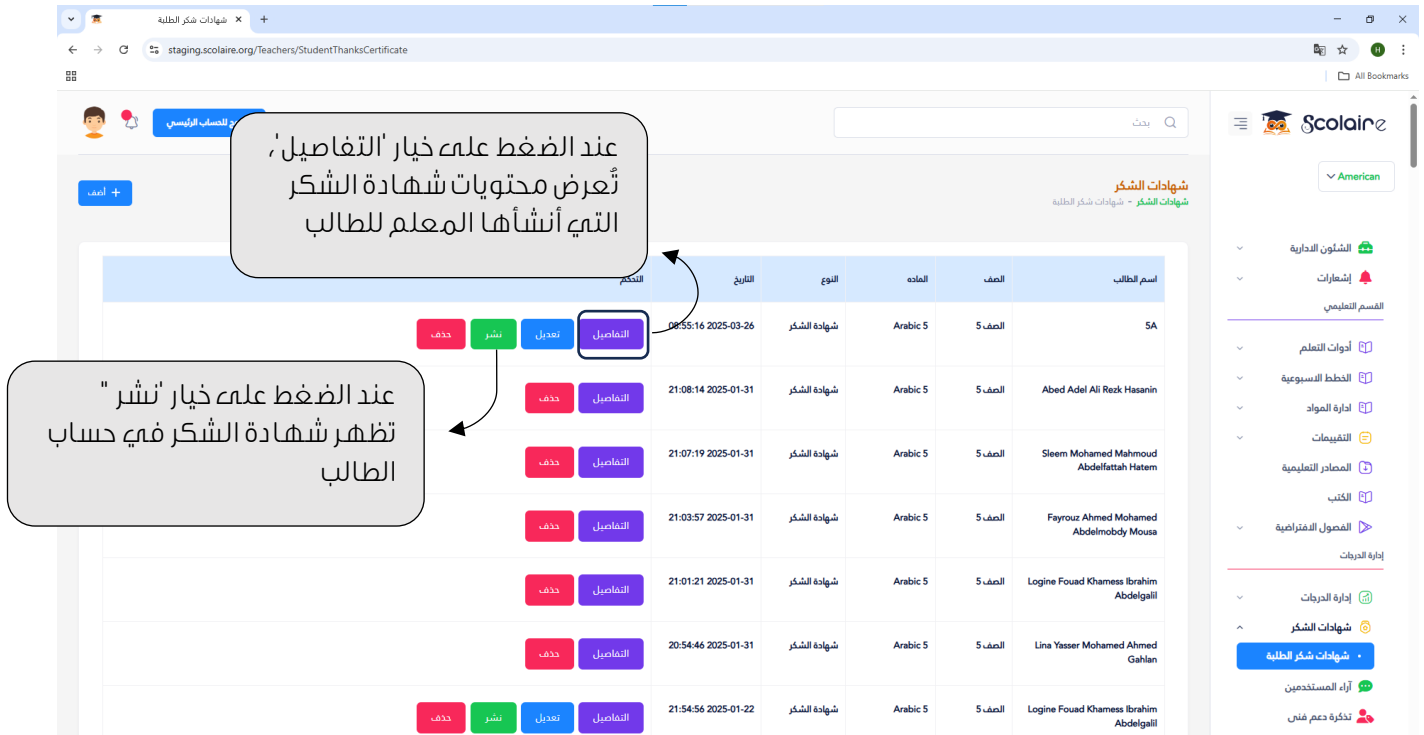
excellent v.good good

Writing

شهادات الشكر:

شهادات شكر الطلبة

عند الضغط على 'شهادات شكر الطلبة'، تظهر الشهادات التي أنشأها المعلم لطلابه. ولإنشاء شهادة جديدة، يتم الضغط على زر 'أضف'.



The screenshot shows the 'شهادات الشكر' (Certificates of Appreciation) page. A table lists certificates with columns for student name, grade, subject, type, date, and actions. The 'التفاصيل' (Details) button is highlighted for the first row.

اسم الطالب	الصف	المادة	النوع	التاريخ	الحكم
5A	الصف 5	Arabic 5	شهادة الشكر	08:53:16 2025-03-26	التفاصيل
Abdel Adel Ali Rezk Hasanin	الصف 5	Arabic 5	شهادة الشكر	21:08:14 2025-01-31	التفاصيل
Sleem Mohamed Mahmoud Abdelfattah Hatem	الصف 5	Arabic 5	شهادة الشكر	21:07:19 2025-01-31	التفاصيل
Fayrouz Ahmed Mohamed Abdelmoby Mousa	الصف 5	Arabic 5	شهادة الشكر	21:03:57 2025-01-31	التفاصيل
Lamine Fouad Khames Ibrahim Abdelgalil	الصف 5	Arabic 5	شهادة الشكر	21:01:21 2025-01-31	التفاصيل
Lina Yasser Mohamed Ahmed Gahlan	الصف 5	Arabic 5	شهادة الشكر	20:54:46 2025-01-31	التفاصيل
Lamine Fouad Khames Ibrahim Abdelgalil	الصف 5	Arabic 5	شهادة الشكر	21:54:56 2025-01-22	التفاصيل

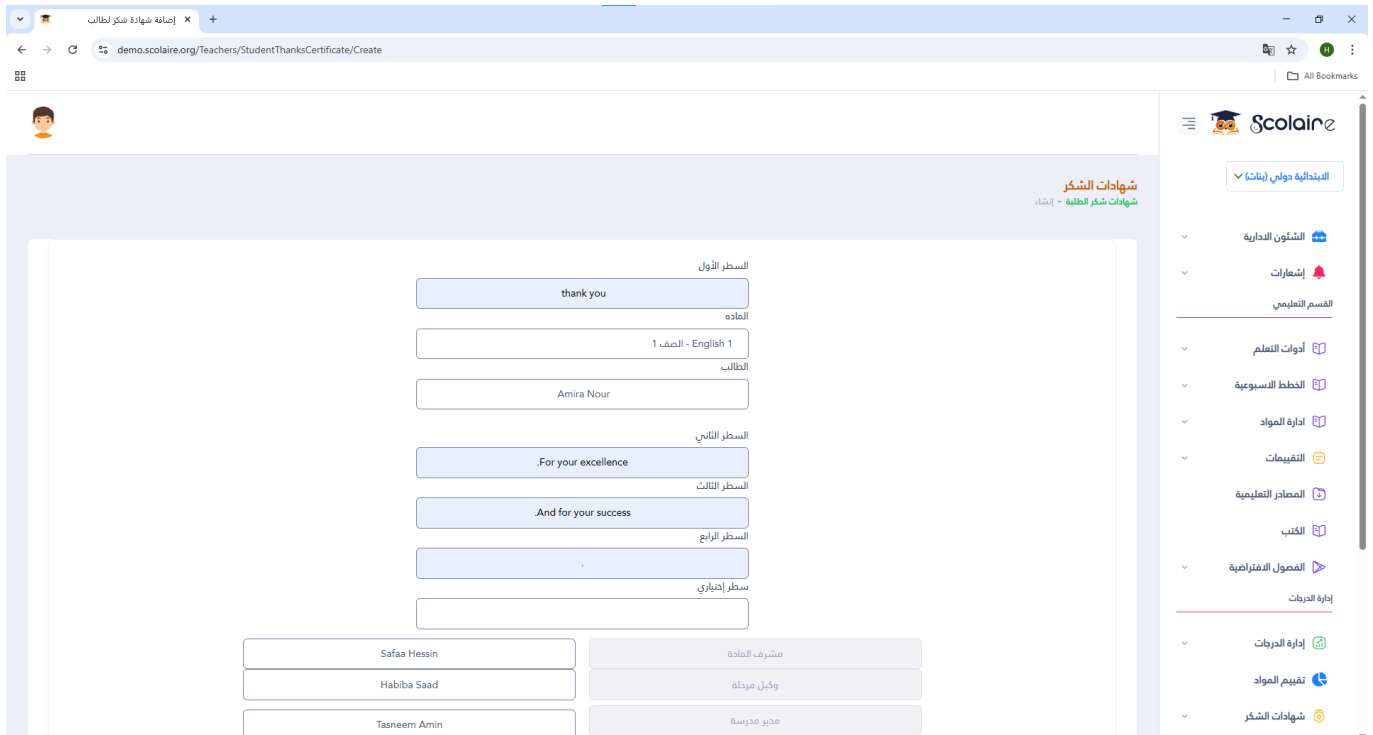
Annotations:

- عند الضغط على خيار 'التفاصيل'، تُعرض محتويات شهادة الشكر التي أنشأها المعلم للطالب
- عند الضغط على خيار 'نشر'، تظهر شهادة الشكر في حساب الطالب

صفحة إنشاء شهادة شكر:

عند الضغط على 'إنشاء'، يتم الانتقال إلى صفحة إنشاء شهادة شكر.

في هذه الصفحة، يقوم المعلم بكتابة السطر الأول، ثم اختيار المادة والطالب، يليه ذلك كتابة السطور الثاني والثالث والرابع. بعد ذلك، يتم اختيار القالب المناسب، ثم الضغط على خيار 'حفظ بيانات الشهادة'.



شهادات الشكر
شهادات شكر الطلبة - إنشاء

السطر الأول
thank you

المادة
1 الصف - English 1

الطالب
Amira Nour

السطر الثاني
.For your excellence

السطر الثالث
.And for your success

السطر الرابع
-

سطر اختياري

Safaa Hessin
Habiba Saad
Tasneem Amin

مشرف المادة
وكيل مرحلة
مدير مدرسة

Scolaire
الابتدائية دولي (بنات)

- الشؤون الإدارية
- إشعارات
- القسم التعليمي
- أدوات التعلم
- الخطط الأسبوعية
- إدارة المواد
- التقييمات
- المصادر التعليمية
- الكتب
- الفصول الافتراضية
- إدارة الدرجات
- إدارة الدرجات
- تقييم المواد
- شهادات الشكر

آراء المستخدمين

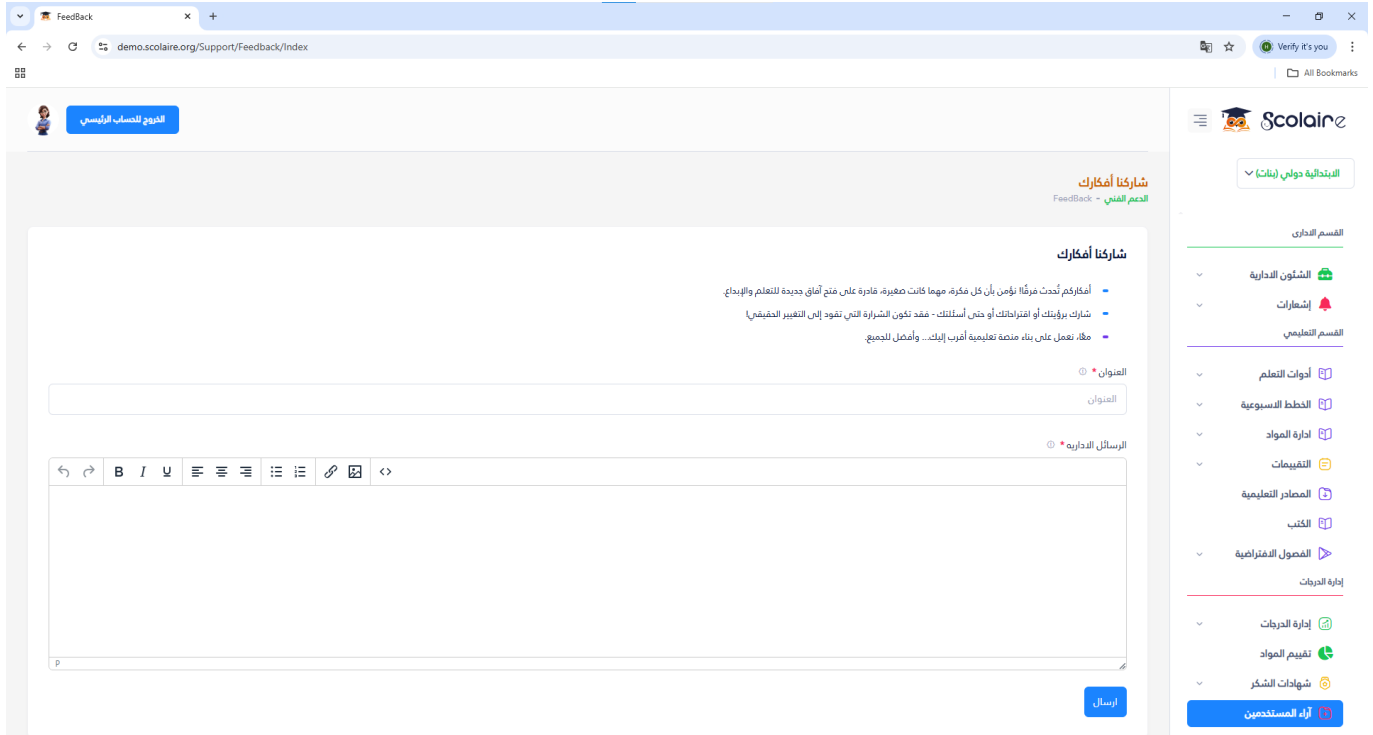
عند الضغط على زر "آراء المستخدمين"، يتم فتح صفحة مخصصة لمشاركة رأيك حول المنصة.

في هذه الصفحة، يُطلب منك القيام بالخطوات التالية:

1. كتابة عنوان للرأي: وهو بمثابة ملخص يعبر عن محتوى رسالتك (مثل: "اقتراح لتحسين الأداء" أو "مشكلة واجهتني").

2. كتابة الرسالة: وهي الجزء الرئيسي الذي تشرح فيه تجربتك، رأيك، أو أي ملاحظات ترغب في إيصالها لفريق الدعم المسؤول.

3. الضغط على زر "إرسال": بعد الانتهاء من كتابة رأيك، يمكنك الضغط على هذا الزر ليتم إرسال رسالتك مباشرة إلى الفريق المختص.

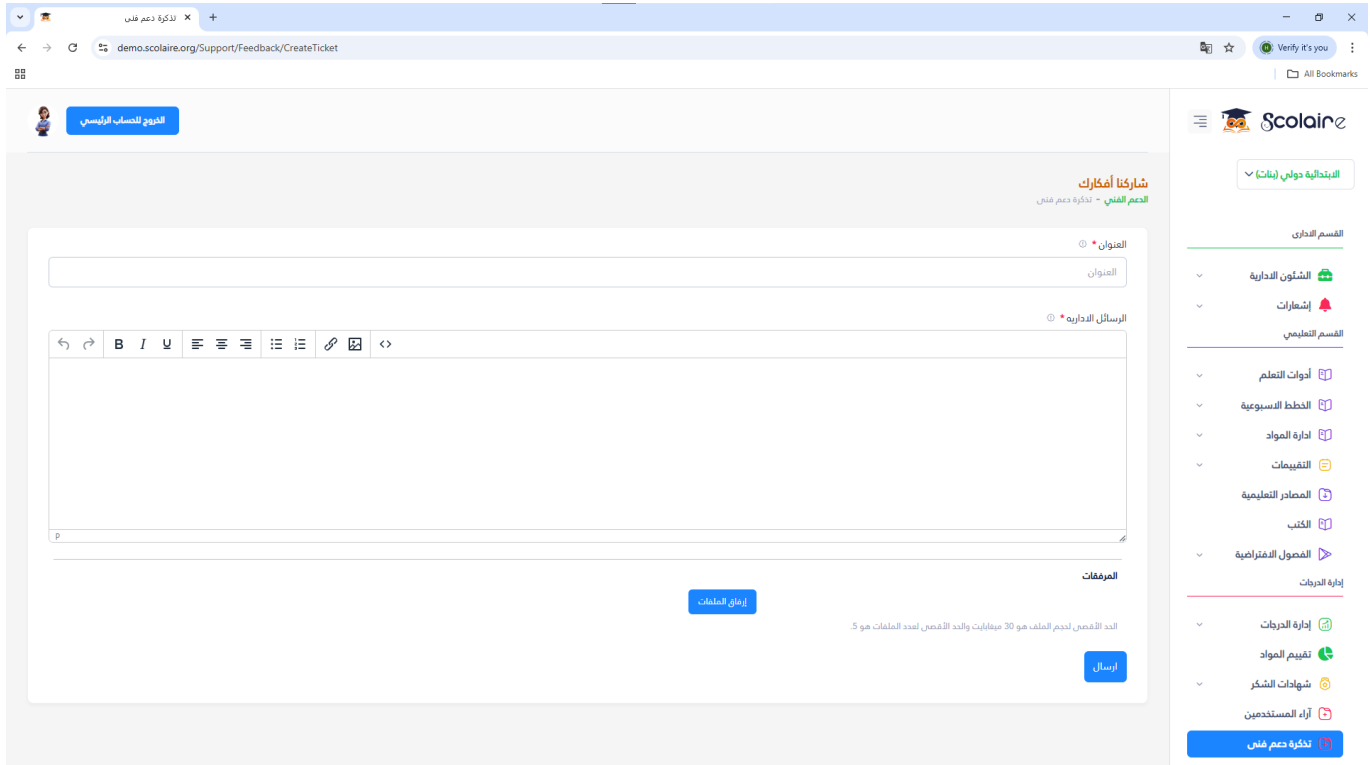


The screenshot shows the Scolaire Feedback Form interface. At the top, there's a header with the Scolaire logo and a navigation menu. The main content area is titled "شاركنا أفكارك" (Share your ideas) and "الدعم الفني - Feedback". It includes a list of bullet points: "أفكاركم تُحدث فرقاً بؤمن بأن كل فكرة مهما كانت صغيرة، قادرة على فتح آفاق جديدة للتعليم والإبداع", "شارك بروبك أو اقتراحاتك أو حتى أسئلتك - فقد تكون الشارة التي تقود إلى التغيير الحقيقي", and "معا، نعمل على بناء منصة تعليمية أقرب إليك... وأفضل للجميع". Below this is a text input field for the title, followed by a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, etc.). At the bottom right, there is a blue button labeled "إرسال" (Send).

تذكرة دعم فنية

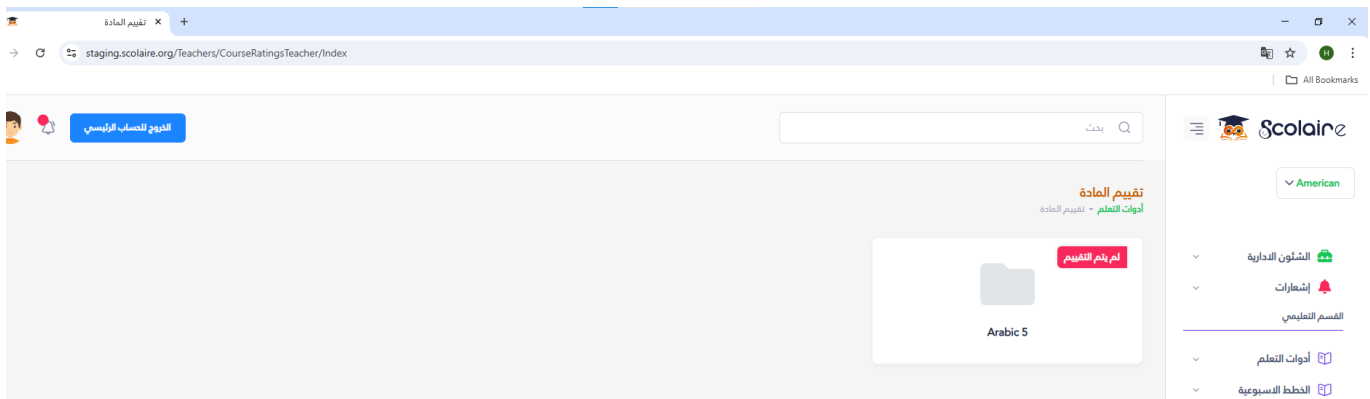
عند الضغط على "مذكرة دعم فني"، تظهر جميع الشكاوى والملاحظات التي قام بإنشائها الوكيل. ولإنشاء شكوى جديدة، نضغط على "أضف"،

فننتقل إلى صفحة إنشاء شكوى، فنقوم بكتابة العنوان والوصف مع إمكانية إرفاق المرفقات وإضافة روابط، ثم الضغط على "إرسال"، فيتم إرسال الشكوى إلى مدير نظم المعلومات.

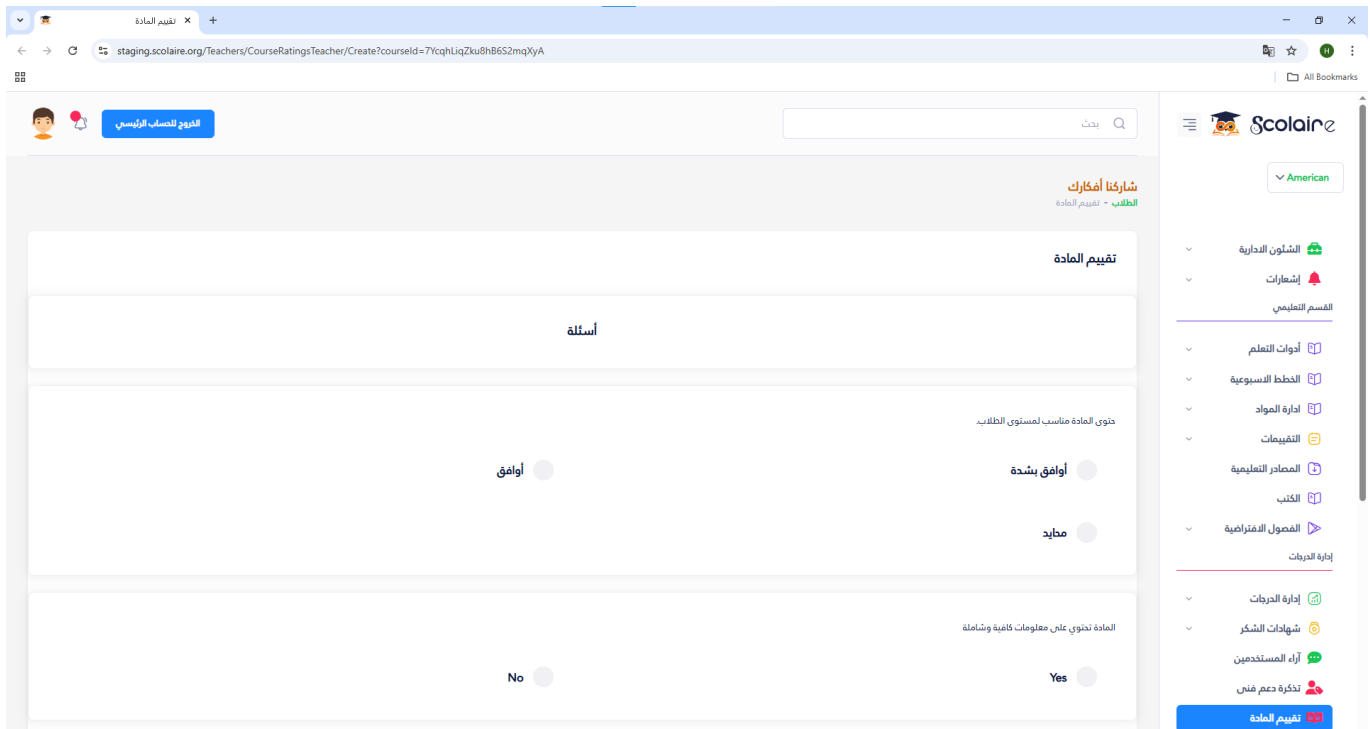


تقييم المادة

عند الضغط على (تقييم المادة)، تظهر قائمة بالمواد الخاصة بالمعلم مع توضيح حالة كل مادة، سواء قام المعلم بتقييمها أم لم يتم بعد. وعند الضغط على اسم المادة المطلوبة، يتم الانتقال إلى صفحة (تقييم المادة) لعرض تفاصيلها واستكمال عملية التقييم



يقوم المعلم بتقييم المادة من خلال الإجابة على أسئلة الاستبيان المخصّص لها، ثم الضغط على زر (إرسال الاستبيان) لاعتماد إجاباته ويتم إرسالها إلى مدير نظم المعلومات



The screenshot shows the 'تقييم المادة' (Course Rating) form in the Scolaire system. The form is titled 'شاركنا أفكارك' (Share your ideas) and 'تقييم المادة' (Course Rating). It contains several sections for rating different aspects of the course:

- أسئلة** (Questions): A section for asking questions.
- أوافق بشدة** (I strongly agree) and **أوافق** (I agree) radio buttons.
- محايد** (Neutral) radio button.
- العامة** (General) section with **No** and **Yes** radio buttons.

The right sidebar shows the 'American' course selected and a list of navigation links including 'الشؤون الإدارية' (Administrative Affairs), 'إشعارات' (Notifications), 'القسم التعليمي' (Educational Section), 'أدوات التعلم' (Learning Tools), 'الخطط الأسبوعية' (Weekly Plans), 'إدارة المواد' (Material Management), 'التقييمات' (Evaluations), 'المصادر التعليمية' (Educational Resources), 'الكتب' (Books), 'المفصول الافتراضية' (Virtual Sections), 'إدارة الدرجات' (Grade Management), 'شهادات الشكر' (Certificates of Appreciation), 'آراء المستخدمين' (User Reviews), and 'تذكرة دعم فني' (Technical Support Ticket).

تقييمات الزيارات الإشرافية

عند الضغط على "تقييمات الزيارات الإشرافية"، يقوم المعلم باختيار الزيارة، فتظهر التقييمات التي قام المشرف التربوي بتقييمها بها في جميع الزيارات المرتبطة بهذه الزيارة



The screenshot shows the 'تقرير الزيارة الإشرافية للمعلم' (Supervisory Visit Evaluation Report for the Teacher) in the Scolaire system. The report displays the evaluation results for a specific visit.

تعرض متوسط التقييم الخاص بالمعلم عبر جميع الزيارات الإشرافية. (The average evaluation of the teacher across all supervisory visits is displayed.)

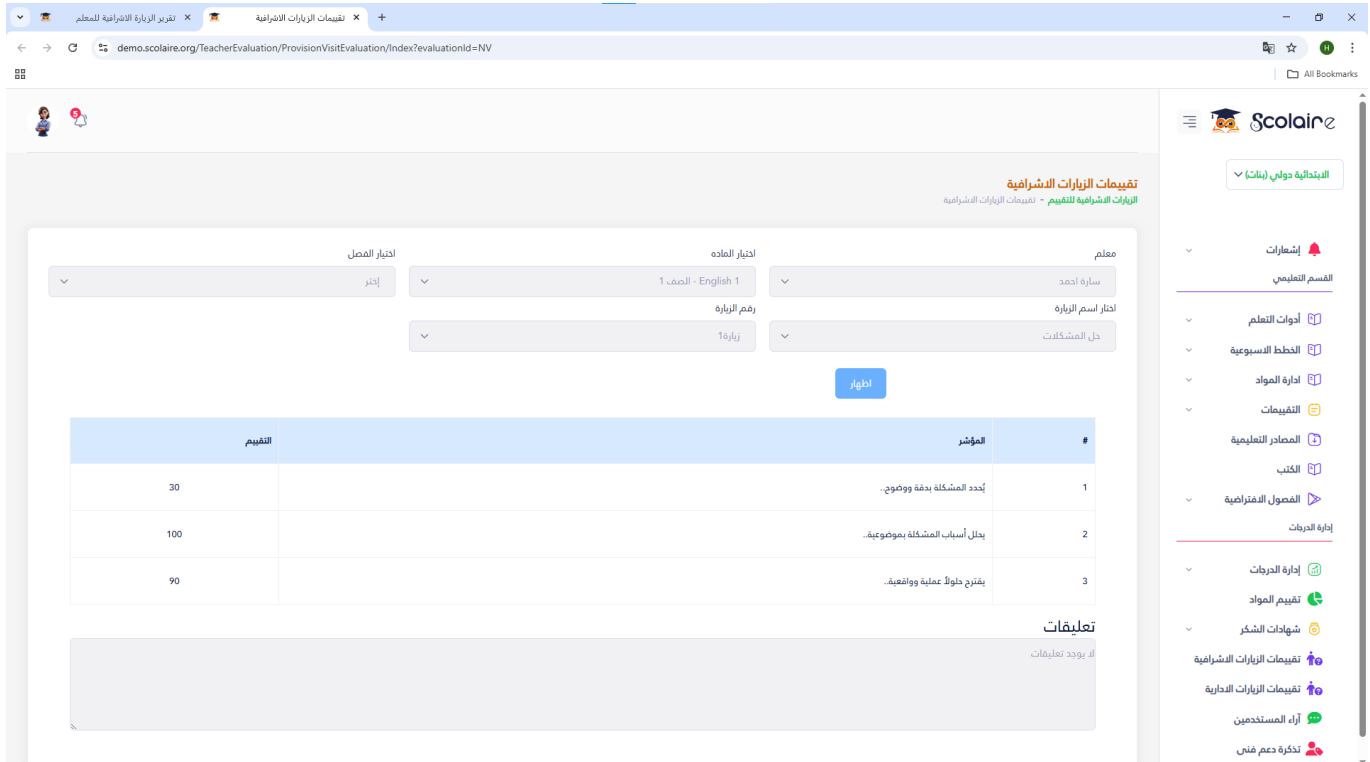
متوسط التقييم: 87.75%

الزيارات	التقييم %	#
زيارة 1	77.00	1
زيارة 2	98.50	2

عند الضغط على اسم الزيارة، يتم الانتقال إلى صفحة توضح تفاصيل هذه الزيارة

صفحة تفاصيل الزيارة

عند الضغط على اسم الزيارة، يتم الانتقال إلى صفحة تفاصيل الزيارة، والتي توضح المؤشرات التي تم تقييم المعلم بناءً عليها، مع بيان درجة التقييم لكل مؤشر، بالإضافة إلى عرض التعليقات التي أضافها المشرف التربوي - إن وجدت .



تقييمات الزيارات الاشرافية
الزيارات الاشرافية للتقييم - تقييمات الزيارات الاشرافية

اختيار المعلم: سارة أحمد
اختيار المادة: الصف 1 - English 1
اختيار اسم الزيارة: حل المشكلات
اختيار الفصل: 1 زيارة

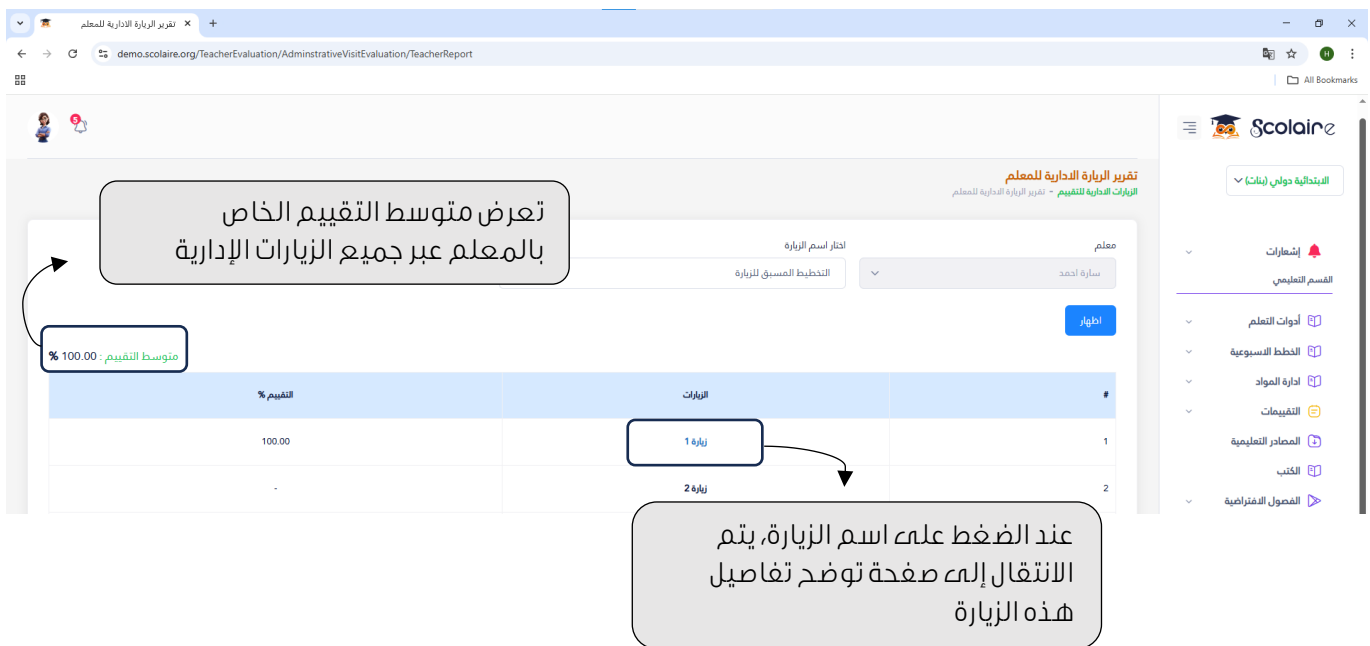
إظهار

#	المؤشر	التقييم
1	يحدد المشكلة بدقة ووضوح.	30
2	يحلل أسباب المشكلة بموضوعية.	100
3	يقترح حلولاً عملية وواقعية.	90

تعليقات
لا توجد تعليقات

تقييمات الزيارات الادارية

عند الضغط على "تقييمات الزيارات الإدارية"، يقوم المعلم باختيار الزيارة، فتظهر التقييمات التي قام مدير المرحلة بتقييمه بها في جميع الزيارات المرتبطة بهذه الزيارة



تقرير الزيارة الادارية للمعلم
الزيارات الادارية للتقييم - تقرير الزيارة الادارية للمعلم

اختيار اسم الزيارة: التخطيط المسبق للزيارة
اختيار المعلم: سارة أحمد

إظهار

تعرض متوسط التقييم الخاص بالمعلم عبر جميع الزيارات الإدارية

متوسط التقييم: 100.00%

#	الزيارات	التقييم %
1	زيارة 1	100.00
2	زيارة 2	-

عند الضغط على اسم الزيارة، يتم الانتقال إلى صفحة توضح تفاصيل هذه الزيارة

صفحة تفاصيل الزيارة

عند الضغط على اسم الزيارة، يتم الانتقال إلى صفحة تفاصيل الزيارة، والتي توضح المؤشرات التي تم تقييم المعلم بناءً عليها، مع بيان درجة التقييم لكل مؤشر، بالإضافة إلى عرض التعليقات التي أضافها مدير المرحلة - إن وجدت

demo.scolaire.org/TeacherEvaluation/AdministrativeVisitEvaluation/Index?evaluationId=NV

تقييمات الزيارات الادارية

تقييمات الزيارات الادارية

الزيارات الادارية للتقييم - تقييمات الزيارات الادارية

معلم: سارة احمد

اختار الماده: English 1 - الصف 1

اختار اسم الزيارة: التخطيط المسبق للزيارة

اختار المصن: اختر

رقم الزيارة: زيارة 1

التقييم

#	المؤشر	التقييم
1	نسبة إخراج الخطط والأهداف السنوية	100

تعليقات

لا يوجد تعليقات

إشعارات

القسم التعليمي

- أدوات التعلم
- الخطط الأسبوعية
- إدارة المواد
- التقييمات
- المصادر التعليمية
- الكتب
- المفصول الافتراضية
- إدارة الحريات
- إدارة الحريات
- تقييم المواد
- شهادات الشكر
- تقييمات الزيارات الاشرافية

الإشعارات

تظهر الإشعارات للمعلم عبر أيقونة مخصصة في واجهة المنصة. عند الوقوف على الأيقونة، تُعرض قائمة منسدلة تحتوي على جميع الإشعارات المرسلة للمعلم

Teacher Dashboard

demo.scolaire.org/Home/TeacherDashboard

إشعارات

days ago 3

لوحة الإعلانات

لك للتصحيح (2)

days ago 3

لوحة الإعلانات

لك للتصحيح (1)

days ago 3

لوحة الإعلانات

عرض الكل

مرحبًا بعودتك

سارة احمد

نظرة سريعة

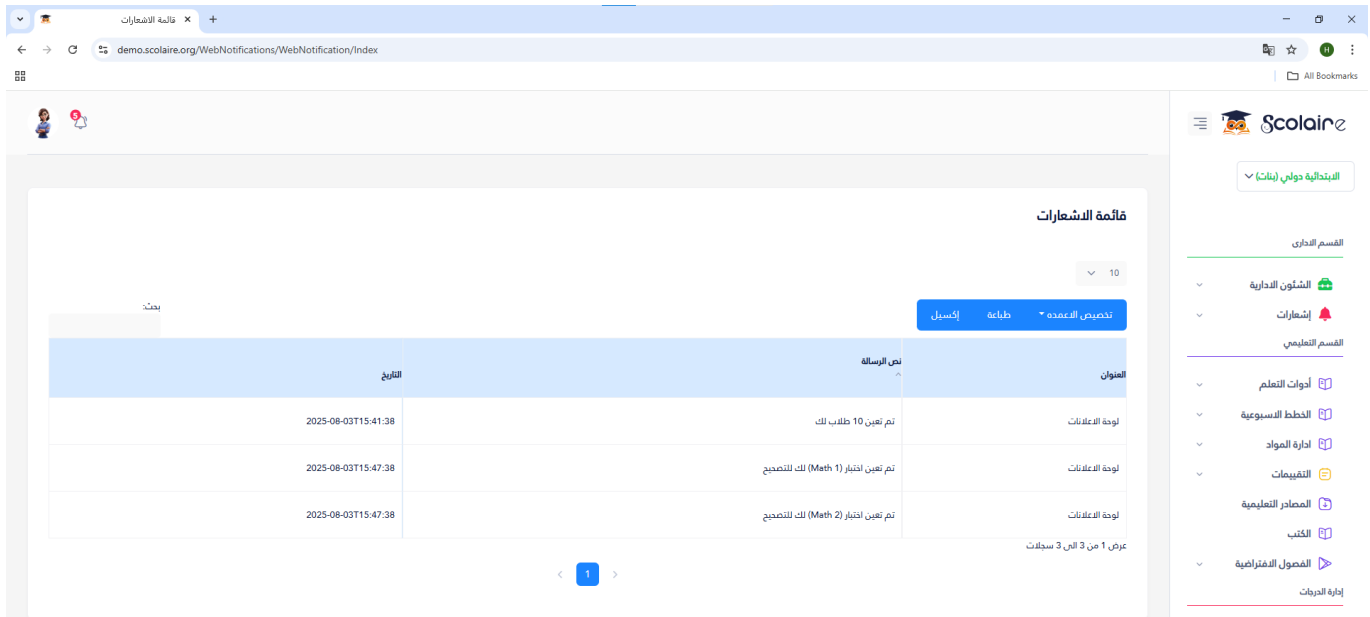
16 Exams

1 المواد الدراسية

القسم الإداري

- الشؤون الإدارية
- إشعارات
- القسم التعليمي
- أدوات التعلم
- الخطط الأسبوعية
- إدارة الحريات

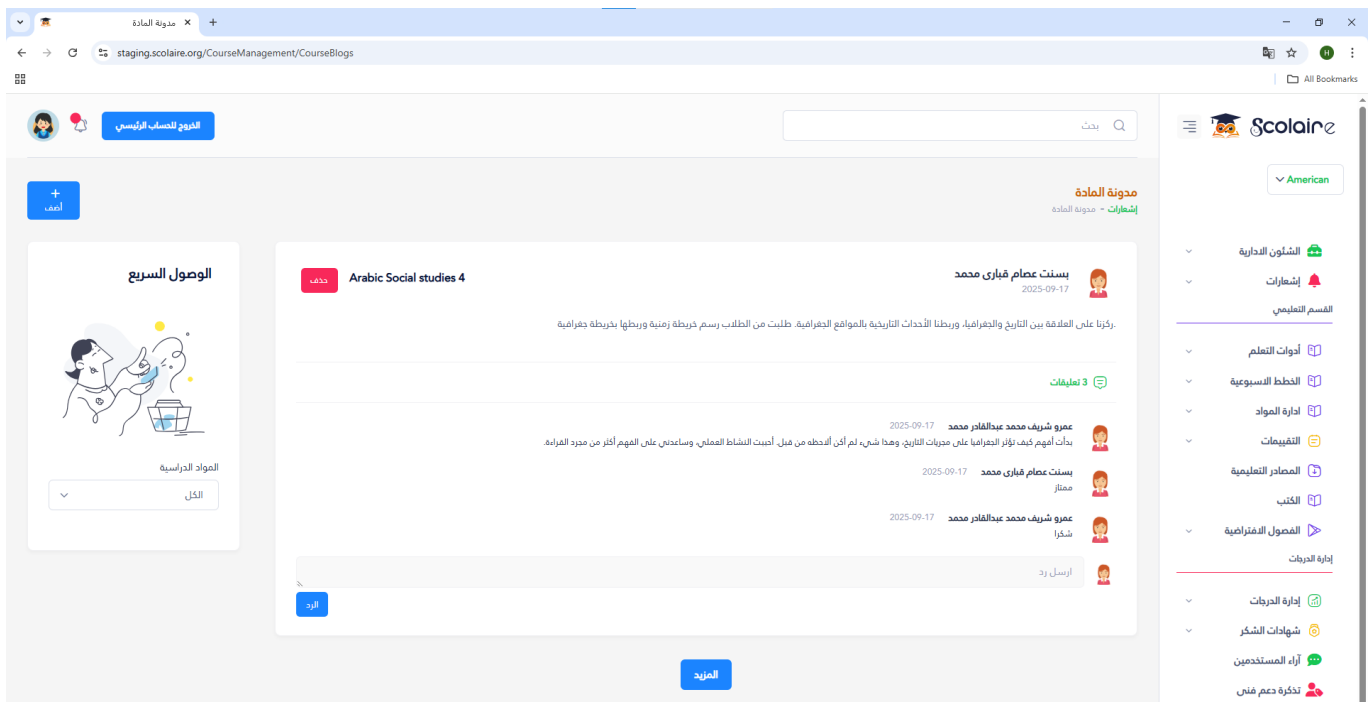
وعند الضغط على "عرض الكل"، يتم الانتقال إلى صفحة تحتوي على القائمة الكاملة للإشعارات



The screenshot shows the 'WebNotification/Index' page in the Scolaire system. It features a sidebar with navigation options like 'القسم الإداري' (Administrative Section) and 'القسم التعليمي' (Educational Section). The main content area displays a table of notifications with columns for 'العنوان' (Title), 'نص الرسالة' (Message Text), and 'التاريخ' (Date). The table lists three notifications related to 'Math 1' and 'Math 2' tests. A search bar and a 'بحث' (Search) button are visible at the top right of the table.

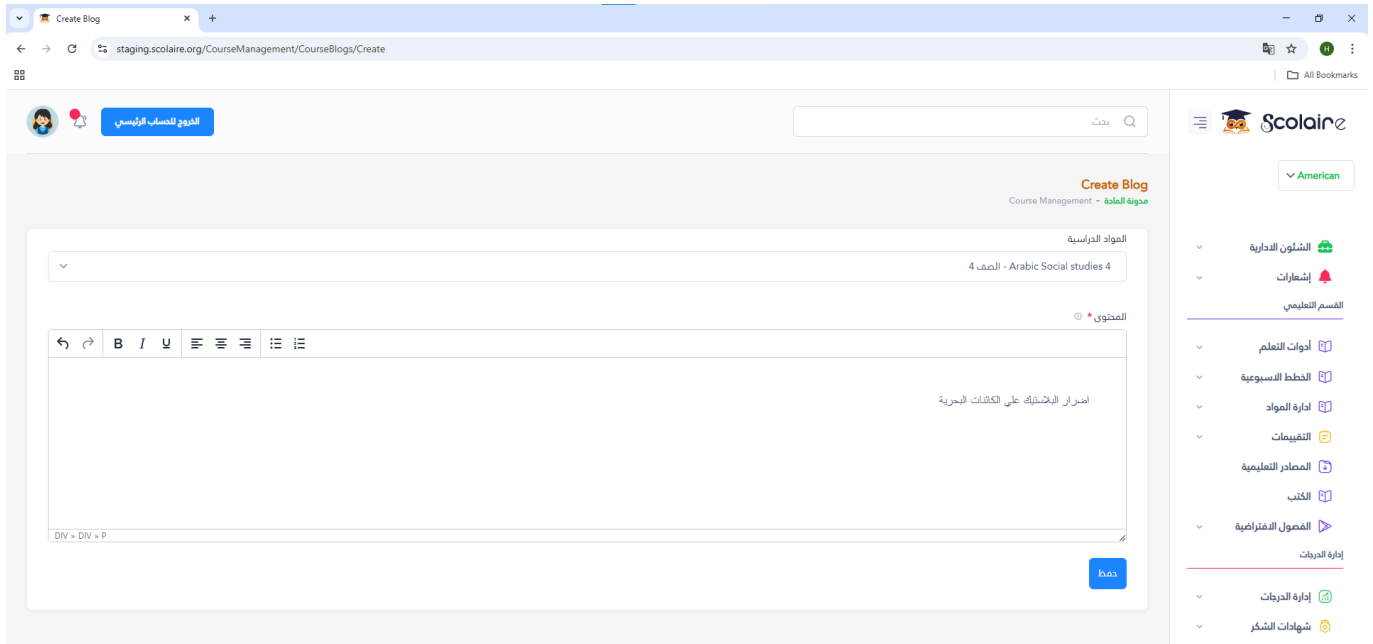
مدونة المادة

عند الضغط على (مدونة المادة)، يمكن للمعلم إنشاء مدونة خاصة بالمادة الدراسية، يتم من خلالها فتح مجال للنقاش والتفاعل بينه وبين الطلاب، حيث يمكن تبادل الآراء وطرح الأسئلة والإجابات في بيئة تعليمية تفاعلية و يمكن للمعلم إنشاء مدونة بالضغط على اضع



The screenshot shows the 'CourseBlogs' page in the Scolaire system. It features a sidebar with navigation options like 'القسم الإداري' (Administrative Section) and 'القسم التعليمي' (Educational Section). The main content area displays a blog post titled 'Arabic Social studies 4' by 'بست عمام قبارى محمد' (Bast Amam Qabari Mohamed). The post includes a description of the course and a list of comments. A search bar and a 'بحث' (Search) button are visible at the top right of the page.

عند الضغط على زر (أضف)، يتم الانتقال إلى صفحة إنشاء مدونة جديدة، حيث يقوم المعلم باختيار المادة الدراسية المطلوبة، ثم كتابة محتوى المدونة، وبعد ذلك الضغط على زر (حفظ) ليتم نشرها ضمن مدونة المادة. ويمكن للطلاب بعد ذلك الاطلاع على محتوى المدونة والتفاعل معها من خلال إضافة التعليقات أو الردود، بما يتيح تعزيز النقاش والتواصل داخل البيئة التعليمية

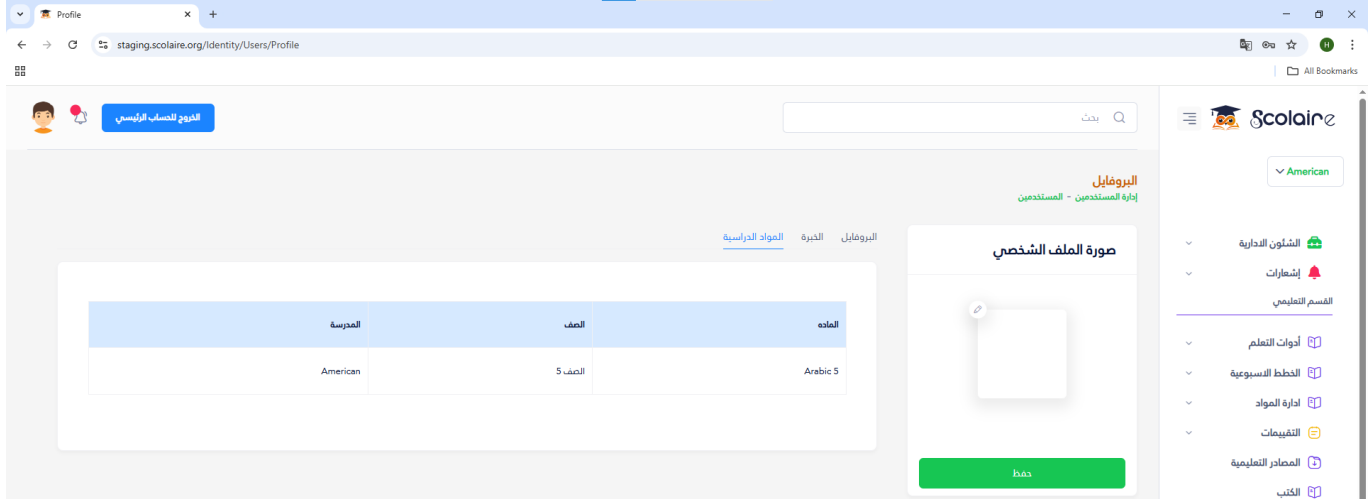


خبرة المعلم

من خلال إعدادات الحساب، يمكن للمعلم الاطلاع على خبراته المسجلة مسبقاً، مع إمكانية إضافة خبرات جديدة تتضمن تفاصيل مكان العمل السابق، والفترة الزمنية، والوصف المختصر لطبيعة العمل، مما يساهم في توثيق خبراته العملية داخل المنصة



عند الضغط على (المواد الدراسية)، تظهر قائمة بالمواد التي يقوم المعلم بتدريسها، مع بيان الصفوف الدراسية المرتبطة بكل مادة، بالإضافة إلى اسم المدرسة التابعة لها



The screenshot shows the user profile page in the Scolaire system. The main content area displays a table of subjects (المواد الدراسية) with columns for Subject (المادة), Class (الصف), and School (المدرسة). The table contains one entry: Arabic 5 (Arabic 5) in Class 5 (الصف 5) at American (American) school.

المادة	الصف	المدرسة
Arabic 5	الصف 5	American

The sidebar on the right contains navigation options for the user, including: American (selected), الشئون الإدارية (Administrative Affairs), إشعارات (Notifications), القسم التعليمي (Educational Department), أدوات التعلم (Learning Tools), الخطط الأسبوعية (Weekly Plans), إدارة المواد (Material Management), التقييمات (Assessments), المصادر التعليمية (Educational Resources), and الكتب (Books).